

30/9/2021

פניה לקבלת הצעות מחיר – הכנת תכנית אסטרטגית עבור המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי:

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "הישוב"), הנה מועצה מקומית במחוז המרכז (סמל ישוב 0633) ומונה כיום למעלה מ-4,000 תושבים. המועצה מדורגת כיום 3 בדירוג הסוציו-אקונומי של הלמ"ס.

המועצה נמצאת כיום בעיצומן של תהליכי תכנון ופיתוח כלכליים משמעותיים, לרבות בינוי וחינוך מרכז הכפר, התייעלות אנרגטית, בינוי ושדרוג מוסדות חינוך, תרבות והשכלה גבוהה, תכנון מתקדם של אזור תעשייה ותעסוקה, הקמת שכונות מגורים חדשות ומרכז יישובי חדש במזרח היישוב, הרחבה ופיתוח של התשתיות ציבוריות, ועוד. היישוב עתיד לגדול עד לכדי כ-8,000 תושבים במהלך 5 השנים הקרובות, גידול של 100% מגודלו כיום.

למידע נוסף על המועצה, ניתן לעיין באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://www.kafar-bara.muni.il/he/home>, וכן בפרופיל המועצה באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכתובת https://www.cbs.gov.il/he/publications/doclib/2020/local_authorities18_1797/705_0633.pdf

לצורך וכתמיכה לפעילויות הנ"ל, ועל מנת שתוכל להמשיך וליתן שירותים איכותיים לתושבי המועצה, מבקשת המועצה להתקשר עם יועץ, להכנת תכנית אסטרטגית, כמפורט להלן.

2. מטרת העבודה:

כתיבת תכנית אסטרטגית עבור המועצה, יחידותיה, מנהליה ועובדיה, לרבות שירותי מיפוי, אבחון, הגדרה וגיבוש של חזון, מטרות, קביעת יעדים לטווח הקצר, לטווח הבינוני והארוך, הכנת מתווה לכתיבת תכניות עבודה עבור מחלקות הרשות, וכל משימה נוספת המקובלת בנסיבות העניין.

3. תכולת העבודה:

3.1. תיאום ציפיות וגיבוש שיטת ומתווה העבודה, למול ראש המועצה והנהלת המועצה.

תוצר: תכנית עבודה מוסכמת להליך הכנת התכנית האסטרטגית עבור המועצה.

3.2. מיפוי ולימוד מצב קיים, לרבות ביצוע ראיונות עם מנהלים ובעלי תפקידים, בדיקת פערים ואתגרים עיקריים בכל מחלקה ותחום, בדיקת נהלים, הסכמים, תקציבים, ציפיות ציבור, תכניות הפיתוח, דו"חות ואבחונים ארגוניים.

תוצר: דו"ח תמונת מצב עדכנית.

3.3. גיבוש תכנית אסטרטגית למועצה, לרבות הגדרה וניסוח חזון ראש המועצה, מטרות, יעדים לטווח הקצר, הבינוני והארוך, הגדרה וניסוח מדדי הצלחה, המלצות לכיווני פעולה רשותיים, והכנת מתווה/ בסיס לכתיבת תכניות עבודה שנתיות רשותיות.

תוצר: תכנית אסטרטגית רשותית.

3.4. מובהר כי, ככל שלא הוגדר במפורש אחרת, השירותים הנקובים לעיל כוללים, בתמציתיות, לימוד המצב הקיים, נתוני יסוד, מבנה ארגוני קיים, ראיונות, ניתוח תקציבים, דו"חות כספיים, מקורות הכנסה, מענקים והשתתפויות ממשלתיות, תכניות, איתור וניתוח סיכויים וסיכונים, ביצוע סקירות השוואתיות (בנצימרק) לרשויות אחרות ממגזר המיעוטים ומן המרחב הגיאוגרפי, הכנת מודלים להפעלה, הכנת סיכומי דיון, בדיקת תכניות, הכנת חומרים, תכניות, מצגות, השתתפות בדיונים, בסדורים, בישיבות עבודה, בישיבות תיאום, במשרדי או במתקני המועצה, לרבות הופעה בפני מליאת המועצה, וועדות המועצה, יועצי המועצה, הדרכות, הרצאות, סיוע לבעלי התפקידים במועצה, ולביצוע כל פעולה אחרת ואו נוספת, המקובלת בנסיבות העניין, לשביעות רצון המועצה, בלוחות הזמנים בהם נקבה המועצה ובאופן מעולה.

3.5. למען הסר כל ספק, במסגרת השירותים, בין היתר, יידרש מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה, לנכות, פיזית, בישיבות עבודה עיתיות שתערכנה במבנה המועצה.

