



מועצה מקומית כפר ברא

הארכת מכרז מס' 04/2022
לבחירת יועץ משפטי חיצוני

20/04/2022

מועצה מקומית כפר ברא

תוכן עניינים

2-3	1. נוסח פנייה לקבלת הצעות
4	2. טופס פרופיל מציע (נספח א')
5	3. טופס הצהרת המציע (נספח ב')
6	4. טופס הצעת מחיר (נספח ג')
7	5. טופס התחייבות לשמירת סודיות (נספח ד')
8-13	6. הסכם התקשרות
מצ"ב	7. נוהל משרד הפנים – חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014
	8.



מועצה מקומית כפר ברא
פנייה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני
הארכת מכרז מס' 04/2022

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה") מאריכה את המכרז הנ"ל ומזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "חוזר המנכ"ל"), המפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים.

הגדרת התפקיד:

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) המוענק למועצה המקומית ולוועדותיה, לראש המועצה שלו הואצלה סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לסגן ראש המועצה ולעובדי המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין, וכי מתן חוות דעת לפי פניית חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות המקומית לרבות ייצוג המועצה המקומית בהליכים משפטיים בפני בתי המשפט, ועדות תכנון וכל גורם נוסף.

בנוסף, יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:

- ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי המועצה ומנהליה, ל מליאת מועצת הרשות המקומית, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.
- מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת המועצה.
- ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, עריכה ועדכון תקנון המועצה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.
- ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
- הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יעצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה.
- ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
- יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות דין הקיים.
- מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
- השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצת הרשות, ישיבות הנהלה, כלל ועדות המועצה ובהתאם לדרישות המועצה ו/אוועל פי הוראות הדין.
- ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.

היקף העבודה המשוער:

היקף העבודה המשוער של היועץ משפטי עומד על משרה מלאה. היועץ המשפטי עשוי להידרש להיות זמין ולספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה.

השירותים המשפטיים כוללים השתתפות בישיבות המועצה המקומית וועדותיה, ככל שיידרש, נוכחות במשרדי המועצה לצורך עבודה שוטפת וביצוע כל משימה ו/או כל עבודה שתוטל עליו במסגרת תפקידו כאמור לעיל.

ייצוג המועצה בערכאות שיפוטיות בכל התובענות ו/או העתירות המשפטיות ומעין משפטיות המוגשות נגד המועצה או על ידה, למעט תביעות והליכים שעניינם גבית תשלומי ארנונה ותשלומי חובה אחרים.

תנאי הסף:

על המציע לעמוד בתנאים המנויים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המציע לעמוד בדרישות התפקיד כמפורט להלן:

- א. עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
- ב. בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחום אחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפטי הציבורי, לרבות ייצוג בבתי משפט על כל ערכאותיהם.

שכר טרחה:

שכר הטרחה הכולל לחודש (ריטיינר) שמציעה הרשות הוא **10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) לפני מע"מ** כחוק. מועמד יהיה רשאי להגיש הצעה לשכר טרחה הכוללת הנחה או תוספת של עד 20% מהסכום המוצע על ידי המועצה המקומית.

שכר הטרחה בגין הייעוץ השוטף יהיה סכום קבוע ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק וכיוצ"ב. אין לקבוע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

היקף העבודה המשוער:

הוועדה המקצועית הבוחנת את המועמדים תהיה כפופה להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 ולהוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, המועמד הזוכה יחתום על הסכם העסקה שנמצא במשרדי המועצה המקומית, תנאי ההסכם יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין היועץ המשפטי והמועצה המקומית.

אמות מידה לבחירת היועץ המשפטי שיועסק הן:

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, ההצעה המתאימה ביותר תבחר על בסיס ניקוד שיינתן תוך התבססות על אמות המידה כמפורט בסעיף 10 לנוהל שבחוזר מנכ"ל משרד הפנים ולפי הפרמטרים הבאים:

כמותי	30%	ההצעה הכי זולה תקבל ניקוד מלא, וההצעות האחרות יקבלו ניקוד ביחס לאותה הצעה זולה.
איכותי	70%	40% ניסיון מוכח בדיני הרשויות מקומיות, ובין היתר מיסוי מוניציפלי, רישוי עסקים, מכרזים ועתירות מנהליות. 15% התרשמות מהמועמד וראיון, ייצוגיות, מקצועיות, הכרת החתום, יחסי אנוש, שנות ותק, ניסיון כיועץ משפטי ברשות מקומית. 5% ניסיון בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים. 5% ניסיון בתחומים משיקים לעבודת הרשות, נזיקין, דיני עבודה והסכמים קיבוציים, תביעות ייצוגיות, תכנון ובניה. 5% המלצות.

על ההצעה שתוגש לוועדה המקצועית הבוחנת לכלול פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים בהסכם ונספחיו, וכן הצעתו לשכר טרחה כאמור במסמכי הפנייה וניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים.

על המציע להמציא ולצרף להצעה אישור על היעדר רישום פלילי עדכני ממשטרת ישראל, ו/או הצהרה בהתאם לנוסח המצ"ב.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה המקומית כפר-ברא בכתובת (<https://www.kafar-baran.muni.il/>).

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, הכוללים את התנאים, הדרישות והסכם, תמורת תשלום **2,000 ₪ (אלפיים ₪)** לא יוחזרו, **אצל מזכיר המועצה - מר ריאן מחמוד** (יש לתאם מראש 073-2461-100 נייד 050-8922021).

על המעוניינים, אשר עונים על הדרישות להגיש את המסמכים שנרכשו במסירה אישית בשני עותקים (לא בדואר) את הצעתם במעטפה סגורה שעליה ייכתב (הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני) ולהכניס לתיבת מכרזים שבלשכת מזכיר המועצה **לא יאוחר מיום שלישי 21/06/2022 שעה 14.00**. יודגש כי הצעות שתוגשנה מעבר למועד לעיל לא תתקבלנה. פרסום זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הוא מתייחס לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
עאסי מחמוד
ראש המועצה

נספח א'

פרופיל המציע

שם המציע _____ שם המשרד : _____
שנת יסוד המשרד : _____ כתובת המשרד : _____
טלפון : _____ פקס : _____
דואר אלקטרוני : _____
שם איש קשר במשרד : _____ תפקיד : _____

רשימת לקוחות/ממליצים :

רשימת תיקים/ תיקים משפטיים בתחום הרלוונטי למכרז בהם טיפל/מטפל המשרד :

רשימת גופים אותם המשרד מייצג/ עובד מולם בתחום הרלוונטי :

ניתן להוסיף פרטים נוספים בדף נלווה וכן מסמכים נוספים.

תאריך : _____ חתימת עורך דין : _____

חתימת המשרד : _____

הצהרת עורך הדין המציע

אני עורך דין מורשה מצהיר כדלקמן :

- א. אני לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או שהורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, או שבית משפט קבע שעברתי עבירה שיש עימה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום גזר הדין, או מיום שסיימתי לרצות את עונש המאסר, לפי המאוחר.
- ב. אני לא מכהן כחבר או כראש מועצה מקומית ברשות המקומית, או שכיהנתי כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה מועצה, וחלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שסיימתי תקופת הכהונה במועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
- ג. אני לא מכהן כחבר או כראש מועצה מקומית ברשות מקומית הגובלת במועצה, או שכיהנתי כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית ברשות מקומית הגובלת למועצת כפר ברא, וחלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שסיימתי סיימתי תקופת הכהונה במועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
- ד. אני לא הייתי מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות, או שהסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה הייתי מועמד.
- ה. עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועץ משפטי למועצה, או שניגוד העניינים אינו בלתי ניתן להסדרה לפי הוראות חוזר המנכ"ל.
- ו. אני לא משמש יועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתי במועצה מקומית כפר ברא ככל שתאושר עומדת בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק היועץ המשפטי.
- ז. אני לא הענקתי שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה, או שהענקתי שירותים כאמור אך חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. אני לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף ז' לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, או שהענקתי שירות משפטי כאמור וחלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם.
- ט. אני לא הוכרזתי פושט רגל בעבר וטרם הופטרתי.
- י. אני מתחייב לגלות ולפרט כל עבודה או התקשרות שיש בה כדי להשפיע על עבודתי כיועץ משפטי במועצה.

חתימת עורך הדין המציע : _____

חותמת : _____

תאריך : _____

הצעת מחיר

שכ"ט החודשי המוצע על ידי המעוצה המקומית כפר ברא, הינו **10,000 ₪** (עשרת אלפים ₪) לפני מע"מ (להלן: "שכ"ט החודשי המוצע").

ידוע לי כי אני רשאי להציע הנחה או תוספת בהתייחס לשכ"ט החודשי המוצע, כאשר שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי המוצע.

בהתאם – הצעתי לאחר ההנחה או התוספת, ככל שניתנו, עומדת על סך של:

_____ ₪ במילים (ש"ח) כולל מע"מ לחודש.

חתימה וחותמת המציע: _____

התחייבות לשמירת סודיות

ידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן שירותים בעבור מועצה מקומית כפר ברא או לגוף מטעמה, בקשר עם מכרז למינוי יועץ משפטי חיצוני יכול שתהיה לי אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע נתונים, תכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של המעוצה המקומית וגופים אחרים. הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע.

אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב/ת שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.

אני מתחייב/ת לשמור על המידע כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

ולראיה באתי על החתום

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

הסכם להעסקת יועץ משפטי חיצוני

במעוזה מקומית כפר ברא

שנערך ונחתם בכפר ברא ביום _____ בחודש _____ לשנת 2022

בין : המועצה המקומית כפר ברא, (להלן: "המועצה") **מצד אחד**
רח' צלאח אלדין מס' 20 ת.ד. 700, מיקוד 4586300

לבין : עו"ד: _____ (להלן: "עוה"ד") **מצד שני**

משרד עו"ד: _____

הואיל והמועצה המקומית **כפר ברא** מעוניינת בקבלת שירותים משפטיים,
הואיל ועוה"ד הינו עו"ד הרשום בלשכת עורכי דין בישראל בעל רישיון עריכת דין
שמספרו _____,
והואיל עוה"ד מאשר כי הינו בעל כישורים ויכולת לתת את השירותים המשפטיים
למועצה מקומית כפר ברא, והינו עומד בתנאי הכשירות המפורטים בחוזר מנכ"ל
משרד הפנים מס' 2/2014;
והואיל והמועצה החליטה להתקשר עם עוה"ד בהתאם למכרז שפורסם על ידה ביום שישי
27 למאי 2022, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

לפיכך הוצהר , הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. פרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מונחים המופיעים בהסכם זה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הוראת הסכם זה לבין הוראות הדין יחולו הוראות הדין.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר .
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"שירותים משפטיים" יועץ משפטי שוטף כולל טיפול בכל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה לרבות ייצוג המועצה בכל הערכאות השונות כמפורט להלן.

מידע כל מידע (information) ידע (know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכול דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית השירותים ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל .

סודות מקצועיים כל מידע אשר יגיע לידי עוה"ד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

3. מהות השירותים המשפטיים

- 3.1 ייעוץ משפטי לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1977, שיכלול יעוץ לראש המועצה, לסגן שלו שהואצלו לו סמכויות ביצוע, לעובדי המועצה, בכל ענין הדרוש למילוי תפקידים במועצה, וכן לחברי המועצה אם מתן היעוץ דרוש לשם מילוי תפקידו כחבר מועצה ובכפוף לסייג שבסעיף 5 לחוק היעוץ המשפטי.
- 3.2 היעוץ המשפטי השוטף, יינתן ללא מגבלות של שעות עבודה, ויינתן במשרדי המועצה, או במשרדי עורך הדין או בכל מקום לפי דרישת המועצה, ויכלול, לפי דרישת המועצה או מי מטעמה כמפורט בסעיף א לעיל, חוות דעת בעל פה או בכתב, ניסוח מכתבים, הכנת ובדיקת חוזים, הכנת מסמכי מכרזים, השתתפות בישיבות המליאה, בישיבות הוועדות השונות של המועצה, לפי הצורך, ולפי דרישת המועצה, השתתפות במו"מ מטעם המועצה והתייצבות במשרדי המועצה, אחת לשבועיים לפחות למשך ארבע שעות.
- 3.3 ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות, או מעין משפטיות ו/או וועדות שונות ו/או בפני משרדי הממשלה השונים בנוגע למילוי תפקיד המועצה, ראש המועצה וסגן ראש המועצה.
- 3.4 ייצוג המועצה בכל התביעות המשפטיות המוגשות נגדה, או בתביעות המוגשות על ידה, למעט תביעות לגביית ארנונה ותשלומי חובה אחרים, לרבות הליכי הוצ"פ. במידה והמועצה תייפה את כוחו של עורך הדין לייצגה בתיקים ו/או תביעות אלה שכר הטרחה שהוא יהיה זכאי לו הינו שכר הטרחה אשר ייפסק על ידי בית המשפט או לשכת ההוצ"פ, ובתנאי ששכר הטרחה ישולם רק לאחר גבית כספי החוב בפועל.
- 3.5 בנוסף, יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
- ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי המועצה ומנהליה, ל מליאת מועצת הרשות המקומית, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.
 - מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת המועצה.
 - ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, עריכה ועדכון תקנון המועצה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.
 - ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
 - הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה.
 - ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
 - יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
 - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות דין הקיים.
 - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה : ישיבות מליאת מועצת הרשות, ישיבות הנהלה, כלל ועדות המועצה ובהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.
 - ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המועצה למשך תקופה של שש שנים החל ממועד חתימת הסכם זה וקבלת מינוי בכתב חתום ע"י ראש המועצה, על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות. (להלן : "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 הסכם העסקתו של היעוץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- 4.3 המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של עוה"ד ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש במהלך שנת ההעסקה הראשונה, ובהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש במהלך יתר תקופת ההעסקה, בכפוף להוראות סעיף 10 להסכם זה.

5. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר בזאת כי :

- 5.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה והעומד בראשה, וכי ידוע לו כי השירותים האלה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 5.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המועצה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים ומסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.4 כל הפריטים שמסר למועצה והמידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 5.5 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.6 ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבותו על פי הוראת הסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמה.
- 5.7 מתן השירותים ייעשה על-ידי עוה"ד בעצמו ובאופן אישי, בכפוף לאמור בחוזר מנכ"ל 2/2014.
- 5.8 יודיע למועצה מיד בכתב, במייל, בע"פ ובפקס, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.9 יספק את השירותים במלואם ובמועדים שיידרש לספק את השירותים ככל שיידרש לעשות כן על ידי המועצה ו/או ראש המועצה ו/או עובדי המועצה לכל תפקיד הדרוש למילוי תפקידם וחברי המועצה בסייגים שונים.
- 5.10 מתחייב לדווח ולעדכן את המועצה וכל הגורמים המקצועיים בה בדבר עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים ככל שיידרש לעשות כן.

6. סודיות

- 6.1 עוה"ד מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא. עוה"ד מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למועצה נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2 עוה"ד מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3 עוה"ד מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלט ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עוה"ד מתחייב לא לפרסם, לעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.4 עוה"ד לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת הסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המועצה בכתב ובתנאים שייקבע.
- 6.5 עוה"ד יחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד העורך דין, על הצהרת סודיות שלפיה לא יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפי תחילת או לאחר מכן, מצ"ב בזה נוסח טופס שמירת סודיות (נספח א') אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהנו כדלקמן :

6.5.1 ידוע לעו"ד באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע.

6.5.2 נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

7. ניגוד עניינים

- 7.1 עוה"ד מצהיר שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד התקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין עבודתו עבור הרשות המקומית ובין עיסוקיו האחרים, ו/או קשרים עסקיים או אחרים, העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים.
- 7.2 עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 7.3 לעניין זה פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים, בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- 7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 7.5 עוה"ד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקת ועל ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
- 7.6 כל האמור לעיל יחול על עוה"ד, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 7.7 אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- 7.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על עוה"ד לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לעוה"ד התקשרות כאמור או לתת הוראת אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ועוה"ד יפעל בהתאם להוראת אלו.
- 7.9 על עוה"ד להודיע למועצה או לנציג מטעמה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היודע לו הנתון או המצב האמורים, כמו כן עוה"ד ימלא ויחתום אחת ל-6 חודשים על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כמפורט בנספח המצ"ב להסכם זה (נספח ב'), שמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ולהגישו לראש הרשות ולמנכ"ל הרשות המקומית.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מועצה ועו"ד וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2 מוצהר ומוסכם כי לעו"ד לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה עפ"י הסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 8.3 אין לראות בכל זכות הניתנת למועצה או לנציגיה לפקח, להדריך או להכווין את עוה"ד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.4 מוצהר ומוסכם כי לעו"ד לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 13 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

9. קנין

- 9.1 המועצה המקומית כפר ברא הינו הבעלים הבלעדי במידע.
- 9.2 בסיום מתן השירותים ימסור עוה"ד למועצה את כל המידע הנמצא ברשותו.

10. הפסקת התקשרות

- 10.1 סבר ראש הרשות שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
- 10.2 הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
- 10.3 החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- 10.4 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק את החלטתו בכתב.
- 10.5 יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם עניינים וכד', יהיה ראשי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן: "הוועדה המייעצת"). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 10.6 אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם עניינים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- 10.7 הוראות סעיף זה לא יחלו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.

11. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

עוה"ד אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

12. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המועצה לא יחשבו כוויתור של המועצה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה וויתור זה במפורש ובכתב.

13. תמורה

- 13.1 עוה"ד יהא זכאי לקבל מאת המועצה, סכום חודשי של _____ ₪ (במילים _____) כולל מע"מ כחוק (לעיל ולהלן "התמורה").
- 13.2 התמורה החודשית תשולם לעוה"ד תוך 30 יום מיום קבלת חשבון מס כדין מאת עוה"ד.

14. שונות

- 14.1 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 14.2 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בפתח תקווה.
- 14.3 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 14.4 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 14.5 הסכם זה כפוף להוראת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, והוראת אותו חוזר יגברו על כל הוראת אחרת בהסכם זה הסותרת את החוזר.

15. תקופת צינון

- 15.1 היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.
- 15.2 עורך דין יתחייב שלא להעסיק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 15.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומיות ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליה. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עו"ד _____
שם, חתימה וחותמת.

המועצה המקומית כפר ברא
עאסי מחמוד – ראש המועצה
איאד סלאימה – גזבר המועצה