



תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

מכרז מסגרת מס' 14-2023 (הארכה) לקבלת שירותי ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות - המועצה המקומית כפר ברא

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות, לרבות כל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודה הנ"ל, לשביעות רצון המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <https://www.kafar-bara.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,000 ₪, שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל **מהנדס המועצה**. מר **חאתם עאסי**, בדוא"ל hatemasi@gmail.com. בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' **0508922023**.

מסמכי הבהרות יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים. משכך, באחריותם המלאה של המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז מס' 14/2023" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת **לא יאוחר מיום חמישי 28/09/2023, בשעה 14:00**. אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקס או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או במקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, טיב עבודתו של המציע, צוות המציע, ניסיונה של המועצה עם המציע (לטובה או לרעה), מומחיותו המקצועית של המציע, ועמידה בלוחות זמנים. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

מחמוד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

תוכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

| <u>מסמך א'</u> | <u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u> |
|----------------|---|
| <u>מסמך ב'</u> | <u>הצעת המשתתף</u> |
| נספח ב' 1 | הצהרת המשתתף במכרז |
| נספח ב' 2 | הצעת המחיר |
| נספח ב' 3 | אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה |
| נספח ב' 4 | תצהיר העדר הרשעות |
| נספח ב' 5 | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 |
| נספח ב' 6 | תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים (בוטל) |
| נספח ב' 7 | נוסח ערבות מכרז להבטחת הצעה (בוטל) |
| נספח ב' 8 | תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (בוטל) |
| נספח ב' 9 | תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום |
| נספח ב' 10 | תצהיר בדבר שמירה על סודיות |
| <u>מסמך ג'</u> | <u>חוזה ההתקשרות</u> |
| נספח ג' 1 | נספח ביטוחים |
| נספח ג' 2 | נוסח ערבות לביצוע החוזה |

תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

1. כללי :

- 1.1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות, בתחומי המועצה.
- 1.2. השירותים נשואי מכרז זה הינם שירותי ניהול ותכנון מקצועיים ייחודיים הכוללים, בין היתר, תכנון, הגשת בקשות למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים, ניהול פרויקטים, ניהול לוחות זמנים ומשימות, שירותי תכנון יועצים, ניהול תכנון, הוצאת היתרים, תיאום בין הגורמים השונים בפרויקט כגון המזמין, גורמים סטטוטוריים/משרדים ממשלתיים וכל גורם הנוגע בקידום הפרויקט, סיוע במכרזים לבחירת קבלן ביצוע וספקים, פיקוח על שלבי הביצוע, ניהול לוחות זמנים, ביצוע בקורות עד שלב קבלת ומסירת הפרויקטים, וכן עריכת בדיקות ובקורות על חשבונות, דיווח חשבונות, והכל כמפורט במסגרת מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף, והוראות כל דין (לעיל ולהלן: "השירותים").
- 1.3. הסכם ההתקשרות אשר אפשר שייחתם בין המועצה לבין המציע הזוכה במכרז זה, הנו **הסכם מסגרת** למתן שירותי תכנון ניהול ופיקוח מטעם הרשות בביצוע פרויקטים בתחום התשתיות. מובהר בזאת כי מדובר במכרז מסגרת, וכי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח לזוכה כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות מצד המועצה.
- 1.4. מובהר כי, אין בידיה של המועצה, בשלב זה, תקציבים כלשהם ו/או התחייבויות תקציביות, לצורך ביצוע הפרויקטים, וכי אין באפשרותה של הרשות לדעת ו/או להציג, נכון למועד פרסום המכרז, את ההיקף הכספי ו/או אופי הפרויקטים ו/או מיקום ו/או שטח הפרויקטים שיימסרו על ידה למציע הזוכה. היקף הפרויקטים, תקציבם, מיקומם ואופיים, יהיו ידועים למועצה רק בסמוך למסירת העבודה/ות לזוכה.
- 1.5. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז.
- 1.6. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים (במצטבר)** להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף :

- 2.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה או חברה בע"מ).
- לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 2.2. המציע (ואם הוא תאגיד – המנהל הכללי במציע) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 2.3. המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, לפחות 3 אדריכלים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשכל אחד מהם בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות תשתיות ציבוריות.
- 2.4. המציע עצמו (ואם הוא תאגיד – מנכ"ל התאגיד) בעל ניסיון מוכח, כמפורט להלן (במצטבר):
 - 2.4.1. לפחות 3 (שלושה) פרויקטים, כשכל אחד מהם בהיקף של 2 מיליון ₪ (לפני מע"מ);
 - 2.4.2. הפרויקטים בוצעו עבור לפחות 3 (שלוש) רשויות מקומיות ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד מים וביוב ו/או תאגיד סטוטורי ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית;
 - 2.4.3. כל הפרויקטים בוצעו במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- מובהר בזאת כי השירותים ניתנו לפחות עד שלב קבלת היתר מהוועדה המקומית לתכנון ובניה, עד המועד האחרון במכרז זה.
- לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף רשימת פרויקטים שמפרטת את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון, וכן יצרף העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף
- 2.5. המציע נעדר זיקה למועצה ו/או למי מטעמה: לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב לפניה זו.
- 2.6. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 2.8. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, בהתאם לנוסח המדויק בנספח ב' 8, לשם הבטחת ההצעה.
- 2.9. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 - 2.9.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

- 2.9.2. טופס הצעה מלא, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל מסמך, תעודה, אסמכתא, המלצה ואישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף.
- 2.9.3. פרופיל המציע, קורות חיים של המציע, תעודות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, הוכחת ניסיון רלוונטי, דוגמאות עבודה והמלצות מקצועיות.
- 2.9.4. קורות חיים של כל אחד מעובדי המציע, לרבות תעודות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, הוכחת ניסיון רלוונטי והמלצות מקצועיות.
- 2.9.5. אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.9.6. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד, כשהיא חתומה ומאומתת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.9.7. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עורך דין, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.9.8. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.9.9. תצהיר אי קיום ניגוד עניינים, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.9.10. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 2.9.11. ערבות בנקאית, אוטונומית, לפקודת המועצה, במקור, בנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 8.
- 2.9.12. אישור בדבר קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, בנוסח נספח ג' 1.
- 2.10. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
- 2.11. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.
- 2.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/

המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.13. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

3. טבלת ריכוז מועדים

| מועד | פעילות |
|---|----------------------------|
| יום <u>15/09/2023</u> | מועד פרסום המכרז |
| יום <u>20/09/2023</u> שעה 14:00 | מועד אחרון להגשת שאלות |
| עד יום <u>24/09/2023</u> שעה <u>13:00</u> | מועד פרסום השאלות והתשובות |
| יום <u>28/09/2023</u> שעה 14:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף הליך זה, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**

3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה בלבד עומדת הזכות להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

5. שאלות הבהרה

5.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי פניה זו, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

- 5.2. **המועד האחרון** להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 5.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל **מהנדס המועצה**, **מר עאסי חאתם** באמצעות דוא"ל **hatemasi@gmail.com**, בהתאם לטבלת המועדים. יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון **073-2461-117** או בטלפון נייד מס' **0508922023**.
- 5.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "בקשה לקבלת הצעות מחיר לקבלת שירותים בתחום קולות קוראים". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 5.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף בפניה זו ו/או במפרט ו/או בכל אחד מהנספחים, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

| מס"ד | מס' סעיף | עמ' | פירוט השאלה/ בקשה להבהרה |
|------|----------|-----|--------------------------|
| 1 | | | |

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).

- 5.6. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע למועצה מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו תתייחס המועצה, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל במועצה במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 5.7. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.8. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי פניה זו, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות המסמכים, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 5.9. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי פניה זו, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.10. במקרה של סתירה בין מסמכי הפניה לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.12. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.

- 5.13. תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.14. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם טרם המועד האחרון להגשת הצעות, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 5.15. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.16. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת הצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישבן, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **2,000 ₪** (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח

או עו"ד, בהתאם לנדרש.

- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 7.7. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אך ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 7.8. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 7.9. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

8. הצעת המחיר

- 8.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה.
- 8.2. **המציע ינקוב בתמורה המבוקשת, הנקובה כ- אחוז (%) מסך עלות הפרויקט בפועל.**

- "סך עלות הפרויקט בפועל" – מחיר עבודות התשתיות בפועל, לפני מע"מ, ללא תוספות ו/או הפרשים ו/או התייקרויות מכל מין וסוג, כפי שייקבע בלעדית ע"י מהנדס המועצה לאחר סיום העבודות, ובכל מקרה לא יותר מ- 5% (במילים: חמשה אחוזים).
- 8.3. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה.
- 8.4. במקרה שיתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה שהציע מציע בהצעתו, תתקן המועצה את הטעון תיקון ותודיע על כך למציע. למציע לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, שירותי כתיבה, עריכה, תרגום, גרפיקה, כריכה, עימוד, שכ"ט יועצי ומתכנני משנה, הכנת ועריכת סטים שלמים של מסמכי המכרז, כולל מפרט, חוזה, כתב כמויות ותוכניות של כל היועצים, צילומים, הדמיות, העתקות, העתקות שמש, פלוטים וכו', החל מהתכנון המוקדם ועד לתכנון הסופי לרבות הגשת תכניות לוועדה המקומית לתכנון ובנייה או לכל משרד אחר ו/או גורם רלוונטי אחר שיידרש לפי העניין עד לקבלת היתר בנייה כדון, המתנה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של הספק לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, הוצאות משרדיות, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, נסיעות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, אישורים לצורך קבלת טופס 4 ותעודת גמר, הוצאות טלפוניה, תקשורת, הוצאות מחשוב, מיכון ותכנה, הוצאות תקשורת, רישיונות, ביטוח, פיתוח, אבטחת מידע, גיבויים, תיאומים, הוצאות תחזוקה, פחת, בלאי, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות, הוצאות מיוחדות, הוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, ייעוץ פרויקטלי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות לביצוע מלא ושלם של השירותים, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי המציע.
- 8.6. המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדון יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 8.7. המציע שיזכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.
- 8.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם כי כל ההוצאות הקבועות, השוטפות והחד-פעמיות, הנדרשות או שיידרשו, בגין הקמה, חיבור, הפעלה ואחזקה של תקשורת מחשוב מאובטח למערכות המידע של המועצה, בין ישירות למועצה ובין לספקים או קבלנים אחרים/ נוספים של המועצה, בין שידועים כיום ובין שלא ידועים כיום, נכללים במלואם בהצעת המציע, ולא תשולם עבורם כל תמורה נוספת או אחרת.

9. ערבות מכרז

- 9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 10,000.00 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), לפקודת המועצה.
- 9.2. הערבות תהיה בלתי מותנית, אוטונומית, ערוכה אך ורק בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח ב' 8.
- 9.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 27/12/2023. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 180 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 9.4. יש להגיש ערבות מקורית; לא תתקבל ערבות הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור".
- 9.5. שם החייב על גבי הערבות כאמור, יהא זהה לשם המציע.
- 9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, ומבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.7. הערבות הבנקאית תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 9.8. מציע, אשר ערבותו הבנקאית הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו.
- 9.9. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת, ערוכה אך ורק על פי הנוסח בנספח ב' 8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש ו/או שתארכי הערבות מרחיבים יותר מהנדרש במכרז, אף אם החריגה הנה לטובת המועצה – עלולה להיפסל על הסף.
- 9.10. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. המועצה תהיה רשאית למנות צוות ו/או וועדה ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

10.2. המועצה רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע ו/או לשירותים המוצעים.

10.3. המועצה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של הפניה.

10.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה המועצה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון המועצה בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי המועצה לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

10.5. יובהר כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.

10.6. שלבי בדיקת ההצעות:

10.6.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף:**

10.6.1.1. המועצה תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף.

10.6.1.2. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי ודרישות הסף, כוללת את כל המסמכים הנ"ל, והיתה נמוכה מהמחיר המירבי - תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.6.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 70% מהציון הסופי:**

10.6.2.1. מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 70% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יינתן בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 70 \times \frac{\text{אחוז ההצעה הנמוך ביותר (הזול ביותר לטובת המועצה) מבין ההצעות הכשרות}}{\text{אחוז ההצעה הנבחרת}}$$

אחוז ההצעה הנבחרת

10.6.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 30% מהציון הסופי:**

10.6.3.1. מרכיב האיכות יהווה 30% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין

את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

| ניקוד מירבי | אופן בחינת הניקוד | אמת המידה |
|---|---|---------------------------|
| 20 | ראיון אישי של מנהל המציע, ע"י הוועדה: הוועדה תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, ובכלל זה בקיאותם בתחום המקצועי, הופעה כוללת, ידע מקצועי, איכות הנהלת וצוות המציע, עמידה בלוחות זמנים, ניסיון המועצה עם המציע (לחיוב או לשלילה), איכות במתן השירות, מיומנות, מקצועיות, מוניטין, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה, היכרות עם משרדי הממשלה והגורמים הרלוונטיים, היכרות עם נהלי עבודה, הוצאת עדכונים עיתיים ללקוחות, זמני תגובה, יכולת מעקב ובקרה, יכולת ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ, והתרשמות כללית. | התרשמות כללית |
| ניקוד מירבי בסעיף "התרשמות כללית" – 20 נק' | | |
| 10 | 0-3 שנות ניסיון – 0 נקודות 4-7 שנות ניסיון – 5 נקודות 8-10 שנות ניסיון – 7 נקודות 11 שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות | ותק מקצועי של המציע בתחום |
| ניקוד מירבי בסעיף "ותק מקצועי של המציע בתחום" – 10 נק' | | |
| 10 | הוועדה תפנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ל- 2 גופים להם העניק המציע שירותים, ותבקש המלצות אודות המציע. המלצות תתייחסנה בין היתר לנושאים הבאים: מקצועיות, איכות הפתרון שסיפק המציע, עמידה בלוחות זמנים, זמינות המציע, מידת שיתוף הפעולה שלו עם גורמי המקצוע בגוף ובכלל זה אופן מימוש הפרויקט. עד 2 ממליצים, ועד 5 נקודות לכל המלצה. | המלצות על המציע |
| ניקוד מירבי בסעיף "המלצות" – 5 נק' | | |
| 15 | הוועדה תבדוק את מספר הפרויקטים שתכנן המציע (כמוגדר בתנאי הסף), מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בתנאי הסף, ותנקד כדלקמן: עד 5 תכניות – 3 נקודות 6 – 10 תכניות – 7 נקודות 11 – 15 תכניות – 10 נקודות | מספר הפרויקטים |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| | 16 תכניות ומעלה – 15 נקודות | |
| ניקוד מירבי בסעיף "מספר הפרויקטים" – 15 נק' | | |
| 5 | השכלה אקדמית של מנהל המציע: עבור תואר ראשון – 2 נק' עבור תואר שני ומעלה – 3 נק' | השכלה אקדמית של מנהל המציע |
| ניקוד מירבי בסעיף "השכלה אקדמית של מנהל המציע" – 5 נק' | | |
| 60 | ניקוד מירבי בשלב ג' | |

10.6.3.2. אופן חישוב מרכיב האיכות יהיה כדלקמן:

$$\frac{\text{סיכום ניקוד הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}} \times \frac{30}{100} = \text{ציון רכיב האיכות}$$

10.6.4. **שלב ד' - שלב שקלול ודירוג ההצעות:**

10.6.4.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות, על ידי חיבור אריתמטי של ציון האיכות עם ציון המחיר, כדלקמן:

$$\text{ציון כולל} = \text{ציון רכיב האיכות} + \text{ציון רכיב המחיר}$$

10.6.4.2. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.

10.7. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.8. הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות, מחיר זהה, רשאית (אך לא חייבת) המועצה לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

10.10. המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

10.11. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ הוראות פניה זו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

10.12. כשיר שני:

- 10.12.1. המועצה רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.
- 10.12.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה.
- 10.12.3. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".
- 10.13. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל מו"מ עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל מו"מ) ו/או להשהות פניה זו ו/או להתקשרות ו/או לבטל פניה זו ו/או לערוך תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את השירותים בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.
- 10.14. המציעים, והמציע הזוכה, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.
- 10.15. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:
- 10.15.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;
- 10.15.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות הליך זה, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;
- 10.15.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;
- 10.15.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה;
- 10.15.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;
- 10.15.6. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;
- 10.15.7. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע;

10.15.8. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.15.9. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי הליך זה, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.15.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות הליך זה.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.

11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג.

11.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה.

11.6. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המציעים באשר לאי זכייתם.

12. ביטול הליך

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את ההליך על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. ביטול ההרשאה התקציבית שניתנה למועצה, כולה או חלקה.

- 12.2. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך פניה זו ו/או בניהולה ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 12.3. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך הפניה, כי נפלה טעות משמעותית בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליכים, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.
- 12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.
- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול ההליך.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול ההליך.
- 12.7. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.1.1. הגיע לידי המועצה מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע;
- 13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 13.1.4. המציע הזוכה לא המציא ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 13.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים שנדרשו;
- 13.1.6. אי אישור על ידי המועצה.
- 13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת המועצה או המועצה

- 14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן

צו מניעה כנגד החלטת המועצה ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת ההתקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח. הביטוחים ייערכו על ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה ולהוצאת צו התחלת עבודה. ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ את הביטוחים בתקפם כל עוד קיימת ליועץ אחריות ע"פ דין

15.2. בשעת החתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, המהווה את התחייבויות הספק לעריכת הביטוחים.

15.3. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי פניה זו, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה..

15.5. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה או מי מטעמה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. עיון במסמכים

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

- 16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שהמועצה תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

17. תנאים כלליים

- 17.1. ההסכם המצורף לפנייה זו, על נספחיו וצירופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה, ויש לראות את כלל המסמכים כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 17.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחולו אך ורק הוראות החוזה ויחייבו את הצדדים.
- 17.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 17.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות בפניה זו והגשת ההצעות.
- 17.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכים, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הספק טענה של פירוש כנגד המנסח.
- 17.6. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.
- 17.7. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 17.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים לפנייה זו, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 17.9. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכים אלו ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי פניה זו, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 17.10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות את המועד

האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.

17.11. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

17.12. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) המועצה ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

17.13. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

17.14. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי פניה זו; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או המועצה של המועצה, לכתובת המשתתפים, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה המקומית כפר ברא

הצהרת המשתתף

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרת המשתתף

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

| | |
|------------------------------------|--|
| שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם | |
| כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד) | |
| טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד | |
| אתר האינטרנט של התאגיד | |
| כתובת דוא"ל של התאגיד | |
| סוג התאגיד ומספרו | |
| תאריך ייסוד התאגיד | |
| שם המנהל הכללי | |

איש הקשר מטעם המציע:

| | |
|------------------------|--|
| שם מלא | |
| כתובת | |
| מספרי טלפון קווי ונייד | |
| מס' פקס' | |
| דואר אלקטרוני | |

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*יש להקיף בעיגול את הבחירה).

פרק ב' - הצהרות המציע

1. ניסיון המציע

1.1. אני מצהיר כי המציע (ואם הוא תאגיד – המנהל הכללי במציע) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

1.2. אני מצהיר כי המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, לפחות 3 אדריכלים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשכל אחד מהם בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות תשתיות ציבוריות, כדלקמן:

| שם העובד | מס' ת.ז. | מ.ר. | פרטי השכלה (תואר אקדמי, מוסד לימודי) | תקופת העסקה במציע (חודש ושנה) | ניסיון (יש לציין מס' וסוג פרויקטים, ושם המזמין) |
|----------|----------|------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |
| | | | | בין ___/___ ועד ___/___ | |

אני מצהיר כי המציע עצמו (ואם הוא תאגיד – מנכ"ל התאגיד) בעל ניסיון מוכח, כמפורט להלן (במצטבר):

לפחות 3 (שלושה) פרויקטים, כשכל אחד מהם בהיקף של 2 מיליון ₪ (לפני מע"מ); הפרויקטים בוצעו עבור לפחות 3 (שלוש) רשויות מקומיות ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד מים וביוב ו/או תאגיד סטטורי ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית; כל הפרויקטים בוצעו במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

, כדלקמן :

| # | הגוף המזמין | שם, סוג, הפרויקט, וסך השטח המתוכנן | היקף כספי של עבודות התשתיות (לפני מע"מ) | היתר בניה (כן/לא/ אין צורך) | תקופת ההתקשרות (חודש ושנה) | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---|-------------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות (ראש רשות/ מנכ"ל/ מהנדס/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, את העבודות והשירותים שהוזמנו, וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

המציע רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלאות נפרדות וכן להוסיף לטבלאות כאמור מסמכים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה.

2. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

א. הנני מורשה חתימה ב _____, ח.פ. ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' 14-2023 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.

ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).

ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס'

14-2023 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.

ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז, וכי נציג מטעמו השתתף בסיוור המציעים שנערך על ידי המועצה.

ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.

ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין למתן השירותים נשוא המכרז.

ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, התמורה, שיעור ההנחה, המחיר ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע, הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.

יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתנו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

| נימוק החיסיון | הפריט החסוי | | מס"ד |
|---------------|-------------|----------|------|
| | מס' סעיף | מס' עמוד | |
| | | | |

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.
- טו. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טז. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- יז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יח. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- יט. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, ההנדסיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הביטחוניים והמשפטיים, את היתר רשות העתיקות, את סיכוני התכנון, ההקמה, התפעול והתחזוקה, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.
- כ. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, נציג מטעם המציע השתתף בסיור המציעים, עיין בכל התשריטים, השרטוטים והתכניות, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, וכי

- שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.
- כא. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- כב. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדין.
- כג. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כד. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחוזה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כה. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כו. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כז. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדן ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כח. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.
- כט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- ל. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בתוך תקופת הזמן שננקבה בחוזה ובהתאם לתנאי החוזה.
- לא. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז

והחווה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

לב. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.

לג. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט המחאה בנקאית זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החווה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לד. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לה. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

| שם מורשה החתימה | ת.ז. | חתימה ידנית וחתימת תאגיד | תאריך |
|-----------------|------|--------------------------|-------|
| | | | |

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד

חתימה וחתימת

תאריך

הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של _____, ח.פ./ שותפות/ ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.
4. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה, ובמועדים שייקבעו ע"י מהנדס המועצה, מעת לעת.
5. אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים, בתמורה ל- _____% (ובמילים: _____ אחוזים), מסך עלות הפרויקט בפועל, ובתוספת מע"מ כדין.

"סך עלות הפרויקט בפועל" – מחיר עבודות התשתיות בפועל, לפני מע"מ, ללא תוספות ו/או הפרשים ו/או התייקרויות מכל מין וסוג, כפי שייקבע בלעדית ע"י מהנדס המועצה לאחר סיום העבודות, ובכל מקרה לא יותר מ- 6.0% (במילים: שישה אחוזים).

6. האחוז המירבי (מקסי) – 6.0% (במילים: שישה אחוזים). מציע שיציע אחוז הגבוה מהאחוז המירבי כאמור, תחושב הצעתו כאחוז המירבי.
7. מע"מ בשיעורו כדין ישולם למציע הזוכה, במועד התשלום, על פי אבני הדרך.
8. הצעת המציע נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות, ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות, אם תהיינה.
9. הצעת המציע הינה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן, שירותי תכנון, ניהול תכנון, העסקת יועצים, מתכננים, בעלי מקצוע וכל יועץ אותו תדרוש המועצה ו/או הגורם הממשלתי המממן, הוצאת היתרים, ניהול לוחות זמנים, ניהול פרויקטים, פיקוח עליון, שירותי כתיבה, עריכה, תרגום, גרפיקה, כריכה, עימוד, חוות דעת מומחה, ישיבות עבודה, נסיעות, חניה, סיורים, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי

המציע, ביצוע חובותיו של הספק לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפוניה, תקשורת, הוצאות מחשוב, מיכון ותכנה, צילומים, העתקים, העתקות אור, שכפולים, הדפסות, רישיונות, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, פיתוח, אבטחת מידע, גיבויים, תיקונים, פחת, בלאי, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, ייעוץ משפטי, ייעוץ כלכלי, חו"ד מומחים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות, המיוחדות והוצאות הניהול של הספק, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאות המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הספק, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

10. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו בדרישות המועצה בפניה זו, או באי התחשבות בהן.

שם המציע: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין

ביום: ____/____/____ ומספרו המזהה הוא: _____.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן _____.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

| חתימה | מס' ת.ז. | שם מלא | |
|-------|----------|--------|---|
| | | | 1 |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 4 |

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 14-2023.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' **14-2023** וכתנאי להשתתפות
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע **לא הורשע ו/או נחקר** בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע **נחקר ו/או הורשע** (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד, _____
_____ תאריך _____ חתימה וחותמת

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 14-2023 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' ____/____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד

- העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת

תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' 14-2023 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום ____/____/____.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נוסח ערבות מכרז - נספח ב' 8

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' סניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000.00 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת להבטחת הצעת המשתתף במכרז מס' 14-2023 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

ערבות זו תעמוד בתוקף החל מיום הוצאתה ותעמוד בתוקפה עד ליום 27/12/2023 (כולל).

בנק (חתימה, חותמת, וחותמת סניף)

תאריך

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 14-2023 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
3. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה").
4. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
5. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
6. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר

- לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 14-2023 שפרסמה המועצה (להלן
– "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית,
התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם
במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
 - 4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על
ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא
התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי
אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
 - 4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם
ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את
הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או
כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע
להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק
בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה
בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע
אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע
אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום
למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום
למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 4.5 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין

ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי
אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת
חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות
בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד
כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד
לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך
במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז
ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי
וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב'
_____ ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,
חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר בדבר שמירה על סודיות - נספח ב' 12

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 14-2023 שפרסמה המועצה (להלן
– "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות עם הקבלן.

4. אני מצהיר ומתחייב כי **הקבלן**, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו
על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות
הקבלן לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן.

5. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתיים את עובדי
הקבלן על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל
אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה,
וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם.

"מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה,
הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים
ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא,
יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים
טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה,
וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה
ו/או נבחר הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור,
אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז זה,
בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל
בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו
תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות
בתעתיק, בתקליטור, בהתקן קשיח, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי
ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף.

6. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
7. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
8. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
9. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי הקבלן ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
10. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
11. אני מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי הקבלן יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקת הקבלן עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע הסודי.
12. הנני מתחייב לדאוג לכך שהקבלן לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
14. מוסכם וידוע לקבלן, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. בכל מקרה שהקבלן יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי הקבלן וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע לקבלן, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

16. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,
חתימה וחותמת

_____ תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בכפר ברא ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין :
המועצה המקומית כפר ברא
שכתובתה: **כפר ברא** רחוב צאלח א' דין מס' 20
מס' טל' 073-2461126, מס' פקס' 03-9382018
דוא"ל kfar.bara@gmail.com
(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

ל בין :
מר/גב' _____, ת.ז. _____
ע"מ/ ח.פ. _____
שכתובתה _____
טל': _____, פקס': _____
דוא"ל _____

מצד שני

(להלן: "הספק" או "המתכנן" או "נותן השירותים")

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים, כמוגדר בהסכם זה;
והואיל והספק הגיש הצעת מחיר, שהתקבלה, במסגרת מכרז מס' 14-2023 שביצעה הרשות;
והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, האיתנות הפיננסית, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים והאמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי כל תנאי הסכם זה והוא עוסק, כעיסוקו העיקרי, במתן השירותים מהסוג הנדרש;
והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם מחייב, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו ובכפוף להוראות כל דין;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.
- 1.2 חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

- 2.1. כי בידיו היכולת והידע המקצועי, הניסיון, הכלים, החומרה והתכנה, הכישורים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים למועצה כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.2. הספק מאשר, כי ידוע לו שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו כאמור בהסכם זה.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא מתחייב לספק את השירותים בסטנדרטים מעולים, בהתאם להוראות הדין, לכללי האתיקה ולמיטב הפרקטיקה המקצועית, בעצמו ובאחריותו, בתמורה, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ולשביעות רצונה, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.4. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, בין ע"פ דין, בין מכוח הסכם, בין מכח כללי האתיקה או בין מכוח התחייבות אחרת כלשהי שלו, לביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין בחתימתו על ההסכם ולא היא בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם, כלל או התחייבות אחרת שלו.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו את כל האישורים הנדרשים, וכי כל החובות והתשלומים הנובעים ממעמד זה שולמו ומשולמים על ידו בלבד, לרבות מסים, רשיונות, ביטוחים, דמי ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות וכיו"ב. האמור לעיל אינו גורע, כמובן, מחובת המועצה לנכות מדמי הייעוץ שלו ניכויים במקור למס הכנסה - ככל שדבר נדרש בהתאם לדין ולאישורי מס הכנסה הרלוונטיים שחובה על הספק להמציא למועצה עם חתימת הסכם זה.
- 2.6. הספק מצהיר כל שירותי היועצים הנלווים והתוצרים הנדרשים מהם יהיה באחריות הספק, ועל חשבונו.
- 2.7. הספק מצהיר, למען הסר כל ספק, כי הוא אינו רשאי לגרום, במעשה או במחדל, לכל הוצאה, דרישה ו/או תשלום, בשם המועצה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הספק לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום, חיוב או סנקציה בגין כך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לזכותה של המועצה. סעיף זה הנו יסודי בהסכם.

3. השירותים

- 3.1. הספק ייתן את השירותים הבאים, באיכות מקצועית מעולה, בהתאם לכל הוראות הדין והרשויות המוסמכות בישראל, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, בזירות ובקפדנות, ברציפות, בזמינות מלאה לצרכי המועצה, בין היתר בתחומים ובשלבם כדלקמן:

3.1.1. ייזום הפרויקט לקבלת הרשאה ממשרדי הממשלה המתקצבים (אם נדרש)

- 3.1.1.1. בדיקת מסמכי ה"קול קורא" ופרוגרמות, בדיקת הצעות המועצה, מסמכי המועצה ולימוד צרכי המועצה.
- 3.1.1.2. מינוי מנהל הפרויקט.
- 3.1.1.3. תכנון בכל מקצועות התכנון וביצוע התקשרויות עם מתכננים.

- 3.1.1.4. הצגת חלופות לתכנון, בחירת חלופה, והצגת קונספט תכנוני בפני המועצה, היועצים השונים והגורמים המממנים.
- 3.1.1.5. עריכת תחשיבים ואמדנים ראשוניים.
- 3.1.1.6. קביעת נהלי עבודה.
- 3.1.1.7. ביצוע התאמות ותיקונים בתכנון עד לקבלת הרשאה, ככל שיידרש, מהגורמים המממנים.
- 3.1.1.8. ליווי וטיפול במסמכי קניין.
- 3.1.1.9. עריכת דרישות הגוף המממן וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, בתיאום עם גזבר ומהנדס המועצה.
- 3.1.1.10. קבלת אישור מהנדס המועצה

3.1.2. ייזום הפרויקט לקראת תכנון:

- 3.1.2.1. ביצוע מדידות.
- 3.1.2.2. הפקת דו"חות קרקע, דו"חות גיאולוגיים, איפיוני מים, וכל דו"ח נוסף שיידרש.
- 3.1.2.3. הצגת תכניות ראשוניות וקבלת אישור המועצה לתכנון ראשוני.

3.1.3. שלב תכנון סופי:

- 3.1.3.1. תכנון בכל מקצועות התכנון והתקשרויות עם מתכננים.
- 3.1.3.2. תיאום וניהול תכנון מפורט, של כלל היועצים.
- 3.1.3.3. הצגת תכניות מפורטות למועצה, לרבות (אך מבלי למעט) הדמיות, תצ"אות, תכניות עבודה, תכניות פיתוח מגרש/חצרות, תכניות הקומות ותכנית גגות, חזיתות וחתכים לפי הצורך, תכניות מיקום נק' חשמל וכלים סניטריים, והכנות למיזוג אוויר/הסקה, תכנית כללית למטבחים ותכנית כללית לנגרות וחדרים רטובים, רשימות אלומיניום, מסגרות ונגרות ופרטים (פרטי אבן, מדרגות, חלונות וכו'), ייעוץ הנדסי, אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל ותאורה, בניה ירוקה, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מים, ביוב ונגר, מעליות, אקוסטיקה, אוורור, תחבורה, מודד, אבטחת איכות, פיתוח, ריהוט, אלומיניום, נגישות, בטיחות, מיגון, עיצוב פנים וכן כל יועץ הנדרש לצורך קבלת היתר הבניה וביצוע הפרויקט, ניהול פרויקט וביצוע דיווחים.
- 3.1.3.4. תיאום מערכות.
- 3.1.3.5. הכנת תכנית ונהלי פיקוח, לצורך ביצוע פיקוח צמוד.
- 3.1.3.6. הגדרת סוג, כמות הבדיקות הנדרשות בפרויקט, פירוט נקודות בדיקה, תדירויות בדיקה ונקודות עצירה.
- 3.1.3.7. קביעת נהלי מעקב אחר אי התאמות ופעולות מתקנות.
- 3.1.3.8. בקרת תכנון.
- 3.1.3.9. הכנת סטטוס ודיווחים חודשיים.

- 3.1.3.10 תיאום וליווי התכנון הסופי והמפורט, וקבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הסופי.
- 3.1.3.11 השגת אישורים, אישורים נדרשים מחברות התשתיות, והיתרי בנייה על פי כל דין.
- 3.1.3.12 הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן (לרבות בקשה להקדמת מימון).
- 3.1.3.13 עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות, עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
- 3.1.3.14 עדכון האומדן התקציבי של הפרויקט בגמר שלב תכנונו הסופי.
- 3.1.3.15 קבלת אישור הגורם המממן לתכנית האדריכלית ואישור ליציאה למכרז.

3.1.4 שלב מכרז:

- 3.1.4.1 הכנת תיק מכרז, מסמכי מכרז, תכניות, מפרטים והסכם התקשרות.
- 3.1.4.2 ליווי סיורי מציעים ומענה לשאלות מציעים, תיקון מסמכים (לפי צורך), בדיקת הצעות ומסמכי מציעים, מתן חו"ד וסיוע לוועדת המכרזים, עד לבחירת קבלן זוכה.

3.1.5 שלב ביצוע:

- 3.1.5.1 הכנת תכניות "לביצוע", הערכת וקביעת לוחות זמנים.
- 3.1.5.2 הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה, מהגורמים המממנים.
- 3.1.5.3 ביצוע מדידות.
- 3.1.5.4 הגשת בקשות למקדמות, לתוספות ולהקצבות.
- 3.1.5.5 הכנה ועדכון הסכם התקשרות, בדיקת כשירות צוות מציעים, יועצים וקבלני משנה, בדיקת ותיקון ערבויות, אישור תכניות ארגון האתר, וסיוע להוצאת "צו התחלת עבודה".
- 3.1.5.6 סיוע למפקח הצמוד, בעבודתו.
- 3.1.5.7 ביצוע פיקוח עליון, ביקורים תקופתיים באתר על פי הנחיות המועצה לפי צרכי האתר ונהלי הפיקוח, ומתן הנחיות לבעלי מקצוע, באמצעות המפקח.
- 3.1.5.8 קיום ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות שבועיות, מעקב ביצוע ודיווח שבועי, מעקב ביצוע ודיווח חודשי, הגשת דו"חות ביצוע, דיווח על פערים, מתן פתרונות, תיעוד שינויים, ומעקב לוחות זמנים.
- 3.1.5.9 תיאור בעיות וחסמים, כולל הצגת דרכים לפתרון.
- 3.1.5.10 מעקב תקציבי ודיווח חשבונית, אישור חתימת חוזה ובקשה לתשתיות היקפיות וכל בקשה אחרת/ נוספת.
- 3.1.5.11 בדיקת ואישורי חשבונית ביניים.
- 3.1.5.12 ביצוע כל ההענקות, פלטי מחשב, הנדרשים לביצוע הפרויקט.

3.1.5.13. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, דיווח על חשבונות לגוף המממן.

3.1.6. שלב גמר ביצוע:

- 3.1.6.1. ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש.
- 3.1.6.2. עריכת והכנת פרוטוקולים, בדיקות וסיורי מסירה לקבלת טופס 4 ואישור מסירה.
- 3.1.6.3. פיקוח עליון עבור התכולות הנדרשות לתכנון מפורט, חתימות ואישורים לפי הנדרש במכרז ובדין.
- 3.1.6.4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף המממן.
- 3.1.6.5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הפיקוח הצמוד, הגזבר ומהנדס הרשות.
- 3.1.6.6. טיפול בערבות בדק, ביצוע סיור שנת בדק, וטיפול בתקלות בתוך שנת הבדק.

3.2. נוסף על האמור לעיל, הספק ישתתף בישיבות עבודה, דיונים וסיורים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטוטורי במוסדות תכנון מקומיים, מרחביים ומחוזיים; יהא אחראי להכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של המועצה מול גורמים מקצועיים במחוז ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת; בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, הנחיות המועצה, בהתאם למדיניות התכנון; השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום מטלות תכנוניות של הרשות המקומית, השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל, וכן כל גורם ממשלתי ו/או סטוטורי אחר; וכל פעולה אחרת ו/או נוספת, המקובלת בנסיבות העניין, לצורך מימוש מטרת ההסכם, בין שצויינה במסמכי ההתקשרות ובין אם לאו, בין שידועה כיום ובין שאינה ידועה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצויין כי נוכח מהות השירותים וצרכי המועצה, הספק יידרש למתן ייעוץ בזמינות גבוהה, אף מעבר לימי העבודה ולשעות העבודה הרגילים, הן באמצעות הטלפון, הן בדוא"ל והן בנוכחות פיזית, במשרדי המועצה או בכל מקום אחר בארץ.

3.4. משך הזמן המקסימאלי לביצוע כל עבודה ולהגשת התוצרים הנדרשים למועצה, ייקבעו, מראש ובכתב, בלעדית ע"י המפקח. לבקשת הספק, המפקח רשאי להאריך בהודעה בכתב את תקופת ביצוע השירותים לפרויקט, במקרה שהועלו בפניו נסיבות מיוחדות המצדיקות מתן הארכה.

4. שינויים ותוספות

4.1. הספק מתחייב בזה להטמיע בתכניות שתוכננו על ידו ו/או בפיקוחו, בכל שלב משלבי העבודה שפורטו לעיל, שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המפקח ועל פי הנחיותיו.

4.2. מוסכם בזה מפורשות כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף, ישיר או עקיף, עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו במתן השירותים. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר אם יתברר, בעקבות מכרז קבלנים שתערוך המועצה, כי תוצאת המכרז (קרי, ההוצאה התקציבית המתוכננת), בערכים מהוונים, גבוה בלמעלה מ-20% מהאומדן שנערך על ידי הספק, טרם היציאה למכרז.

4.3. נתבקש הספק להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות ו/או בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בבקשות, וסרב (במעשה או במחדל), או לא המציאם באופן, בדרך, בפורמט או במועד שנקבע על ידי המפקח ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המפקח – רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה בהתאם להוראות הסכם זה והוראות כל דין, למסור את השירותים לכל מי שתמצא לנכון, ולהשתמש לצורך זה בשירותים, בתוצרים, במסמכים, בתכניות, בנתונים ובכל תוצר שהוכן על ידי הספק, וכל זאת ללא צורך בעדכון הספק ו/או בקבלת הסכמתו לכך.

5. מסירת מסמכים

הספק חייב, תוך כדי ביצוע הפרויקט, ולדרישת המפקח, למסור למפקח את כל הנתונים, המסמכים, התכניות, לוחות הזמנים, התעודות, האישורים, ההיתרים, יומני העבודה, ההנחיות, התכתובות הפנימיות וההשלמות, והכל באופן, בפורמט, ובתוך פרק הזמן שייקבע ע"י המפקח, וללא כל תמורה נוספת ו/או אחרת.

6. שמירה על מסגרת התקציב

6.1. הספק, וכל מי מטעמו, מבינים, מצהירים ומאשרים, כי כלל השירותים יבוצעו במסגרת תקציב המועצה (התקציב השנתי השוטף או תב"ר) המוגדר לכך ו/או הערכה כספית שתנתן על ידי גזבר המועצה ומהנדס המועצה (שניהם יחדיו), עבור הפרויקט.

6.2. הספק יבצע את השירותים, כך שביצוע הפרויקט, על פי תוכניות הספק, לא יגרום לחריגה ממסגרת התקציב והעדכונים בה, כפי שתיקבע מעת לעת על ידי המועצה.

6.3. הספק מתחייב כי לדרישת המפקח, יכין מספר חלופות תכנוניות אפשריות לביצוע הפרויקט, המתאימות לאומדן ו/או לכל סכום כספי אחר שימסור המפקח, בכתב. ככל שיוורה המפקח לבצע שינוי בתכנון ו/או בתכולת העבודות, במטרה מנת לעמוד באומדן, יבצע זאת הספק.

6.4. הספק לא יעשה ולא יאשר, במעשה או במחדל, כל שינוי ו/או עדכון בתכנון הפרויקט ו/או באומדן, ללא אישור המפקח, מראש ובכתב.

6.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל חריגה מתוכננת מהאומדן, ולו בהסתברות נמוכה, מחייבת את אישור המפקח, מראש ובכתב; ראה הספק, בכל שלב ושלב משלבי מתן השירותים, כי לא יוכל לעמוד במסגרת התקציב, יודיע על כך מייד למפקח, בכתב.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם הספק על פי חוזה זה היא למשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 7.2. הספק מסכים ומצהיר, כי ידוע לו שתקופת מתן השירותים הינה מוגבלת לתקופה הנקובה לעיל וכי מועד סיום מתן השירותים למועצה קבוע ומוסכם מראש. אי לכך, הספק מוותר, באופן מלא, בלתי מסוייג ובלתי חוזר, על כל צורך בהודעה על ידי המועצה ו/או הודעה על סיום עבודה, בין בכתב ובין אם בעל-פה.
- 7.3. (בוטל)
- 7.4. המועצה בלבד שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את עבודתו של הספק בהודעה מראש של 15 ימים קלנדריים, וזאת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוקים כלשהם.
- 7.5. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא הספק ו/או מי מטעמו, זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה בקשר להסכם זה ולספק לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה הנ"ל.

8. התמורה ומועדי התשלום

- 8.1. התמורה לספק עבור מתן השירותים נשואי הסכם זה על נספחיו, תהא בכפוף להוספת חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של הספק וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה.
- 8.2. התמורה המוסכמת הנה בסך של _____% (ובמילים: _____ אחוזים), מ-סך עלות הפרויקט בפועל, ובתוספת מע"מ כדין.
- "סך עלות הפרויקט בפועל" – מחיר עבודות התשתיות בפועל, לפני מע"מ, ללא תוספות ו/או הפרשים ו/או התייקרויות מכל מין וסוג, כפי שייקבע בלעדית ע"י מהנדס המועצה לאחר סיום העבודות, ובכל מקרה לא יותר מ- 6% (במילים: שישה אחוזים).
- 8.3. מועדי התשלום:

| אבן דרך | מהות השלב | % מסך התמורה המוסכמת |
|---------|-----------|----------------------|
|---------|-----------|----------------------|

| | | |
|---|---|----------------|
| 0 | תכניות ו/או מסמכים ו/או תכנון ו/או בקשות ו/או פעולות אחרות, אשר הוכנו על ידי הספק, בין ביוזמתו ובין אם בהנחיית המועצה, לצורך קבלת מענקים ו/או תמיכות ו/או "קולות קוראים", ולבסוף לא מומשו או לא זכו, כאמור בסעיף 8.7 להסכם ההתקשרות | ללא זכאות (0%) |
| 1 | לאחר הכנת פרוגרמה ולאחר אישור תכנון ראשוני | 10% |
| 2 | לאחר השלמת תכנון כולל של כלל היועצים לרבות תיאום תכנון, ולאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים בדין | 20% |
| 3 | לאחר השלמת כל החומרים למכרז, ובחירת קבלן ראשי זוכה ע"י המועצה (מובהר כי שלבים 1 ו-2 יחושו עפ"י אומדן מאושר על ידי מהנדס המועצה; אם יהיו הפרשים לעומת הביצוע בפועל, תיערך התחשבות וההפרשים ישולמו לספק באבן דרך 3) | 30% |
| 4 | עד השלמת ביצוע העבודות, עבור ניהול, פיקוח ופיקוח עליון על הביצוע. (מובהר כי התשלומים יהיו בהתאם לחלקיות חשבונות הקבלן הראשי המאושרים, והיקפם הכספי) | 35% |
| 5 | לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישורים סופיים (טופס 4, אישור כיבוי אש, אישור אכלוס, וקבלה כדין) | 5% |
| | סה"כ | 100% |

8.4. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף הספק פירוט בכתב של הפעולות העיקריות שבוצעו על ידי הספק, עד למועד הגשת החשבון.

8.5. מובהר ומוסכם במפורש ובאופן בלתי חוזר בין הצדדים, כי כל תמורה תשולם לספק, רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקט ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי הספק ויאושר על ידי המועצה, יגיש הספק את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשולם לספק לאחר הגשת חשבונו ותוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות למועצה.

8.6. כל תמורה תשולם לספק, אך ורק כנגד חשבוניות מס שהוגשו על ידו וכפי שיאושרו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה ו/או מטעם משרדי הממשלה המתקצבים, בתנאים של שוטף + 45 יום, בתוספת מע"מ כדין.

8.7. מובהר ומוסכם במפורש, כי תכניות ו/או מסמכים ו/או תכנון ו/או בקשות ו/או פעולות אחרות, אשר הוכנו על ידי הספק, בין ביוזמתו ובין אם בהנחיית המועצה, לצורך קבלת מענקים ו/או תמיכות ו/או "קולות קוראים", ולבסוף לא מומשו או לא זכו, באופן מלא או חלקי, בשל החלטת הגורם המתקצב (לרבות אי-החלטה של הגוף המתקצב), לא יזכו את הספק בכל תמורה, ולא יקנו לו ו/או למי מטעמו, כל זכות, בגין הבקשות שהגיש בשם המועצה.

8.8. לא תהיינה לספק כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור החשבון

- הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
- 8.9. מוסכם כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, שינויי מדד, עדכון תעריפי ייעוץ, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 8.10. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 8.11. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 8.12. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הספק.

9. רישיונות, היתרים ואישורים

- 9.1. טרם תחילת העבודות, יוודא הספק כי יש ברשותו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 9.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות או פקדונות – יהיו על חשבונו הבלעדי של הספק.
- 9.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הספק באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

10. כפיפות, ניהול ופיקוח

- 10.1. בביצוע התחייבויותיו לפי הליך זה, יהיה הספק כפוף אך ורק למנהל מטעם המועצה, אשר ישמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הספק בהליך זה וכנציגה היחיד והבלעדי של המועצה לצורך מתן הוראות לספק, בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "המפקח").
- 10.2. בהיעדר הנחיה אחרת, בכתב, מהמועצה, יהא המפקח, בהגדרתו בהסכם התקשרות זה – מהנדס המועצה.
- 10.3. לספק ו/או למי מטעמו, לא יהיה כל שיקול דעת עצמאי או סמכות באשר לאופן ביצוע השירותים, וכל פעולה שתוגדר על ידי המועצה ככזאת הדורשת את אישור המפקח מטעמו - לא תבוצע על ידי הספק אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב כאמור

מהמפקח.

10.4. הספק מתחייב לתדרך, ליידע ולהנחות את כל מי מטעמו, באופן שוטף ורציף, כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית, דקדקנית ומחלטת של דרישות הדין, ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. לא תישמע כל טענה מצד הספק, לפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה ו/או נדרשה במפורש במסמכי ההליך. רואים את מסמכי ההליך והתחייבויות הספק ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

10.5. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הספק, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור לביצוע השירותים.

10.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.

10.7. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, **כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק**, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

10.8. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה.

10.9. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י הליך זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

11. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המועצה, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המועצה עפ"י הסכם זה ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המועצה.

12. ניגוד עניינים

12.1. הספק מתחייב לבקש את אישור המועצה, בכתב, לכל התקשרות ו/או שירות, ולעדכן אותה על ניגוד עניינים (לרבות חשש לניגוד עניינים) שלו או של מי מטעמו, ושיקול הדעת הבלעדי והמלא בשאלת קיומו של ניגוד עניינים יהיה מסור למועצה.

12.2. הספק יודיע למועצה מיד על כל עניין או נושא אשר הוא או בני משפחתו מדרגה ראשונה קשורים בו ואשר בקשר אליו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בינו לבין המועצה או בינו לבין ספקי המועצה ו/או קבלני המועצה ו/או לכל תחום שבו המועצה עוסקת.

- 12.3. הספק מצהיר כי ככל שיימצא בניגוד עניינים כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה הבלעדית, ומשבוטל לא תהא המועצה חייבת לשלם כל תשלום לספק. סעד זה אינו מונע ואינו מבטל סעדים אחרים העומדים לזכות המועצה.
- 12.4. הספק יחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13. סודיות ושמירה על פרטיות

13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה ו/או נבחר הציבור ו/או תושבי המועצה, אשר יגיע לידי הספק או למי מטעמו בקשר למתן השירותים בהליך זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

13.2. הספק מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שייגיע אליו עקב ביצוע השירותים, ולהחתים את עובדיו על "הצהרת שמירת סודיות", לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע מתן השירותים, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם. העתק מהתחייבות זו תועבר לידי המועצה, בתוך 3 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה על ההסכם עם הספק.

13.3. הספק ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מתן השירותים, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.

13.4. נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מתן השירותים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת בלעדית על הספק.

13.5. למועצה ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הספק מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מתן השירותים.

13.6. הספק יודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו ;

- 13.7. הספק מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.
- 13.8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 13.9. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הספק מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע, שמירתו וסיווגו, באם הם נדרשים.
- 13.10. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

14. העדר בלעדיות

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הספק, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים או אחרים. הספק מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לעניין זה.

15. אחריות ושיפוי

- 15.1. הספק מתחייב לספק את השירותים תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים על פי כל דין.
- 15.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין, הספק יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן ישירים ו/או עקיפים שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הבאים בשעריה, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עברו וינקוט בכל האמצעים למניעתם. הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל.
- 15.3. נדרשה המועצה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ישפה הספק את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמה המועצה ו/או חויבה לשלם וכן בגין כל הוצאה שנגרמה למועצה בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.
- 15.4. המועצה מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה בו הוגשה תביעה כנגדה על פי סעיף זה.
- 15.5. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המועצה ו/או על כל הפועל בשמה או מטעמה, אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשם או מטעמם, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה,

רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים. 15.6. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, הספק ימלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב"אישור עריכת הביטוח", המצורפים להסכם זה.

16. זכויות יוצרים וקניין רוחני

16.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, חומרי גלם, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, כל יצירה, עיצוב, וזכויות יוצרים הנובעים מהעבודות ו/או השירותים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה, באופן ישיר או עקיף (להלן – "המסמכים"), בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והספק מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

16.2. מובהר כי ביצוע העבודות לא יקנה לספק ו/או למי מטעמו, כל זכויות יוצרים ו/או זכויות כלכליות ו/או זכויות מוסריות בעבודות, והמועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בעבודות לפי שיקול דעתה וללא הסכמת הספק.

16.3. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, באופן, בדרך ובפורמט שתדרוש המועצה, ולא תהיה לספק ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.

16.4. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות מחיקתם, ביטולם, הכנסת תוספות או שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון הספק, ובלי שהספק ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

16.5. הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.

16.6. באם הספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים למועצה ו/או לצורך מענה בהליך זה, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו הבלעדי.

16.7. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.

16.8. הספק מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי. המועצה רשאית לדרוש מהספק כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.

16.9. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמלים של הספק, שמו, שמות עובדיו ו/או כל אזכור אחר המזהה אותו. ציון השם, הסמל או כל פרט מזהה אחר, לא יקנה לספק זכויות יוצרים או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.

16.10. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

16.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הספק את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל ספק שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממויינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.

16.12. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

17. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לספק, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והספק ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

18. תרופות בגין הפרת חוזה

18.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

18.2.1. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הספק.

18.2.2. הסתבר כי הספק התחייב בשם המועצה, ללא רשות מראש ובכתב לכך.

18.2.3. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

- 18.2.4. כשהספק הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 18.2.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 18.2.6. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לספק ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הספק, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 18.2.7. כשהספק או מי מעובדיו, הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה, או מתנהלים כנגדו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 18.2.8. במקרה אשר בו ניתן נגד הספק צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הספק, או אם הספק הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הספק הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 18.2.9. הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 18.2.10. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הספק, המונע מהספק את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הספק, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 18.2.11. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הספק בהסכם זה.
- 18.2.12. הספק הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

19. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 19.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 19.2. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.

19.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לספק אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הספק, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הספק משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק, והספק מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

19.4. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהספק צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

19.6. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

19.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הספק, במישרין או בעקיפין, כי הספק הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר

- להפרה מהותית של הספק את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 19.8. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 19.9. הספק יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 19.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הספק להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.
- 19.11. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לספק ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 19.12. המפקח יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והספק יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הספק בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והספק החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.
- 19.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והספק יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הספק על פי סעיף על המועצה.
- 19.14. הספק מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 19.15. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 19.16. הספק מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.17. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הספק או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הספק לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

20. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

21. שונות

21.1. ספרי המועצה, חשבונוניתיה ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

21.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

21.3. הודעות לצורך הסכם זה תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

21.4. הספק יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

21.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

21.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי פניה אלו ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי הפניה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והם יתפרשו על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

21.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

21.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדון, מחירים, חו"ד, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין

בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

21.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.

21.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

21.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

21.12. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הספק ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הספק את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

21.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי הליך זה והחתימה על הסכם זה.

21.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הספק.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הספק:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____, ת.ז. _____.

ה"ה _____, ת.ז. _____)

חתימת המועצה:

(באמצעות מורשי החתימה:

ה"ה _____, ת.ז. _____.

ה"ה _____, ת.ז. _____.

נספח ג' 1 אישור קיום ביטוחים:

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | |
|---|---|---|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת. | | | |
| מעמד מבקש האישור * | אופי העסקה והעיסוק המבוטח * | המבוטח | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור * |
| <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים אספקת מוצרים X אחר : העיסוק המבוטח: | שם : | שם : |
| | | ת.ח.פ./ז.ח.פ. | ת.ח.פ./ז.ח.פ. |
| | | מען: | מען |
| | | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. | |

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח | | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | נוסח ומהדורת הפוליסה *** | מספר הפוליסה *** | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|------|--|---|---|--|---|--------------------------|------------------|---|
| | | | לתקופה ולמקרה | * | | | | | |
| ,313,311,309 ,328,316,314 ,346,345,338 | | | | | | | | | רכוש |
| ,307,304,302 ,315,312,309 ,328,322,321 336,329 | | | 1,000,000 | | | | | | צד ג' |
| 319,328 | | | 20,000,000 | | | | | | אחריות מעבידים |
| 328,302,301 332, (6 חודשים) | | | 2,000,000 | | | | | | אחריות מקצועית |
| | | | | | | | | | אחריות מקצועית |
| | | | | | | | | | פוליסה אחרת |

מכרז מסגרת מס' 14-2023 לקבלת שירותי ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות

השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *
040

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת המבטח :
האישור

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקסי' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 14-2023 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____