4. תקופת ההתקשרות ומשך העבודה :

4.1. המציע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, וישלים אותן בתוך התקופה עליה יורה ראש המועצה. שלב, אשר לא נקבע משך זמן לביצועו, יושלם בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י ראש המועצה לביצוע אותה התחייבות.

4.2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי חוזה זה תהא למשך 12 חודשים מיום הוצאת הזמנת עבודה, ערוכה וחתומה כדין, למציע הזוכה.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה בלבד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה בלבד עומדת הזכות לסיים ולבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה, בכל מועד שהוא וללא צורך בנימוק, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, גם במקרה בו המציע הזוכה לא הפר חוזה זה.

5. דרישות סף מהמציע :

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו במועד הגשת הצעות, ואם מדובר בתאגיד – במועמד מטעמו.

5.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** : למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

5.2. **השכלה** : המציע (ואם הוא תאגיד – המנהל הכללי של התאגיד) מחזיק בתואר ראשון לפחות שנרכש במוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שקיבל הכרה

מהוועדה להערכת תארים במשרד החינוך בישראל, באחד מן התחומים הבאים: ייעוץ ארגוני, משפטים, שלטון מקומי, מדיניות ציבורית, כלכלה או מנהל עסקים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, על המציע לצרף תעודות השכלה.

5.3. **ניסיון המציע:** המציע (ואם הוא תאגיד – המנהל הכללי של התאגיד) בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות אסטרטגיות או תכניות עבודה רשותיות, של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע להציג את רשימת הגופים להם נתן שירות, מסמכים, תעודות, אישורים של מקבלי השירות, המלצות מקצועיות, אסמכתאות ודוגמאות עבודה, המעידים על עמידה בתנאי סף זה.

5.4. המציע בעל אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור נכחי מס במקור, ניהול פנקסי חשבונות, אישור מע"מ ותעודת עוסק מורשה.

5.5. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לפניה זו.

6. שאלות הבהרה:

6.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי פניה זו, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד, לא יאוחר מיום **6/10/2021 בשעה 12:00 בצהורים.**

6.2. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל **מזכיר המועצה, מחמוד ריאן באמצעות דוא"ל mahmood11@walla.co.il** יש לוודא את קבלת הדוא"ל במייל חוזר או בטלפון נייד מס' **050-8922021.**

6.3. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יחייבו את המועצה. למען הסר כל ספק, תשובות המועצה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה, ותחייבנה את הצדדים.

6.4. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתמצא המועצה לעשות כן, יועלו לאתר האינטרנט של המועצה. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה, בכל מועד.

7. הצעת המחיר:

7.1. התמורה המירבית שתשולם למציע הזוכה, בגין ביצוע מלא של השירותים (להלן: "התמורה המירבית"), לא תעלה על סך של 70,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

7.2. הצעת המחיר הנה כדלקמן:

שם השירות/ העבודה	יחידת חישוב	סה"כ ב-₪ (ללא מע"מ)
כמוגדר בסעיף 3 לעיל	קומפי'	
	סה"כ	
	מע"מ 17%	
	סה"כ כולל מע"מ	

8. הגשת הצעות:

את הצעה, על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, יש לשלוח בדוא"ל בלבד, אל תיבת הדוא"ל mahmood11@walla.co.il. עד לתאריך **11/10/2021** בשעה 12:00 בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' **050-8922021**. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל – לא תתקבל ולא תיבדק.

9. תנאי התשלום:

9.1. התמורה תשולם למציע הזוכה, לפי אבני הדרך הבאות:

אחוז תשלום	תוצר נדרש
10%	השלמת סעיף 3.1
30%	השלמת סעיף 3.2
60%	השלמת סעיף 3.3
100%	סה"כ

9.2. כל תשלום ישולם תוך 45 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה, כנגד חשבונית מס כדין.

9.3. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.

9.4. לא תשולם תמורה למציע הזוכה אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

9.5. על מנת למנוע עיכובים באישור החשבונית, ידאג המציע הזוכה כי כל חשבונית המוגשת למועצה, תהיה מודפסת, ממוספרת, תכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים לתשלום, כפי שסוכמו עם המועצה וכנדרש בדין. למציע הזוכה לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות כנגד המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו (כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיוצא"ב).

10. הוראות כלליות:

10.1. המציע קרא בעיון ובקפידה את כל הפרטים של הצעת מחיר זו, והוא מצהיר בזאת שהוא עומד בכל הדרישות וההתניות הנקובות, ומסכים לתנאי הפניה, ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

10.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.

10.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם (ככל שהמציע תאגיד); העתק תעודת עוסק מורשה; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של המציע ושל כל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.

10.4. המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, הכלים שברשותו, עמידה בלוחות זמנים, ניסיונה הקודם עם המציע (לטובה או לרעה), נהלי השמירה על סודיות אצל המציע, ואמינות המציע. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך הדרישה להצעה.

10.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בפניה זו.

10.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

10.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.

10.8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.

10.9. המועצה רשאית לשנות את תכולת הפניה (להרחיבה, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמה) (תוך הפחתת התמורה בהתאם), לפצלה, לבצעה בעצמה ו/או לדחותה לתקופה קצובה, והכל לפי

שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.

10.10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש. המועצה תהא רשאית אף להחליט רק על בסיס ההצעה וכפי שהוגשה ללא השלמת החסר.

10.11. הצעת המחיר לעיל הינה שלמה, כוללת, קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בהזמנה, במפרטים, בתכניות, בהוראות כל דין, ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה ובתוך לוחות הזמנים שהקציבה המועצה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי הפניה והנחיות המועצה, אספקת חומרים ומוצרים, שירותי מחשב, חוות דעת, הרצאות, הדרכות, ראיונות, תהליכים ארגוניים, ייעוץ, תחשיבים, בדיקות כלכליות, הליכים ארגוניים, הוצאות רכב, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה והצעת המחיר, כוח העבודה, שירותי משרד, הוצאות משרדיות, טלפונים, הפקה, גרפיקה, צילומים, כריכה, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, הדפסות והעתקות, הדרכה, שירותי תרגום, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכיה מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

10.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

10.13. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית ו/או כלכלית ו/או ארגונית ו/או אתית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.

10.14. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.

10.15. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

10.16. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, דו"חות, חישובים, סקרים, תרשומות, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, השוואות, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל פורמט ובכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

10.17. מוסכם על הצדדים, כי למציע הזוכה אין כל זכויות יוצרים במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע למתן שירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למועצה בלבד.

10.18. המציע הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון, ככל שקיימת לו כזאת, ביחס לכל שירותים ו/או כל חלק מהם וביחס לכל המסמכים ו/או הנתונים ו/או המידע אשר נמסרו לו, כפועל יוצא ממתן השירותים.

10.19. המציע הזוכה מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.

10.20. המציע הזוכה יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו למועצה ו/או לעובדיו ו/או לנבחריה ו/או לחבריה ו/או לאורגנים מטעמו ו/או ליועציו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המציע הזוכה.

10.21. המציע הזוכה אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו.

10.22. המציע הזוכה יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את

עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.

10.23. המציע הזוכה אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא המציע הזוכה רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10.24. המציע מצהיר בזאת כי הוא ספק עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד. מוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת למציע אינה מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות ע"י המציע הזוכה ועל ידי מי מטעמו, בהיותו עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין המציע הזוכה, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי המציע הזוכה, ניתנים על ידו כעצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי המציע הזוכה משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין המציע הזוכה, והמציע הזוכה מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

10.25. המציע מתחייב לבצע את השירותים, באמצעות תוכנות מחשב מתאימות ובעלות רישיון כחוק.

10.26. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

10.27. תוקף ההצעה – 60 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

10.28. המציע הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, ע"מ/ח.פ./ שותפות _____
שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____ @ _____
שם מלא של החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת המציע _____

תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב(מקום) _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

על ידי מר/גב': _____, ת"ז: _____

שם התאגיד: _____, ח.פ./ע"מ _____

מרחוב: _____, טלפון במשרד: _____

טלפון נייד: _____, דוא"ל: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף
ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהצעת מחיר מיום _____ וכתנאי להשתתפות
המציע והגשת ההצעה.
3. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית
ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם
זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים,
חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם
המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
4. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני
משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל
עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה
והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הבקשה הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות
בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
5. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה
ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הבקשה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

תאריך: _____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____
מתחייב ומצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. אני מצהיר ומתחייב כי המציע, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.

4. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב מתן השירותים למועצה, ולהחזיק את עובדיו על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות הליך זה וההתקשרות עם המועצה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם.

"מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות בתעתיק, בתקליטור, בהתקן קשית, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף.

5. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

6. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי או כל הקשור או הנובע ממתן

השירותים.

7. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
 8. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת מתן השירות למועצה, לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
 9. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
 10. אני מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי אחזיר למועצה, מיד כשאתבקש, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקתי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע הסודי.
 11. הנני מתחייב שלא אבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמי או ע"י אחר, איסוף מידע בדרך המנוגדת לדין.
 12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
 13. מוסכם וידוע כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 14. בכל מקרה שאפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי וכלפי כל מי מטעמי, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
 15. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך זה ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך