

מועצה מקומית כפר ברא

מכרז פומבי 19/2026



לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע
לניהול המועצה
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים
עבור המועצה המקומית כפר ברא

שם המציע/ספק השירות: _____

אוקטובר 2026

מועצה מקומית כפר ברא
מכרז פומבי מס' 19/2026
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

1. המועצה המקומית כפר ברא מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה כולל: רישיונות, שימוש, שירות תחזוקה ותמיכת משתמשים, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההצעה.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממושרדי המועצה מקומית כפר ברא בשעות העבודה הרגילות בימים א'-ה' משעה 10:00-15:00, תמורת 2,500 ₪ במחלקת הגבייה במושרדי המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית כפר ברא בנק 10 סניף 648 מס' חשבון 199700/96, אשר לא יוחזרו בכלל.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות, יש להפנות בכתב "בקובץ וורד" בלבד, עד ליום ב' 15.10.2026 באמצעות ד. אלקטרוני ruwayday@kafar-bara.muni.il תשובות תינתנה במרוכז, ותפורסמנה באתר המועצה עד ליום 19.10.2026.
4. ההצעות תוגשנה בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים ע"י הספק בצירוף ערבות בנקאית בסכום של 50,000 ₪ **צמודה למדד המחירים לצרכן חודש 09/2026** כנדרש במכרז בתוקף עד תאריך **24.01.2027** הצעה ללא צירוף כל מסמכי המכרז חתומים כנדרש לרבות ערבות בנקאית לא תובא לדיון בכלל.
5. רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע בלפחות 5 רשויות וזאת במהלך 5 השנים האחרונות ולעמוד ביתר תנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז. יש לצרף את כל האישורים המתאימים. ניהול ספרים חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכו'.
6. ההצעה על נספחיה ואישוריה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד (**מכרז פומבי מס' 19/2026**), המעטפה תכלול שני עותקים חתומים על-ידי המציע, עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קיי"). ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב צלאח אלדין 20 -כפר ברא, עד ליום ב' **26.10.2026** עד השעה **12:00** בלבד.
7. המועצה וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות. כולל עמידתו בלוח הזמנים.
8. המועצה רשאית לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז בכללותו ו/או כל חלק ממנו. ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה. ולא תהיה לקבלן הזכות לתבוע או לקבל כל פיצויים כתוצאה מכך.

בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

מכרז מס' 19/2026

מס' /	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	נוסח פרסום המכרז	2	
2	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	6	
3	נוסח חוזה התקשרות	16	
4	הצהרת המציע	29	א-1
5	נוסח ערבות ההצעה	30	א-2
6	נוסח ערבות הביצוע	31	א-3
7	טופס פרטי המציע / פרטי הספק וקבלני המשנה	32	א-4
8	הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין	35	א-5
9	טופס זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה	36	א-6
10	טופס התחייבות ספקי המשנה	37	א-7
11	תצהיר לעניין אחריות	38	א-8
12	התחייבות לעריכת ביטוחים	39	א-9
13	התחייבות לשמירת סודיות	40	א-10
14	נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (DPA)	41	א-11
15	הצהרת המשתתף ואישור ר"ח	49	א-12
16	תצהיר זכויות הקניין	50	א-13
17	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	51	א-14

15-א	52	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין	18
16-א	53	תצהיר היעדר קרבה לעובד/ חבר מועצה	19
17-א	54	פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק	20
18-א	56	אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות	21
19- א	58	טופס ריכוז מסמכים למציע	22
20-א	60	מיפוי מצב קיים + הסכם רמת שרות SLA	23
ב'	79	מענה המציע למפרט טכני	24
1-ג	129	הצעת המחיר- עלויות חודשיות קבועות	25
2-ג	130	הצעת המחיר- אופציונאלי לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות וערכות לאכיפת פיקוח עירוני	26
3-ג	132	הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב	27

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	08.10.2026	מועד פרסום המכרז
12:00	15.10.2026	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	19.10.2026	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה
12:00	26.10.2026	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
24:00	24.01.2027	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

פרק א

מנהלה

מועצה מקומית כפר ברא
מכרז פומבי מס' 19/2026
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

תנאים כלליים למכרז

פרק א' – מנהלה

1. כללי :

- 1.1 מועצה מקומית כפר ברא מזמינה בזאת מציעים לתת פתרון טכנולוגי מפורט וכן הצעות מחיר ליישום ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ותפעולית, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה- בבניין המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 2,500 ש"ח שלא יוחזרו.
- 1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה.
- 1.4 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית עבור המועצה (להלן- "המערכת").
- 1.5 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- "השירותים").
- 1.6 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירות הנדרש לצורך אספקה, התקנה והטמעה של המערכת. מובהר כי, תקופת ביצוע ההתאמות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא תעלה על 60 יום. בתום תקופת ההטמעה ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת אספקה, התקנה והטמעה של המערכת בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.7 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן :

- 2.1 בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע בלפחות 5 רשויות וזאת במהלך 5 השנים האחרונות.

(על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם לקוחותיו וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן "ההמלצות").

התוכנה / המערכת המוצעת תעמוד בדרישות המפרט הטכני - על המציע לצרף להצעה קטלוג ומפרט טכני של המערכת / תוכנה המוצעת.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה - להפצת המערכת /תוכנה - המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי פניה זו, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

2.3. המציע בעל מחזור כספי של 3 מיליון ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2023, 2024 ו- 2025 - יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף.

2.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

2.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 50,000 ש"ח כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

3. תנאים נוספים :

3.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע.

3.2. למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה בכל שאר המערכות פרט למערכות הליבה גבייה וגזברות, ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ועמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה מוטלת על מגיש ההצעה (ספק ראשי).

3.3. אם ההצעה משלבת ספקי משנה על הספק לפרט :

א. בכל רכיב שירות - מי נותן שירות של אותו רכיב, אם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהם בהצעה.

ב. יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה, ולהחתים את ספק המשנה על התחייבות המצורפת למכרז זה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 2 דלעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

4.3. **יש לציין בטבלה הכלולה במפרט הטכני התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.**

4.4. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

4.5. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות

ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.

- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.11. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.12. במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 4.12.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 4.12.2. אישור עו"ד או רו"ח ;
כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
שמות המנהלים של התאגיד ;
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.13. במידה והמציע הינו שותפות :
 - 4.13.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
 - 4.13.2. הסכמים של השותפות ;
 - 4.13.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הגדרות :

- 5.1. "המזמין" או "המועצה" - מועצה מקומית כפר ברא .
- 5.2. שירות- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 5.3. "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- 5.4. "מציע"/ "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 5.5. "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 5.6. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- 5.7. "מערכות ליבה" - גבייה וגזברות

6. תקופת ההתקשרות :

- 6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה חודשים) קלנדריים עם אופציה למועצה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

6.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

7. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

7.1. המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.

7.2. המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו/או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.

7.3 שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת

א. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים והוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה אך ורק בין הזוכה ובין המזמין. כל התקשרות בין הזוכה לספקי המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הזוכה נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

7.4 זכויות המציע ברכיבי הצעתו

א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים אשר ישמשו את המועצה כחלק מהשירות ו/או בעל הרשאה מאת בעלי הזכויות להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בזכויות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה עליהם התבססה הצעתו תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

ג. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידי שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

7.5 העדר ניגוד עניינים

א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף.

ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לחבר מועצה /עובד מועצה המצורף.

7.6 תנאי העסקת עובדים

א. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

7.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

- א. הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת למסמכי המכרז.
- ב. הזוכה יתחייב כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, לרבות הגנה על המידע אשר הינו חלק מהשירות אשר יינתן ע"י קבלני המשנה שלו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

7.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

- א. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.
- ב. חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום. סכום השיפוי יהיה הסכום שבו חויבה המועצה בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות הכרוכות בתשלום שכ"ט לעו"ד.
- ג. הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים במכרז.
- ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- ה. מובהר בזאת כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח א-9) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

8. בטחונות

ערבות הצעה

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך 50,000 ₪, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 24.01.2027.
- 8.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 8.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות.

ערבות ביצוע

8.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, ערבות בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח א'3** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 50,000 ₪, בתוקף ל- 40 חודשים מיום חתימת ההסכם וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

9. הבהרות למסמכי המכרז

פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בקובץ וורד בלבד, לגזברית המועצה גברת רוואידה יונס, החל מיום 08.10.2026 ועד ליום 15.10.2026 בלבד באמצעות ד. אלקטרוני: ruwayday@kafar-bara.muni.il

השאלות יוגשו בפורמט Word פתוח באופן הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 9.1. תשובת המועצה יפורסמו באתר המועצה עד ולא יאוחר מיום 19.10.2026..
- 9.2. למען הסר ספק, פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ, ככל שניתנו, לא יחייבו את המועצה. לא תשמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב, כאמור לעיל.
- 9.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא המועצה רשאית מיוזמתה לתקן ו/או לשנות ו/או לעדכן כל הוראה מהוראות המכרז וכן ליתן הבהרות לאמור במכרז, והודעה על כך תינתן בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז עד 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.4. מובהר, כי כל התשובות, ההבהרות, התיקונים וכיו"ב שניתנו כאמור בפרק זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.5. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

10. הגשת ההצעות

- 10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה בכפר בר, בנוכחות נציג המועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות – יום ב' בתאריך 26.10.2026 עד השעה 12:00.
- 10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 10.3. הצעות המחיר יוגשו במטבעי ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור) של חוברת מסמכי המכרז. עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קיי"). מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר ביחס לכל התוכנות / מערכות הנדרשות - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לתוכנה/ מערכת אחת או יותר לא תובא לדיון.
- 10.4. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק.

- 10.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 10.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 10.7. על המציע לחתום על כל עמוד בהצעה בראשי תיבות ולחתום חתימה מלאה במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים המצורפים למכרז ולהגישם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2. על המציע למסור הצעה מלאה למתן כל השירות המפורט במכרז.
- 11.3. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם המהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. בחינת ההצעות

- 12.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א' 18 למסמכי המכרז.
- 12.2. **שלב ראשון -** בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.
- 12.3. **שלב שני -** דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות שנכללו בנספח א' 18 למסמכי המכרז. – **הדירוג יתבצע במשרדי המועצה – הודעה נפרדת לגבי שעות ההצגה תצא למציעים מיד לאחר ההגשה.**

13. שונות

- 13.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בכתב לכל המשתתפים במכרז.
- 13.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה.
- 13.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשיקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 13.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 13.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירות גם מספקים נוספים.
- 13.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 13.8. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת אשר הניקוד המשוקלל שתקבל יהיה זהה והגבוה ביותר ואחת מן ההצעות היא עסק שבשליטת אישה, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 13.9. במקרה בו לא יהיה מבין מס' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה יבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר.

13.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.11. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.12. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.13. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13.14. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

13.16. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.17. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. הודעה על הזכייה וההתקשרות

14.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה במכתב רשום.

14.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו לצורך השתתפותו במכרז.

15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

15.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן - "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות המהווה חלק ממסמכי המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.

- 15.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 15.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לזוכה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.

16. ביצוע השירותים

- 16.1. הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירות המפורט במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 16.2. הזוכה יידרש לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים המפורטים במכרז. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 16.3. הזוכה מתחייב לדווח למועצה כל עת שיידרש ביחס לביצוע השירות עפ"י חוזה זה.
- 16.4. לשם ביצוע השירות המפורט במכרז זה, הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים.
- למען הסר ספק מובהר, כי בין המועצה לבין הזוכה במכרז ו/או מי מעובדיו ו/או ספקי המשנה שלו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

17. עלות השתתפות במכרז זה

- 17.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 17.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

18. אישורים ורישיונות

- 18.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

**בברכה,
עמאד עאסי
ראש המועצה המקומית כפר ברא**

הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'

19/2026

שנערך ונחתם במועצה מקומית כפר ברא

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה מקומית כפר ברא
(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

ת.ז. _____ ח.פ. _____

מרחוב _____ מרח' _____

מ _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן – "הספק") ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן – "הספק")

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 19/2026 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע עבור המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירות"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הצידוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
 - "המכרז" אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות.
 - "מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.
 - "תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
 - "המפקח" רכז המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
 - "התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים שבתנאי המכרז.
 - "המפרטים" המפרט במסמכי המכרז.
 - "המנהל" מנהל/ת מערכות המידע/ גזבר המועצה .

הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- ב. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- ג. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ד. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ה. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו, לרבות בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על

הפרת זכויות יוצרים בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

ו. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיה וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.

ז. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

ח. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.

ט. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.

י. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

יא. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאישורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

יב. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה, הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.

יג. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

יד. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

טו. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא .

טז. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

יז. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

יח. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

3. ההתקשרות

- א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ה. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ו. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ז. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ח. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 35.ב(2) להלן.
- ט. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- י. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.
- יא. הגבלת הוצאות -
- אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

4. התחייבויות הספק:

- א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- ב. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:
 - (1) הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.
 - (2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.
 - (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה.
 - (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת- כולל שבתות וחגי ישראל.
 - (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- ג. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע מסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- ד. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.
- ה. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

5. התמורה

- א. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת לא יאוחר משוטף+45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבונו ו/או חלקי חשבונו לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לביורור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.
- ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך חמש עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזבר המועצה ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה.

ו. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

ח. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

6. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגבייה המעניקה שירותי גבייה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מוסכם כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה ל 2 תקופות נוספות של עד 24 חודשים ובסה"כ 60 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין:

א. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.

ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהיו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תכנה שווה ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. המזמין רשאי לקזז מן התמורה אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

- א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ו/או כמסמך 9-א המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- ב. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- ה. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ו. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- ז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10. **פיצויים מוסכמים**

- א. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים** בסכום של 50,000 ₪.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה, ובנספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד אספקת השירות או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.
- ג. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- ד. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.

ה. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתידי להיות משולם מהמועצה לספק.

11. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

12. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

13. ערבות ביצוע וערבות לתקופת הבדק

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בד בבד עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה, בסכום של 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בתוקף ל- 40 חודשים מיום חתימת ההסכם בנוסח מסמך ה(2) למסמכי המכרז.

ב. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדק בנוסח מסמך ה(3) למסמכי המכרז, בסכום של 50,000 ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה לפי המאוחר.

ג. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ד. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ה. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ו. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ז. כל אחת מהערבויות דלעיל תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ח. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסף המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן: "**המידע הסודי**") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

15. בעלות במידע

א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת, כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- טז. סעיף זה (16) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

16. קיזוז

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון .

17. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירות.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עינו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 20 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

19. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

20. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____ (להלן: "הספק") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ בשם הספק, כי
אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין
להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

חותמת וחתימה של עוה"ד

נספח א-1

הצהרת המציע

לכבוד,
מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 19/2026

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שירות שיסופק במסגרת המכרז יבוצעו באופן שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יוענקו באופן שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירות במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיהם.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות אוטונומית ע"ס 50,000 ₪ בנוסח ובתנאי המפורטים במכרז.
- ז. ידוע לו, שהמועצה מקומית כפר ברא רשאית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות ביצוע בסכום הנקוב במסמכי המכרז, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

נספח א-2

ערבות הצעה

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____ ₪
בתוקף עד: _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 19/2026 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית כפר ברא, עד לסכום 50,000 ₪. (חמישים אלף ₪).

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד") ובלבד שהמדד הקובע לא יהיה נמוך יותר ממדד הבסיס.

"מדד הבסיס" לעניין ערבות זו הוא המדד הידוע ביום 15.10.2026 ו"המדד הקובע" הינו המדד הידוע במועד חילוט הערבות.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.01.2027.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

נספח-א-3

נוסח ערבות ביצוע - ערבות הסכם -

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____
בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של 50,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מכוח מכרז פומבי מס' 19/2026 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד") ובלבד שהמדד הקובע לא יהיה נמוך יותר ממדד הבסיס.

"מדד הבסיס" לעניין ערבות זו הוא המדד הידוע ביום _____ ו"המדד הקובע" הינו המדד הידוע במועד חילוט הערבות.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2027.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

נספח א-4

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כללים

- 2.1. שם החברה: _____
2.2. כתובת: _____
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____
2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
2.6. סוג חברה : (פרטית / ציבורית וכדו') _____
2.7. חברת אם: _____
2.8. חברות בנות: _____
א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
2.9. פרטי מנהלים בכירים: _____

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל פיתוח			
מנהל השירות			

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
3.2. מספר שנות התמחות: _____
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

4. היקף עסקי

- 4.1. מחזור פעילות לשנת 2023 : _____
- 4.2. מחזור פעילות לשנת 2024 : _____
- 4.3. מחזור פעילות לשנת 2025 : _____
- 4.4. היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה) _____

5. מוניטין ולקוחות

- 5.1. מספר לקוחות כללי : _____ (נא להעביר פירוט)
- 5.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים : _____ (נא להעביר פירוט)
- 5.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

- 5.4. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)

6. כ"א בחברה

- 6.1. סה"כ עובדים בחברה : _____ מס' עובדי פיתוח : _____
- 6.2. מספר עובדי התמיכה בחברה : _____

7. הסניף הקרוב למועצה

- 7.1. כתובת : _____
- 7.2. טלפון : _____
- פקס : _____
- 7.3. שעות פעילות : _____
- 7.4. מס' העובדים הקבועים בסניף : _____

8. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

8.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

8.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים :

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם : טלפון :			1
	שם : טלפון :			2
	שם : טלפון :			3
	שם : טלפון :			4
	שם : טלפון :			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות התנאים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/ רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.
הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 19/2026) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

נספח א-7

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי

נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 19/2026 לאספקה התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

המועצה וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון

למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום :

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר /גב'

_____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חתימה + חותמת מס' רישיון

אחריות

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

(להלן: "המועצה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שיחויב בתשלומו וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכשו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח א-9

התחייבות לעריכת ביטוחים לתקופת מתן השירות

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		התחייבות לעריכת ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מ.מ. כפר ברא	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ. 500206339	ת.ז.פ. שם עורך הביטוח		
מען רחוב צלאח אלדין 20 ת.ד. 700 מיקוד 4586300 כמפורט בהסכם.	מען שם עורך הביטוח		

כיסויים מתן שירותי אספקה התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה מכוח מכרז פומבי 19/2026						
סוג הביטוח	מס' הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון
					סכום	
צד ג'		ביט 2016	01.12.2026	30.11.2027	למקרה ולתקופה ₪ 4,000,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 301, 302, 304, 309, 325, 327, 328
אחריות מקצועית משולבת עם אחריות המוצר		ביט 2016	01.12.2026	30.11.2027	למקרה ולתקופה 4,000,000	
אחריות מעבדי		ביט 2016	01.12.2026	30.11.2027	6,000,000 למקרה ו- 20,000,000 לתקופה	309 319 328
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת המציע:						
המבטח:						

*באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסמכה לעריכת ביטוח בלבד"

נספח א-10

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 19/2026 מיום _____ (להלן: "ההסכם")
לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "השירות")
אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
 2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
 4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (DPA)

לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות ותיקון 13

למכרז פומבי מס' 19/2026 – אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

נחתם ונעשה ביום ____ לחודש ____ שנת 2026

בין: המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "בעלת המאגר") לבין: הספק / חברת _____ בע"מ ח.פ. (להלן: "הספק" או "מחזיק המאגר")

רקע והבהרה ארגונית ותהליכית

המועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 19/2026 לקבלת הצעות לאספקה, שירות, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית אינטגרטיבית כוללת עבור המועצה (רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה, תמיכת משתמשים ומנהל/IT במיקור חוץ). המערכת מחליפה ומסבה את המערכות הקיימות (מטרופולינט) ומאחדת תחת ספק יחיד את כלל תחומי הליבה המוניציפליים:

- 1. מערכות פיננסיות, גזברות ורכש:** הנהלת חשבונות, תקציב, תב"רים, תזרים מזומנים, ספקים, מסלקה, קופה, שיקים, מס"ב, ערבויות, חוזים, מחסן ואינוונטר, וחיטת דיגיטלית.
- 2. מערכת גבייה, אכיפה והכנסות:** שומה וארנונה (1,200 בתי אב ועסקים), אכיפה מנהלית ומשפטית, עיקולי בנקים מקוונים ושב"א, הסדרי תשלום, ניהול הנחות, פורטל תושבים מקוון וסליקת אשראי בתקן PCI-DSS.
- 3. מערכת רווחה:** פונים ומטפלים, מעגלי התערבות (לפי רפורמת משרד הרווחה), תיקי נזקקות, ילדים בסיכון, חוק סיעוד וקישור לביטוח לאומי, ודיווחי מת"ס.
- 4. מערכת חינוך והנה"ח בית ספרית:** שיבוץ ורישום גני ילדים ובתי ספר (3 יסודיים וחט"ב/תיכון), ממשקי מב"סנט מול משרד החינוך, אגרות חינוך, ביטוח תלמידים, גביית הורים ותשלומי תלמידים.
- 5. מערכות ניהול נוספות:** לשכה משפטית (תיקי תביעות וביטוח), רישוי עסקים, ניהול אוכלוסין (גחלת/מימ"ד), ניהול מסמכים וסריקת ארכיב, ניתוח נתונים (BI ו-Dashboard), ניהול תהליכים ומשימות (BPM), קווי תקשורת ואבטחה (VPN ל-10 משתמשים וחיבורי 50/50), ומערכת מסופוני פיקוח וחניה (אופציונלי).

מאחר שהמערכת מאחדת ומאחסנת את כלל מאגרי המידע המוניציפליים, לרבות מידע פיננסי, שומי, מידע על חובות ואכיפה, מידע רפואי וסוציאלי (רווחה), מידע על קטינים (חינוך), תיקי תביעות (משפטי), ומעובדת בסביבת ענן/אירוח מרחוק, **המאגר מסווג ברמת אבטחה גבוהה** על פי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. נספח זה מסדיר את מלוא חובות עיבוד המידע, אבטחת התשתיות, ההסבה, הגיבוי והחיסיון הנדרשים לפי דין.

1. הגדרות

- **1.1. "המידע המעובד"** – כל מידע אישי, פיננסי, שומי, רפואי, סוציאלי, משפטי או תעסוקתי הנאגר, מוסב או מעובד באחד ממרכיבי המערכות, לרבות: פרטי תושבים ומשלמים, מספרי ת"ז, מצב משפחתי ונתוני בית אב (מרשם אוכלוסין), נתוני נכסים ושומות ארנונה, פרטי חשבונות בנק ואמצעי תשלום, נתוני עיקולים ואכיפה, תיקי רווחה, מעגלי התערבות ונזקקות, פרטי תלמידים, הורים וציונים (מנב"סנט), תלושי שכר ונתוני כוח אדם, ופרוטוקולים ותיקי תביעות משפטיות.
- **1.2. "אירוע אבטחה חמור"** – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק ובתקנה 11 לתקנות, לרבות פריצה למסד הנתונים של המועצה, חדירה לשרתי הספק המארחים את המערכת, זליגת קובצי גבייה/רווחה/שכר, שיבוש תהליך הסבת הנתונים, השבתה בלתי מאושרת מעבר למדדי ה-SLA, או חשיפת מידע אישי רגיש לגורם בלתי מורשה.

2. תנאי תפעול, אירוח, בסיס נתונים ייעודי והצפנה (מענה לתקנות 13 ו-14)

• 2.1. בסיס נתונים ייעודי והפרדה לוגית/פיזית:

- בהתאם לסעיף 4 במפרט אבטחת המידע, הספק מתחייב להקצות במערכותיו **בסיס נתונים ייעודי למועצה** ולבצע הפרדה מוחלטת בינו לבין בסיסי נתונים של רשויות או לקוחות אחרים (Dedicated Database / Multi-Tenant Isolation).
- הספק יגן ויקשיח את בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה ויספק שליטה ובקרה מלאים על הנתונים בענן.

• 2.2. עמידה בתקני אבטחה בינלאומיים ו-PCI-DSS:

- הספק והספק המארח מתחייבים לעמוד באופן שוטף בתקנים המחייבים: **ISO/IEC 27001**, **ISO/IEC 27018** (אבטחת מידע בענן), ואישור תקף לתקן **PCI-DSS Level 1** לסליקה מאובטחת של כרטיסי אשראי בקופות ובפורטל התשלומים המקוון.
- פיתוח המערכות יבוצע לפי עקרונות **OWASP Top 10**, תוך חסימת מניפולציות URL, מניעת חשיפת שגיאות אפליקטיביות, וביצוע סניטציה קשיחה לקבצים המועלים לשרת (Antivirus/Sandboxing).

• 2.3. הצפנת תעבורה ופרוטוקולים:

- כלל התקשורת מול המערכות (דפדפן Web, פורטלים, מסופונים וקצוות) תבוצע תחת פרוטוקול מוצפן **HTTPS / TLS 1.3**.
- כלל קווי התקשורת וחיבורי העבודה מרחוק עבור מנהלים ועובדים יוגנו בחיבורי **VPN מוצפנים**.

• 2.4. ממשקי תקשורת מאובטחים (APIs / Web Services):

- כל ממשקי הנתונים מול גורמים חיצוניים (משרד הפנים, משרד החינוך, משרד הרווחה, ביטוח לאומי, מס"ב, שב"א, בנקים ומערכות GIS) יבוצעו באמצעות Web Services או Stored Procedures מאובטחים, ללא מתן גישה ישירה לטבלאות בסיס הנתונים.

3. הסבת נתונים, רמת שירות (SLA), שרידות וביעור (מענה לתקנה 15(ב)(2))

• 3.1. אבטחה בשלבי הסבת הנתונים (Data Migration):

- הספק אחראי באופן בלעדי להסבת כלל הנתונים ההיסטוריים והפעילים ממערכות מטרופולינט.
- הסבת הנתונים תבוצע בסופי שבוע מחוץ לשעות הפעילות (מיום ה' עד יום א').
- סביבות הבדיקה והפיתוח יבודדו לחלוטין מסביבת הייצור, וחל איסור על העברת נתוני אמת של המועצה לסביבות בדיקה ללא ביצוע ערפול (Masking) ואנונימיזציה מלאים.

• 3.2. עמידה במדדי רמת שירות (SLA) והשבתות:

- הספק מתחייב לעמוד בתקני ה-SLA המוגדרים בטבלאות 1, 2 ו-3 במפרט הטכני (לרבות זמינות מלאה עם Down-Time מקסימלי של שעה, והשבתה כללית עד 4 שעות).
- במקרה של השבתה או אירוע סייבר, יעמיד הספק מענה אנושי ייעודי ומוקד Help Desk זמין 24/7/4 עם הגעת טכנאי תוך שעותיים לאתר המועצה בתקלות משביות.

• 3.3. סיום התקשרות, תקופת חפיפה והשבת נתונים (Exit Strategy):

- עם סיום ההתקשרות, יעביר הספק לידי המועצה בתוך 7 ימי עבודה את כלל בסיסי הנתונים, המסמכים, התמונות, הלוגים, וטבלאות העזר בפורמט פתוח ואוניברסלי (SQL / ASCII / קבצים מקוריים), ללא תשלום נוסף.
- בתקופת החפיפה, ימשיך הספק להפעיל את המערכות עד לקבלת הודעה בכתב מהמועצה על הפסקה מוחלטת.
- הספק ימשיך להחזיק גיבוי מאובטח של הנתונים למשך **שנתיים (24 חודשים)** מיום הפסקת השירות, ולאחר מכן יבצע **ביעור ומחיקה מוחלטת** מכל שרתיו, בהתאם לתקן NIST SP 800-88, וימציא אישור ביעור חתום בכתב למועצה.

4. תוספת א': פירוט מערכות המאגר, מטרות העיבוד וסוגי הפעולות (מענה לתקנה 15(ב)(1))

רכיב המערכת / המודול	סוג המידע המעובד	סוג העיבוד והפעולה המותרת לספק	אופן הגישה המאושר לספק
מערכת גבייה, שומה, אכיפה וקופה	נתוני נישומים (1,200 בתי אב/עסקים), שומות ארנונה, חשבונות בנק, נתוני אשראי מוצפנים (PCI), תיקי עיקולים, וצווי אכיפה.	אירוח מסד הנתונים, הפקת שוברים, שיגור פקודות עיקול במדיה מגנטית לבנקים/שב"א, הסבות נתונים, ועדכוני גרסה.	גישת תשתית ותמיכה מנוהלת ומאובטחת (VPN+MFA). איסור שימוש בנתונים לצרכים עצמאיים.
מערכת הנהלת חשבונות, גזברות ורכש	פקודות יומן, תקציבים, תב"רים, כרטסות ספקים, המחאות, הוראות מס"ב, ערבויות, חוזים, ואינוונטר.	רישום חשבונאי דו-ציד, ניהול תזרים, תשלומים לספקים, חתימות דיגיטליות, והפקת דוחות למשרד הפנים.	תפעול שוטף של מודולי הליבה. הרשאות מוגבלות לפי פרופיל משתמש (RBAC).
מערכת רווחה ומעגלי התערבות	שמות פונים, תיקי נזקקות, ילדים בסיכון, חוק סיעוד, קצבאות, דוחות פסיכו-סוציאליים, וצווים.	עיבוד תיקי טיפול, התחשבות מול משרד הרווחה (ט"ז 17/מת"ס), ממשק לביטוח לאומי, ודיווחים מוצפנים.	מידע רגיש ביותר: גישת תמיכה טכנית בלבד בליווי ואישור מנהל הרווחה. איסור פתיחת תיקים.
מערכת חינוך והנה"ח בתי ספר (מנב"סנט)	פרטי תלמידים והורים (בית אב), רישום ושיבוץ לגנים ובתי ספר (3 יסודיים, חט"ב/תיכון), תשלומי הורים, ציונים.	ניהול רישום באינטרנט, שיבוץ, ממשקי מנב"סנט מול משרד החינוך, הפקת אגרות וניהול כספי בית ספר.	אירוח וניהול פורטל רישום מאובטח. סנכרון נתונים אוטומטי מול משרד החינוך.
לשכה משפטית, רישוי עסקים ואוכלוסין	תביעות משפטיות, תביעות ביטוח, תיקי רישוי עסק, ומרשם אוכלוסין (גחלת/מימ"ד).	ניהול תיקים משפטיים, הצמדת מסמכים סרוקים, הנפקת רישיונות, וטיוב נתוני תושבים ובעלים.	גישה מוגנת בפרופיל משפטי ייעודי. איסור חשיפת מסמכים סודיים לצדדים שלישיים.
ניהול מסמכים, ארכיב, BI ו-Dashboard	מסמכים סרוקים מכלל המחלקות, חוזים, צילומי שלטים, דוחות מנהלים, ושאלות.	אינדוקס, סריקה, תיוק מסמכים, תחקור נתונים, והפקת דוחות ניהוליים מרוכזים.	מנגנון ניהול מסמכים רוחבי מאובטח. הצפנת מסמכים במנוחה (AES-256).
מערך מסופוני פיקוח וחניה (אופציונלי)	מספרי רכב, צילומי LPR, דוחות חניה וקנסות פיקוח, מיקומי GPS.	הנפקת דוחות בשטח באמצעות אפליקציה וסלולר, ממשק למרכז גביית קנסות, והעברה לגבייה.	עבודה דרך מסופונים מאובטחים. החלפת ציוד כל 24 חודשים.

5. תוספת ב': מטריצת עמידה והתאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017

דרגת אבטחה: גבוהה (מערכת מידע אינטגרטיבית של רשות מקומית המכילה מאגרים פיננסיים, גבייה, רווחה, חינוך, שכר ותביעות משפטיות).

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדריך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור הספק במכרז 19/2026
תקנה 2	מסמך הגדרות המאגר	תיעוד מטרות השימוש, סוגי המידע, העברה לחו"ל, מחזיקים וסיכוני אבטחה מרכזיים.	הספק יספק למועצה מפרט מלא של ארכיטקטורת המערכת, מבנה בסיס הנתונים הייעודי, ומיקום חוות השרתים והאתר החליפי (DR).
תקנה 3	ממונה על אבטחת מידע	מינוי CISO כפוף להנהלה, הכנת נוהל אבטחה ובקרה שוטפת ללא ניגוד עניינים.	הספק יעמיד ממונה אבטחת מידע מוסמך מטעמו שיפעל בשיתוף פעולה הדוק מול מנהל/ת מערכות המידע/IT ומנמ"ר המועצה.
תקנה 4	נוהל אבטחה	קביעת נוהל ארגוני מקיף (אבטחה פיזית, הרשאות, גיבויים, פיתוח מאובטח ואירועים).	הספק יציג נהלי עבודה מאובטחים לכל שלבי ההסבה, היישום והתחזוקה, ונוהל פיתוח מאובטח לפי תקני OWASP המאושר ע"י המועצה.
תקנה 5	מיפוי מערכות, סקר סיכונים ומבדק חדירות	יצירת מפת תשתיות (מצאי), ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירות (PT) אחת ל-18 חודשים.	(א) מיפוי קשיח: תרשים ממשקים מלא (Web Services) מול משרדי הממשלה, שב"א, מס"ב). (ב) ביצוע מבדק חדירות אפליקטיבי ותשתיות מדי 18 חודשים והמצאת דוח למועצה.
תקנה 6	אבטחה פיזית וסביבתית	שמירת תשתיות במקום מוגן. תיעוד כניסות/יציאות והכנסת/הוצאת ציוד ברמה גבוהה.	חוות השרתים של הספק והשרתים באתרי המועצה יאובטחו פיזית 24/7 (בקרת כניסה, גנרטור, כיבוי אש). תיעוד כניסות טכנאים.
תקנה 7	אבטחת מידע בניהול כוח אדם	סינון עובדים מתאים, החתמה על סודיות, והדרכות אבטחה תקופתיות (שנתיות).	בדיקת עבר פלילי ומהימנות למפתחים ולתומכים, החתמת כל עובד על הצהרת סודיות אישית (נספח א-11 למכרז), והדרכות אבטחה שנתיים.
תקנה 8	ניהול הרשאות גישה	מתן הרשאות לפי צורך תפקידי בלבד (Need to)	מנגנון הרשאות מתקדם המאפשר מידור ברמת שדה, רשומה או מסך (סעיפים

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדריך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור הספק במכרז 19/2026
		Know / RBAC) וניהול רשימה מעודכנת.	34, 12, 15 במפרט). הפקת דוח הרשאות תקפות למועצה לפי דרישה.
תקנה 9	זיהוי ואימות	סיסמה מורכבת (החלפה עד 6 חודשים) וחובת אימות דו-שלבי (MFA) ברמה גבוהה.	אכיפת סיסמאות מורכבות (סעיף 11 במפרט: אותיות וספרות, החלפה כל 6 חודשים, נעילה לאחר 5 ניסיונות), וחובת MFA לגישה מרחוק (VPN) ולמנהלים.
תקנה 10	בקרה ותיעוד גישה (Trail Audit)	מנגנון תיעוד אוטומטי, רציף ועצמאי של כל פעולה. שמירת לוגים 24 חודשים.	קובץ LOG מובנה (סעיף 17, 35 במפרט): תיעוד כניסות, נעילות, שינויי הרשאות, וכל שינוי ברמת שדה (כולל ערך קודם, מזהה משתמש ו-IP). שמירת לוגים ל-24 חודשים.
תקנה 11	תיעוד ודיווח על אירועי אבטחה	רישום אירועים, דיון רבעוני, ודיווח מיידי לרשם ולבעל המאגר באירוע חמור.	הקצאת מענה אנושי ייעודי לטיפול באירועי סייבר (סעיף 8 במפרט), ודיווח מיידי (בתוך שעותיים) לגזבר ולמנהל מערכות המידע במועצה על כל אירוע אבטחה.
תקנה 12	התקנים ניידים ומסופונים	הגבלת חיבור התקנים ניידים, והצפנה חובה של כל מידע המועבר להתקן נייד.	דיווח על ניסיון גישה למדיה (USB/צורב). במסופוני הפיקוח והחניה תיאכף הצפנת מכשיר, נעילה ביומטריה/סיסמה, וחסימת העתקת מידע מחוץ לאפליקציה.
תקנה 13	ניהול מאובטח של מערכות המאגר	הפרדת רשתות (Firewall), עדכוני אבטחה שוטפים, ואיסור מערכות ללא תמיכה.	הפעלת FW ו-IPS עם עדכון חתימות שוטף (סעיף 2 במפרט), עדכוני גרסה ואבטחה אוטומטיים ללא עלות (סעיף 7), וניתוק אוטומטי (Time-out) באי-פעילות.
תקנה 14	אבטחת תקשורת והצפנה	הגנה מפני חדירות (WAF/IPS), הצפנת מידע בתנועה, וזיהוי מאובטח.	הצפנת תעבורה מלאה ב-HTTPS (TLS 1.3), הצפנת קובצי גיבוי ומאגרי מידע (AES-256), שימוש ב-VPN מאובטח לחיבורי בית/אתרים מרוחקים, והגנת WAF.
תקנה 15	מיקור חוץ ובקרת ספקי משנה	בחינת סיכונים, הסכם קשיח (מטרות, הרשאות, השבת מידע, סודיות, דיווח שנתי).	עמידה מלאה בהוראות נספח זה. החלת מלוא החובות על כל ספק משנה המשולב במערכות (סעיף 2.2 למכרז ונספח א-7), תחת אחריות כוללת ובלעדית של הספק הראשי.
תקנה 16	ביקורות תקופתיות	ביקורת אבטחת מידע עצמאית מדי 24 חודשים	המועצה תהא רשאית לבצע מבדקי אבטחה וביקורות פתע במערכות הספק.

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדרך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור הספק במכרז 19/2026
		לפחות, והגשת דוח ליקויים.	הספק יציג תעודות הסמכה תקפות לתקני ISO 27001 ו-PCI-DSS מדי שנה.
תקנה 17	משך שמירת נתוני אבטחה	שמירת נתוני האבטחה והתיעוד (לוגים, הרשאות, ביקורות) למשך 24 חודשים באופן מאובטח.	שמירה, נעילה וגיבוי של יומני הביקורת (Audit Trails), רישומי העדכונים, ודוחות ה-IPS למשך 24 חודשים לפחות.
תקנה 18	גיבוי ושחזור נתוני אבטחה	נהלי גיבוי ושחזור תקופתיים. ברמה גבוהה: שמירת עותק גיבוי באתר פיזי נפרד (DR).	ביצוע גיבוי יומי, שבועי, חודשי ושנתי (סעיף 7 במפרט). החזקת אתר התאוששות מאסון (DR) נפרד ותרגול שחזור שנתי מתועד (סעיפים 4, 20 במפרט).

6. נספח סודיות ושמירה על פרטיות (NDA - Non-Disclosure Agreement)

סעיף זה מהווה הסכם סודיות משפטי ומחייב לכל דבר ועניין בין המועצה לבין הספק ועובדיו (בהתאם לנספחים א-10 וא-11 למכרז):

- 6.1. הגדרת מידע סודי: "מידע סודי" כולל, מבלי להגביל, את כלל המידע והנתונים הנאגרים במערכות המידע המוניציפליות, פרטי תושבים, נישומים, משלמים, מספרי ת"ז, נתוני נכסים, שומות, חובות, חשבונות בנק, פרטי אשראי, תיקי רווחה ומעגלי התערבות, פרטי תלמידים והורים, תלושי שכר וכוח אדם, תיקי תביעות משפטיות, קוד מקור, סיסמאות, מפתחות הצפנה וכל מסמך או פלט שהופק במערכת.
- 6.2. חובת סודיות קשיחה ואיסור עיון: הספק, עובדיו, מפתחיו, אנשי התמיכה, מנהל/ת ה-IT במיקור חוץ וכל ספק משנה מטעמו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על המידע הסודי. מובהר ומודגש כי חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעיין, לחלץ, לפתוח או להעתיק נתוני תושבים, תיקי רווחה או מסמכים אישיים, אלא אך ורק במידה הנדרשת באופן ישיר לפתרון תקלה טכנית מוכחת ובאישור מראש של מנהל הפרויקט במועצה.
- 6.3. אחריות שילוחית והחתמת עובדים וספקי משנה: הספק אחראי באופן ישיר ומלא לכך שכל עובד, מפתח, מטמיע או ספק משנה מטעמו יחתום על הצהרת סודיות אישית בנוסח נספח א-11 למכרז (הכוללת התחייבות לפיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪ להפרה אישית). העתקי ההצהרות החתומות יומצאו למועצה כתנאי לקבלת גישה למערכות.
- 6.4. בעלות בלעדית במידע ואיסור מסחור: כל המידע, הנתונים, הדוחות והמסמכים במערכות הינם רכוש הבלעדי והמוחלט של המועצה (סעיף 16 להסכם המכרז). חל איסור מוחלט על הספק לעשות

שימוש במידע לצרכים מסחריים, שיווקיים, לביצוע אנליזות, להעברה לצד שלישי, או לאימון מודלים של בינה מלאכותית (AI) מכל מין וסוג שהוא.

• **6.5. פיצוי מוסכם בגין הפרת סודיות:** מבלי לגרוע מזכות המועצה למלוא הסעדים לפי דין, הפרת התחייבות לשמירת סודיות תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק בסך **20,000 ₪ לכל הפרה**, ללא צורך בהוכחת נזק (נספח א-10 למכרז).

• **6.6. שרידות חובת הסודיות:** התחייבויות הספק לפי סעיף 6 זה (NDA) יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן, וימשיכו לחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות, תקופת החפיפה, הסבת הנתונים וביעור המידע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הלקוח (המועצה המקומית כפר ברא – בעלת המאגר):

• שם מורשה החתימה ותפקידו: _____

• חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מחזיק המאגר (הספק / הזוכה במכרז):

• שם מורשה החתימה ותפקידו: _____

• חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח א-12

תאריך: _____

לכבוד מועצה מקומית כפר ברא

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח-מכרז פומבי 19/2026

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2023, 2024 ו-2025 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2025 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

אישור רו"ח על מחזור כספי

בכבוד רב,

חתימת רואה החשבון

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 19/2026 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ ביישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

-נספח א-14

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא
(להלן: "המועצה")

תאריך: _____

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם _____ המציע במכרז 19/2026 מצהיר ומתחייב בזאת כי לאחר שבדקתי את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שיידרש המציע לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות, זולת עניינו של המזמין.
2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי, או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן למועצה מכוחו.
3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נספח א-15

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 19/2026 אשר פרסמה המועצה המקומית כפר ברא, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **יש לסמן X במשבצת המתאימה**:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח-א-16

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להתקנת ותחזוקת מערכות מידע במסגרת מכרז מס' 19/2026 שפורסם ע"י מ.מ. כפר ברא ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

נספח א-17

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב): _____

- א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			

			3
			4
			5
			6

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה :

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

חתימת המציע

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציג מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול
1. מרכיב העלות - המחיר הקבוע לחודש לסך כל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב' (סה"כ מחיר חודשי) כולל הסבות נתונים, הקמה וקליטה	40%
2. מרכיב העלות בגין אספקת שירותי התמיכה באכיפת חוקים בתחום סמכותה של המועצה לרבות חנייה, פיקוח עירוני וחוקים מנהליים	5%
3. מרכיב העלות החד-פעמי	5%
4. מענה למפרט הטכני, איכות הפתרון ושלמותו	15%
5. התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג	35%

מרכיב עלות חודשי קבוע + חד פעמי + ומערכת אכיפת חוקי עזר (50%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ המחיר החודשי להפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע. כל העלויות של הספק לרבות השירות למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחיר החודשי.

המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שירות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.

ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההנחה הגבוהה ביותר תקבל ציון 100.
2. כל מחיר נמוך יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הגבוהה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההנחה הגבוהה}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון לכל הצעה נוספת} = 100 \times CM/C_i$$

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

מרכיב איכות (50%)

מענה למפרט הטכני, איכות הפתרון ושלמותו (15%)

הניקוד לסעיף זה יחושב ע"פ מענה המציע למכרז וכמפורט להלן-

10% מהניקוד (סה"כ 10 נקודות בניקוד הסופי) - יינתנו על פי הנתונים ומענה המשתתף בטבלאות נספח ג'1 "מענה מציע למפרט טכני ויחולק באופן הבא -

לצורך ההשוואה בלבד, כל סעיף אשר מופיעה בו האות M באנגלית יקבל ניקוד של 3 נקודות, שאר הסעיפים בטבלה יקבלו 0.5 לכל סעיף. הניקוד שכל מציע יקבל יסוכם לסה"כ ניקוד המציע.

המציע (בהצעה כשרה) בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל 10 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

5% מהניקוד (סה"כ 5 נקודות בניקוד הסופי) - יינתנו לספק אשר צירף מענה ודוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהם מותקנת המערכת של הספק.

התרשמות הצוות הבודק (35%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה.

לכל מציע – יוקצו 120 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי.

ביום הנבחר במשך 15 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו :

דרישת המועצה להצגה ספציפית של דרישות המועצה ובו 6 תרחישים / דוחות / תהליכים אותם יצטרכו החברות להציג בפני הצוות המקצועי .

בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט.

למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים / חברות.

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

ב. חישוב הציון עבור כל הצעה

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

נספח א - 19

טופס ריכוז מסמכים למציע

תואר	יש	אין
הצעת המציע		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
נספח א- 1	הצהרת משתתף במכרז	
נספח א- 2	ערבות הצעה למכרז	
נספח א- 3	ערבות ביצוע למכרז	
נספח א- 4	זיהוי הספק וקבלני משנה	
נספח א- 5	התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
נספח א- 6	זיהוי בעלים	
נספח א- 7	הצהרת ספקי משנה	
נספח א- 8	אחריות	
נספח א- 9	אישור ביטוחים	
נספח א- 10	הצהרת סודיות המציע	
נספח א- 11	הצהרת סודיות עובדי המציע	

<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
נספח א- 12 אישור רואה חשבון		
נספח א- 13 תצהיר זכויות קניין		
נספח א- 14 תצהיר ניגוד עניינים		
נספח א- 15 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים		
נספח א- 16 תצהיר בדבר העדר קרבה –חברי מועצה		
נספח א- 17 פרטי מנהל הפרויקט		

<u>מסמכים משלימים</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		

מועצה מקומית כפר בר

א-20

**מיפוי מצב קיים + הסכם
רמת שרות SLA**

מצב קיים

1. מועצה מקומית כפר ברא

המועצה פועלת מבניינה ב כפר ברא (להלן בניין המועצה)

2. מחשוב המועצה

המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות החברה למטרופולינט במערכת הגבייה, מערכת הנהלת חשבונות, מערכת שכר, חינוך, מערכת רכש ועוד.

המועצה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שנזכרו לעיל - מספק יחיד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם בהגדרת שינוי מהותי, התמחור יתבצע לפי המחירון ; במידה ולא - השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.

3. מערכת גבייה

מערכת הגבייה הקיימת – הינה של החברה למטרופולינט מערכת הגבייה מותקנת בשרתי החברה למטרופולינט ומופעלת באמצעות קו תקשורת נתונים בין החברה לאוטומציה לבניין המועצה (המידע אינו בשרת מקומי במועצה). המערכת הינה מהדור הנוכחי "java oracle" של החברה לאוטומציה. ברשות משתמשים במערכת האכיפה אשר הינה חלק אינטגרלי ממערכת הגבייה.

4. מערכת הנח"ש וגזברות

מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של החברה למטרופולינט.

5. מערכת רכש ומחסנים

מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של החברה לאוטומציה- כחלק ממערכת הגזברות. ובאופן חלקי

6. רישום גנים- חינוך

מערכת רישום גני ילדים- של החברה לאוטומציה. בכוונת הרשות להרחיבה לכלל תלמידי הרשות.

7. מערכת רווחה – מבית החברה למטרופולינט כולל מעגלי התערבות

8. רישוי עסקים – קיימת מערכת מחב' מטרופולינט

9. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות – טבלה זו הינה למידע בלבד ובמרכז זה לא תהיי כל הגבלת משתמשים בכלל המערכות

נושא	כמות מוערכת-2026
חיובי ארנונה-בתי אב	כ- 1200 כולל עסקים
תלושי שכר – כולל פנסיונרים	200
מספר תחנות פעילות – גזברות	5
תחנות מחוברות למערכות הפיננסיות (לצפייה בתקציב, למילוי או מעקב דרישות וכד')	בלתי מוגבל
מספר תחנות פעילות – גביה	5
מספר תחנות פעילות – חינוך	3
מספר תחנות פעילות רכש	15
מספר תחנות פעילות – רווחה	10
מספר תחנות פעילות – רישוי עסקים	2
מספר תחנות פעילות – הנדסה	2

מערכות המידע הנדרשות

מועצה מקומית כפר ברא מבקשת להקים **מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית** שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.

תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.

המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות ותפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.

אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel.
7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח, נוכחות ושכר), כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת **המערכת כולה**.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

המציע יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

המציע יציג בהצעתו נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

המציע יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה : לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת : מעקב ביצוע פעילויות ; משתמשים מעורבים ; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה ; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר) ; מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטוסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתוחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובות) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובות "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

1. מודולים ארגוניים :

- א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
- ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI.
- ג. מודול Dashboard.
- ד. מודול BPM
- ה. מודול ניהול משימות וקבלת החלטות

2. מודולים תפעוליים :

- א. מודול פיננסי הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, ניהול ביטוחים, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכו'.
- ב. מודול גבייה הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב.
- ג. מודול שכר- הכולל שכר וכוח אדם, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה-כולל ממשקים להפעלה באמצעות האינטרנט והחתמה בכל אמצעי דיגיטלי.
- ד. מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית.
- ה. מודולי הנדסה – הכולל יישומים אלפא נומריים וישומים הנדסיים

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- א. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- ב. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות:

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השרות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1 כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2 מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3 עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4 עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות
5 עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מדקה	24 שעות

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
6	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות
7	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומי ס / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	מלחיצה על Enter/אישור	10 שניות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות
8	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות
9	במערכת מקומית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות
0	לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות
1	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים
2	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות
3	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	מרגע החיגוי לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות
4	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	מרגע קבלת קריאת השרות	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות
5	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	מרגע פרסום השנוי	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום
6	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	מרגע קבלת הבקשה	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום
7	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	מרגע קבלת הבקשה	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום
8	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	מרגע קבלת הבקשה	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים
9	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
0	שחזור המערכות באתר חליפי מרגע קבלת הבקשה	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות

טבלה 2: הגדרות של השבתה

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
1. כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
2. מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
3. עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
4. עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות
5. עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
6. עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
7. אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומי ס/רישום לגנים	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
8. בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
9. במערכת מקומית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
10. לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
11. הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
12. שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות

רכיב	הגדרת השביתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות
14.	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות
15.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
16.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
17.	מערכת שכר – הפקת תלושים	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע האחרון של כל חודש
18.	מערכת שכר- הפקת שכר	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע הראשון של כל חודש
19.	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
20.	כל מערכת	כל השביתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה
		4 שעות מרגע דיווח על השביתה הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה המקומית כפר ברא המספקות את השירותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.

החזרת המערכת הישנה - הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.

ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הדרכה והטמעה – כחלק מהעלות החודשית השוטפת ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

- 1.1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.3. הספק יגיש לרשות, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 1.4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
- 1.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
- 1.7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
חינוך	הנהלה רשום גנים בתי ספר	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
תמיכה מקומית	תמיכה במערכות (פיננסית, גביה וכו')	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

	השתלטות מרחוק, כלי ניהול, ניתוב הדפסות	
העמקת השימוש ביישום , כולל ליווי והטמעה בכל מחלקות המועצה	הדרכה במערכת סריקת מסמכים	תמיכה מקומית
העמקת השימוש ביישום , כולל ליווי והטמעה בכל מחלקות המועצה	הדרכה במערכות הספק אחת לשנה בחידושי המערכת	תמיכה מקומית

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. **פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 4 שבועות** מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
 - א. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן ב'3) הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
5. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
 - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

- א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה ,
- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבוננו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה .

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה, תשלומים אלו ישולמו מיד בתחילת סגירת המערכות הקיימות וסיום ההסבות.

חתימת המציע

מבחני קבלה להסבת הנתונים

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.
המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.
עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכול כלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה /מועצה שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

פרק ב

מענה המציע למפרט טכני

נספח ב'

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק הפתרון הקיים בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות במועצה

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכות של המציע תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת M-	1	כללי
		המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים M-	2	כללי
		המערכות של המציע תכלול מערכת אחרת לניהול מסמכים M-	3	כללי
		למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.	4	טכנולוגיה
		כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.	5	טכנולוגיה
		המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.	6	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.	7	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לחו"ז או יקפיץ חלון עם נתוני החו"ז של הספק M-	8	טכנולוגיה
		היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.	9	טכנולוגיה
		עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש M-	10	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.	11	תיעוד ועזרה

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.	12	אחזור מידע
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.	13	אחזור מידע
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	14	אחזור מידע
		המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	15	אחזור מידע
		המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים וטפסים ידיוותי וגמיש צמוד לכל מודול. M-	16	אחזור מידע
		כל מערכת תכלול מסכי אתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הזכיון ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם דרישות הרשות. M-	17	אחזור מידע
		המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים). M-	18	אחזור מידע
		מנגנוני הפקת הדוחות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות המציע מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של המציע.	19	אחזור מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) לדוחות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.	20	אחזור מידע
		המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).	21	אחזור מידע
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	22	אחזור מידע
		לכל מערכת ומודול יהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים. M-	23	אחזור מידע
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.	24	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	25	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.	26	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.	27	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	28	יבוא יצוא
		כל המערכות תפיקנה הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דואל ודיוור רגיל). M-	29	יבוא יצוא
		כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדואל הנפוצים (אקסצ'יינג', זימברה, קריו ואחרים).	30	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים).	30	יבוא יצוא

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).		
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	31	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד. M-	32	יבוא יצוא
		כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מי ואל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.	33	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	34	אבטחה
		המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.	35	אבטחה

		למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	36	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	37	אבטחה
		המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. M-	38	גרסאות
		המערכת תאפשר ללקוח להזין לכל המודולים כל סוג של טופס אותו ידרוש, ותאפשר לו לשנותו באופן דינמי	39	טפסים
		המשתמש יוכל לפתוח כל מערכת ללא הגבלה בכמות הפעמים שאליה נכנס ובהזדהות אחת בלבד.	40	כללי
		כל המודולים במערכת יאפשרו למשתמשים להקפיא מסכים מבלי שהנתונים של המשתמש יאבדו ויצטרך להקלידם שנית.	41	כללי

א. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול	הדרישה
לא קיימת	קיימת			
		1	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.- הכולל ספר תקציב בפורמט הקיים ברשות M
		2	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות. M-
		3	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד. M-
		4	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-
		5	מערכת	מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-
		6	מערכת	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי-M
		7	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים. M-
		8	מערכת	מערכות עזר (מלוות, חוזים, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים)- M
		9	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. M-
		10	מערכת	מודול אחזור מסמכים. M-
		1	ב. דרישות כלליות	המערכת הפיננסית של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.
		2	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות.
		3	כללי	המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר המערכות המרכזיות של הספק. M
		4	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.
		5	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.
		6	כללי	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוני יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.

מפרט טכני - המערכת הפיננסית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות.	7	כללי
		המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים.	8	כללי
		המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם, ביטוח לאומי, ובכללי חשבונאות מקובלים.	9	כללי
		המערכת תאפשר תשלומים לספקים/עובדים בכל מגוון התשלומים הקיים כגון : צקים ממוגנטים, מס"ב, העברות בנקאיות ועוד ותאפשר לרשות לשלוח הודעה על התשלום בכל מדיה אפשרית.	10	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות).	11	כללי
		המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים או כל גורם אחר.	12	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית.	113	כללי
		המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות.	14	כללי
		המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבוניות עסקה, חשבונית מס וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת.	15	כללי
		המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).	16	כללי
		כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים : תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה.	17	כללי

מפרט טכני - המערכת הפיננסית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
		מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס הספק.	18	כללי
		בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.	19	כללי
		יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי.	20	כללי
		תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	21	כללי
		תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, ctrl V, C). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl Z) או לשחזר הקלדה.	22	כללי
		המערכת תיידע לייצא ולקלוט כל נתון מכל קובץ שהוא בעיקר בקבצי EXCEL.	23	כללי
		המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק בכל אמצעי מדיה שיידרש על ידי הרשות.	24	כללי
		המערכת תאפשר יכולת תשלום מכל אמצעי שיידרש על ידי הרשות – כגון צקים, מסב, העברות וכו', באחריות הספק לדאוג לכל תוכנת צד ג אשר תידרש ליישום הדרישות הנ"ל.	25	כללי
		המערכת תאפשר מכל דוח או מכל מסך אשר מיועד לתת מידע לספקים, תושבים, עובדים ועוד לשלוח ישירות – בכל אמצעי מדיה קיים כגון : פקסים, מיילים ומעטפיות ועוד- כחלק אינטגרלי מהמערכת.	26	כללי
		המערכת תאפשר לנהל חוזים – ללא הגבלות מלל	27	כללי
		המערכת תאפשר להוציא דרישות תשלום – מתוך חשבון הספק במערכת.	28	כללי
		המערכת תתריע על חריגות וחריגים בכל הקשור לתקציב, תב"רים, והסכמים.	29	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	30	כללי

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת לא תאפשר הקלדה של חשבונית מס שבגינה הוצאה חשבונית עסקה.	31	כללי
		המערכת תאפשר למשתמש לנהל תהליך דינמי לשיריון התקציב על פי שיקול דעתו	32	כללי
		המערכת תאפשר רק לבעלי הרשאה מתאימה לשנות תאריכי תשלום	33	כללי
		המערכת תנהל מנגנון התראות אוטומטי לפי בחירת המשתמש על כל ישות במערכת	34	כללי
		למערכת מנגנון לבדיקה והשוואה בין חשבון עסקה לחשבונית מס, המערכת תמנע הזנה שבה חשבונית המס נמוכה ואו גבוהה מחשבון עסקה ומהזמנה.	35	כללי
		המערכת תאפשר הוצאת דרישות תשלום מתוך המערכת הפיננסית בהתאם לאיפיון הלקוח ודרישותיו	36	כללי
		המערכת תאפשר לספקי הרשות להתחבר באמצעות אתר אינטרנטי לכל דרישותיהם מהרשות	37	כללי
		המערכת תאפשר לנהל מאגר הספקים ומאגר היועצים בכל אמצעי דיגיטלי שהרשות תבחר – כגון פורטל ספקים, ואו האתר הרשותי	38	כללי

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום. M-	1	א. המודולים הנדרשים
		מודול דרישות ביחידות הרשות. M-	2	מערכת
		מודול רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח. ללא הגבלת משתמשים. M-	3	מערכת
		מודול מחסן ואינוונטר. M-	4	מערכת
		מודול ועדת קניות – כולל הזנת מלל ללא הגבלת תווים M	5	
		מודול הצעות מחיר M	6	
		מודול חוזים. M-	7	מערכת
		מודול הערכה ומעקב ספקים. M-	8	מערכת
		דוחות ומידע מנהלי. M-	9	מערכת
		מודול אחזור מסמכים. M- –	10	מערכת
		המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	ב. דרישות כלליות
		המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר).	2	כללי
		למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	3	כללי
		כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	4	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	5	כללי
		המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים	6	כללי

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.		
		מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	7	כללי
		תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".	8	כללי
		לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דואל.	9	כללי
		המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, וסטאטוסים דינמיים, תחנות אישור על ידי המועצה והספק יישם דרישות אלה במערכת.	10	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	11	כללי
		מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	1	ג. מודול דרישות
		פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.	2	דרישות
		המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	3	דרישות
		יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	4	דרישות
		בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.	5	דרישות
		המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	6	דרישות
		במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב".	7	דרישות
		המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.	8	דרישות

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת תעבור לרכזת הגנים ברשות לבדיקה ורכזת הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאישור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגננת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלא רק באמצעות האגף.	9	דרישות
		אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	10	דרישות
		המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	11	דרישות
		המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	12	דרישות
		יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	13	דרישות
		תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	14	דרישות
		המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	15	דרישות
		המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של הספקים ודגמים כמידע נוסף.	1	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	2	קטלוג
		בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.	3	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	4	קטלוג
		תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	5	קטלוג
		כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם הספק וכללי ההתייחסות של הפריט.	6	קטלוג

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	7	קטלוג
		תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	8	קטלוג
		פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	9	קטלוג
		המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	10	קטלוג
		המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	11	קטלוג
		המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	12	קטלוג
		המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	13	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").	14	קטלוג
		תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	15	קטלוג
		ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	1	ד. מודול רכש
		יחידה הרכש תוכל לשנות פריטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	2	רכש
		המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטאטוס דחייה.	3	רכש
		המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד).	4	רכש
		מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.	5	רכש
		המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להספקת סחורה/שרות.	6	רכש
		המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	7	רכש

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה.	8	רכש
		ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.		
		המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	9	רכש
		למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה.	10	רכש
		למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.		
		תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.	11	רכש
		הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל אישור מועצה.	12	רכש
		המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דואל (PDF), דואל (טופס מובנה-EDI).	13	רכש
		המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	14	רכש
		המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדואל.	15	רכש
		מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	16	רכש
		המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיה לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	17	רכש
		המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה : חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.	18	רכש
		בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך.	19	רכש
		המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.		
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה.	20	רכש
		ההזמנה תתבסס על הדרישה.		
		תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב.		
		המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.		
		המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	21	רכש

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	22	רכש
		הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	23	רכש
		מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	24	רכש
		במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	25	רכש
		למערכת מנגנון ניהול הזמנות – דינמי כמו כן המערכת תתריע באמצעות דוא"ל על כל השהייה במערכת יוזמה על ידי משתמש	26	רכש
		המערכת תמיינן דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	1	ועדת קניות
		המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	2	ועדת קניות
		המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	3	ועדת קניות
		דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	4	ועדת קניות
		תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	5	ועדת קניות
		כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית יהיה ניתן להחתים בחתימה דיגיטלית. M	1	חתימה דיגיטלית
		תהיה אפשרות לתיק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	2	חתימה דיגיטלית
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	3	חתימה דיגיטלית
		המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	1	ה. מודול מחסן ואינוונטר:

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	2	מחסן
		המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	3	מחסן
		המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	4	מחסן
		המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.	5	מחסן
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	6	מחסן
		המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	7	מחסן
		המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	8	מחסן
		המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר במועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	9	אינוונטר
		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	10	אינוונטר
		המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמור היסטוריה של אינוונטר.	11	אינוונטר
		המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	12	אינוונטר
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר במועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	13	אינוונטר
		במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	14	אינוונטר
		המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	1	בלאי
		המערכת תפיק פרוטוקול מועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	2	בלאי
		המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: א. המערכת הפיננסית (הנה"ח), ב. מערכות מנב"ס למיניהם, ג. מערכות תחזוקה, ד. מערכות מ"ג (GIS) והנדסיות,	1	ו. ממשקים:

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		ה. מערכת מוקד עירוני, ו. מערכות מל"ח/פס"ח-M		
		המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי-M	2	ממשקים
		המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים-M	3	ממשקים
		המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI-M	4	ממשקים
		המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'-M	5	ממשקים
		המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד-M	6	ממשקים
		המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	1	ז. מודול דוחות ומידע מינהלי
		המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	2	מידע מינהלי
		המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק "BI מערכת מידע מינהלי".	3	מידע מינהלי
		המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	4	מידע מינהלי
		בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	5	מידע מינהלי
		המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	6	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	7	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר ללקוח לקבל דוחות התראה לכל נושא שיידרש ברכש	8	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר למשתמשים להתריע בפני הלקוחות על כל סוג פעילות המבוצע במערכת הרכש	9	מידע מינהלי
		למערכת מנגנון התראות – בהתאם לבקשת הלקוח – לדוגמה- הזמנה שלא נוצלה במשך 3 חודשים ועוד...	10	מידע מינהלי
		למערכת מנגנון המאפשר ללקוח לתקשר עם הספקים באמצעות SMS	11	מידע מינהלי
		המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל	1	יז. אחזור מסמכים

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		שאר המערכות המופעלות ברשות ועם המערכת אחזור המסמכים הקיימת במועצה.		
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	2	אחזור מסמכים
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	3	אחזור מסמכים

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול שרתי קהל-M	1	המערכות הנדרשות
		מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים-M	2	מערכת
		מודול קליטת תשלומים (קופה) והחזרי תשלומים . הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית-M	3	מערכת
		מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית-M	4	מערכת
		מודול אכיפת גביה-M	5	מערכת
		מודול דוחות ומידע מנהלי-M	6	מערכת
		מודול אחזור מסמכים-M	7	מערכת
		מודול לקליטת טפסים דינמיים למערכת-M	8	מערכת
		מודול קשרי לקוחות – כולל התקשרות עם הלקוחות בכל מדינה אפשרית-M	8	מערכת
		מודול לקליטת קבצים חיצוניים לעדכונים גורפים במערכת, על ידי עובדי המועצה לכל נתון ולכל שדה במערכת, לדוגמא – סקרי ארנונה, הנחות ועוד. והכל לפי דרישת הרשות	9	מערכת
		מערכת ההכנסות (גביה) של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	דרישות כלליות
		למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	2	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	3	כללי
		יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות מערכות של הספק.	4	כללי
		המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	5	כללי
		נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	6	כללי

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.	7	כללי
		המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.	8	כללי
		המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים גמיש וידידותי למשתמש, כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).	9	כללי
		כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	10	כללי
		המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, תכלול את סמל המועצה.	11	כללי
		המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	12	כללי
		המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרות, תאריך החזרה.	13	כללי
		המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים או מתנ"ס.	14	כללי
		המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב. המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות.	15	כללי
		המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.	16	כללי

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.	17	כללי
		המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	18	כללי
		על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ורשויות נוספות (נציב מס הכנסה וכו').	19	כללי
		המערכת תתבסס על רישום דו-צדדי. ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	20	כללי
		המערכת יבצע רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע).	21	כללי
		המערכת תתמשק לכל הגורמים במשקן ביטוח לאומי, משרד הבטחון, משרד האוצר ועוד) – אשר קשורים למתן הנחות לתושבים, התקשורת תהיי על בסיס חודשי קבוע, ותדע להתאימם לקודים הקיימים ברשות וכן תדע לבצע חישובי רטרו בהתאם להחלטת המועצה.	22	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	23	כללי
		המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.	1	אוכלוסין
		המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	2	אוכלוסין
		מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מימ"ד של חברת מלם. איתור של פרטים שאינם תושב העיר.	3	אוכלוסין
		המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מח-ו בנק אחד.	4	אוכלוסין

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דואל ועוד.		
		ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים , רישום במאגרים עסקיים ועוד).	5	אוכלוסין
		איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העיר יעשו במערכת מידע של הממ"ד או במערכת עם אותן יכולות. המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו הממ"ד.	6	אוכלוסין
		מודול האוכלוסין תקשר בין בעל ואישה, שותף או בעל חברה לח"פ. כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	7	אוכלוסין
		המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכותבות הנכונים.-M	8	אוכלוסין
		הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	דוחות
		מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.	2	דוחות
		המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	3	דוחות
		תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, ריאליות או צמודות לדולר ארה"ב בהתאם לבחירת מפקח הדוח. המערכת תהיה פתוחה ומוכנה להציג נתונים כספיים בכל מטבע ופורמט.	4	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הרשות לצורך ניהול נושא ההכנסות.	5	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרש בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד הפנים והאוצר, וגופים ממלכתיים אחרים. המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.	6	דוחות
		הדוחות למשרד הפנים, לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו לאפיון שיש באתר האינטרנט של משרד הפנים.	7	דוחות
		במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	8	דוחות

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זהוי העובד, תאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	9	דוחות
		דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.	10	דוחות
		דוח יתרות יהיה גמיש ויציג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה מהספק.	11	דוחות
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הניהול במועצה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. מערכת ההכנסות תשלח נתוני עדכון למערכות במועצה על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב. M-	1	ממשקים
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות המשפטיות, בית משפט מקומי (מערכת אוטומציה, QIS, בר ועוד) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב. M-	2	ממשקים
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הרווחה, שלטים, פיקוח עירוני, וטרינר, חניה (מערכות חיצוניות כגון אוטומציה, "מטרו פארק", "לולהטק", "חניתה" ועוד), רישוי עסקים (כגון "רמה") וכל מערכת אחרת ברשות הגובה כסף בגין מתן השרות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב.	3	ממשקים
		ממשק העברת נתוני גביה למערכת השכר במועצה או כל מערכת שכר נפוצה שתהיה בעתיד (אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד). M-	4	ממשקים
		ממשק להעברת נתונים מהגביה לתכנות הנה"ח הנפוצות (חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).	5	ממשקים
		ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל מערכת החינוך כולל אגרת ביטוח אישיות (תלמידים), תשלומי נוספים מכל סוג (מחשבים, חוגים וכו').	6	ממשקים
		ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל תוכנות מנב"ס וניהול כספים בבתי ספר נפוצות.	7	ממשקים

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות. M-	8	ממשקים
		המערכת מאפשרת הגשת בקשת הנחה באופן מקוון	1	טופס מקוון
		המערכת מאפשרת הגשת טפסים מקוונים וקבלת מענה דיגטלי לכל בקשה של העירייה בכל נושאי הגבייה	2	טופס מקוון
		ניהול לקוחות : המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת –מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.	1.	אכיפה
		המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.	2.	אכיפה
		המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל : כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).	3.	אכיפה
		המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מס' משלם	4.	אכיפה
		הוספת חייבים לאכיפה : המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.	5.	אכיפה
		המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	6.	אכיפה
		עדכון ריבית והצמדה : המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)	7.	אכיפה
		אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו	8.	אכיפה
		דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות	9.	אכיפה
		המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	10.	אכיפה

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר קליטת קובץ סטטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	11.	אכיפה
		המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מס' שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמור היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	12.	אכיפה
		המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.	13.	אכיפה
		המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי, חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.	14.	אכיפה
		המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	15.	אכיפה
		המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים	16.	אכיפה
		נתוני חוב מהגביה, החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	17.	אכיפה
		סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	18.	אכיפה
		המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.	19.	אכיפה
		המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים	20.	אכיפה
		הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת	21.	אכיפה
		המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל	22.	אכיפה
		המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב	23.	אכיפה
		המציע יבצע הסבת נתונים ממערכות אכיפה היסטוריות (מערכת האגוז)	24.	אכיפה
		המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.	25.	אכיפה
		המערכת תבצע עיקולי בנקים – באמצעים טכנולוגיים ובאמצעות חתימה דיגיטלית	26.	אכיפה
		החתימה הדיגיטלית הינה אינטגרלית וחלק בלתי נפרד מהמערכת.	27.	אכיפה

מפרט טכני - מערכת ההכנסות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור פיקוח בהנדסה עם מס' נכס	28.	ממשק הנדסה
		המערכת תכלול מודל מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.	29.	הדמיה

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	1	המערכות הנדרשות
		מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה העירונית. M-	2	מערכת
		יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות. M-	3	מערכת
		מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך. M-	4	מערכת
		המערכת תנהל חיובים – גנים ובתי ספר – כולל חיובים לנרשמים באתר האינטרנט- החיובים ייתבצעו בהתאם לדרישת הרשות – באופן מיידי, בתשלומים M	5	מערכת
		המערכת תבצע באמצעות אתר האינטרנט של העירייה, ספק - רישום, שיבוץ, העברות, ועדת ערר ועוד, כל הרישומים יתנהלו בממשק להורים בכל אמצעי התקשורת הקיימים M-	6	מערכת
		מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. M-	1	כללי
		המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, מוסדות שונים ותורמים. M-	2	כללי
		תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	3	כללי
		המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר במועצה	4	כללי
		המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	5	כללי
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	6	כללי

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדואל.	7	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	8	כללי
		המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי. M-	1	ניהול תלמידים
		רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	2	ניהול תלמידים
		המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר.	3	ניהול תלמידים
		המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	4	ניהול תלמידים
		משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות המנב"ס בבתי ספר (בממשק ATL2002) יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	5	ניהול תלמידים
		תהיה מערכת מנב"ס מרכזת באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בעיר ותושבי העיר הלומדים במוסדות מחוץ לעיר.	6	ניהול תלמידים
		המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השרותים לאזרח.	7	ניהול תלמידים
		ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	8	ניהול תלמידים
		המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	9	ניהול תלמידים
		המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומי שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).	10	ניהול תלמידים

מפרט טכני - מערכת החינוך

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	11	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	12	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	13	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתוכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי, חינוך מיוחד (בהתאם להרשאות) ועוד.	14	ניהול תלמידים
		המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח הודעות להורים בכל אמצעי המדיה המגנטית הקיימים כיום.	15	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	16	ניהול תלמידים
		המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	17	ניהול תלמידים
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	18	ניהול תלמידים
		המערכת תייצא כל נתון באופן עצמאי בכל מבנה שיידרש, לדוגמא-רשימת תלמידים מועמדים לבתי הספר ועוד.	19	ניהול תלמידים
		למערכת יכולת להציג מידע תלמידים – ממערכת החינוך בשילוב עם מערכת מרשם האוכלוסין והצגת מידע בהתאם לדרישת הרשות – לדוגמא- עולים, בני עולים, הורים פרודים ועוד	20	ניהול תלמידים
		המערכת תעמוד בכל הדרישות של משרד החינוך ותאפשר על ידו.	1	תוכנה בית ספרית
		המערכת תאפשר תשלומי הורים דרך האינטרנט	2	תוכנה בית ספרית
		למערכת מנגנון דוחות מתקדם שיאפשר לרשות לבצע בקרה בכל נושא ובכל בתי הספר בחתך עירוני	3	תוכנה בית ספרית
		המערכת תקושר למערכת המנבס הבית ספרי	4	תוכנה בית ספרית
		האתר יעוצב על ידי הרשות בהתאם לגרפיקה הנדרשת בעירייה	1	אינטרנט

מפרט טכני - מערכת החינוך				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
אינטרנט	2	ניהול התוכן יבוצע על ידי עובדי המחלקה		
אינטרנט	3	כל הטפסים יהיו דינמיים ובהתאם לדרישת העירייה		

מערכת הנה"ח בית ספרית לציין כי מדובר ב3 בתי ספר יסודיים ו 1 חטבים ותיכון

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
	<u>קישור למערכות אחרות בבית הספר</u>			
1.	ממשק למערכת המנב"סנט של משרד החינוך			
2.	ייצוא קובץ מאגר מידע כספי			
	<u>מודול תקציב</u>			
3.	ניהול מקורות תקציביים			
4.	ניהול סעיפי תקציב			
5.	תכנון תקציבי			
6.	תכנון ביצוע התקציב			
7.	קישוריות למודול הנהלת חשבונות (תזרים מזומנים)			
8.	שאלות, דוחות תפעוליים וניהוליים			
	<u>מודול גביה</u>			
9.	תכנון הגביה			
10.	סוגי תשלום			
11.	ניהול תקבולים			
12.	קישור לתת-מודל הפחתות חיוב			
13.	קישור למודל הנהלת חשבונות			

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
14.	הפקת הודעות והתראות			
15.	שאלות ודוחות תפעוליים			
16.	דוחות ניהוליים			
<u>אמצעי תשלום</u>				
17.	מזומן			
18.	המחאות			
19.	כרטיסי אשראי			
20.	הוראת קבע בבנק			
21.	הוראת קבע באשראי			
22.	אתר אינטרנט			
<u>מודול הפחתות חיוב ומלגות</u>				
23.	הבחנה בין סוגי "הפחתה מחיוב" (זיכוי)			
24.	ניהול הפחתות על בסיס החתכים			
25.	שיוך ההפחתה לסעיפי חיוב			
26.	קישור אוטומטי בין הפחתות שניתנו, לכרטיסי הנהלת החשבונות			
27.	מלגות			
<u>מודול הנהלת חשבונות</u>				
28.	ניהול חשבונות בשיטה הדו-צידית			
29.	ניהול חשבונות יעשה הן על בסיס מצטבר והן על בסיס מזומן			
30.	כרטיסי הנהלת חשבונות (הניתנים למיון לסעיפים מאזניים ותוצאתיים) ברמת תלמיד וברמת סוג הוצאה והכנסה (טיולים, סל תרבות וכו').			
31.	ביצוע פקודת היומן באופן אוטומטי והקלדת פקודות יומן באופן ידני על-ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה			
32.	אינדקס חשבונות והתאמה לסעיפי משרד החינוך			
33.	תיעוד תקבול מהרשות המקומית שכולל חיוב בגין צריכת שירותים או נושאים אחרים שחויבו באמצעות הרשות המקומית, כך שהרישום של החיוב (קיוז) מהתקבול שהועבר לבית הספר יירשם כהוצאה ולא כהקטנת הכנסה.			
34.	פונקציות חיוניות נוספות:			

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
	- ביצוע פעולות סטורנו - העברת נתונים משנה שנה			
	מודול קופה קטנה (הוצאות, הכנסות)			
35.	קישור למודול הנהלת חשבונות			
36.	ביצוע פעולות סטורנו			
37.	שאלות, דוחות תפעוליים וניהוליים			
	מודול התאמת בנק			
38.	ביצוע התאמות בנק ואיתור תנועות (לפי סכומים, לפי אסמכתאות, לפי תאריכים)			
39.	קליטת נתוני דפי בנק מקובץ או ידני			
40.	הפקת דוח התאמת בנקים			
41.	במידה והמערכת נחסמה לאחר שמועד הדיווח למאגר הסתיים המערכת תאפשר לבצע את הפעולות הבסיסיות הדרושות לצורך סגירת התאמות בנק בלבד, ולאחר מכן תאפשר דיווח למאגר בלבד.			
	מודול בנקים וחברות אשראי			
42.	עבודה עם מספר חשבונות בנק			
43.	הנפקת אישור הפקדות לבנק לפי אמצעי תשלום			
44.	ניהול ותקבולים באמצעות כרטיסי אשראי.			
45.	ניהול ומעקב אחר שיקים חוזרים.			
46.	ניהול ומעקב אחר עמלות			
47.	שאלות, דוחות תפעוליים וניהוליים			
	מודול ספקים ונותני שירותים			
48.	ניהול כרטיסי ספקים <u>נותני שירותים</u> :			
	- טבלת ספקים / נותני שירותים מאושרים - ריכוז מידע על הספק (כתובת, אחוז ניכוי במקור, תוקף האישור) - עבודה מול כל סוגי הספקים / נותני שירותים			
49.	ניהול הזמנות מספקים / נותני שירותים : - פרטי הזמנה - חשבונית - קבלה			

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
50.	קישור למודול הנהלת חשבונות עדכון אוטומטי של כרטיסי ספקים / נותני שירותים במערכת הנהלת חשבונות בכל פעילות עם ספקים / נותני שירותים (הזמנה, קבלת חשבונית, תשלום חשבונית, התאמות).			
51.	ניכוי מס במקור המערכת תדע לבצע ניכוי מס במקור לספקים שאין להם פטור מניכוי מס במקור ולהפיק דוחות בהתאם. - קליטת קובץ משעם			
52.	שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים			
53.	הפקת שיקים ממוחשבים			
מודול מלאי				
54.	פרטי ציוד			
55.	מחסנים			
56.	הזנת תעודות			
57.	דו"חות מלאי			
כרטיס תלמיד/בית אב				
58.	אפשרות צפייה לכל בית אב/תלמיד בחיובים/תקבולים/זיכויים שהיו במהלך השנה. הכרטיס יציג את כל בני המשפחה ויכלול את כל האירועים הכספיים שחלו עליהם. וכן את כל פרטי המשפחה והתלמיד.			
דוחות ושאליות				
59.	דוחות כספיים			
60.	דוחות השוואתיים			
61.	דוח מע"מ.			
62.	דוח ניכוי במקור			
63.	אינדקס			
64.	דוחות בקרה חשבונאית			

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			דוחות בקרת נתונים	65.
			שאלות לפי פרמטרים שונים	66.

מפרט טכני - מערכת הרווחה

כולל מעגלי התערבות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מודול ניהול פונים וטיפולים. M	1	המערכות הנדרשות
		מודול תקצוב והתחשבות. M	2	מערכת
		מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה M	3	מערכת
		מודול ניהול מת"ס-M	4	מערכת
		מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות. M	5	מערכת
		מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי-M	6	מערכת
		מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית-M	7	מערכת
		מודול תוכניות התערבות-M	8	מערכת
		מודול גיליון טיפול מתקדם-M	9	מערכת
		מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע-M	10	מערכת
		המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים : פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של העירייה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.	1	ניהול פונים
		המערכת תזהה אוכלוסיה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות : מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון.	2	ניהול פונים
		המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.	3	ניהול פונים
		מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	4	ניהול פונים

מפרט טכני - מערכת הרווחה כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.	5	ניהול פונים
		תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.	6	ניהול פונים
		תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קישור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.	7	ניהול פונים
		המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.	8	ניהול פונים
		המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה.	9	ניהול פונים
		המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.	10	ניהול פונים
		הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.	11	ניהול פונים
		המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של העירייה - מערכת מידע מינהלי (BI).	12	ניהול פונים
		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.	13	ניהול פונים
		תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.	14	ניהול פונים

מפרט טכני - מערכת הרווחה כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.	15	ניהול פונים
		המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה.	16	ניהול פונים
		המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע.	17	ניהול פונים
		המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבויות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.	1	תקצוב
		המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.	2	תקצוב
		ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.	3	תקצוב
		המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים .	4	תקצוב
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבויות מול משרד הרווחה.	5	תקצוב
		המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון : טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.	6	תקצוב
		המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה.	7	תקצוב
		המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.	8	תקצוב
		המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.	9	תקצוב

מפרט טכני - מערכת הרווחה כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	10	תקצוב
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה.	11	תקצוב
		המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.	1	דיווח
		המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	2	דיווח
		היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.	3	דיווח
		המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור.	4	דיווח
		המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.	1	ממשקים
		המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.	2	ממשקים
		המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.	3	ממשקים
		המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.	4	ממשקים
		המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.	5	ממשקים

<u>מפרט טכני - מערכת הרווחה</u> <u>כולל מעגלי התערבות</u>				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לויז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.	6	ממשקים

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות. M	1	כללי
		המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.	2	כללי
		המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.	3	כללי
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.	4	כללי
		המערכות של הספק משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי העירייה-M	5	כללי
		מערכות הספק לא יחשפו הודעות שגיאה אפליקטיביות	6	כללי
		המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.	1	ניטור
		המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	2	ניטור
		המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).	3	ניטור
		תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.	4	ניטור
		המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.	5	ניטור
		המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונים. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	6	ניטור
		המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.	7	ניטור
		המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.	8	ניטור
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תוזן ממערכת ההרשאות המרכזית.	1	הרשאות

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	2	הרשאות
		תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).	3	הרשאות
		המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).	4	הרשאות
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים	1	גבוי
		מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.	2	גבוי
		המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים : הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	3	גבוי
		הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	4	גבוי
		המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.	5	גבוי
		הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	6	גבוי
		הספק יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה	7	גבוי
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	1	התאוששות
		הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.	2	התאוששות
		הספק יכין עבור מנהל המערכת בעירייה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.	3	התאוששות
		אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה. הספק יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.	4	התאוששות
		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.	1	ייצוא נתונים
		המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).	2	ייצוא

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.	3	ייצוא
		תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.	4	ייצוא
		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	1	כלים נוספים
		המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.	2	כלים
		הספק/זכיין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').	3	כלים
		המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.	4	כלים
		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	5	כלים
		מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.	6	כלים
		המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	7	כלים
		המציע ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	8	כלים
		הספק מתחייב לספק לעירייה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה	1	פיתוח
		שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.	1	אבטחה

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		הספק יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור	2	אבטחה
		הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאפשר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה	3	אבטחה
		הספק יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי לעירייה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.	4	אבטחה
		הספק יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות העירייה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות לעירייה לפי דרישתה.	5	אבטחה
		הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.	6	אבטחה
		הספק מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויפקד לעירייה יכול שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.	7	אבטחה
		הספק יקצה מענה אנושי ייעודי לעירייה לטיפול באירועי סייבר.	8	אבטחה
		הספק מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.	9	אבטחה
		הספק מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.	10	אבטחה
		הספק מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינמלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים	11	אבטחה
		מערכות המידע של הספק כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.	12	אבטחה
		הספק יפיק עבור העירייה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי העירייה.	13	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.	15	אבטחה
		המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד	16	אבטחה

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות	17	אבטחה
		הספק מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת ההגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.	18	אבטחה
		הספק יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.	19	אבטחה
		הספק המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.	20	אבטחה
		קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.	21	אבטחה
		במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).	22	אבטחה
		קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.	23	אבטחה
		קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות. וממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.	24	אבטחה
		שרות ISP כולל, כולל אפשרות סינון וחסימת אתרים, סינון דואל זבל וכו'.	1	אינטרנט ודוא"ל
		אחסון אתר אינטרנט וטיפול בחכירת דומיין של העירייה.	2	אינטרנט
		סנכרון מכשירים ניידים (smartphone) לדואל של העירייה.	3	דואל
		קו התקשורת שהמציע הציע בהצעתו עונה על כל הדרישות של המערכות בהצעתו.	1	קו תקשורת
		קו התקשורת מכל אתרי המועצה יאפשר עבודה רציפה ומהירה בכל המערכות והיישומים בהצעה של המציע.	2	קו תקשורת

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		בנוסף לקו התקשורת ליישומים במכרז, הצעת המציע תכלול קו תקשורת נפרד לגלישת אינטרנט ודואל. קו זה ישמש כקו גבוי למערכות וליישומים במכרז.	3	קו תקשורת
		המערכת תאפשר התקנת קווי תקשורת מאובטחים VPN לבתים של העובדים ויסופקו לפחות 10 רשיונות לשימוש ע"י מנהלים ו/או צוות התמיכה , בהתאמה לגרסאות השונות של מערכת ההפעלה windows	4	קו תקשורת
		קו תקשורת יספק תקשורת עבור היישומים של המציע, יישומים בשרתים של המועצה ותקשורת אינטרנט בהתאם לדרישת המועצה.	5	קו תקשורת

מפרט טכני – מודול Dashboard				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ניתוח המידע הארגוני, כלי ה M-BI.	1	כללי
		הכלי יאפשר : א. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ב. יכולת להפיק דוחות יומיים. ג. יכולת חיפוש מידע. ד. חיזוי מגמות.		כללי

מפרט טכני – מודול BI				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
- פרט לו"ז לפיתוח				
		היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות. M-	1	כללי
		הכלי יאפשר : א. ממשק משתמש גרפי נוח. ב. מידע אמין ומדויק. ג. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.		כללי
		תזמון ושיתוף דוחות : א. היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. ב. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. ג. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ד. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.		כללי

מפרט טכני – ניהול מסמכים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאיים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית. M-	1	כללי
		המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז. M-	2	כללי
		המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר. M-	3	כללי
		המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.	1	כלים
		יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.	2	כלים
		המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.	3	כלים
		המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.	4	כלים

מפרט טכני – ניהול תהליכים עסקיים				
במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
		מודול לניהול תהליכים עסקיים-בשילוב עם מערכות הליבה	1	כללי
		המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.	2	כללי
		המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	3	כללי
		המודול יכלול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח	1	כלים
		המודול ייבנה במשותף עם הלקוח –ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח	2	כלים

מפרט טכני – מערכת מעקב קבלת החלטות וניהול משימות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המודול יפעל כמערכת מעקב החלטות ארגוני החל מרמה אגפית, מנהל והנהלה. M-	1	כללי
		המערכת תידרש לבצע: א. יצירת משימות מפרוטוקול או סיכום ישיבה ב. שיוך פרוטוקול המסמך לכל אחת מהמשימות באופן אוטומטי. ג. המשימות ופצו בדואר אלקטרוני כולל תאריכי יעד לביצוע. ד. המשימות יציגו התראות חוזרות על השלמת הביצוע.	2	כללי
		המודול יפעל כמודול עצמאי המאפשר למשתמש להגדיר משימה ולהפעילה. M-	3	כללי
		המודול יופעל מודול המוטמע במודולים אחרים וכיכולת ליצירת משימה ושיוכה לישויות המידע מהם נוצרה. M-	4	כללי
		כל משימה תאופיין על פי המאפיינים הבאים: א. תאריך יעד לסיום. ב. סטטוס למעקב משימה. ג. משתמש מטיל משימה. ד. משתמש אחראי לביצוע.	1	כלים
		תזכורות למשתמשים באמצעות דואר אלקטרוני	2	כלים
		הצגת משימה בכל עת.	3	כלים
		העברת מידע בעת התקדמות משימה לכל הגורמים באופן אוטומטי.	4	כלים
		הצגת משימות ברמת טבלה הניתנת לסיון	5	כלים

מפרט טכני - מערכת משפטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
שורת מידע לא למילוי		מודול ניהול מחלקה משפטית – אדמיניסטרציה, תביעות משפטיות, תביעות ביטוח.	1	מערכת
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	1	כללי

מפרט טכני - מערכת משפטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה בעלות ממשקים לתוכנת בתי משפט	2	כללי
		המערכות תהיינה בעלות ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה: המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני (CRMC), GIS ועוד.	3	כללי
		המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן לגבי סטאטוס החוב.	4	כללי
		המערכת תהיה קשורה למערכת האחזור מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	5	כללי
		המערכת תנהל תיקים, חוות דעת, תעקוב אחרי דואר נכנס, חוזים, פוליסות ביטוח וכל נושא נוסף הכלול בפעילות המתבצעת ע"י הלשכה המשפטית.	1	ה. ניהול לשכה משפטית
		המערכת תבדיל בין סוגי תיקים/תביעות.	2	משפטית
		המערכת תתמוך בתהליכים שונים כתהליכים מובנים עם מסלול טיפול/התקדמות מוגדר.	3	משפטית
		המערכת תתמוך במעקב אחרי טיפול בתיק כולל שלבי טיפול, גורמים המטפלים, מועדים.	4	משפטית
		המערכת תאפשר רישום סיכומי דיון, ישיבות, סיורי שטח ושיחות טלפון כולל הצמדת מסמכים (סרוקים ואחרים) לתיקים.	5	משפטית
		המערכת תטפל בתקבולים מקנסות, החזרים (מחברות ביטוח) שכ"ט עו"ד, שמאים ועוד.	6	משפטית
		המערכת תנהל חוזים.	7	משפטית
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה והפיננסית.	8	משפטית
		הממשק למערכת הפיננסית תעדכן נתוני חוזים, ערבויות וביטוחים בגזברות.	9	משפטית
		הממשק למערכת הגביה תהיה דו-כיווני אשר המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותקבל עדכון ממנה לגבי תשלומי מ.	10	משפטית
		המערכת תכלול מגוון חיפוש לאיתור תיקים לפי מפתחות שונים: תובע, נתבע, תאריכים, נושא, מעורבים ועוד.	11	משפטית
		המערכת תכלול תבניות מוכנות לניהול חוות דעת, ועדות וישיבות.	12	משפטית
		המערכת תעבוד עם תכנת אופיס (וורד, ואוטלוק).	13	משפטית
		המערכת תצמיד מסמכים שונים: קבצים, תמונות, הודעות דואל ואחרים לתיק או לישויות בתוך התיק.	14	משפטית

מפרט טכני - מערכת משפטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הגישא למסמכים אלה יהיה מתוך מסכים הטיפול בתיק.		
		המערכת תצמיד מסמכים שונים: קבצים, תמונות, הודעות דואל ואחרים לתיק או לישויות בתוך התיק. הגישא למסמכים אלה יהיה מתוך מסכי הטיפול בתיק.	15	משפטית

כח אדם

מנהל/ת IT

הגדרת תפקיד: תכנון, פיתוח, ייזום וניהול מערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית כמנגנון ניהול ותפעולי בסיסי בארגון. לרבות סלולר וטלפוניה מבוססת IP ומערכות שאינן כלולות במכרז זה. גיבוש תוכנית עבודה ותקציב. ייעוץ מועצה בנושאי טכנולוגיית מידע ורכש, אבטחת מידע, שירותי מחשוב למוסדות החינוך וגופי סמך של המועצה, ניהול רשת המשתמשים לרבות שרתים, עמדות קצה, ציוד תקשורת, איחסון מידע דיגיטלי, ציוד היקפי, אבטחת מידע בתקשורת, אינטגרציה של יישומי התוכנה המאוחדים באתר המועצה. אחריות להתקנה, שדרוג ועדכון של חומרה ותוכנה במערכות המועצה, ביצוע בדיקות סדירות של מערך הגיבויים והשחזורים, טיפול בשרתים (Servers) לרבות הקמה, תחזוקה, תיקון, החלפה, שדרוג, עדכון גרסאות, ניהול ביצועים, תכנון קיבולת ורוחבי פס, ניהול והקצאה של משאבי מערכות המחשוב, טיפול בתקלות רשת כולל איתור התקלות ופתרון וקביעת אופן הטיפול עד לפתרון התקלה. אספקת שירותי הרשת, זמינות מערכות המידע למשתמשי המועצה, תפעול השרתים, תקשורת, איחסון, אמצעי אבטחת מידע טכנולוגיים, זמינות מערכת המחשוב, עריכת גיבויים, מנגנוני DRP, הגדרת נהלי ופרוטוקול BCP.

כישורים: בעל הסמכת מנהל רשת, אבחון תקלות חומרה, תוכנה ותקשורת, ניהול בקרת ספקים בהקשר לנושאים שאינם מטופלים כנדרש, יכולת ניהולית, הדרכתית ויחסי אנוש, ניסיון של לפחות 3 שנים כ-IT של רשות מקומית במדינת ישראל

כפיפות: מנכל המועצה או מי שמועצה תמנה מטעמה.

היקף משרה: 40 אחוז. 2 ימים בשבוע בשעות המקובלות במועצה ומעבר לכך ע"פ צרכי המועצה. השתתפות בישיבות או בפעילות רציפה גם בשעת חרום ובאירועים מיוחדים.

הצעת המחיר- עלויות חודשיות קבועות - נספח ג'1

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי חודשי ללא מע"מ" ללא מע"מ

מס'	מערכת	מחיר אומדן מקסימלי חודשי ללא מע"מ ***
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית)- חתימה דיגיטלית, כולל פורטל ספקים ומאגר יועצים	2,500
2.	מערכת ההכנסות (גביה, כולל פורטל שרות לתושבים), כולל עיקולי בנקים ומשלוח לבנקים לצורכי עיקול, כולל תשלומים באינטרנט ובמענה קולי ואנושי עד ל- 2,000 תשלומים בחודש, כולל משלוח תלושים למועצה	4,000
3.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ורישום באינטרנט – כולל תוכנה בית ספרית – ל- 6 בתי ספר – כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות	1,000
4.	מערכת לניהול מסמכים (עד 15 עמדות)	500
5.	מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית	500
6.	מערכת לניהול מעקב משימות והחלטות – (עד 15 עמדות)	1,000
7.	בינה עסקית BI עד 10 עמדות	500
8.	מערכת רווחה כולל הרפורמה ויישום כל דרישות משרד הרווחה- בפרט מעגלי התערבות	1,500
9.	מערכת לניהול מחלקת רישוי עסקים כולל כל הרפורמה ברישוי עסקים ויישום דרישות משרד הפנים	1,500
10.	מערכת ניהול אוכלוסין – כולל תוכנה ותחזוקה	1,000
11.	תקשורת של 50/50 מבניין המועצה כולל אבטחת מידע, גלישה, סינון דואר יוצא ונכנס, סינון אתרים- כולל VPN ל-10 משתמשים – (אתרים מרוחקים ובכירים ברשות)	2,000
12.	מערכת תשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא להנהלת חשבונות	500
	סה"כ ההצעה	16,500

נספח ג'2

אופציונאלי:

הצעת מחיר לאספקה, התקנה ותחזוקה של : תוכנות, ערכות פקח ומנהל והכל לצורך תמיכה באכיפת חוקים בתחום סמכותה של המועצה לרבות חנייה, פיקוח עירוני וחוקים מנהליים

מס'	מערכת	כמות חודשית משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים ב-₪ ליחידה	דמי שימוש חודשיים מינימליים ב-₪ ליחידה	דמי שימוש חודשיים מוצעים ב-₪ ליחידה	שווי חודשי משוער
1.	מערכת לניהול מסופונים	1	2,500	2,000		
2.	ערכת פקח הכוללת אפליקציות ליצירת דוחות, הערכה כוללת טלפון חכם, רכיב LPR במסופון, מדפסת, חבילת תקשורת בלתי מוגבלת, כולל חבילת גלישה לא מוגבלת, שיחות (נכנסות ויוצאות) והודעות, מתכלים – גילי ניר ופנקסי דוחות והתראות – נפרדים על פי דרישת המועצה בהתאם לסוגי הדוחות. המסופונים (הטלפונים החכמים) בערכה יוחלפו בחדשים כל 24 חודשים. מובהר כי כנגד אובדן מוחלט של הפריטים הבאים בערכה תשלם המועצה השתתפות עצמית של 450 ₪ (כולל מע"מ) כנגד טלפון חכם ו-250 ₪ (כולל מע"מ) כנגד מדפסת.	4	650	550		
3.	אפליקציה לניהול הפקחים, ליצירת דוחות, קבלת מידע על כמות דוחות תותקן על מכשיר סוללרי של המועצה, ללא מדפסת וללא מתכלים, חבילת התקשורת על חשבון המועצה	4	50	40		
4.	ממשק למרכז גביית הקנסות	חודשי		500		
5.	תשתיות תקשורת, גיבוי, אחסון, רישוי לרבות צד ג', אבטחת מידע וכו'	1	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר
6.	הסבה של כל החומר מהמערכות הקיימות	1	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר
7.	תמיכה שוטפת בעובדי המועצה בתוכנה ובציוד, כולל ביצוע כל אצווה הנדרשת לשלמות תהליכי העבודה במועצה	1	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר
	סה"כ ההצעה					

*הצעה שתחרוג משיעור הנחה אחיד של 25 אחוז מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף .

* למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק המערכות

המפורט במפרט הטכני, ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה

כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף. תשלום בגין מערכות אלה יבוצע על-פי המחיר למערכות ושיעור ההנחה אשר הוצעו על-ידי הזוכה.

*** כל תשלום נוסף של המועצה מעבר למכרז זה ישולם רק לאחר הצעת מחיר והזמנה של הרשות.**

*** החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה**

- טבלה זו תשמש כבסיס למחיר מחירון – והספק מתחייב לעמוד במחירים הנ"ל – בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין .
- הרשות רשאית להגדיל הכמויות המצוינות כיום במצב הקיים ב- 50 אחוז ללא תוספת תשלום מהמועצה
- המחירים לעיל ללא מע"מ.

נספח ג'3

הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי ליחידה ללא מע"מ – בטבלת מחירי העלות החד פעמית "

מס'	מערכת	מחיר מכסימלי ליחידה ללא מע"מ
1	סריקת ארכיב – מחיר לדף A4	0.30
2	בנק הודעות SMS אשר ישמשו המועצה במערכות התפעוליות – 2 מיליון הודעות לשנה מחיר להודעה בת 70 תווים	0.014
3	תשלום למשרד התחבורה בגין שאליתות ועיקולים	12 אחוז תוספת מעבר למחיר משרד התחבורה

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____