

מכרז לקבלת עובדים : פנימי/ פומבי מס' 06/2024

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית
כפר ברזא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה :

תפקיד: עו"ס קהילתי

היקף משרה : 50%

כפיפות: מנהלת מח' רווחה

דרוג: עו"סים, דרגה- י-ח

תאור המשרה :

- הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חביתיות בקהילה בה פועל
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופים הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים .
- הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה- מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

דרישת משרה :

א. עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה".

*תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות, המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.

1. אופן הגשת מועמדות:

המועמדין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה, מועד פרסום המכרז : 22/08/2024, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום חמישי 05/09/2024 שעה 14:00, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות בכתובת https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechida_pituach_calcaly/he/role-descriptions_07-06-2022-3.pdf

או באתר המועצה בכתובת (<https://www.kafar-bara.muni.il>) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל המודעה מיועדת לנשים וגברים, המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרף, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). יש למלא את שאלון אישי וטופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה הנ"ל, את המסמכים למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית כפר-ברזא, רח' צלאח אלדין מס' 20 (בשעות העבודה) או במייל לכתובת mahmood11@walla.com, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה <https://www.kafar-bara.muni.il>).

בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה