

מכרז פומבי לקבלת עובדים - מס' 03/2022

לתפקיד גזבר/ית המועצה

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, מכריזה בזה על מכרז למשרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

מחלקת גזברות	היחידה:
גזבר המועצה	תיאור המשרה
העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה	היקף העסקה
ראש המועצה	כפיפות ל:
עיקרי התפקיד:	תיאור תפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> - אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחרי ניצול התקציב המאושר לכל יחידה - אחריות לגביית המיסים, היטלים ואגרות ברשות המקומית והגדלת הכנסותיה העצמיות של הרשות. - מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות. - אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/ רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי. - אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים. - אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית. - אחריות לפיתוח והרחבת בסיס הקיום הכלכלי של הרשות, קידום וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים - אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות המקומית. - ניהול צוות העובדים במחלקת הגזברות (שכר, הנהלת חשבונות גביה). - כל משימה אחרת שתוטל עליו ע"י הממונים. 	
השכלה ודרישות מקצועיות	
<ul style="list-style-type: none"> - בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול. או - בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך. 	
דרישות ניסיון	
<ul style="list-style-type: none"> - ניסיון מקצועי: ניסיון תעסוקתי לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי בתחום הכספים והגזברות (כגון הנהלת חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). שאר שנות הניסיון התעסוקתי הנדרש יכולות להיות בענייני כספים כאמור, או באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניות, נושאים מוניציפליים, בניית תכניות אסטרטגיות. 	תנאי סף:



<p>ניסיון ניהולי</p> <p>- ניסיון ניהולי של 4 שנים (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות, וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית).</p> <p>ניסיון ניהולי חלופי</p> <p>- מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.</p> <p>מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.</p> <p>מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.</p> <p>סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.</p>	
<p>- עבודה בשעות לא שגרתיות, התמודדות עם לחץ, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, הכרת דיני הרשויות, וכל נוהל ותקנה הקשורות בניהול כספי הרשות המקומית</p> <p>תכונות אישיות</p> <p>- אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תכנון ופיקוח, סמכותיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>דרישות נוספות: יחיד, תושב ישראל, לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית, לא כיהן כחבר המועצה המקומית כפר ברא במהלך עשר שנים האחרונות, לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם מועצה מקומית כפר ברא במהלך השנתיים האחרונות, לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית כפר ברא. הפרסום נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו/ יצרפו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <https://www.kafar-bara.muni.il>)

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה ואישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש.



- מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל mahmood11@walla.com, עד ולא יאוחר מיום שני 04/04/2022 בשעה 14:00 (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021).

- מועמד שהינו קרוב משפחה של נבחר או עובד המועצה, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- מועמד העומד בתנאי הסף נדרש לעבור מבחן מיון במכון הערכה עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה, ורק 8 המועמדים בעלי התוצאות הגבוהות ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת הבחינה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמות מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
עאסי מחמוד
ראש המועצה