



23/5/2021

בקשה לקבלת הצעות מחיר לבניית מפרט לרישוי עסקים - המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי:

המועצה המקומית כפר ברא (להלן "המועצה" או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות מחיר לבניית מפרט לרישוי עסקים ולליווי הרשות בתחום זה (להלן: "השירותים" או "העבודות"), לצורך אסדרת התחום בהתאם לדרישות כל דין.

2. השירותים:

הכנת מפרט רשותי בהתאם לחוברת "מפרט רשותי לעסקים - מבנה מוצע" של משרד הפנים מחודש 5/2020, עבור המועצה, באופן מלא, שלם להוראות החוברת, הוראות משרד הפנים, הוראות הגורמים המוסמכים במועצה, והוראות כל דין. לשם הנוחות, קישור לחוברת -

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/training-materials/he/home_main_business-licensing_training-materials-0003.pdf

מובהר כי במסגרת ולצורך מתן השירותים, נדרש היועץ לבצע, בין היתר, מיפוי, בדיקה, איסוף נתונים מגורמי המועצה, יועצי המועצה, משרדי ממשלה וגורמים סטטוטוריים, טיוב והצלבת הנתונים; שיתוף פעולה עם גורמים פרטיים, רשויות מקומיות וגורמים סטטוטוריים; השתתפות בסדורים, דיונים ושיבות עבודה, הכנת מסמכים ומצגות, הצגת נתונים בפני הנהלת הרשות, וועדות הרשות, מליאת הרשות ואצל גורמים נוספים, בשטח הרשות ומחוצה לו, בהיקף בלתי ידוע; כתיבה, ניסוח, תרגום, צילום, תיעוד ועריכה, עיצוב גרפי, עימוד והדפסה של חומרים ותוצרים, לכדי מפרט רשותי, בפורמט קשיח (hard copy) ודיגיטלי; סיוע להכנה, עריכה, העברה ודיגיטציה של המפרט הרשותי, לאתר האינטרנט הרשותי ו/או לעמדה הרשותית (הטמעה); וכן סיוע וכל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.

3. משך העבודה:

המציע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה, ויסיים הכנת החוברת בתוך 45 ימים קלנדריים לכל היותר.

4. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי פניה זו תהא למשך 6 חודשים מיום הוצאת "צו התחלת עבודה" או הזמנת עבודה החתומה כדין (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת בת 6 חודשים, או חלק ממנה (להלן: "תקופת הארכה").



5. דרישות סף מהמציע:

- 5.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק).
- 5.2. המציע מחזיק בניסיון מוכח ביעוץ בעניין רישוי עסקים לפחות ל-2 רשויות מוניציפליות ב-5 שנים האחרונות.
- 5.3. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 5.4. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מזכיר משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו **וכן** אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות ע"ג ההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).

להוכחת עמידה בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו קורות חיים, תעודות השכלה, רשיונות, אישורים, הסמכות והיתרים, פרופיל המציע; רשימה ודוגמאות של עבודות ופרויקטים שביצע; רשימת המלצות, וכן ימצא את התצהיר בדבר העתק ניגוד עניינים המצ"ב לפניה זו.

6. הצעת המחיר:

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	סך ההצעה, ב- ₪ (כולל מע"מ)
כמוגדר בסעיף 2 לעיל	קומפי'	
תרגום החוברת המאושרת על ידי מליאת המועצה, לשפה הערבית	קומפי'	
	סה"כ	

7. הגשת ההצעה:

את ההצעה, על כלל נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הבקשה יש לשלוח בדוא"ל אל מנהל רישוי עסקים ניזאר עאסי עד לתאריך 30.05.2021 בשעה 14:00, לכתובת:

michrazim@kafar-bara.muni.il, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 050-8922026. הצעה שתגיע

לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהנקוב לעיל – תפסל ולא תובא לדיון.



8. הוראות כלליות:

- 8.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 8.2. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הפניה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה ולדחיית ההצעה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה.
- 8.3. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.4. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 8.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד; חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. כל המסמכים הנדרשים להצעת המחיר, הניסיון, התעודות, ההיתרים, האישורים וההמלצות, יהיו על שם המציע בלבד.
- 8.6. התשלום למציע הזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין. התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים והעתקות, הדפסות, מיפוי, נסיעות, ביטול זמן, אש"ל, הוצאות משרד, ביטוחים וכיו"ב). מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
- 8.7. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם;
- 8.8. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה (לחיוב או לשלילה) עם היועץ, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שליטתו בשפה הערבית, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמך הפניה.
- 8.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה בפניה במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 8.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 8.11. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 8.12. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.



- 8.13. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 8.14. לצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 8.15. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 8.16. ההתקשרות האמורה הנה אך ורק בין המציע לבין המועצה. המציע לא יהיה רשאי לבצע את הכנת המפרט באמצעות קבלני משנה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה, כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה.
- 8.17. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 8.18. החשבון ישולם 60 יום מיום אישור מליאת המועצה, את המפרט הרשותי, ולאחר שאושר על ידי משרד הפנים. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 8.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 8.20. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 8.21. למען הסר כל ספק, פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.
- 8.22. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה חתומה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' ע"מ/ח.פ./ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____@_____

חתימה וחותמת המציע _____



הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחותימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בפניה לקבלת הצעות וכתנאי להשתתפות המציע בהליך זה.

4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").

5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.

לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.

6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.

לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.



9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, הי"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת
עו"ד, _____

תאריך



מבנה המפרט הדרוש, לכל הפחות:

1. תוכן עניינים
2. דף אנשי קשר + ימים ושעות קבלת קהל
3. הקדמה – מה זה רישיון עסק ולמה נועד, למה צריך רישיון עסק
4. תהליך הטיפול בבקשה לרישיון
5. להוסיף הפניות / קישורים לטפסים ואגרות: חוות דעת מקדמית, בקשה לרישיון עסק, אגרה (לציין סכום אגרה ולעדכן שינויים בהתאם)
6. השגה – מהי ומי יכול להגיש השגה
7. מטרות חוק רישוי עסקים – דרישות ותנאים לרישיון עסק – גורמים נותני אישור (מחוץ לרשות המקומית)
8. חוק רישוי עסקים / תקנות רישוי עסקים / צו רישוי עסקים
9. קישור לצו רישוי עסקים - יש לצרף קישור שמתעדכן כל חצי שנה באתר
10. כבאות – דיני הכבאות, מהו תצהיר ומי יכול להגיש תצהיר, קישור לתצהיר
11. הסבר ופירוט על אישור כבאות בתצהיר, כולל קישור לאתר כבאות והצלה: https://www.gov.il/he/service/business_license_deposition_submission
12. מדיניות הרשות המקומית = דרישות הרשות, תנאים, הגבלות, סייגים ואיסורים לפעילות עסקים בתחום הרשות - מומלץ ליצור טבלה מרכזת לאותם עסקים ספציפיים שיש מהם דרישות מיוחדות, כולל קישור לחוקי עזר, קישור למפרט האחיד (אם קיים) ולתב"ע רלוונטית (ככל שקיימת).
13. רפורמת הרישוי הדיפרנציאלי 2019 כולל קישור <https://www.gov.il/he/Departments/General/business-licensing-reform>
14. תמצית המשמעויות הנובעות מפרסום מפרטים אחידים: <http://business.gov.il/About/Pages/about.aspx>
15. קישור לאתר משרד הפנים, אגף בכיר לרישוי עסקים: <https://www.gov.il/he/departments/topics/business-licensing>
16. התו הסגול
17. קורונה – פעילות בזמן הקורונה