

מנהל יחידת החינוך העל יסודי

נתוני המשרה
סוג תפקיד :
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תאריך עדכון:
17/8/2017
תיאור התפקיד
ייעוד :
הובלת מערך החינוך העל יסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך.
תחומי אחריות:
1. גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים. 2. תכנון וניהול הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב. 3. ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים. 4. ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות. 5. ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות. 6. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך. 7. גיבוש והפעלת מערך החינוך המשלים, בשיתוף עם רכז הנוער/חינוך משלים ברשות. 8. גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות
א. מיפוי ההישגים והצרכים של הקהילה, התלמידים ושל מוסדות החינוך העל יסודי בשיתוף עם הפיקוח במשרד החינוך. ב. גיבוש חזון ומדיניות החינוך העל יסודי ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך וחוקים בתחום החינוך. ג. הטמעת החזון והמדיניות בתוכנית העבודה השנתית של היחידה ושל מוסדות החינוך.
2. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב
א. גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית ורב שנתית וקביעת יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות והגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך. ב. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות. ג. מעקב אחר מימוש התקציב ויישום התוכניות תוך שמירה על איזון תקציבי. ד. זיהוי הנחיצות להקמת בית ספר חדש, הכנת פרוגרמה פדגוגית ופיסית והגשתה לאישור,

<p>וגיבוש מכרז למנהל ביה"ס בתאום עם הנהלת משרד החינוך במחוזות.</p> <p>ה. ניהול ופיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.</p> <p>ו. פיתוח והובלת יוזמות פדגוגיות בחינוך העל יסודי.</p> <p>ז. דיווח תקופתי למנהל אגף חינוך על פעילות המערך.</p>
<p>3. ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים</p>
<p>א. פרסום חוק חינוך חובה.</p> <p>ב. פרסום פרטי הרישום בקרב תלמידי הכיתות הגבוהות בבתי הספר היסודיים וחטיבות הביניים ברשות.</p> <p>ג. פיקוח על מערך המידע אודות מוסדות החינוך העל יסודיים ברשות, המגמות ומסלולי הלימוד המוצעים.</p> <p>ד. בקרה על מסירת כרטיסי רישום, ספחי רישום, טפסים רלוונטיים נוספים לבתי הספר היסודיים וחטיבות הביניים במטרה שיועברו לתלמידים.</p> <p>ה. הנחיות על מענה לפניית ציבור בזמן הרישום.</p> <p>ו. פיקוח ובקרה על הרישום המתקיים בבתי הספר וברשות.</p> <p>ז. פיקוח על רישום כל תלמידי השנתון לבתי הספר</p> <p>ח. עדכון רשימת הנרשמים לכל בית ספר.</p>
<p>4. ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות</p>
<p>א. מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת העל יסודית וגיבוש מענים הולמים.</p> <p>ב. ניהול ובקרה על תקציב בתיה"ס הרשותיים.</p> <p>ג. ניהול פורום מנהלי בית הספר העל יסודיים ברשות וקידום שיתוף הפעולה ביניהם.</p> <p>ד. פיתוח מקצועי, הנחייה והדרכה של מנהלי בתי הספר העל יסודיים ובעלי תפקידים וצוותים פדגוגיים בתיאום ועל פי מדיניות מנהל הפיתוח המקצועי וההכשרה.</p> <p>ה. טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך העל יסודי בפרט.</p> <p>ו. מיפוי הדרישות וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.</p>
<p>5. ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות</p>
<p>א. גיוס מורים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות ואגף כ"א בהוראה במשרד החינוך.</p> <p>ב. פיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בתחומי התוכן השונים בתאום עם מנהל ההכשרה והפיתוח המקצועי.</p> <p>ג. העברת עובדים בהתאם לצורכי המערכת ובהלימה לנתוני כ"א משרד החינוך במחוז.</p>
<p>6. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך בשיתוף עם מפקח העל יסודי</p>
<p>ד. הגדרה ופיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר העל יסודיים שבאחריותו.</p> <p>ה. ייזום תוכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים ואחריות להפעלת המערך המסייע ע"פ מדיניות הרשות.</p>

- ו. הגדלת שיעור הלומדים וקידום מניעת נשירה. טיפול בתלמידים נושרים ותלמידים בסיכון, בשיתוף עם הקב"ס, : מפקח משרד החינוך על מניעת נשירה, אגף הרווחה, הצוות הבית ספרי, הורים וכל גורם אחר.
- ז. קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים, המתחילים או המסיימים את מערך החינוך העל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
- ח. פיקוח אחר הטיפול בתלמידים בעלי קשיים חברתיים, קשיי למידה, ומשברים אישיים, בשיתוף הצוות החינוכי, השפ"ח (השירות הפסיכולוגי-חינוכי), הקב"ס ואגף שח"ר.
- ט. פיתוח תוכניות חינוכיות ערכיות ושילוב תכניות של מנהל חברה ונוער להגברת המחויבות הקהילתית והתנדבותית בקרב התלמידים לרבות העלאת אחוזי ההשתתפות בגיוס לצה"ל/שירות לאומי/שירות אזרחי, למניעת אלימות והתנהגויות בסיכון.
- י. ייזום ויצירת תוכניות עבודה יחד עם המגזר השלישי וחברות עסקיות, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא.
- יא. ניהול קשרי עבודה, תיאום ושיתוף פעולה עם מפקחי על יסודי משרד החינוך במחוז.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים ברשות ובמשרד החינוך.
- ב. ריבוי משימות.
- ג. עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות:

מנהל יחידת החינוך ברשות.

תנאים מקדימים למינוי

<p>❖ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך</p>	<p>ידע והשכלה: השכלה:</p>
--	----------------------------------

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ❖ בעל תעודת הוראה.</p>		
<p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>	
<p>בהתאם לצורך.</p>	<p>שפות:</p>	
<p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE לרבות אקסל.</p>	<p>יישומי מחשב:</p>	
<p>לא נדרש.</p>		<p>רישום מקצועי:</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ב' או ג' עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי. עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.</p>		<p>ניסיון מקצועי:</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' – 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. <input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ב' או ג' – 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>		<p>ניסיון ניהולי:</p>
<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</p>		<p>הגבלת כשירות:</p>

<ul style="list-style-type: none">• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.• בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.	
--	--



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל יחידת

החינוך העל יסודי

היחידה:	חינוך.
תואר המשרה:	מנהל יחידת החינוך העל יסודי.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	<p>הובלת מערך החינוך העל יסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך. עיקרי תפקידו:</p> <p>א. גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות.</p> <p>ב. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך העל יסודי וניהול התקציב.</p> <p>ג. ניהול תהליך הרישום של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים.</p> <p>ד. ניהול מערך בתי הספר העל יסודיים ברשות.</p> <p>ה. ניהול מערך עובדי ההוראה המועסקים על ידי הרשות.</p> <p>ו. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.</p>
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תעודת הוראה.</p>

המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת
חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו
ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי

• **ברשות מקומית רמה א'**

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 5
שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות
בתחום החינוך העל יסודי.
עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון מקצועי לפחות
בתחום החינוך העל יסודי.

• **ברשות מקומית ברמה ב' או ג'**

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3
שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות
בתחום החינוך העל יסודי.
עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות,
בתחום החינוך העל יסודי.

ניסיון ניהולי

• **ברשות מקומית ברמה א' – 5** שנות ניסיון לפחות בניהול
צוות עובדים בכפיפות ישירה.
• **ברשות מקומית ברמה ב' או ג' – 3** שנות ניסיון לפחות
בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

שפות- בהתאם לצורך

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE לרבות אקסל.

הגבלת כשירות-

- עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>המדינה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. • בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. 	
<p><input checked="" type="checkbox"/> קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים ברשות ומחוצה לה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ריבוי משימות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בצוותי עבודה.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל חינוך ברשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום-ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>