



## מועצה מקומית כפר ברא

מכרז פנימי/ פומבי לקבלת עובדים - מס' 01/2024

מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יחידת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היחידה	כספים
תיאור המשרה:	מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות כפר ברא
דרגת המשרה ודירוגה:	מתח דרגות 9-11 בדירוג המנהלי או 39-41 בדירוג מח"ר או לחלופין העסקה לפי עפ"י חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף העסקה:	100 %
סוג מכרז:	פנימי/ פומבי
תיאור תפקיד	<p>סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית .</p> <ol style="list-style-type: none"><li>קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.</li><li>פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.</li><li>שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.</li></ol>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה , או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ . <b>או:</b> בעל תעודת רואה חשבון בתוקף3. <b>או:</b> תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. <b>או:</b> אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p> <p><b>דרישות ניסיון</b> <b>ניסיון מקצועי-</b> ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה.</p> <p><b>או:</b> בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם .</p> <p><b>או:</b> בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם ; יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.</p> <p><b>הנדסאי רשום</b> – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל . <b>טכנאי רשום</b> – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.</p> <p><b>ניסיון ניהולי</b> יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>
דרישות נוספות	היכרות עם תוכנות ה, OFFICE -אינטרנט . העדר עבר פלילי והעדר רישום עבירות מין.

<p>*אכפתיות ומעורבות חברתית ;  *בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;  *יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות ;  *יכולת והבנה עסקית גבוהה ;  *עצמאות ויצירתיות ;  *עבודה תחת לחץ ;  *יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ;  *יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ;  *נסיעות מרובות.</p>	<p>מאפייני  העשייה  הייחודיים  בתפקיד:</p>
<p>גזברית הרשות / מנכ"ל הרשות</p>	<p><b>כפיפות :</b></p>
<p>מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה"  ניתן לעיין בהגדרות התפקיד באתר משרד הפנים או באתר המועצה בכתובת:  <a href="https://www.kafar-bara.muni.il">/https://www.kafar-bara.muni.il</a></p>	<p><b>הערות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 20/04/2024  <b>המודעה מיועדת לנשים וגברים</b>, ע"פ הוראות החוק וע"מ לתת שוויון הזמניות, תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות, שמגבלתם לא מתנגשת עם מתן השירות שבמכרז, על המועמדים/ות להגיש (בכתב) ולצרף את המסמכים, האישורים הנדרשים וקורות החיים, למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית (בשעות העבודה) בכתובת <b>מועצה מקומית כפר ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20, או במייל לכתובת mahmood11@walla.com</b>, עד ולא יאוחר מיום <b>ראשון 05/05/2024 בשעה 14:00</b> (יש לוודא קבלת המייל בטל <b>0732461100</b> או לנייד מזכיר המועצה <b>0508922021</b>).</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: גזברית המועצה, בטלפון: <b>0732461116</b>, או למזכיר המועצה לפי הפרטים הנ"ל.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

בכבוד רב,  
**עאסי עמאד**  
ראש המועצה