

בקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור

המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי:

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות"), מבקשת לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המועצה. נדרש ניסיון וידע בכתיבת מכרזים (לרכישת שירותים ו/או טובין), הליכים אחרים הנוגעים למכרזים, עריכת סקירות שוק ועריכות בחינות כלכליות, וסיוע להנהלת הרשות וליועץ המשפטי של הרשות.

2. תכולת העבודה:

2.1. ייעוץ כולל למועצה, ליועץ המשפטי של המועצה ולוועדת המכרזים, בכתיבת מכרזים, ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות, לרבות (אך מבלי למעט): סיוע באיפיון ובהגדרת צרכי המועצה; הכנת וליווי מכרזים; הכנת וליווי הקמת מאגרי ספקים ויועצים; הכנת וליווי הסכמים עם יועצים וספקים; בירור בדבר רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג, וסעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז; הטמעת מפרטים, כתבי כמויות, תנאים כלליים נדרשים, הגדרת תפוקות ותוצרים, קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות; תיקון כתב המכרז, במידת הצורך; השתתפות וליווי כנס מציעים; הכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה; ליווי והשתתפות בוועדות משנה לבדיקת ההצעות במכרז; סיוע בהכנת מכתבי הבהרה למציעים, במידת הצורך; בדיקת תנאי סף ושליחת המלצה סופית לוועדת המכרזים; סיוע בשקלול ציוני האיכות, ראיון וציוני המחיר ושליחת המלצה סופית לוועדת המכרזים, במידת הצורך; סיוע בכתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל; סיוע בהכנת פניות שונות לאישור ועדת המכרזים; סיוע בכתיבת מענה ל"קולות קוראים" או מענקים; השתתפות בסיוורים, ביקורים ובישיבות עבודות; וכל מטלה או משימה הקשורות או מקובלות בתחום, והכל בהתאם לדרישות המועצה.

2.2. מובהר כי המציע הזוכה יידרש לנכוח, בעצמו, במשרדי המועצה, בהיקף משוער של 4 שעות בשבוע. יחד עם זאת, מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש היקף נוכחות גבוה יותר, בהתאם לצורך, מבלי שיהיה שינוי בתמורה.

2.3. היקף ההתקשרות המשוערת הנה כ-40 מכרזים והליכים בשנה. יחד עם זאת, מובהר כי המועצה לא מתחייבת למספר מינימאלי של מכרזים או הליכים, והיא שומרת לעצמה את האפשרות לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצורך.

3. משך העבודה:

- 3.1. המציע הזוכה יחל את עבודתו באופן מיידי מיום ההודעה על הזכייה.
- 3.2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי חוזה זה היא למשך 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא

והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים.

4. דרישות סף מהמזיע:

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המזיעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המזיע עצמו במועד הגשת ההצעות, ואם מדובר בתאגיד – במועמד מטעמו.

4.1. המזיע עצמו הכין וליווה עד לסיומם, במהלך השנתיים הקודמות למועד האחרון לפניה זו, לפחות 40 מכרזים עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה או תאגידי סטטוטוריים. לשם הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה, על המזיע להציג רשימת הלקוחות והייעוץ הניתן להם בפרק הזמן האמור, וכן המלצות מקצועיות.

4.2. המזיע (ואם הוא תאגיד או שותפות – מנהל הכללי של המזיע) הנו בעל תואר ראשון לפחות במשפטים (L.L.B.), ומחזיק ברישיון עו"ד בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל. לשם הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה, על המזיע להציג תעודה ממוסד אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל (או אישור בדבר שקילות התואר מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך), ורישיון עורך דין בתוקף.

4.3. המזיע (ואם הוא תאגיד או שותפות – מנהל המזיע), בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר, בתחום דיני המכרזים.

4.4. המזיע בעל אישור כדן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור ניכוי מס במקור, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.5. המזיע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לפניה זו.

5. הצעת המחיר:

תשומת לב המזיעים כי הצעה שתעלה על התקציב המירבי העומד לרשות המועצה – 70,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדן) – תפסל ולא תובא לדיון.

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	תמורה מבוקשת, בש"ח
כ-40 מכרזים והליכים, כמפורט בתכולת העבודה	קומפי'	
	סה"כ	
	מע"מ 17%	
	סה"כ כולל מע"מ	

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדוא"ל ל- מייל המכרזים של המועצה בכתובת: michrazim@kafar-bara.muni.il עד לתאריך 10.12.2020 בשעה 14:00 ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 058-6793091.

6. הוראות כלליות להצעת המחיר :

- 6.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 6.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 6.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 6.4. המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, הכלים שברשותו, עמידה בלוחות זמנים, ניסיונה הקודם עם המציע (לטובה או לרעה), נהלי השמירה על סודיות אצל המציע, ואמינות המציע. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך הדרישה להצעה.
- 6.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שיחתם בעקבותיה.
- 6.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 6.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 6.8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 6.9. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו) (תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.

- 6.10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמזיע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 6.11. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות ישיבות שתערכנה במשרדי הרשות, ולרבות סקר פיזי, נסיעות, צילומים, שימוש בתכנות מחשב, הוצאות בגין הפקה, צילומים, כריכה, הדפסה של החומרים ותוצאי העבודה. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
- 6.12. על המזיע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הבקשה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 6.13. על המזיע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 6.14. המזיע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המזיע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 6.15. במידה יבחר המזיע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 6.16. ידוע למזיע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 6.17. מפאת הסודיות הנדרשת במתן שירותים אלו, המזיע מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.
- 6.18. החשבון ישולם תוך 40 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המזיע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביטול הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 6.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

6.20. תוקף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

6.21. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____ , מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת המציע _____

תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____
על ידי מר/גב': _____, ת"ז: _____
שם התאגיד: _____, ח.פ./ע"מ _____
מרחוב: _____, טלפון במשרד: _____
טלפון נייד: _____, דוא"ל: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף
ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהצעת מחיר מיום _____ וכתנאי
להשתתפות המציע והגשת ההצעה.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית
ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי
הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד
עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם
הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות
בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע,
כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה
והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הבקשה הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או
חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד
במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הבקשה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת, עו"ד