

# מכרז פומבי (מסגרת) מס' 10/2024

הזמנה להציע הצעות  
להפעלת צהרונים וקייטנות  
בגני ילדים ובכיתות א'-ב'  
בהתאם לתכנית "ניצנים"  
למועצה מקומית כפר ברא

ספטמבר 2024

## מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות המקומית") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש למועצה הצעות להפעיל צהרונים. המועצה תהיה רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר ולהתקשר בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות, פעילות שיא ואירועים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים כפר ברא (בכיתות א-ב/ג-ד) עבור חינוך רגיל וחינוך מיוחד, הכול בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז וכפוף להנחיות משרד החינוך בכלל ובהפעלת צהרונים בפרט.

**מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם השתתפות במכרז משום התחייבות מצד המועצה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתף במכרז להתקשר בהסכם עם המועצה להפעלת צהרון בבית-ספר או גן כלשהו או בכלל, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.**

מובא לידיעת המציעים, כי המועצה הגישה למשרד החינוך בקשה להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי-ספר במסגרת תכנית "ניצנים", בהתאם לקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה שפרסם משרד החינוך (המנהל הפדגוגי של תכניות משלימות למידה). מובא לידיעת המציעים, כי מסמכי הקריטריונים, לרבות שאלות ותשובות הבהרה שפורסמו על-ידי משרד החינוך ביחס אליהם, יהיו חלק מתנאי המכרז, ועל המציעים יהא להגיש את הצעתם באופן התואם את תנאי תכנית "ניצנים" ואת הדרישות במסגרת הקריטריונים ו/או קול קורא ו/או ההבהרות שהוציא משרד החינוך, שיאפשרו למועצה לקבל השתתפות המשרד עבור הפעלת הצהרונים באשכול סוציאקונומי 4.

### תנאים מוקדמים להיכללות במאגר המפעילים (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, או הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה. בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975
2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
3. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), שתהא בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת עד ליום **29/12/2024** לשם הבטחת ההתקשרות בהסכם המכרז.
4. המשתתף רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק על רכישת מסמכי המכרז.

### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **20/09/2024** בסכום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בכפר ברא, בשעות 08:30 עד 15:00, טלפון: 073-2461126.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע בהעברה בנקאית לחן המועצה, מוטב מועצה מקומית כפר ברא, חן מספר 10-648-199700/66, עם פירוט מספר המכרז 10/2024 בפרטי ההעברה. העתק מההעברה, יועבר לאימייל, [mahmoodr@kafar-bara.muni.il](mailto:mahmoodr@kafar-bara.muni.il) לקבלת מסמכי המכרז לצורך הגשה.

החל מיום **08/09/2024** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר הבית של המועצה שכתובתו: [www.kafar-bara.muni.il](http://www.kafar-bara.muni.il). אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מהאינטרנט

### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **29/12/2024**. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

**שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 24/09/2024 שעה 15:00, למזכיר המועצה מר מחמוד ריאן באמצעות מייל [mahmoodr@kafar-bara.muni.il](mailto:mahmoodr@kafar-bara.muni.il), בטלפון: 073-2461126. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

**הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 10/2024" בלבד, במסירה ידנית ביום 29/09/2024, עד השעה 15:00 לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מזכיר המועצה (לא לשלוח בדואר). מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

**הבהרות:**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את כל ההצעה או להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.**

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

עו"ד עימאד עאסי  
ראש המועצה

**מסמך ב'**  
**הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

**1. מסמכי המכרז:**

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע ;
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה ;
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ;
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 6	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין ;
מסמך ב' 7	המלצות וחוות דעת של ממליצים
מסמך ב' 8	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה ;
מסמך ב' 9	מבוטל
מסמך ב' 10	רשימת גני ילדים ובתי ספר ופוטנציאל תלמידים ;
מסמך ב' 11	מסמכי קול קורא קריטריונים לתקצוב 4שומ"ק בשנה"ל תשפ"ה להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים + שאלות ותשובות הבהרה ;
מסמך ג'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
מסמך ג' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז
מסמך ג' 2	אישור על קיום ביטוחים ;
מסמך ג' 3	התחייבות לשמירה על סודיות ;
מסמך ג' 4	הצהרה בדבר התחייבות להימנע מניגוד עניינים
מסמך ג' 5	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום ;
מסמך ג' 6	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה ;
מסמך ד'	נוסח הצעת המשתתף ;
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

**2. ריכוז מועדי המכרז:**

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

20/09/2024	החל מיום	פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה
20/09/2024	החל מיום	רכישת המכרז
24/09/2024	עד ליום	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
29/09/2024	עד ליום	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/12/2024	עד ליום	תוקף ערבות המכרז

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 2.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה.

להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 1.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 1.2 לעיל.

### 3. נושא המכרז:

3.1. מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה"/"הרשות") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המקדימים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להפעיל צהרונים ו/או קייטנות. המועצה תהא רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר להתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות ופעילות שיא ואירועים ב- גני הילדים ובבתי ספר יסודיים (כיתות א'- ב') וכיתות ג+ד קייטנות, אשר מפורטים ברשימה המצורפת במסמך א', כפי שתעודכן על-ידי המועצה, עבור חינוך רגיל וחינוך מיוחד (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

3.2. מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם השתתפות במכרז משום התחייבות מצד המועצה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתף במכרז להתקשר בהסכם עם המועצה להפעלת השירות בגן או בבית-ספר כלשהו או בכלל, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.3. במסגרת המכרז, המועצה מעוניינת להתקשר עם מפעיל צהרונים ו/או קייטנות, אשר יספק את השירות. השירות יסופק לילדי גני הילדים ובתי הספר כאמור, שהוריהם יהיו מעוניינים בכך, והוא יסופק במבני גני הילדים ובתי הספר בכפר ברא, בהתאם להוראות ותנאי המכרז. מפעיל שייבחר ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם בבית ספר אחד או יותר, יהא אחראי לניהול והפעלת הצהרון והקייטנות, ושאר הפעילויות ההעשרתיות.

3.4. לידיעת המציעים, בשנת הלימודים תשפ"ד הפעילה המועצה, באמצעות מתני"ס כפר ברא, 4 מסגרות בגני ילדים ו- 2 מסגרות בבתי הספר.

3.5. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון ו/או קייטנה בכל אחד מגני הילדים ו/או בתי הספר שבהם נבחר לשמש כמפעיל. המועצה אינה מתחייבת למספר תלמידים נרשמים. פתיחת צהרון בגן או בבית ספר מותנה במספר נרשמים מינימאלי של 15 תלמידים בגני הילדים, 18 תלמידים בחינוך הרגיל, ו- 5 תלמידים בקבוצה של חינוך מיוחד. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מבית ספר או גן ילדים אחד לאחר במקרה המתאים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות במקרה ובו נבחר על-ידי בית ספר / גן ילדים לספק את השירות, אולם לא נרשמו די תלמידים כדי לפתוח צהרון.

3.6. מובא לידיעת המציעים, כי המועצה הגישה למשרד החינוך בקשה להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי-ספר במסגרת תכנית "ניצנים" בהתאם לקריטריונים שפרסם משרד החינוך (המנהל הפדגוגי של תכניות משלימות למידה) לשנת הלימודים תשפ"ה. מסמכי הקריטריונים ביחד עם הבהרות שפורסמו ביחס אליו עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז יהיו חלק מתנאי המכרז, ועל המציעים יהא להגיש את הצעתם באופן התואם את תנאי הקריטריונים והבהרות משרד החינוך, ואת הדרישות במסגרתן, שיאפשרו למועצה להיכלל בתכנית "ניצנים" ולקבל את חלק ההשתתפות של המשרד עבור כל ילד בהינתן, כי הרשות המקומית מסווגת על-פי נתוני הלמ"ס באשכול 4.

מסמכי הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנה"ל תשפ"ה להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" בצירוף מכתב הבהרה, מצורפים כמסמך ב'15 להוראות ותנאי המכרז.

- 3.7. המציע מחויב להגיש הצעה להפעלת כל הצהרונים ו/או קייטנות בבית ספר/גן ילדים, לפי הרשימה המפורטת במסמך ב'12 ועליו לציין בהצעתו את מספר הילדים המרבי להם הוא ערוך ומסוגל לספק את השירות בעת ובעונה אחת.
- 3.8. עם בחירת המפעיל על ידי המועצה, המועצה תמסור להנהלות בתי הספר/גני הילדים הודעה אודות המפעיל שנבחר למתן השירות לבית הספר/גן הילדים.
- 3.9. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שיחולו בתקופת ההתקשרות מגבלות במתכונת הפעלת הצהרון בגין הנחיות ממשלתיות בשל המאבק בהתפשטות הקורונה ו/או מגיפה אחרת, הזוכה מתחייב להפעיל את מסגרת הצהרון תחת המגבלות שייקבעו, והתמורה תהא ע"פ הנחיות משרד החינוך.

#### 4. מסגרת הפעילות

- 4.1. מסגרת הזמן השבועית של פעילות הצהרון היא 5 ימים בשבוע (בימי אי-ה') במהלך שנת הלימודים, החל משעת סיום הלימודים, בהתאמה לכל מוסד על-פי שעות הלימוד שנקבעו לו, ולאחר סיום הלימודים הפורמאליים, עד השעה 16:00.
- המועצה רשאית להחליט לסיים את פעילות בחלק מהצהרונים בשעה 17:00, בהתאם לבקשת ההורים, והמפעיל מתחייב להפעיל את הצהרונים בכפוף להוראות משרד החינוך ולתעריפים שנקבעו.
- 4.2. הפעילות תעסוק ברובה בהעשרה וכן בסיוע בהכנת שיעורי בית, בהגשת מנה חמה, בפעילות שיא ובהפקת אירועים, והכל בהתאם להנחיות המועצה ומשרד החינוך.
- 4.3. המפעיל יתכנן ויצג פעילויות שונות במסגרת הצהרונים בהתאם לתכנית הפעלה פדגוגית שיציע (ותוגש כחלק מהצעתו במכרז) לאחר היבחרו למתן שירות באחד או יותר מבתי הספר/גני הילדים ביישוב, יידרש המפעיל לבצע את תכניתו הפדגוגית, כפי שתאושר בידי מנהל/ת בית ספר ו/או רכז בית ספרי ו/או רכז יישובי של "ניצנים" בהתאם לנהלים שתיקבע המועצה. כל הפעילות בצהרונים תתקיים תחת בקרה ומעקב של המועצה המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 4.4. המפעיל מחויב לדאוג להגיש את ארוחת הצהריים החמה לפי הנחיות המועצה. ספק המזון ומפרט המזון של ספקי ההזנה שאושרו ע"י משרד החינוך ייבחרו על ידי המועצה וההנהלה המוסדית.
- 4.5. הפעלת הצהרונים בימי חופשה מלימודים, לפי הזמנה מראש, תהא בהתאם ללוח חופשות של צהרונים שיפורסם על-ידי משרד הכלכלה ו/או על ידי משרד החינוך. הצהרון יפעל בימי חופשה במהלך שנת הלימודים לפי 14 ימים בממוצע.
- 4.6. המפעיל רשאי לגבות מההורים בגין ההפעלה עבור ילד שאינו רשום לצהרון בימי הלימודים, וגם עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון בימי חופשות וחג, ובלבד שככל שתוספת הנרשמים עולה על מספר מקסימום של התלמידים שנקבע במכרז, המפעיל יקצה אנשי צוות נוסף ולחילופין יאפשר את ההרשמה על בסיס מקום פנוי עד למספר מקסימום של תלמידים. ניתן לעדכן רשימת התלמידים מעת לעת.
- 4.7. בימי שבתה יופעל הצהרון מהשעה 7:30 ועד 16:00. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי בלבד ובמחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום.
- 4.8. הפעילות תכלול הפעלה של לפחות 2 חוגי העשרה שבועיים, באמצעות מדריך ייעודי שיועסק על ידי המפעיל ועל חשבוננו בעל הסמכה בכתב להדרכה בחוג אליו הוא משובץ, הכלולים במאגר התכניות החינוכיות של משרד החינוך:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>

4.9. עובדי המפעיל שיכללו בתכנית "ניצנים" ידרשו לעבור הכשרה מקצועית בתשלום והליווי החינוכי יעשה בהתאם להנחיות משרד החינוך. על המפעיל לכלול בהתקשרות סעיף המחייב את העובדים הכלולים בתכנית "ניצנים" להשתתף בהתאם להנחיות משרד החינוך בהשתלמויות והדרכות בהתאם לתנאים של משרד החינוך. האמור הינו בנוסף לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי.

4.10. **בתפקידי הדרכה בצהרונים**, המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה. במסגרות החינוך המיוחד המפעיל יעסיק מורים בעלי הסמכה בחינוך מיוחד. האמור הינו בהתאם לדרישות משרד החינוך במסגרת הקול קורא של תכנית "ניצנים" בהתאמות הדרושות ועל-פי ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד ומצורפות כמסמך ב' 15.

4.11. המפעיל יעסיק רכז בית ספרי מתוך צוות בית הספר, ככל הניתן, **בתיאום מראש ובכתב עם מועצה מקומית כפר ברא**.

**5. צוות הצהרון - מינימום נדרש:**

הערות	סייעת	מדריך/ גננת	מספר תלמידים מקסימאלי במסגרת אחת	מספר תלמידים מינימאלי במסגרת אחת	
מפעיל יחויב לספק הסעה לבית ספר קרוב או לפי הנחיית הרכז היישובי לצרף קבוצות	-	-		מתחת ל- 18	בתי ספר- חינוך רגיל
		+	34	18	בתי ספר- חינוך רגיל
מפעיל יחויב לספק הסעה לבית ספר קרוב או לפי הנחיית הרכז היישובי לצרף קבוצות	-	-		מתחת ל- 15	
	+	+	30	15	גני ילדים- חינוך רגיל
מפעיל יחויב לספק הסעה לבית ספר קרוב או לפי הנחיית הרכז היישובי לצרף קבוצות	-	-		מתחת ל- 5	גני ילדים חינוך מיוחד
	+	+	12	5	גני ילדים חינוך מיוחד

5.1. המפעיל יפעיל את הקייטנות, ככל שיהיו, בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שנקבעו ע"פ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990. לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:00 בעלות שנקבעה בחוק הקייטנות.

5.2. המועצה תהא רשאית להרחיב את אוכלוסיית התלמידים, שישתתפו בתכנית בהתאם לשיקול דעתה. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת בכך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המפעיל יהיה

אחראי להפעלת הקייטנה בתנאים שיקבעו על-ידי משרד החינוך. המועצה תהא רשאית להעביר את הפעלת הקייטנה בחופשת הקיץ לגורם מפעיל אחר.

5.3. המפעיל מתחייב להפעיל קייטנות לאוכלוסיית תלמידים, שאינן במימון משרד החינוך, לפי בקשת המועצה ולפי הזמנה מראש, על פי תוכנית עבודה שתוגש על ידי המפעיל ותאושר על ידי המועצה. גביה מההורים תיקבע לפי עלויות הקייטנה כפי שאושרו על ידי המועצה, בתוספת תקורה לפי הצעת המפעיל במכרז, והכל בכפוף לחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשי"ן-1990, וחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות 2017.

5.4. הקייטנות יתקיימו בחופשת הקיץ ובחופשת החורף והאביב או במועדים אחרים כפי שיקבעו על ידי המועצה, משרד הפנים והחינוך, בין השעות 07:30-13:00. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה תכלול גם צהרון שיופעל בין השעות 13:00-16:00, והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח. קייטנה לפי בקשה והזמנה מאת המועצה, שאינה במימון משרד חינוך תתקיים בכל מועד אחר שיקבע על ידי המועצה.

5.5. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בחופשות או תכניות כגון בית הספר של החופש הגדול בהתאם לתוכנית ניצנים או משרד החינוך, ככל שיהיו נהלים והנחיות תהיה הפעילות בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

## 6. אבטחת צהרונים בימי לימודים

6.1. בחרה המועצה להפעיל את הצהרונים, כולם או חלקם, בכפוף להסכמת ההורים לשלם עבור השירותים הנוספים המסופקים, על המפעיל לספק שירותי אבטחה, החל מסיום הפעילות הפורמאלית על ידי בית הספר (בהתאם לשעת סיום בכל אחד מבתי הספר) ועד לגמר הפעילות בצהרונים, ובימי חופשה ושבתה שבהם פועלים צהרונים- החל מהשעה 07:30 בבוקר ועד לגמר הפעילות של הצהרונים. היקף השירות יקבע בשיתוף עם קב"ט המועצה ועל-פי הנחיותיו.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה ב- 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה יום 01/10/2024 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר אחר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה ביום 31/08/2025 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר, שיקבע על-ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) באופן שלמועצה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, כפי שתקבענה על-ידי משרד החינוך (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה המקומית כפר ברא שומרת לעצמה להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות שלעיל.

7.2. בתקופת חופשות הקיץ החורף והאביב, יפעיל המפעיל קייטנה בשטח הצהרון לתלמידי בית ספר יסודי בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שייקבעו על ידו (להלן: "קייטנה") לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:00 בעלות יומית שתיקבע מראש בתיאום עם המועצה. המפעיל יהיה ערוך להפעיל מחזור נוסף של קייטנה לילדי בתי הספר היסודיים במועדים שיקבעו על-ידי הרשות המקומית.

7.3. למועצה נתונה האפשרות (האופציה), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונית, ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודש או פחות כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב למפעיל 30 יום לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת המועצה להאריך (להלן: תקופת האופציה). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החלטת המועצה ביחס להארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכול שתהיה רק ביחס לחלק מהמפעילים אשר יכללו במאגר המפעילים.



7.4. למועצה תהא האופציה להורות לספק להפעיל במהלך חופשת הקיץ קייטנה בשטח הצהרון. ככל שתחליט המועצה על הפעלת קייטנה, או פעילות בית-ספר של החופש הגדול, אזי תנאי ההתקשרות ביחס לתמורה שתשולם לספק הינה עפ"י תכנית ניצנים או עפ"י הוראות תכנית ניצנים האחרונה.

7.5. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא להאריך בהתאם את תקופתה של ערבות הביצוע, ולספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

7.6. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, בהודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב למפעיל, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

7.7. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית כפר ברא או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

7.8. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 8. התמורה

8.1. המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון, המועצה אינה אחראית לגביית הכסף מההורים, והוא יישא בהפרש התשלומים שלא שולמו ו/או לא הצליח לגבות מהורי התלמידים. המפעיל ינהל מערך הגבייה עם רישום גביה מכל תלמיד ימסור רשימה שמית לתלמידים לפי מסגרות וסכומי הגבייה, הסכום לגבייה מהתלמידים המשתתפים במסגרות יקוזז מחו"ז המפעיל ישירות בעת ההתחשבות החודשית. המפעיל יהיה רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה, בגובה השתתפות המדינה, תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back), בכפוף לדיווח חודשי שוטף.

8.2. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בתחילת שנת הלימודים להחליט כי הגביה תבצע ע"י המועצה ו/או כי הפקדת הגביה תבצע בקופת המועצה, ללא צורך בנימוק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל.

8.3. למען הסר ספק, גביית כספים מהורי תלמידים המשתתפים בקייטנות בגין מתן השירות תיעשה ישירות על-ידי המפעיל שיבחר לספק את השירות על אחריותו ועל חשבונו, בכפוף להנחיות המועצה, ובהתאם לקבוע לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות 2017.

8.4. מבוטל

8.5. המפעיל נדרש, כתנאי למתן השירותים לרשות המקומית, לנהל את חשבונות הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל ההכנסות וההוצאות בחלוקה לפי שנים מצהרונים וקייטנות כפר ברא שאותם הוא מפעיל. המפעיל יתבקש לדווח למועצה פעם ברבעון על סך הגבייה המצטברת לאותו רבעון.

8.6. המפעיל יודע ומסכים לכך, כי במידה ומשרד החינוך החליט במהלך או בסוף מתן שירות הפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות לקזז כל או חלק מהסכומים המגיעים בגין

**הפעלת צהרונים, בהתאם לתוצאות בקרת השטח, על קיום הפעילות, מספר התלמידים המשתתפים ביחס לדיווח, בדיקת נוכחות תלמידים, נוכחות כח האדם הנדרש, קיום חוגי ההעשרה בהתאם לנהלי הקול קורא וקיום תוכניות העבודה המאושרת והפעלתה, רשאית המועצה לקזז את הסכומים מהתמורה המגיעה למפעיל.**

**9. תנאים מוקדמים להיכלל במאגר מפעילים (תנאי סף):**

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

9.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, או הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

9.2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

9.3. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 10,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), שתהא בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת עד ליום 28/12/2024 לשם הבטחת ההתקשרות בהסכם המכרז.

9.4. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק על רכישת מסמכי המכרז.

**10. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
10.1	כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לעיל	
10.2	מסמכי ההתאגדות של המציע	
10.3	אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
10.4	תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ	
10.5	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
10.6	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
10.7	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
10.8	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
10.9	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
10.10	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
10.11	העתק תצהיר לענין חוק למניעת העסקה של עברייני מין (מסמך ב'6)	
10.12	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'8).	
10.13	מסמכים ב'10 וב'11- חתומים על ידי המציע	
10.14	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
10.15	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

10.16. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:

10.16.1. תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' 4 למכרז.

10.17. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:

10.17.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.  
10.17.2. הסכם שותפות.  
10.17.3. אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

## 10. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

10.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט).

10.2. על המציע למלא הצעתו כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי (מסגרת) מס' 10/2024 להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים א-ג" בלבד, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג המועצה לתיבת המכרזים במועצה, במעמד הגשת ההצעה ע"י המציע.

10.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות.

10.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

10.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

10.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, מסמכיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10.7. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

10.8. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי

שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

10.9. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע.

10.10. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

10.11. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

10.12. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

10.13. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

10.14. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

10.15. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה

## 11. ערבויות בנקאיות

11.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה בתוך יומיים מיום ההודעה על הזכייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט כמסמך ב'1 למסמך זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדן של הבנק, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.

11.2. הערבות תעמוד בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון והסופי להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום 29/12/2024 והמועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

11.3. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תקופה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

11.4. למציעים שלא נבחרו להיכלל במאגר ו/או נבחרו להיכלל במאגר אך לא נקשרו עמם בהסכם, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר חתימת הסכמים עם המפעילים.

11.5. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

11.6. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

11.7. מציע שייכלל במאגר המפעילים ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם, יעמיד ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם במסמך ג' 1 (להלן: "ערבות הביצוע") ובתוקף למשך 15 חודשים. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי המועצה תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

היקף ההתקשרות יקבע לפי סכום התקורה המוצעת ע"י המפעיל.

## 12. ביטוחים:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, במסמך ג' 2 ובהתאם לדרישות ולתנאי משרד החינוך בתכנית "ניצנים".

12.2. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

## 13. שאלות, הבהרות, שינויים, הסתייגויות

13.1. מצא המציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 24/09/2024 בשעה 15:00 למזכיר המועצה במייל: [mahmoodr@kafar-bara.muni.il](mailto:mahmoodr@kafar-bara.muni.il). חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

13.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל רוכשי המכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בדואר אלקטרוני או באמצעות הפקס, לפי שיקול דעת המועצה. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל מסמכיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי קבלתן, לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

13.3. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

13.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

13.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או שלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריותו

הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה בקשר לשינוי תנאי המכרז, אשר יפורסמו באמצעות דוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שנרשמו בעת רכישת חוברת המכרז (פרסומים מהותיים יפורסמו גם באתר הבית של המועצה ו/או בעיתונות). המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

13.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

13.7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 13.7.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 13.7.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 13.7.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 13.7.4. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

13.8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

#### 14. פתיחת ההצעות:

14.1. פתיחת הצעות המשותפים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז בכתב מראש.

14.2. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

#### 15. בחינת ההצעות ובחירת מאגר מפעילים:

מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף של המכרז, הצעתם תוערך בידי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה:

##### 15.1. בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים:

15.1.1. **שלב א' - בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות (עמידה בתנאי סף).** רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי ועדת המכרזים או צוות בדיקה שתסמיך וועדת המכרזים.

15.1.2. **שלב ב' (איכות) -** על כל מפעיל להגיש במסגרת הצעתו תכנית הפעלה מוצעת מפורטת, אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת הניקוד.

15.1.3. **שלב ג' - (מחיר) -** על כל מפעיל להגיש במסגרת הצעתו הצעת מחיר בגין התקורה ו/או העמלה אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בטבלת הניקוד בסעיף 17.3 להלן.

להלן פירוט אמות מידה להערכת תכנית הפעלה ומשקולות שיבחנו ויוערכו על-ידי צוות שיוסמך בידי ועדת המכרזים:

**15.2. אמות מידה לניקוד ההצעות:**

מס"ד	רכיב	משקל	הערות
1.	גובה הצעת המציע בקשר לתקורה	50%	הפרמטר ייבדק על פי הצעת המציע במסמך ד' למכרז. ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי ביחס להצעה הגבוהה ביותר.
2.	איכות ההצעה	50%	הפרמטר ייבדק על פי המלצות / אישורים שיצרף המציע. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
<b>סה"כ</b>		<b>100%</b>	

15.3. ניקוד הצעות המציעים יעשה בשיעורים שלמים. מובהר, כי אין מניעה לדרג כהצעה מיטבית (ניקוד מקסימאלי) יותר מהצעה אחת וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר ממרכיבי המשנה ו/או בניקוד הכללי.

15.4. המועצה תמסור להנהלות בתי הספר/גני הילדים הודעה אודות המפעיל שזכה ואשר נבחר להפעיל את הצהרונים בבתי ספר וגני הילדים.

15.5. המועצה, בתיאום עם ההנהלות המוסדיות של בתי הספר/גני הילדים, תקצה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות כאמור שטח בבית ספר /בגן הילדים לצורך הפעלת הצהרון, וההנהלה המוסדית של כל אחד מבתי הספר תגדיר למפעיל שייבחר לספק את השירות את המבנים ואת המתקנים המותרים לשימוש על-ידו לטובת הצהרון בשטח בית הספר, וזאת החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי רשות שימוש שתוקנה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות, כאמור, הינה רשות שימוש במעמד של בר-רשות בלבד, שתוקנה לכל מפעיל למשך תקופת ההתקשרות עמו בלבד, והוא לא יהא רשאי להעבירה, כולה או חלקה, לצד שלישי כלשהו.

15.6. במקרה שבו לא תיערך התקשרות עם מפעיל שנבחר לספק את השירות בבית ספר כלשהו או ההתקשרות לא תצא אל הפועל או תבוטל כדיון, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, לאחר התייעצות עם ההנהלה המוסדית של בית ספר, לפנות למפעילים אחרים הכלולים במאגר המפעילים, לפי שיקול דעתה, ולהציע למפעיל לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

15.7. המועצה שומרת לעצמה את זכות החלטתה לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה בכל שלב במהלך שנת הפעילות של הצהרונים להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש מבית ספר/גן ילדים אחד או יותר, והמועצה רשאית להעביר את ההפעלה של מסגרת זו אל מפעיל אחר כבחירתה ובהתאם לצרכיה.

**16. החלטות ועדת המכרזים- עיון במסמכים:**

16.1. יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

16.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף (ט22) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 16.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 16.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 16.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

16.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

16.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## **17. הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים**

המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כי:

- 17.1. הגשת הצעה והשתתפות במכרז כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;
- 17.2. המציע עיין ולמד את התנאים והקריטריונים המופיעים בקול קורא לתקצוב רשויות מקומיות במסגרת תכנית "ניצנים", לרבות מסמך הבהרות, שהינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציע לכלכל את הצעתו בהתאם, לרבות נשיאה בעלות מרכיב כוח אדם והשכר המינימאלי ברוטו לשעת עבודה של העובדים במסגרת "ניצנים" ובכלל זה: מורים, מדריכים, רכזי בית ספרי, חלק יחסי במימון רכזי יישובי.
- 17.3. לקח בחשבון את כל ההוצאות הכלולות בהפעלת הצהרון ובכלל זה אבטחה, כוח אדם, הזנה, חוגי העשרה, ביטוחים, ימים ארוכים, קייטנות, פעילויות מיוחדות, שעות הדרכה של משרד החינוך ושעות הדרכה נוספות.
- 17.4. עובר לפתיחת הצהרון וכתנאי לתחילת ההפעלה, על המפעיל להעביר למועצה ביחס לכל עובדיו אישור משטרה, כי אין מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 17.5. החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על-פי מסמכי המכרז, המפעיל לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- 17.6. יספק את השירות (באם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואם, במועדם, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המפעיל מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל



יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת צהרונים, וכן מילוי הנחיות והוראות ההנהלה המוסדית של בית ספר והמועצה, ובכלל זה לציית להוראות הרכז הרשותי מטעם המועצה ולפעול בהתאם להוראותיו להנחיותיו.

## **18. ביטול המכרז, אי חתימה על ההסכם**

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה

18.1. לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר לאחר ו/או בעת גיבוש מאגר המפעילים, כי אין די במפעילים הנכללים בו כדי לספק את השירות לכל בתי הספר. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת מאגר מפעילים, הודעה על ביטול מכרז תפורסם באותו אופן שבו פורסם המכרז, ותישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

18.2. לא לקבל אף הצעה שהיא.

18.3. לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:

18.3.1. התברר, כי מפעיל או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

18.3.2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת המועצה, להשפיע על בחירתו אספקת השירות.

18.3.3. המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.

18.3.4. המפעיל לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על-ידו, או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי הוא אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.

18.3.5. כל פעולה כאמור של המועצה לא תזכה את המציעים ו/או המפעילים שנבחרו למתן שירות בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

## **19. סדר עדיפויות:**

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם המפעיל.

## **20. הודעות ונציגות**

20.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד

הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**עו"ד עימאד עאסי  
ראש המועצה**

מסמך ב' 1  
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: שלושים אלף אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי (מסגרת) מספר 10/2024 להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב' כפר ברא.
  2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:
    - א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט 2024 שהתפרסם בתאריך 15/09/2024.
    - ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
  4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
  5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 29/12/2024 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
  6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 2**  
**דף מידע על המציע**

לכבוד  
 מועצה מקומית כפר ברא

**א. להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 10/2024:**

מענה המציע (חובה)			נושא	מס"ד
			שם המציע:	1.
			ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	2.
			כתובת:	3.
			טלפון קווי:	4.
			פקס:	5.
			שם איש הקשר*:	6.
			טלפון איש הקשר:	7.
			כתובת דוא"ל של איש הקשר:	8.
			שנת יסוד:	9.
שנות ותק בתחום	שנות ותק בתאגיד	שם	בעלי המניות:	10.
שנות ותק בתחום	שנות ותק בתאגיד	שם	שמות מנהלים בכירים:	11.
שנות ותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	16.

**ב. פירוט העבודות שבוצעו ע"י המציע בשנים 2021-2023:  
הנני מצהיר**

תקופה ת. התחלה ת. סיום	בי"ס או גנ"י רשות/גוף ציבורי	תיאור הפרויקט	מספר תלמידים	מספר אנשי צוות שהועסקו	תיאור תפקידי אנשי הצוות שהועסקו לצורך הפעלת המסגרת	איש קשר ופרטי התקשרות

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

מסמך ב' 3  
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

כפר ברא 000000000

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

אני עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו מסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. שמות המנהלים של התאגיד: \_\_\_\_\_

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויותיו התאגיד המציע.

הנני לצרף פרוטוקול של אסיפת בעלי המניות ו/או תקנון החברה ו/או אסמכתאות להרשאות החתומים על ההצעה במכרז מטעם החברה וכן לתחומי הפעילות של החברה וליתר האמור באישורי.

שם עוה"ד, מס' רישיון,  
חתימה וחותמת

תאריך

**מסמך ב' 4**  
**נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים**

**תצהיר**

בתצהיר זה :

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
כמשמעותו בחוק החברות.  
כמשמעו בחוק החברות.  
כמשמעותה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976  
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.  
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.  
חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

"תושב ישראל":

"בעל שליטה":

"נושא משרה":

"בעל עניין":

"בעל זיקה":

"שליטה":

"חוק שכר מינימום":

"חוק עובדים זרים":

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף").

2. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

הגוף ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

הגוף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה: במקרה שהגוף או בעל זיקה **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

**מסמך ב' 5**  
**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

ככל שאבחר במסגרת מכרז זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1953	חוק החניכות, תשי"ג
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
1957	חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו
1997	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז
1998	פרק ד' חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור ר"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת



**מסמך ב' 6**  
**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין**  
**במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז 16/2017 (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו אשר ייספקו את השירות למוסדות השונים, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

נ

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, בכתובת \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ בפניי \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני, ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישר/ו את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מו עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

מסמך ב'7  
המלצה וחוות דעת  
ההמלצות נדרשות לשנים 2021-2023

לכבוד  
המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן- המציע), אנו מאשרים כי המציע  
סיפק עבורנו את השירותים הבאים \_\_\_\_\_

1. מועד תחילת השירות: \_\_\_\_\_, מועד סיום השירות: \_\_\_\_\_

2. היקף כספי של השירות \_\_\_\_\_ ש,

3. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע בכלליות:

\_\_\_\_\_

4. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע.

\_\_\_\_\_

5. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוע השירותים.

\_\_\_\_\_

שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 8**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית כפר ברא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 2(1)ב)."  
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)3 לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין \_\_\_\_\_

מסמך ב' 9  
מבוטל

מסמך ב' 10  
רשימת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר כפר ברא

מס"ד	מוס"ח	שכבה	מס' תלמידים	מס' תלמידים חנ"מ	מס' כיתות	הערות
1.	בית ספר עומר אבן אלח'טאב	שכבה א'	00		3	
		שכבה ב'	00		3	
2.	גני ילדים טרום חובה	גן	500		19	
3.	גני ילדים חובה	גן	323		12	
4.	גני ילדים חנ"מ	גן	36		4	
						<b>סה"כ</b>
						<b>62</b>
			<b>1,610</b>			

ידוע למציעים, כי נתוני התלמידים הינם מספרים משוערים בלבד שיכול ויחולו בהם שינויים (כלפי מעלה או מטה), וכי אין בנתונים דלעיל, בכל מקרה, כדי להוות התחייבות למספר נרשמים מסוים לצהרונים או לפתיחת מספר כיתות בצהרונים.

חתימת המציע

תאריך

---

**מסמך ב' 11**

**קול קורא ניצנים + שאלות ותשובות הבהרה מופיע בסוף חוברת המכרז**

---

מסמך ג'
הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**המועצה המקומית כפר ברא, ח.פ. 500206339**

ע"י ראש המועצה, עימאד עאסי

גזברית המועצה, רוואידא יונס

טלפון: 073-24361100, 073-24361116

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין**

השם \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן – "המפעיל")

**מצד שני**

המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2024 (להלן – "המכרז") להזמנת הצעות לבחירת מפעיל צהרונים וקייטנות בבתי ספר יסודיים כפר ברא (להלן – "השירותים"); והמפעיל הגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה הזוכה להפעיל הצהרונים.

הואיל

והמפעיל מתחייב לפעול בכל הנוגע לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

והואיל

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

ב. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

ג. כל המסמכים והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כול יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":

## 2. הגדרות ופרשנות

חוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

"**המועצה**" – מועצה מקומית כפר ברא באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה.

"**המכרז**" – מכרז פומבי מס' 10/2024 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים אי-ב' והפעלת קייטנות בחופשות לפי בקשת והזמנת המועצה.

"**המנהל**" –

רכז או גורם מטעם המפעיל, אשר הוצג/ה בשלב המכרז לשמש כרכז הצהרון מטעם המפעיל ו/או כמנהל הפרויקט מטעם המפעיל. המנהל יהיה כפוף למפקח (רכז הרשות).

"**החוזה**" – פירושו, חוזה / הסכם זה ומסמכיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד אוגוסט 2024 הידוע ביום 15/09/2024.

"**התמורה**" – שכר הטרחה כמפורט בסעיף 18 לחוזה.

"**השירותים**" –

ניהול והפעלה של מסגרות חינוכיות משלימות (הצהרונים וחוגי העשרה);

"**המבצע**"

לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;

"**המפעיל**" –

**הצהרונים**

מסגרת משלימות בבתי ספר יסודיים בכפר ברא, כולם או חלקם, כמפורט במסמך אי' בפרק 1, במשך 5 ימים בשבוע עבור חינוך עגיל ומיוחד, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ובימי שבתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו.

## 3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי קרא את תנאי ההסכם ומסמכיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור.

ב. כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש במבני בתי הספר או למספר הילדים שירשמו לצהרונים/ קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו בכפר ברא או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא, הוא מכיר את שטחי בתי הספר במצבם כפי שהם, את אופייה של המועצה ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.

ג. כי יש בידיו ובידי ו/או הפועלים מטעמו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא

מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו והפועלים מטעמו בקשר עם הפעלת הצהרון יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.

ד. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/ קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.

ה. עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/ קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות משרד החינוך, כולל קריטריונים לקבלת השתתפות במסגרת תכנית "ניצנים" ולרבות הוראות משרד הבריאות, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות כל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/ קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.

ו. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח בתי הספר, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה כבר רשות למשך תקופת ההתקשרות בלבד ולתקופות המוגבלות של הפעלת צהרון, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן בשטח בתי הספר בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.

ז. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

ח. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרידים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי הספר, עקב הפעלת הצהרונים/קייטנות והשימוש בגני הילדים ובבתי ספר.

#### 4. ההתקשרות

א. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את מערך הצהרונים, לרבות קייטנות, בתחומי היישוב בהתאם להוראות הסכם זה על כל מסמכיו.

ב. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תבצע בהתאם להוראות מחלקת החינוך ו/או המתנ"ס במועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך ובתיאום עמה.

ג. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם הנהלת וצוות בית הספר, באמצעות הרכז הבית ספרי, לרבות בנושא תגבור תלמידים, הזנה והעשרה. צוות המדריכים יקיים ישיבות מסודרות עם מנהל/ת בית הספר, רכז בית ספרי ו/או ועד הורי ילדי הצהרון אחת לחודש לפחות.

ד. המפעיל יגיש למנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך בתוך 30 יום מחתימת החוזה ובטרם תפתח שנת הלימודים, תקנון התנהגות בצהרון שתואם עם מנהל/ת בית הספר ו/או רכז בית הספר.

ה. המפעיל מתחייב לקיים שתי אסיפת הורים בכל שנת לימודים, כאשר הראשונה תתקיים בחודש הראשון של שנת הלימודים. מועד לקיום אסיפת הורים נוספת יישקל בתאום עם מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך.

ו. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת



הצהרונים/קייטנות, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה.

ז. המפעיל יהא אחראי על אספקת חוברות הלימוד, חומרי עזר לימודי וכלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים/ קייטנות.

ח. צהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו', ש' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה משעות סיום הפעילות של בית הספר ועד לשעה ארבע (16:00). כמו כן יופעלו הצהרונים גם בימי החופשה בבתי ספר בהתאם ללוח הלימודים והחופשות של הצהרונים בבתי ספר של משרד הכלכלה ו/או משרד החינוך, כאשר הצהרון יפעל בימי חופשה לפי ממוצע של 14 יום. הפעילות בימי החופשה כאמור תהיה במסגרת יום מלא, בין השעות שבע וחצי (07:30) עד השעה ארבע (16:00).

ט. אם תפרוץ שביתה בבתי ספר יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות שבע וחצי (07:30) לשעה ארבע (16:00), וזאת החל מהיום הראשון לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם לפני השעה חמש (17:00) ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום השני לשביתה משעה שבע וחצי (07:30) לשעה ארבע (16:00).

י. האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-10 ילדים.

יא. בימי שביתה תוכל המועצה להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי, במחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).

יב. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, קייטנת הקיץ תיערך במהלך חודש יולי בהתאם לתאריכים שיפרסם משרד החינוך בכל שנה רלוונטית (5 ימים בשבוע, ללא ערבי חגים, בשעות שיקבע משרד החינוך, כאשר המפעיל יפעיל צהרון במתכונת של שנת הלימודים וכן ייערך להפעיל קייטנות נוספות במהלך חופשת הקיץ, חופשת החורף וחופשת האביב, בהתאם להנחיות ולדרישת המועצה ובאותם המחירים שנגבו במהלך השנה.

## 5. עובדי הצהרונים / קייטנות

א. לעובדי בתי הספר של המועצה תהא זכות ראשונים בכל הנוגע להעסקת עובדים במסגרת הצהרונים/ הקייטנות.

ב. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתכנית ניצנים, ככל שיהיו, העסקת הצוותים תהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

ג. כל אחד מעובדי הצהרונים/ קייטנות (להלן -"עובדי המפעיל") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

1.ג.5. צוות בית ספר- בעלי רישיון לעסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה או מדריכים – שהינם בעלי תעודת מדריך מוסמך, בעלי ניסיון ורקע חינוכי. בחינוך המיוחד מורים בעלי הסמכה בחינוך מיוחד.

2.ג.5. צוות גני ילדים- מורים בעלי הסמכה בגיל רך ו/או השפה הערבית. ניתן להעסיק סטזריות בעדיפות שניה. אקדמאיות מתחום אחר (באישור מפקחת גני הילדים).

עוזרת מדריך (סייעת בגן): בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

3.ג.5. צוות גני ילדים חינוך מיוחד- מורה/גננת בעלת הסמכה בחינוך המיוחד.

עוזרת מדריך (סייעת בגן): בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

- 4.ג.5. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 5.ג.5. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המועצה ו/או במקרה של חופשה/ מחלה.
- 6.ג.5. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה (קורס מע"ר 44 שעות) והדרכת בטיחות, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך.
- ד. כל אחד מעובדי המפעיל יודיע למפעיל וזה מתחייב להודיע למועצה בכל עת מיד לאחר שיחלו במחלות כאמור, או מיד עם היוודע לו לראשונה על מחלה כאמור. האמור בסעיף זה מתייחס גם לכל מחלה אחרת אשר יש בה כדי לפגוע בתפקוד המפעיל ועובדיו ו/או בכדי לסכן במשהו את בריאות ושלוש ילדי הצהרון והקייטנה.
- ה. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה ולא יחדש פעילותו אלא לאחר המחלה, ורק לאחר שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.
- ו. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המועצה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. המועצה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- ז. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידי כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח ו/או על ידי המועצה.

#### 6. המנהל/רכז מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות, הרכז הבית ספר יישובי, וכן עם הורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות עובדים בצהרונים/קייטנות, וכן יפקח על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות. החלפה של המנהל/רכז מטעם המפעיל שנבחר במסגרת המכרז תהא באישור מנהל מחלקת החינוך במועצה בכתב ומראש ו/או על-ידי מי שיוסמך לצורך כך מטעמו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כמו כן מנהל הפעילות יהיה זמין לפניות הורים בשעות שיקבעו לכך וייתן מענה לכל הפנייה לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר הגשת הפניה. המפעיל יעמיד לרשות ההורים אמצעים זמנים להתקשרות כגון: מספר טלפון נייד, כתובת מייל, מזכירות לפניות הורים ושעות מענה טלפוני.

#### 7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

- א. במקרה, אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה, ידאג המפעיל, מבעוד מועד, למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המועצה, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.
- ב. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

- ג. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל המועצה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/ קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

## 8. פעילות במסגרת הצהרונים

- א. המפעיל יערוך, בתיאום ובאישור מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך לצורך כך על-ידו, תכנית שנתית לפעילות בצהרון, אשר תכלול בין היתר: חלון זמן קבוע בן 40 דקות להכנת שיעורי בית על ידי הילדים, חלון זמן קבוע לשיעור לימודי, חלון זמן קבוע לארוחת צהריים, חלון זמן לשהות בחצר, חלון זמן ל-2 חוגים קבועים לפחות על-פי הצעת המפעיל במכרז, פעילות לפיתוח החשיבה, לוגיקה, תקשורת בינאישית, סיפורים, משחקים, ציור, אומנות, פעילויות חברתיות מונחות, פעילות הפגתית. התכנית, כאמור, תועבר לאישור מנהל/ת בית הספר ו/או רכזת בית ספרית ו/או מפקח ו/או לאישור מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך לכך מטעמה תוך 10 ימים מיום חתימת הסכם זה, ואישורה כאמור יהווה תנאי להפעלת התכנית ולפתיחת הצהרונים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יערוך לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות ובהתאם להצעה במכרז 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב (ללא תוספת תשלום). מספר הילדים בכל קבוצת הפעלה בחוגים לא יעלה על 25 ילדים. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים ויעדכן את ההורים בפעילויות המתבצעות בצהרון.
- ג. מפעילי החוגים החיצוניים יהיו מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה וניסיון התואם את החוג המופעל כולל מסמכים המעידים על הכשרה והסמכה רלוונטית לנושא החוג הספציפי שהם מדריכים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמפעיל להחליף תוך 3 ימי עבודה אחד או יותר ממדריכי החוגים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ד. המפעיל ייתן בתחילת כל שנה אופציה של לפחות 5 חוגים לבחירה מתוכם: 1 חוגים בתחום החשיבה ו-1 חוגים בתחום הספורט. בחודש הראשון להפעלת הצהרונים יאפשר המפעיל התנסות ע"י הילדים, של החוגים המוצעים (3 מפגשים לפחות מכל חוג) כשבסוף החודש ייבחרו החוגים. לרכזת היישובית ו/או לגנת אם ו/או למנהלת בית הספר ו/או לרכזת/ת בית ספר תהיה האופציה להחליף חוג בכל עת, עפ"י שיקול דעתה.
- ה. בכל יום תועבר בצהרון פעילות חינוכית ע"י מורה וינתנו ארוחות חמות כמפורט להלן בהסכם.
- ו. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין רכזת/ת בית ספר ו/או מנהלת בית ספר באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת המפקח ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- ז. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- ח. המפעיל והעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יפעלו בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המפקח, לרבות בכל הנוגע לתכנים ולפעילויות שיועברו למשתתפי הצהרונים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התכנית הפדגוגית שלפיה יפעלו הצהרונים תיקבע על ידי המועצה.
- ט. המפעיל וצוות העובדים מטעמו יהיו מחויבים להגיע להדרכות מקצועיות כפי שיערכו מעת לעת על ידי המפקח ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעם המועצה.

**9. פעילות במסגרת הקייטנות**

- א. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יהא אחראי להפעלת הקייטנה הבית ספרית בכפר ברא (כולן או חלקן) במהלך חופשת הקיץ, וכן במהלך חופשות החורף והאביב, בזמנים ובשעות שיקבעו על-ידי משרד החינוך ו/או המועצה. לאחר הקייטנה תינתן אפשרות להישאר בצהרון במתכונת הצהרון הופעלה כל השנה והמפעיל יערך להפעלת מחזור שני, בהתאם לדרישת המועצה ולביקוש של ההורים (פתיחת מחזור שני מותנית ב-18 ילדים נרשמים).
- ב. מדי חודש אפריל יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני רכז בית הספר ו/או מנהלת בית הספר ו/או המפקח ו/או מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך וזו תהיה כפופה להערות מנהלת בית ספר ולאישורה. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי-ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב וכן 2 פעילויות חוץ (ככל שמאושר על-ידי משרד החינוך), לא כולל בריכה או מקור מים אחר. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- ד. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות תובא המחלוקת להכרעתה של מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך, כפוסקת מכריעה וקביעתו תחייב את המפעיל.
- ה. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.

**10. מספר הילדים בקבוצה וכמות המדריכים בצהרון ובקייטנה**

- א. המפעיל יפעיל צהרון בכל אחד ממבני בתי הספר בהתאם להחלטת המועצה כאמור אשר בו יירשמו לכל הפחות 18 ילדים.
- ב. בכל כיתה שיש בה 18 ילדים לפחות יועסק עובד אחד. בכל גן ילדים שיש בו 15 ילדים לפחות יועסקו גננת וסייעת. בגן ילדים חינוך מיוחד שיש בו 8 ילדים לפחות יועסקו גננת וסייעת, העסקת העובדים בצהרונים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לתכנית ניצנים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף זה מובהר, כי המפעיל מתחייב כי בצמוד לכל קבוצת ילדים יהיה נוכח עובד אחד לפחות בכל רגע נתון.
- ד. המפעיל מתחייב כי הצוות יהיה נוכח גם בזמן פעילות ההעשרה/חוגים או בימי שיא או באירוע שיא או בכל פעילות אחרת.
- ה. היה והמפעיל פועל במספר בתי ספר, יהא רשאי לאחד קייטנה אחת בעבור כלל התלמידים, באישור המפקח בכתב ומראש.
- ה. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה איננה מציגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים/קייטנות והמפעיל לא יבוא למועצה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה יפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

**11. רישום, גבייה ודמי ביטול**

- א. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל תוך הקפדה על קיום רישום מדויק, אמין, וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. המפעיל נדרש להעביר דיווח עדכני פעם בחודש של התלמידים הרשומים לצהרונים למפקח, עם עדכון נוכחות לגבי כל תלמיד. מובהר, כי תנאי זה של דיווח עדכני התלמידים הרשומים הוא תנאי יסודי בהסכם והוא מהווה תנאי של משרד החינוך להשתתפות כספית עבור כל תלמיד בצהרון. למען הסר ספק המועצה אינה אחראית לגביית הכסף מההורים והמפעיל יישא בהפרש התשלומים שלא שולמו ו/או לא הצליח לגבות מהורי התלמידים.
- ב. מובהר בזאת, כי המפעיל יבצע את הרישום ויגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה.
- ג. המפעיל יקפיד על כך שלכל צהרון ירשמו ילדים הלומדים בבית הספר ו/או גני הילדים בלבד.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 30 יום לפני תחילת התכנית.
- ה. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש ו/או הסדר תשלומים באשראי ו/או הוראת קבע, עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון מראש.
- ו. מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו ( ככל שהמפעיל הוא עמותה יוציא חשבונית עסקה או קבלה).
- ז. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ה-1 בחודש שלפני החודש המיועד להפסקה והתלמיד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד לחודש ההפסקה. במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחויות תוחזרנה ו/או הסדר תשלומים באשראי או בהוראת קבע יבוטל. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא ייתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים.
- ח. מדי 5 לחודש יוגש למועצה דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים שנגבו בחודש שעבר אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של התלמידים הרשומים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש, דמי אחזקה ששולמו לבית הספר, וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה ו/או משרד החינוך כתנאי להעברת תשלומים.
- ט. המפעיל יהיה רשאי לגבות דמי ביטול בגין ביטול הרשמה (בכפוף לדין ובסך שלא יעלה על 50 ₪) וכן לקבוע תקופת ניסיון, במחיר שיחושב באופן יחסי לתשלום החודשי הקבוע.
- י. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י המועצה מראש ובכתב. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המטיבה עם ההורים והילדים עדיפה וגוברת.
- יא. המפעיל יהא אחראי לקבל הצהרת בריאות מההורים על כל ילד שנרשם לצהרון, וזאת עפ"י טופס הצהרה שייערך על ידי המפעיל ויימסר להורים עם טפסי ההרשמה לצהרון.
- יב. המפעיל יהא אחראי לקבל מההורים משוב, לגבי פעילויות הצהרון אחת ל-3 חודשים, בתקופת הסכם זה, וזאת עפ"י שאלון אחיד שיאושר על ידי המפקח ו/או מנהל מחלקת חינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך. תוצאות שביעות

הרצון יוצגו בפני פורום שתכנס המועצה לצורך כך והמפעיל יהא חייב להשתתף בפגישות, להציג נתונים ולהשתתף בכל דיון ו/או תהליך קבלת החלטות בקשר עם שביעות רצון הורים.

יג. המועצה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים/ קייטנות על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

## 12. פרסום

מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים/קייטנות על ידו, וזאת באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה. הפרסום יעשה אך ורק על מתקני שילוט מורשים שמפעילה המועצה בתחומה.

## 13. כללי

א. בימים בהם בית הספר או גן הילדים מקיימים פעילות בשעות הפעלת הצהרון ו/או אחר הצהריים תודיע מנהלת בית הספר/הגן למפעיל לפחות שבוע מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת הצהרון לאותו היום יידונו עם רכז בית ספרי ו/או מנהלת בית הספר (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת הצהרון), מובהר בזאת, כי פעילות הצהרון תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של בית הספר.

ב. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: שטיפת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/ קייטנה וכל סידור הנדרש לצורך כך מול ההורים.

ג. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם ו/או בטיחותם ויתריע בפני הרכז הבית ספרי בקשר עם כל סכנה הנשקפת ממתקני בית הספר ותחזוקתם.

ד. המפעיל לא יקבל לצהרונים/ קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

ה. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.

ו. המפעיל ידווח למנהלת בית הספר באופן מידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.

ז. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/ קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/ קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו. הורה שמאחר לאסוף את הילד באופן עקבי ידווח לרכז בית ספרי ויטפלו באמצעות שיחה והתרעה. במקרה של הישנות המקרים הצהרון יהיה רשאי לחייב הורה בתוספת תשלום עבור איש צוות שנאלץ להמתין עם הילד מעבר לשעות העבודה והתשלום בגין כך שנשא בו המפעיל.

ח. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים/ קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט לצורך תחזוקת השירותים בזמן הצהרון, כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון/ קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל- המפעיל ירכוש ארונית לכל בית ספר, אשר בו יפעיל צהרון, ויאחסן בה את חפציו בנפרד מחפצי בית הספר. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המפעיל לכל אחד מבתי הספר ציוד עזרה ראשונה מלא.

ט. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/ קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלמו הגופני או הנפשי הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/ קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/ קייטנה ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.

י. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידית מחוץ לצהרון/ קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה. במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו. המפעיל מתחייב להודיע להורים על מצב בנם וסטטוס ומיקום הטיפול בו.

יא. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים, קייטנות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.

יב. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח בית הספר ו/או גן הילדים, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.

יג. לא תותר יציאה מחוץ לתחום בית הספר בשעות פעילות הצהרון, למעט במסגרת ימי קייטנה או פעילות במסגרת ימים מלאים. כל זאת בתאום מראש עם המפקח ו/או מנהל מחלקת החינוך במועצה או מי שהוסמך מטעמו לצורך המכרז, וקבלת אישור הורים חתום להשתתפות בפעילות.

#### 14. שמירה על רכוש בית הספר ו/או הגן

א. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש בית הספר ו/או הגן, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה.

ב. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים, לרבות ספרים או בכל ציוד פדגוגי אחר בבית הספר/בגן הילדים, באישור הרכז היישובי, רכז בית ספרי ומנהלת בית הספר. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון/ קייטנה- יישא המפעיל בעלות תיקון/ רכישה של אותו מכשיר.

ג. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה בית הספר ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים בבתי הספר לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכול בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישורה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, "חשב השינוי כל עוד לא נקבע ע"י המועצה במפורש אחרת לרכושה של המועצה, ואם המועצה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו- יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

ד. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח בית הספר כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח בית הספר כולל החצר בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידיו את בית הספר בצהריים, לפחות. בבתי ספר, ולהבדיל מגני ילדים (בו הסייעת של הצהרון היא האחראית על הנקיון), תעמיד המועצה עובד ניקיון לצורך ניקיון בסוף הפעילות והמפעיל ידאג לניקיון לכלוך "גס" והשבת הסדר על-מנת לאפשר לעובד הניקיון לבצע את העבודה. מבלי לגרוע מן האמור, המפעיל ידאג לזווד את חדרי השירותים במידת הצורך ולניקיון וסדר בחדר השירותים במהלך זמן הפעילות של הצהרון.

- ה. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות בית הספר/גן הילדים, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בבית הספר. על המפעיל לקבל הוראות מתאימות מקב"ט המועצה.
- ו. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לבית הספר/גן הילדים, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- ז. גרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- ח. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מידית.
- ט. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה בית הספר עצמו.
- י. העישון אסור בכל שטח בית הספר/גן הילדים, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

#### 15. פיקוח

- א. המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצור כך תקיים פיקוח ותערוך ביקורות לפי שיקול דעתה, באמצעות הרכז היישובי ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת באמצעות הרכז היישובי ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.
- ב. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.
- ג. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

#### 16. תשלומי מיסים, אגרות היטלים קנסות מוסכמים וכו'

- א. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, דמי שכירות מבנה, מים, חשמל, גז או טלפון בבתי ספר, עד לצריכה/ שימוש סביר. כל התשלומים הללו כלולים בדמי הניהול המשולמים מכוח ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או הכנסותיו בקשר להסכם זה לרבות מס' הכנסה, מע"מ וכיו"ב.
- ג. מבלי לפגוע מיתר זכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן –



- אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ו/או כפי שיינתנו מעת לעת על ידי המועצה, לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה- 500 ₪
- פגיעה בציוד בית הספר- 500 ₪
- צהרון שהושאר לא נקי לאחר 3 פניות – 500 ₪

### 17. תקופת הענקת השירותים

- א. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה במועד תחילתה של שנת הלימודים תשפ"ה או מועד אחר שייקבע על ידי משרד החינוך) וסיומה ביום 31/08/2025 או כל מועד המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ יולי 2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. למועצה שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, כל אחת של כשנה אחת, כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית, ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מ-60 לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- ג. למרות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן למפעיל 30 יום מראש, לפחות. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.
- ד. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח בתי הספר ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.
- ה. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של המועצה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית ההפעלה והפעילות וכיו"ב כל תיאום דרוש לשם היערכות להפעלה מיטבית וללא תקלות.

### 18. התמורה ותשלומי המפעיל

- א. המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או הקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה, בגובה השתתפות המדינה, תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back), בכפוף להגשת דיווחים חודשיים שוטפים.
- ב.
- ג. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בתחילת שנת הלימודים להחליט כי הגביה תתבצע ע"י המועצה ו/או כי הפקדת הגביה תתבצע בקופת המועצה, ללא צורך בנימוק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או

טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל.

ד.

ה. למען הסר ספק, גביית כספים מהורי תלמידים המשתתפים בקייטנת קיץ בגין מתן השירות תיעשה ישירות על-ידי המפעילים שיבחרו לספק את השירות על אחריותם ועל חשבונם, בכפוף להנחיות המועצה, התשלום עבור ההשתתפות בקייטנה יהיה לפי עלות הפעלת הקייטנה כפי שאושרה על ידי המועצה, בתוספת תקורה לפי האחוזה שהציע המפעיל בהצעתו במכרז, ובכפוף לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, 2017.

ו.

המפעיל נדרש, כתנאי למתן השירותים לרשות המקומית, לנהל את חשבונות הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל ההכנסות וההוצאות בחלוקה לפי שנים מצהרונים וקייטנות כפר ברא שאותם הוא מפעיל. המפעיל יתבקש לדווח למועצה פעם ברבעון על סך הגבייה המצטברת לאותו רבעון והעברת התשלומים לבתי הספר ולמועצה, כמוסכם.

ז.

מובהר בזאת, כי המפעיל יגבה את התשלום, בהתאם להצעתו במכרז, ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה ויוציא בגין תשלומים אלה חשבוניות מס כדין. בגין תלמידים הנכללים בתכנית "ניצנים" (כיתות א-ב') ובכפוף לאישור משרד החינוך ולהעברת תשלומים עבור כל ילד, השתתפות המדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back).

ח.

מובהר, כי הסכומים הנ"ל הינם כוללים מע"מ והמפעיל יוציא בגין התשלומים חשבוניות מס כדין, להורים (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

ט. מבוטל

י.

התשלום למועצה, כאמור דלעיל, ישולם ע"י המפעיל מדי חודש בחודשו, בהתייחס לתשלומים שגבה בחודש החולף (וזאת עד ליום ה-10 בכל חודש לכל תשלום כאמור, יצורף דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים באותו חודש אשר נבדק ע"י רו"ח כולל פירוט שמי של הילדים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה.

יא.

המפקח יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 10 ימים את גובה התשלום שעל המועצה לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט "ניצנים" back to back.

יב.

ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר המועצה את חלק המשרד בתמורה בגינו וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.

יג.

למען הסר ספק, מובהר כי כל הסכומים הנקובים דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי בתי הספר, אשר בהם מפעיל המפעיל צהרונים/ קייטנות.

יד.

המפעיל יודע ומסכים לכך, כי במידה ומשרד החינוך החליט במהלך או בסוף מתן שירות הפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות לקזז כל או חלק מהסכומים המגיעים בגין הפעלת הצהרונים, בהתאם לתוצאות בקרת השטח, על קיום הפעילות, מספר התלמידים המשתתפים ביחס לדיווח, בדיקת נוכחות תלמידים, נוכחות כח האדם הנדרש, קיום חוגי ההעשרה בהתאם לנהלי הקול קורא וקיום תוכניות העבודה המאושרת והפעלתה, רשאית המועצה לקזז את הסכומים מהתמורה המגיעה למפעיל.

**19. ערבות לקיום ההסכם**

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות, לפי הנוסח המצורף להסכם זה כמסמך ג'1 להסכם.

היקף ההתקשרות יקבע לפי סכום התקורה המוצעת ע"י המפעיל.

ב. תוקפה של הערבות יהיה ל-15 חודשים ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום ההסכם.

ג. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

1.ג.19. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

2.ג.19. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

3.ג.19. מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו המועצה תידרש לשלם לכל צד ג' שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

4.ג.19. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור של \_\_\_\_\_ ₪.

**20. הפרת ההסכם**

א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או האמור במסמכיו, רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה במקרים דחופים.

ב. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים, למועצה זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

ג. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

1.ג.20. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים- והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

2.ג.20. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכם התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכן התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור לפי העניין לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

3.ג.20. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

4.ג.20. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המועצה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

ד. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המועצה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל למועצה והמועצה תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

ה. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 21. אחריות

א. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/ קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/ קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/ קייטנה.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבתי הספר, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/ קייטנות ו/או בקשר אליה.

ג. המפעיל מצהיר בזאת כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בבית הספר במהלך הפעלת הצהרון/ קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/ קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

ד. היה והמועצה תיידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג המועצה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למועצה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

ה. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המועצה עבור כל סכום שהמועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה למועצה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המועצה לכך. בכל מקרה כאמור תודיע המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב המפעיל לבטח על חשבוננו הוא, לטובתנו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת לחוזה זה ועד לגמר

ההתקשרות, מושא חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל, לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, מסמך ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "מסמך הביטוח" או "טופס אישור על קיום ביטוחים").

ב. המפעיל יבטח את הילדים, העובדים והמשתמשים מטעמו וכל צד ג' במשך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה- במידת הצורך) ביטוח צד ג', ביטוח תכולה וביטוח חבות מעבידים ואחריות מקצועית מפני כל נזק העלול להיגרם להם במשך שהותם בצהרון/קייטנה, ויערוך את כל יתר הביטוחים המפורטים בנוסח האישור על קיום ביטוחים המצורף כאמור להסכם זה להנחת דעתה של המועצה.

1.ב.22. עם חתימת ההסכם המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. המפעיל מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל. יודגש כי, המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי המפעיל, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

2.ב.22. המפעיל מתחייב כי במידה ובוצעה הארכה בפועל של הסכם ההתקשרות ו/או פגו פוליסות הביטוח שלו במהלך תקופת ההתקשרות, יחזור וימציא המפעיל את אישור קיום הביטוחים, וישמר את ביטוחיו בתקופה, עד למועד בו תפוג אחריותו ע"פ כל דין.

### 23. יחסי מזמין-מפעיל

א. המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.

ב. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.

ג. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על המועצה.

ד. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

ה. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ו. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות שכ"ט ומשפט לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר עם טענה לקיומם של יחסי עבודה וכל המשתמע מכך.

**24. הסבת זכויות**

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד (אין להעסיק קבלן משנה מטעם המפעיל) ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנה בית הספר והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני אלא אם קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה המועצה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי המועצה, ובכפוף לקבלת אישור המועצה.

**25. שונות**

- א. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם לניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של בתי ספר חדשים בתחומי המועצה ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.
- ב. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.
- ג. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין מסמכיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.
- ד. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע למי מהם מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.
- ה. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- ו. אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- ז. הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.
- ח. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז חיפה, לפי העניין, תהא הסמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע ממנו.
- ט. למען הסר ספק, בכל מקום שצויין בו הפעלת הצהרון בבית הספר הכוונה לבית ספר ו/או בגן ילדים בכפר ברא.

**26. שמירת סודיות**

- א. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למפעיל מידי המועצה ו/או מי מטעמה הינו לצורך הפעלת הצהרונים ולצורך כך בלבד. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.
- ב. על המפעיל ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך.
- ג. את הסכמת המועצה מראש ובכתב. האמור חל ביתר שאת בכל הנוגע לרשימת תלמידים רשומים לצהרונים ופרטיהם האישיים שלהם ושל משפחותיהם. אין לעשות שימוש במידע זה אלא אך ורק לצורך הפעלת הצהרון ואין למסור, להפיץ, לפרסם, לתת כל מידע או פרט מתוך מאגר מידע זה, אלא באישור מראש ובכתב של ההורים ושל הגורמים המוסמכים במועצה. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם.
- ד. מובהר בזאת, כי על המפעיל לחתים את עובדיו באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. אין להעביר פרטים אישיים של ילדים בצהרון ו/או כל פרט הנוגע אליהם לאף צד ג'. תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב כמסמך ג'3 להסכם.

**27. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:**

המפעיל מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. המפעיל יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'9 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

**28. המועצה כמפעל חיוני:**

- א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- 28.א.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 28.א.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 28.א.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 28.א.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ב. המפעיל יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כמסמך ג'5 לחוזה ההתקשרות.

### 29. סמכות שיפוט

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

### 30. נוספות

א. בכל מקרה של סתירה בעניינים טכניים/מקצועיים בהוראות מסמך כלשהו ממסמכי החוזה ו/או בין הוראות מסמכי החוזה השונים, יפנה המפעיל בכתב למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון.

ב. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה

ג. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ד. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המועצה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה

ה. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי המפעיל ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת המפעיל, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

ו. המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן. מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום ההסכם זה.

ז. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

### 31. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת לחוזה.

ב. הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען כעבור 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר.

ג. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה ונתקבל על כך אישור טלפוני-תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.



**32. אישור תקציבי :**

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .
- ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' \_\_\_\_\_  
כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_ .

**ולראיה באו על החתום:**

**החברה ע"י מורשי החתימה מטעמה:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
חותרמת

**מ.מ. כפר ברא ע"י מורשי החתימה מטעמה:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
חותרמת

**אישור יועמ"ש**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי למועצה

**אישור עו"ד המפעיל**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצבו/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

מסמך ג' 1  
נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

**הנדון: ערבות בנקאית**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_, (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י מכרז פומבי (מסגרת) מספר **10/2024** להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א-ב' כפר ברא, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

- א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט 2024 שהתפרסם בתאריך 15/09/2024.  
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

**הפרשי הצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

**מסמך ג' 2**  
**אישור על קיום ביטוחים**  
 נספח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.מ כפר ברא	שם:	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.פ. 500206339	ת.פ. / ת.ח.פ.	ת.פ. / ת.ח.פ.	X אחר:	
מען: צלאח אלדין 20	מען:	מען:	העיסוק המבוטח: הפעלת צהרונים, גני ילדים וקייטנות	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	מטבע
רכוש צד ג'					2,000,000	307, 309, 315, 321, 322, 328
אחריות מעבידים					20,000,000	319, 328
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב						
אחריות מקצועית						
פוליסה אחרת						

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנס ג'כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) \*

021

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא לאחר 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

**מסמך ג' 3**  
**תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי הפעלת צהרונים במסגרות החינוך כפר ברא (להלן: "המועצה"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
4. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

מסמך ג' 4  
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ להלן "המציע" החברה: שם הבעלים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו' בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מציע" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. "המציע" מתחייב לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. ה"מציע" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מציע" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מציע" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מציע" יחוייב בפיצויים.

תאריך

חתימת המצהיר

מסמך ג' 5  
התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית כפר ברא

שלום רב,

**כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

הואיל ואנו מפעילים צהרונים במוסדות החינוך במועצה מקומית כפר ברא (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 10/2024;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
- אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם המפעיל

טלפון

כתובת המפעיל

שם המפעיל

חתימה + חותמת

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג' 6  
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד  
מחלקת גזברות  
מועצה מקומית כפר ברא

ג.א.ג.,

שם החברה/שותפות/עסק לביצוע תשלום: \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

**הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית כפר ברא ללא שהוי.**

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד

תאריך

מסמך ד'  
הצעת המשתתף

יש למלא את ההצעה ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 10/2024

להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ג'

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז 10/2024 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב' עבור מועצה מקומית כפר ברא, על כל תנאיו ומסמכיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית כפר ברא את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, תמורת עמלה/תקורה בשיעורים הנקובים בהצעה שלהלן:

**הצעה:**

שיעור התקורה המקסימאלי מתוך היקף תקציב התכנית עומד על 5%  
הצעתנו היא להפעלת התכנית תמורת תקורה בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים.

2. התמורה החודשית המבוקשת על ידינו בגין כל תלמיד אשר יהיה רשום בצהרוני בתי הספר שיופעלו על ידינו הינה סך המשקף את התמורה הקבועה בתכנית "ניצנים" ו/או במקרה שתוכנית "ניצנים" לא תופעל בהתאם לתמורה הקבועה בתוכנית "ניצנים" האחרונה בתוקף.
3. המחירים המוצעים על ידינו, כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על מסמכיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים למתן השירותים.
4. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, כל חומרים, ציוד ואמצעים אחרים שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
5. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.
6. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.
7. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ומסמכיו.



8. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

9. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך