

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

מכרז מס' 13/20 לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול תכנון אדריכלי מקיף, פיקוח עליון ופיקוח צמוד להקמת מוסד חינוך חדשני - המועצה המקומית כפר ברא

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול תכנון אדריכלי מקיף, כולל כל היועצים, פיקוח עליון ופיקוח צמוד, לצורך הקמת מוסד חינוך חדשני, לרבות כל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודה הנ"ל, לשביעות רצון המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים בכל אחד מתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <https://www.kafar-bara.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,500 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל מהנדס המועצה מר חאתם עאסי בדוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 073-2461129 או 050-8922023.

מסמכי הבהרות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שיישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז מס' 13/20" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת **לא יאוחר מיום 22.11 בשעה 14:00**. אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, טיב עבודתו של המציע, צוות המציע, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע, ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

מחמוד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

תוכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

<u>מסמך א'</u>	<u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u>
<u>מסמך ב'</u>	<u>הצעת המשתתף</u>
נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	(בוטל)
נספח ב' 8	נוסח ערבות מכרז להבטחת הצעה
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	תצהיר על העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
נספח ב' 12	תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"
נספח ב' 13	תצהיר בדבר שמירה על סודיות
נספח ב' 14	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות
<u>מסמך ג'</u>	<u>חוזה ההתקשרות</u>
נספח ג' 1	נספח ביטוחים
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה
<u>מסמך ד'</u>	<u>מסמכים טכניים</u>
נספח ד' 1	הנחיות קול קורא משרד החינוך
נספח ד' 2	פרוגרמת שטחים משרד החינוך

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

1. כללי :

- 1.1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות"), קיבלה הרשאה ממינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך, להשתתפות בתכנית לתכנון ועיצוב מוסדות חינוך חדשניים 2019. זאת, על מנת לקדם תהליך תכנון ובינוי מוסד חינוכי חדשני בהתאמה למאה ה-21, המאפשר חשיבה מחודשת ושיח על מרחב הלמידה כחלק מהחזון, התפישה, הצרכים הפדגוגיים והאמירה העיצובית של המוסד החינוכי.
- 1.2. מוסד הבינוי החדשני, כאמור לעיל, הנו בית ספר חטי"ב ותיכון בשטח המועצה, בהיקף של 18 כיתות לימוד, כמפורט בהנחיות קול קורא משרד החינוך לקונספט חדשני (נספח ד' 1) ופרוגרמת השטחים (נספח ד' 2), המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכפי שיאושר על ידי מהנדס המועצה.
- 1.3. המציע הזוכה במכרז יזה יעניק למועצה שירותים מקצועיים ייחודיים, כמפורט בהסכם ההתקשרות, ואשר כוללים, בין היתר :

ייעוץ, ליווי, תכנון מפורט ומקיף, שירותי תכנון יועצים, ניהול פרויקטים, ביצוע מדידות, ניהול תכנון, הוצאת היתר בניה כדין, ניהול מכרז לאיתור קבלן, ליווי, פיקוח עליון על שלבי הביצוע ושלב מסירת הפרויקט, עריכת בקורות על חשבונות, וכן שירותי ניהול פיקוח צמוד בשטח, אשר יתבססו על הצעתו כשהיא מותאמת להנחיות המועצה ומשרד החינוך, היתר הבניה, וכפי שיועברו מעת לעת ע"י מהנדס המועצה, והכל כמפורט במסגרת מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף, והוראות כל דין (לעיל ולהלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.4. כלל המתכננים, אנשי המקצוע, יועצים, ספקים, מפקחים, בקרת האיכות, מודדים וכיוצ"ב, אשר יידרשו לצורך מתן השירותים, יופעלו על ידי המציע הזוכה בלבד, בהתאם לכללים המפורטים במסמכי מכרז זה
- 1.5. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה היא למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 1.6. מובהר כי בשלב זה, אין בידי המועצה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקט וכי אין באפשרותה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי של הפרויקט שיימסר למציע הזוכה במכרז.
- 1.7. המציע ינקוב בהצעתו באחוז (%) המבוקש על ידו, עבור כל אחד מהשלבים/ תחומים, לצורך ביצוע מלא, כולל ושלם של העבודות והשירותים, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה, משרד החינוך, ובהתאם להוראות יתר מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

1.8. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובחווה ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף:

2.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה או חברה בע"מ).

2.2. המציע (ואם הוא תאגיד – בעל או מנהל התאגיד) הנו אדריכל או מהנדס בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות או הנדסה אזרחית.

על התואר האקדמי להיות מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך בישראל, בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. המציע (ואם הוא תאגיד – מנהל המציע) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2.4. לרשות המציע צוות תכנון מקצועי, המונה, לכל הפחות, שלושה (3) אדריכלים או מהנדסים, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשכל אחד מהם בעל ניסיון פעיל ומוביל בפרויקטים ציבוריים, במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

2.5. המציע עצמו המציע הינו בעל ניסיון בתכנון של חמישה (5) בתי ספר לפחות, כאשר בשניים (2) מהם לפחות, גיבש רעיון חדשני אשר זכה להכרה כבית ספר חדשני על ידי משרד החינוך, והכל במהלך חמש (5) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

2.6. המציע עצמו סיפק שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח צמוד על עשרה (10) פרויקטים ציבוריים לפחות, שבנייתם הושלמה, במהלך חמש (5) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

2.7. המציע נעדר זיקה למועצה ו/או למי מטעמה: לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב לפניה זו.

2.8. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

2.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.10. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, בהתאם לנוסח המדויק **בנספח ב' 8**, לשם הבטחת ההצעה.

2.11. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 2.11.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.
- 2.11.2. טופס הצעה מלא, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל מסמך, תעודה, אסמכתא, המלצה ואישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס הצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף.
- 2.11.3. פרופיל המציע, קורות חיים של המציע, תעודות, אישורים, היתרים והרישיונות הרלוונטיים, הוכחת ניסיון רלוונטי, דוגמאות עבודה והמלצות מקצועיות.
- 2.11.4. קורות חיים של כל אחד מעובדי המציע ועם כל היועצים המוצעים על ידי המציע, לרבות תעודות, אישורים, היתרים והרישיונות הרלוונטיים והנדרשים בדין, הוכחת ניסיון רלוונטי והמלצות מקצועיות.
- 2.11.5. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 2.11.6. אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.11.7. אישור רו"ח המעיד על היקף הכנסותיו, וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.11.8. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד, כשהיא חתומה ומאומתת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.11.9. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עורך דין, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.11.10. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.11.11. תצהיר אי קיום ניגוד עניינים, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.11.12. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 2.11.13. ערבות בנקאית, אוטונומית, לפקודת המועצה, במקור, בנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 8.
- 2.11.14. אישור בדבר קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, לכל הפחות על פי התנאים המפורטים בנספח ג' 1.

- 2.12. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
- 2.13. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.
- 2.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 2.15. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 06.11.2020	מועד פרסום המכרז
יום 12.11.2020 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 17.11.2020 שעה 16:00	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 22.11.2020 שעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
באופן מיידי לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה	תחילת מתן שירותים

- 3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף הליך זה, קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.
- 3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה בלבד עומדת הזכות להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 4.2. מובהר כי בכל מקרה המציע הזוכה מתחייב לתת למועצה שירותים עד לסיום הביצוע של הפרויקט, אף אם תסתיים תקופת החוזה המקורית. במקרה שתקופת הביצוע תתארך ותידרש הארכת תקופת החוזה של המתכננים, המועצה תהא רשאית להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה ואף להזמין ממנו שירותים נוספים, ככל שיידרש, ובכפוף להוראות כל דין.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית בכל עת להפסיק את ההתקשרות, על פי שיקול דעתה המלא, הסופי והבלעדי, וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה, 30 ימים מראש.

5. שאלות הבהרה

- 5.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי פניה זו, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 5.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 5.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל מהנדס המועצה מר חאתם עאסי באמצעות דוא"ל michrazim@kafar-bara.muni.il, בהתאם לטבלת המועדים. יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון 073-2461129 או בטלפון נייד מס' 050-8922023.
- 5.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "בקשה לקבלת הצעות מחיר לקבלת שירותים בתחום קולות קוראים". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 5.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף בפניה זו ו/או במפרט ו/או בכל אחד מהנספחים, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			
2			

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 5.6. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע למועצה מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו תתייחס המועצה, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל במועצה במועד האחרון להגשת שאלות להבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 5.7. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות להבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.8. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי פניה זו, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות המסמכים, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 5.9. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי פניה זו, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.10. במקרה של סתירה בין מסמכי הפניה לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.12. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 5.13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.14. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעין באתר.
- 5.15. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.16. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות הבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישבן,

הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,500 ₪ (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 7.7. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אך ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

- 7.8. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 7.9. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויותיה של ועדת המכרזים, אי מילוי מחיר בסעיף כלשהו, או רישום "0", יורה כי הרכיב כלול במחיר הכולל שהציע המציע, ללא תוספת כלשהי.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

8. הצעת המחיר

- 8.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע, בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה, אך ורק באמצעות טופס ההצעה (נספח ב' 2).
- 8.2. **על המציע לנקוב בשיעור התמורה המבוקש, הנקובה כ- אחוז (%) מעלות הפרויקט עבור שני השלבים יחדיו: שלב הייעוץ, הליווי, ניהול התכנון האדריכלי והפיקוח העליון, ועבור שלב הפיקוח הצמוד.**
- 8.3. **מובהר, למען הסר כל ספק, כי לא ניתן במסגרת מכרז זה, להציע הצעות עבור שלב בודד.** מילא המציע תמורה עבור שלב בודד – עלולה הצעתו להיפסל.
- 8.4. שיעור התמורה המירבי, עבור שני השלבים יחדיו, לא יעלה על 12% (במילים: **שניים עשר אחוזים**) (להלן: "**התמורה המירבית**"). הציע המציע בהצעתו אחוז תמורה העולה על התמורה המירבית – עלולה הצעתו להיפסל.
- 8.5. על התמורה המוצעת על ידי המציע, להיות נקובה באחוז (%), הכולל עד ספרה אחת אחרי הנקודה. מציע אשר יציע תמורה, עם יותר מספרה אחת אחרי הנקודה, המועצה תפעל בהתאם למפורט: אם הספרה השנייה שלאחר הנקודה העשרונית שווה או גדולה מ-1 אז מעגלים כלפי מעלה, קרי, מגדילים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו. אם

- הספרה השנייה שלאחר הנקודה העירונית קטנה מ-1 אז מעגלים כלפי מטה, קרי, מקטינים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו.
- 8.6. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז. לא מילא המציע אחוז - תחשב הצעתו כ- 12%.
- 8.7. במקרה שיתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה שהציע מציע בהצעתו, תתקן המועצה את הטעון תיקון ותודיע על כך למציע. למציע לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 8.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק מובהר, כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, מוחלט, בלתי חוזר, והוא יינתן עבור ביצוע מלא, רציף, מקצועי, נאמן ומושלם של כלל מרכיבי השירותים ו/או העבודות, בין אם פורטו כולם או מקצתם במסמכי הסכם ההתקשרות ובין אם לא פורטו בהם כלל, ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו.
- 8.9. התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

9. ערבות מכרז

- 9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת המועצה.
- 9.2. הערבות תהיה בלתי מותנית, אוטונומית, ערוכה אך ורק בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח ב' 8.
- 9.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 01.02.2021 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 180 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 9.4. יש להגיש ערבות מקורית; לא תתקבל ערבות הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור".
- 9.5. שם החייב על גבי הערבות כאמור, יהא זהה לשם המציע.
- 9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, ומבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.7. הערבות הבנקאית תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי

שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

9.8. מציע, אשר ערבותו הבנקאית הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו.

9.9. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת, ערוכה אך ורק על פי הנוסח בנספח ב' 8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש ו/או שתאריכי הערבות מרחיבים יותר מהנדרש במכרז, אף אם החריגה הנה לטובת המועצה – עלולה להיפסל על הסף.

9.10. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

10.1. המועצה תהיה רשאית למנות צוות ו/או וועדה ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

10.2. המועצה רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע ו/או לשירותים המוצעים.

10.3. המועצה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של הפניה.

10.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה המועצה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון המועצה בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי המועצה לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

10.5. יובהר כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.

10.6. שלבי בדיקת ההצעות:

10.6.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף:**

10.6.1.1. המועצה תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף.

10.6.1.2. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי ודרישות הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל - תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.6.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 30% מהציון הסופי :**

10.6.2.1. אחוז ההנחה הכולל הנמוך ביותר (ההצעה הזולה ביותר לטובת המועצה מבין ההצעות הכשורות), עבור שני הסעיפים/תחומים יחדיו, תזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. הציון יינתן בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ציון רכיב המחיר} = 30 \times \frac{\text{אחוז ההצעה הכולל הנמוך ביותר (הזול ביותר לטובת המועצה) מבין ההצעות הכשורות}}{\text{אחוז ההצעה הנבחרת}}$$

אחוז ההצעה הנבחרת

10.6.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 70% מהציון הסופי :**

10.6.3.1. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות :

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
התרשמות כללית	ראיון אישי של מנהל המציע, ע"י הוועדה : הוועדה תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, ובכלל זה בקיאותם בתחום המקצועי, הופעה כוללת, ידע מקצועי, איכות הנהלת וצוות המציע, עמידה בתנאי ההתקשרות, עמידה בלוחות זמנים, ניסיון המועצה עם המציע (לחיוב או לשלילה), איכות במתן השירות, מיומנות, מקצועיות, מוניטין, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה והדיון, היכרות עם משרדי הממשלה והגורמים הרלוונטיים, היכרות עם נהלי עבודה, הוצאת עדכונים עיתיים ללקוחות, זמני תגובה, יכולת מעקב ובקרה, יכולת ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ, והתרשמות כללית.	35
ניקוד מירבי בסעיף "התרשמות כללית" – 35 נק'		
ותק מקצועי של המציע בתחום	0-3 שנות ניסיון – 0 נקודות 4-7 שנות ניסיון – 5 נקודות 8-10 שנות ניסיון – 7 נקודות 11 שנות ניסיון ומעלה – 10 נקודות	10
ניקוד מירבי בסעיף "ותק מקצועי של המציע בתחום" – 10 נק'		

5	הוועדה תפנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ל- 2 גופים להם העניק המציע שירותים, ותבקש המלצות אודות המציע. המלצות תתייחסנה בין היתר לנושאים הבאים: מקצועיות, איכות הפתרון שסיפק המציע, שביעות רצון משירותי המציע, ניהול תהליכי עבודה, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, מידת שיתוף הפעולה שלו עם גורמי המקצוע בגוף ובכלל זה אופן מימוש הפרויקט. עד 2 ממליצים, ועד 2.5 נקודות לכל המלצה.	המלצות על המציע
ניקוד מירבי בסעיף "המלצות" – 5 נק'		
10	הוועדה תבדוק את מספר בתי הספר החדשניים שתכנן המציע (תחילת תכנון עד הצגת תכנית אדריכלית סופית), מעבר לדרישות הסף המנויות בסעיף 2.5, ותנקד כדלקמן: עבור כל בית ספר חדשני כאמור – 1 נקודה, ועד 10 נקודות.	מספר הפרויקטים
ניקוד מירבי בסעיף "מספר הפרויקטים" – 10 נק'		
5	הוכחת קונספטים תכנוניים חדשניים עבור מבני חינוך או ציבור – בהתאם לשיקול דעת המועצה	חדשנות עיצובית
ניקוד מירבי בסעיף "חדשנות עיצובית" – 5 נק'		
5	השכלה אקדמית של מנהל המציע: עבור תואר ראשון בהנדסה או באדריכלות – 2 נק' עבור תואר שני ומעלה בהנדסה או באדריכלות – 3 נק'	השכלה אקדמית של מנהל המציע
ניקוד מירבי בסעיף "השכלה אקדמית של מנהל המציע" – 5 נק'		
70	ניקוד מירבי בשלב ג'	

10.6.3.2. הציון יינתן בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{סיכום ניקוד הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}} = \text{ציון רכיב האיכות}$$

10.6.4. **שלב ד' - שלב שקלול ודירוג ההצעות:**

10.6.4.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות, על ידי חיבור אריתמטי של ציון רכיב האיכות עם ציון רכיב המחיר, כדלקמן:

$$\text{ציון כולל} = (\text{ציון רכיב האיכות}) + (\text{ציון רכיב המחיר})$$

10.6.4.2. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.

10.7. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.8. הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות, מחיר זהה, רשאית (אך לא חייבת) המועצה לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

10.10. המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

10.11. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ הוראות פניה זו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו (לחיוב או לשלילה).

10.12. כשיר שני:

10.12.1. המועצה רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.

10.12.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה.

10.12.3. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.13. הזכייה במכרז אינה מקנה לזוכה בלעדיות במתן השירותים. המועצה תהא רשאית לקבל את השירותים כולם או חלקם באמצעות כל גורם אחר, לרבות גורם שאינו הזוכה במכרז או שלא הגיש הצעות למכרז, וזאת מבלי שהמציע הזוכה יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג בקשר לכך, וכן תהא המועצה רשאית לבחור מספר מציעים מתאימים ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה ו/או לבחור רק בחלק מסוים של אחת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

10.14. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל מו"מ עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל מו"מ) ו/או להשהות פניה זו ו/או להתקשרות ו/או לבטל פניה זו ו/או לערוך תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר

בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את השירותים בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.

10.15. המציעים, והמציע הזוכה, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

10.16. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

10.16.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.16.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות הליך זה, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

10.16.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;

10.16.4. אם אותו מציע ו/או תאגיד שהמציע בעל שליטה בו, נמצא בסכסוך משפטי ו/או הליך משפטי למול המועצה ו/או הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לתאגיד שהמציע בעל שליטה בו, כלפי המועצה, במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה;

10.16.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;

10.16.6. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;

10.16.7. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע;

10.16.8. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.16.9. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי הליך זה, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.16.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בכתב או בעל פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול

יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות הליך זה.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.

11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, התואם, לכל הפחות, את דרישות הביטוח בנספח הביטוח (נספח ג' 1).

11.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך 14 ימים מיום שהודיעה לו המועצה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה.

11.6. המועצה תיתן הודעה, באמצעות דוא"ל או טלפונית, ליתר המציעים, באשר לאי זכייתם.

12. ביטול הליך

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את ההליך על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. ביטול ההרשאה התקציבית שניתנה למועצה, כולה או חלקה.

12.2. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך פניה זו ו/או בניהולה ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.3. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך הפניה, כי נפלה טעות משמעותית בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליכים, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.

12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.

12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול ההליך.

12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול ההליך.

12.7. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

13.1.1. הגיע לידי המועצה מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;

13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע;

13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;

13.1.4. המציע הזוכה לא המציא ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;

13.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים שנדרשו;

13.1.6. אי אישור על ידי המועצה.

13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת המועצה או המועצה

14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת המועצה ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסות ביטוח. הביטוחים

ייערכו על ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה כשהוא לכל הפחות תואם את דרישות הביטוח בנספח הביטוח (נספח ג' 1), כתנאי לחתימת חוזה ולהוצאת צו התחלת עבודה. ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ את הביטוחים בתקפם כל עוד קיימת ליועץ אחריות ע"פ דין.

15.2. בשעת החתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, המהווה את התחייבויות הספק לעריכת הביטוחים.

15.3. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי פניה זו, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה..

15.5. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה או מי מטעמה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. עיון במסמכים

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שהמועצה תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

17. תנאים כלליים

17.1. ההסכם המצורף לפנייה זו, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה, ויש לראות את כלל המסמכים כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

17.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחולו אך ורק הוראות החוזה ויחייבו את הצדדים.

17.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

17.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות בפניה זו והגשת ההצעות.

17.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכים, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הספק טענה של פירוש כנגד המנסח.

17.6. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.

17.7. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יישונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.

17.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים לפנייה זו, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

17.9. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכים אלו ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי פניה זו, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

17.10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעייין באתר האינטרנט.

17.11. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעה. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

17.12. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) המועצה ו/או שלוחיה, יועציה,

נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

17.13. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

17.14. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי פניה זו; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או המועצה של המועצה, לכתובת המשתתפים, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה המקומית כפר ברא

הצהרת המשתתף

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרת המשתתף

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____ ח.פ.ע.מ. _____

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך ייסוד התאגיד	
שם המנהל הכללי	

איש הקשר מטעם המציע:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____
 שם מלא: _____ ת"ז: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*יש להקיף בעיגול את הבחירה).

פרק ב' - הצהרות המציע

1. ניסיון המציע

1.1. אני מצהיר כי המציע עצמו (ואם הוא תאגיד – בעל או מנהל התאגיד) הנו אדריכל או מהנדס בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות או הנדסה אזרחית.

מצ"ב העתק של התואר האקדמי, המוכר על ידי המל"ג בישראל, או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך, בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות.

1.2. אני מצהיר כי המציע עצמו (ואם הוא תאגיד – מנהל המציע) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מצ"ב העתק תעודת הרישום.

1.3. אני מצהיר כי המציע עצמו מחזיק בצוות תכנון מקצועי הכולל, לכל הפחות, שלושה (3) אדריכלים או מהנדסים, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשכל אחד מהם בעל ניסיון פעיל ומוביל בפרויקטים ציבוריים, במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, כדלקמן:

שם האדריכל/ מהנדס	ת.ז.	השכלה (סוג תואר ומוסד מעניק)	ניסיון (שם פרויקט, פירוט העבודה, סוג מבנה, שטח)	הגוף המזמין	תקופת הפרויקט

1.4. אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון בתכנון של חמישה (5) בתי ספר לפחות, כאשר בשניים (2) מהם לפחות, גיבש רעיון חדשני אשר זכה להכרה כבית- ספר חדשני על ידי משרד החינוך, והכל במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, כדלקמן:

מס'	הגוף המזמין	מהות השירותים	תאריך תחילת התקשרות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

1.5. אני מצהיר כי המציע עצמו סיפק שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח צמוד על עשרה (10) פרויקטים ציבוריים לפחות, שבנייתם הושלמה, במהלך חמש (5) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, כדלקמן:

מס'	הגוף המזמין	מהות השירותים	תאריך תחילת התקשרות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

				8
				9
				10

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות, כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, את העבודות והשירותים שהוזמנו, וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

המציע רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלאות נפרדות וכן להוסיף לטבלאות כאמור מסמכים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה.

2. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב _____, ח.פ/ ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 13/20 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז, וכי נציג מטעמו השתתף בסיוור המציעים שנערך על ידי המועצה.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי כי

המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, התמורה, שיעור ההנחה, המחיר ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע, הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.

יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות. ההצעה הכספית של המציע – אינה חסויה.

טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

יז. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

יח. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, ההנדסיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הבריאותיים, הביטחוניים והמשפטיים, את סיכוני התכנון, ההקמה, התפעול והתחזוקה, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.

יט. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, נציג מטעם המציע השתתף בסיוור המציעים, עיין בכל התשריטים, השרטוטים והתכניות, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את הצעה במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

כ. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.

כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדין.

כב. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי

- עמידתנו בתנאי המכרז והחוזה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כד. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- כח. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בתוך תקופת הזמן שנקבעה בחוזה ובהתאם לתנאי החוזה.
- כט. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- ל. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.
- לא. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט את המחאה הבנקאית שהפקדנו בידיה, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית הרשות.
- לב. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לג. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מביהמ"ש להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצעת מחיר

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי הפניה, מתכבד להגיש את הצעת המחיר, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של _____, ח.פ./שותפות/ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי ההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.
4. **אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים, בתמורה כדלקמן:**

תחום/סעיף	% שיעור תמורה מסך עלות הביצוע של הפרויקט
שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול תכנון אדריכלי מקיף ופיקוח עליון	_____ %
שירותי פיקוח צמוד	_____ %
סה"כ	_____ %

ובסה"כ _____% (ובמילים: _____ אחוזים), מסך עלות

הביצוע של הפרויקט, לפני מע"מ.

5. מע"מ בשיעורו כדין ישולם למציע הזוכה, במועד כל תשלום.
6. הצעת המציע נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות, ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות, אם תהיינה.
7. ההצעה הנה בלתי חוזרת, בלתי ניתנת לתיקון או לביטול, קבועה וסופית עבור כל אחד מהסעיפים וכולם יחדיו, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, ניהול תכנון, ניהול פרויקטים, שירותי כתיבה, עריכה, תרגום, גרפיקה, כריכה, עימוד, שכ"ט יועצים, מתכננים ומתכנני משנה, כתיבה, ניסוח, עריכה והכנת מסמכי המכרז (כולל תיק מכרז, מפרט, הסכם התקשרות, הנחיות מקצועיות מפורטות, כתבי כמויות, תכניות ומפרטים) של כל היועצים, מדידות בשטח,

צילומים, הדמיות, העתקות, העתקות שמש, פלוטים וכו', החל מהתכנון המוקדם ועד לתכנון הסופי לרבות הגשת תכניות לוועדה המקומית לתכנון ובנייה או לכל משרד אחר ו/או גורם רלוונטי אחר שיידרש לפי העניין עד לקבלת היתר בנייה כדן, טיפול בהליכי הרישוי, המתנה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, זכויות של יועצי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, הוצאות משרדיות, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, נסיעות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, אישורים לצורך קבלת אישורי חפירה, טופס 3, טופס 4 ותעודת גמר, הוצאות טלפוניה, תקשורת, הוצאות מחשוב, מיכון ותכנה, הוצאות תקשורת, רישיונות, ביטוח, פיתוח, אבטחת מידע, גיבויים, תיאומים, פיקוח עליון, בקרה, ליווי צמוד, פיקוח קבוע בשטח, בקרת איכות, אישורי קבלה, מסירה, בדיקת ואישורי חשבונות, טיפול בטפסי ובדרישות הגוף המממן, ביצוע סיור בדק, הוצאות תחזוקה, פחת, בלאי, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, הוצאות כלליות, הוצאות מיוחדות, הוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, ייעוץ פרויקטלי, סיורים, ישיבות עבודה, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות לביצוע מלא ושלם של השירותים, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי המציע.

8. מוסכם עלי כי באם יבוטל המכרז או יוקטן היקפו או יוגדל היקפו או יידחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

9. מוסכם כי המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות או לקבל את ההצעה, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים ו/או להרחיב, לצמצם או לממש את השירותים בשלבים, מכל סיבה שהיא, מבלי שיהיה שינוי בתמורה המבוקשת עבור כל אחד מהסעיפים/ תחומים.

10. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו בדרישות המועצה בפניה זו, או באי התחשבות בהן.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמתי/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, שכתובתו: _____, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: ____/____/____ ומספרו המזהה הוא: _____ . משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן _____ .

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (*ש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 13/20.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 13/20 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

- ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 06/2020.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נוסח ערבות מכרז - נספח ב' 8

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' סניף _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקסי _____

לכבוד
המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000 ₪** (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת להבטחת הצעת המשתתף במכרז מס' 13/20 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

ערבות זו תעמוד בתוקף החל מיום הוצאתה ותעמוד בתוקפה עד ליום 01.04.2021 (כולל).

בנק (חתימה, חותמת, וחותמת סניף)

תאריך

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____

עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.

4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה").

5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.

6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.

לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה

בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר

- לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהימנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה - נספח ב' 10

תאריך: _____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, ע"מ/ח.פ. _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____/____ שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הנני מצהיר בזאת, כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כי:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע כי: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 4.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1. בין חברי מועצת המועצה **אין לי** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 5.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 5.3. אין לי קרובי משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, בקרב עובדי המועצה.
6. ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לבטל את הצעת המציע ו/או את ההתקשרות אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות הנני מתחייב לדווח למועצה בדבר כך, בכתב, באופן מיידי.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד
חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה (להלן –
"המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית,
התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם
במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –

4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על
ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא
התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי
אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.

4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם
ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את
הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או
כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע
להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק
בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה
בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.

4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע
אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע
אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום
למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום
למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים" - נספח ב' 12

תאריך: _____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, ע"מ/ ח.פ. _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכח הדין, לרבות (אך מבלי למעט) חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת, בהתחייבות בלתי חוזרת, לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או של נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או יועץ המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר למכרז ו/או להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים מהם, בין שידועים כיום ובין שיהיו בעתיד.
5. אני מתחייב ומצהיר בזאת, שלא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי ו/או סודי הקשור למכרז, להליך ההתקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים מהם, בין שידועים כיום ובין שיהיו בעתיד.
6. אני מתחייב ומצהיר בזאת, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
7. אני מסכים ומצהיר בזאת, באופן בלתי חוזר, כי באם יתעורר חשד סביר אצל המועצה ו/או מי מטעמה, כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, הבלעדי והסופי, שלא לשתף את המציע בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיותו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
8. הנני מאשר, כי הבאתי, הודעתי ופרסמתי את תוכן הצהרתי והתחייבותי זו, לידיעת כל עובד, ספק, ספק משנה, קבלן, שלוח, נציג, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר שמירה על סודיות - נספח ב' 13

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
 2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
 3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 13/20 שפרסמה המועצה (להלן –
"המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות עם הקבלן.
 4. אני מצהיר ומתחייב כי **הקבלן**, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו
על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות
הקבלן לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.
 5. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתיים את עובדי
הקבלן על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל
אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה,
וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם.
- "מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה,
הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים
ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא,
יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים
טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחר/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה,
וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה
ו/או נבחר הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור,
אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז זה,
בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל
בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו
תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות
בתעתיק, בתקליטור, בהתקן קשיח, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי
ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף.

6. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
7. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
8. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
9. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי הקבלן ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
10. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
11. אני מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי הקבלן יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקת הקבלן עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע הסודי.
12. הנני מתחייב לדאוג לכך שהקבלן לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
14. מוסכם וידוע לקבלן, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. בכל מקרה שהקבלן יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי הקבלן וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע לקבלן, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

16. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות - נספח ב' 14

תאריך: _____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, ע"מ/ ח.פ. _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____/ _____ שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות.
5. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2020

ב ין : המועצה המקומית כפר ברא
שכתובתה רחוב צאלח א' דין
מס' טל' 073-2461126, מס' פקס' 03-9382018
דוא"ל kfar.bara@gmail.com

מצד אחד

ל ב ין : _____
ע"מ/ ח.פ. _____
שכתובתה _____
טל': _____, פקס': _____
דוא"ל _____
מצד שני (להלן: "הקבלן" או "הספק" או "נותן השירותים")

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים, כמוגדר בהסכם זה ;
והואיל והספק הגיש הצעת מחיר, שהתקבלה, במסגרת מכרז מס' 13/20 שביצעה הרשות ;
והואיל והספק מצהיר כי לו, ולכל העובדים והיועצים מטעמו, ידע, השכלה, ניסיון, האיתנות הפיננסית, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים וההרשאות הנדרשים על פי כל דין, והאמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי כל תנאי הסכם זה והוא עוסק, כעיסוקו העיקרי, במתן השירותים מהסוג הנדרש ;
והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם מחייב, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו ובכפוף להוראות כל דין ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.
- 1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

- 2.1. כי בידיו ובידי כל עובדיו וכל יועציו וכל מי מטעמו, היכולת, הידע המקצועי, ההשכלה, הניסיון, האישורים וההיתרים הנדרשים בדין, הכלים, החומרה והתכנה, הכישורים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים למועצה כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.2. הספק מאשר, כי ידוע לו שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו כאמור בהסכם זה.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא מתחייב לספק את השירותים בסטנדרטים מעולים, בהתאם להוראות הדין, לכללי האתיקה ולמיטב הפרקטיקה המקצועית, בעצמו ובאחריותו, בתמורה, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ולשביעות רצונה, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.4. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, בין ע"פ דין, בין מכוח הסכם, בין מכח כללי האתיקה או בין מכוח התחייבות אחרת כלשהי שלו, לביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, וכי אין בחתימתו על ההסכם ולא היא בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם, כלל או התחייבות אחרת שלו.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו את כל האישורים וההיתרים הנדרשים, וכי כל החובות והתשלומים הנובעים ממעמד זה שולמו ומשולמים על ידו בלבד, לרבות מסים, רישיונות, ביטוחים, דמי ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות וכיו"ב. האמור לעיל אינו גורע, כמובן, מחובת המועצה לנכות מדמי הייעוץ שלו ניכויים במקור למס הכנסה - ככל שדבר נדרש בהתאם לדין ולאישורי מס הכנסה הרלוונטיים שחובה על הספק להמציא למועצה עם חתימת הסכם זה.
- 2.6. הספק מצהיר כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישור המועצה או מי מטעמה למתן השירותים או חלק מהם, לא ישחרר אותו מחובתו ו/או מאחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין.
- 2.7. הספק מצהיר, למען הסר כל ספק, כי הוא אינו רשאי לגרום, במעשה או במחדל, לכל הוצאה, דרישה ו/או תשלום, בשם המועצה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הספק לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום, חיוב או סנקציה בגין כך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לזכותה של המועצה. סעיף זה הנו יסודי בהסכם.
- 2.8. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא הספק בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה ו/או למי מטעמה, בגין הליקוי.
- 2.9. כי ידוע לו ומוסכם עליו, שהוא נציג ושליח של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הנו חייב כלפי המועצה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

3. השירותים

הספק ייתן את השירותים הבאים, באיכות מקצועית מעולה, בהתאם לכל הוראות הדיון, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, בזהירות ובקפדנות, ברציפות, בזמינות מלאה לצרכי המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים, לרבות (אך מבלי למעט):

3.1 שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול תכנון אדריכלי מקיף ופיקוח עליון

3.1.1 ייזום הפרויקט לקבלת הרשאה ממושרד החינוך:

- 3.1.1.1 בדיקת מסמכי ה"קול קורא" ופרוגרמות משרד החינוך להקמת מוסד חינוכי חדשני, בדיקת הצעות המועצה, מסמכי המועצה ולימוד צרכי המועצה.
- 3.1.1.2 מינוי מנהל הפרויקט.
- 3.1.1.3 תכנון בכל מקצועות התכנון וביצוע התקשרויות עם מתכננים.
- 3.1.1.4 הצגת חלופות לתכנון, בחירת חלופה, והצגת קונספט תכנוני חדשני, בפני המועצה, היועצים השונים והגורמים המממנים.
- 3.1.1.5 עריכת תחשיבים ואמדנים ראשוניים.
- 3.1.1.6 קביעת נהלי עבודה.
- 3.1.1.7 ביצוע התאמות ותיקונים בתכנון עד לקבלת הרשאה, ככל שיידרש.
- 3.1.1.8 ליווי וטיפול במסמכי קניין.
- 3.1.1.9 עריכת דרישות הגוף המממן וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, בתיאום עם גזבר ומהנדס המועצה.

3.1.2 ייזום הפרויקט לקראת תכנון:

- 3.1.2.1 ביצוע מדידות.
- 3.1.2.2 הפקת דו"חות קרקע, דו"חות גיאולוגיים, איפיוני מים, וכל דו"ח נוסף שיידרש.
- 3.1.2.3 הצגת תכניות ראשוניות וקבלת אישור המועצה לתכנון ראשוני.

3.1.3 שלב תכנון סופי:

- 3.1.3.1 תכנון בכל מקצועות התכנון והתקשרויות עם מתכננים.
- 3.1.3.2 תיאום וניהול תכנון מפורט, של כלל היועצים.
- 3.1.3.3 הצגת תכניות מפורטות למועצה, לרבות (אך מבלי למעט) תכניות עבודה, תכניות פיתוח מגרש/חצרות, תכניות הקומות ותכנית גגות, חזיתות וחתכים לפי הצורך, תכניות מיקום נק' חשמל וכלים סניטריים, והכנות למיזוג אוויר/הסקה, תכנית כללית למטבחים ותכנית כללית לנגרות וחדרים רטובים, רשימות אלומיניום, מסגרות ונגרות ופרטים (פרטי אבן, מדרגות, חלונות וכו'), ייעוץ הנדסי, אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל ותאורה, בניה ירוקה, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מים, ביוב ונגר, מעליות, אקוסטיקה,

אזור, תחבורה, מודד, אבטחת איכות, פיתוח, ריהוט, אלומיניום, נגישות, בטיחות, מיגון, עיצוב פנים וכן כל יועץ הנדרש לצורך קבלת היתר הבניה וביצוע הפרויקט, ניהול פרויקט וביצוע דיווחים.

- 3.1.3.4 תיאום מערכות.
- 3.1.3.5 הכנת תכנית ונהלי פיקוח, לצורך ביצוע פיקוח צמוד.
- 3.1.3.6 הגדרת סוג, כמות הבדיקות הנדרשות בפרויקט, פירוט נקודות בדיקה, תדירויות בדיקה ונקודות עצירה.
- 3.1.3.7 קביעת נהלי מעקב אחר אי התאמות ופעולות מתקנות.
- 3.1.3.8 בקרת תכנון.
- 3.1.3.9 הכנת סטטוס ודיווחים חודשיים.
- 3.1.3.10 תיאום וליווי התכנון הסופי והמפורט, וקבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הסופי.
- 3.1.3.11 השגת אישורים, אישורים נדרשים מחברות התשתיות, והיתרי בנייה על פי כל דין.
- 3.1.3.12 הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן (לרבות בקשה להקדמת מימון).
- 3.1.3.13 עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות, עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
- 3.1.3.14 עדכון האומדן התקציבי של הפרויקט בגמר שלב תכנונו הסופי.
- 3.1.3.15 קבלת אישור הגורם המממן לתכנית האדריכלית ואישור ליציאה למכרז.

3.1.4 שלב מכרז:

- 3.1.4.1 הכנת תיק מכרז, מסמכי מכרז, תכניות, מפרטים והסכם התקשרות.
- 3.1.4.2 ליווי סיורי מציעים ומענה לשאלות מציעים, תיקון מסמכים (לפי צורך), בדיקת הצעות ומסמכי מציעים, מתן חו"ד וסיוע לוועדת המכרזים, עד לבחירת קבלן זוכה.

3.1.5 שלב ביצוע:

- 3.1.5.1 הכנת תכניות "לביצוע", הערכת וקביעת לוחות זמנים.
- 3.1.5.2 הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה, מהגורמים המממנים.
- 3.1.5.3 ביצוע מדידות.
- 3.1.5.4 הגשת בקשות למקדמות, לתוספות ולהקצבות.
- 3.1.5.5 הכנה ועדכון הסכם התקשרות, בדיקת כשירות צוות מציעים, יועצים וקבלני משנה, בדיקת ותיקון ערבויות, אישור תכניות ארגון האתר, וסיוע להוצאת "צו התחלת עבודה".
- 3.1.5.6 סיוע למפקח הצמוד, בעבודתו.

- 3.1.5.7 ביצוע פיקוח עליון, ביקורים תקופתיים באתר על פי הנחיות המועצה לפי צרכי האתר ונהלי הפיקוח, ומתן הנחיות לבעלי מקצוע, באמצעות המפקח.
- 3.1.5.8 קיום ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות שבועיות, מעקב ביצוע ודיווח שבועי, מעקב ביצוע ודיווח חודשי, הגשת דו"חות ביצוע, דיווח על פערים, מתן פתרונות, תיעוד שינויים, ומעקב לוחות זמנים.
- 3.1.5.9 תיאור בעיות וחסמים, כולל הצגת דרכים לפתרון.
- 3.1.5.10 מעקב תקציבי ודיווח חשבונות, אישור חתימת חוזה ובקשה לתשתיות היקפיות וכל בקשה אחרת/ נוספת.
- 3.1.5.11 בדיקת ואישורי חשבונות ביניים.
- 3.1.5.12 ביצוע כל ההעסקות, פלטי מחשב, הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- 3.1.5.13 טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, דיווח על חשבונות לגוף המממן.

3.1.6. שלב גמר ביצוע:

- 3.1.6.1 ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש.
- 3.1.6.2 עריכת והכנת פרוטוקולים, בדיקות וסיורי מסירה לקבלת טופס 4 ואישור מסירה.
- 3.1.6.3 פיקוח עליון עבור התכולות הנדרשות לתכנון מפורט, חתימות ואישורים לפי הנדרש במכרז ובדין.
- 3.1.6.4 טיפול בטפסי ובדרישות הגוף המממן.
- 3.1.6.5 סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הפיקוח הצמוד, הגזבר ומהנדס הרשות.
- 3.1.6.6 טיפול בערבות בדק, ביצוע סיור שנת בדק, וטיפול בתקלות בתוך שנת הבדק.

3.2. שירותי פיקוח צמוד

- ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם פיקוח צמוד בשטח, יעיל ואפקטיבי, על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות, להיתר הבניה, להוראות כל דין ולמטרות מימוש הסכם זה, לרבות:
- 3.2.1 קבלת תיק מכרז ולימודו.
 - 3.2.2 בדיקת תכניות של הפרויקט, גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיוצ"ב, ובירורן למול צוות התכנון של הספק.
 - 3.2.3 ליווי סיורי מציעים וסיוע במענה לשאלות מציעים, תיקון מסמכים (לפי צורך).
 - 3.2.4 לימוד תכנית הפיקוח של הספק, נהלי הפיקוח של הספק ושל המועצה (לרבות רשימת מסמכים ותכניות, רשימת גורמי העבודה, אישור קבלני משנה, אישור שלבי ביצוע והתקדמות הקבלן בעבודה, קיום פגישות עבודה שבועיות, נוהל הפעלת מודד אתר בשלבי ביצוע שונים, נוהל מעקב אחרי בקרת איכות הכולל

- פרוגראמת בדיקות של חומרים ועבודה ע"י מעבדה מוסמכת, אישורו, רישומן וניהולן של תוצאות הבדיקות, נוהל קבלה וטיפול בחשבונות הקבלן, הכנת תיק חשבון סופי, נוהל מעקב אחר לוח הזמנים ומסגרת תקציב הפרויקט, נוהל מסירה וקבלה בסיום הפרויקט, נוהל מסירה סופית של העבודה בתום שנת הבדק, ונוהל הפעלת מתכננים במערך של פיקוח עליון).
- 3.2.5 בדיקת נהלי הבטיחות של הקבלן ועמידה בכללי הבטיחות, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, יועץ הבטיחות והוראות כל דין.
- 3.2.6 צילום ותיעוד רציף של אזור העבודה, טרם תחילת העבודות ובמהלכן.
- 3.2.7 וידוא קיום "פגישות תיאום, קידום ומעקב" שבועיות וחודשיות קבועות בנוכחות פורום קבוע שיוגדר מראש, בכל שלבי הביצוע
- 3.2.8 עדכון הגורמים המעורבים בביצוע עבודות באתר על ביצוע העבודה ועל התקדמותה ו/או שינויים בהתקדמותה.
- 3.2.9 אישור משרד המפקח ומשרד הקבלן באתר.
- 3.2.10 ניהול ועדכון יומן עבודה יומי.
- 3.2.11 וידוא קיום סט תכניות מלא ועדכני לביצוע הכולל תוכניות מדידה וסימון, וכן רישום ומעקב אחרי מועדי וגרסאות התוכניות שנמסרו.
- 3.2.12 דיווח על תקלות בטיחות וחריגות מהנחיות הבטיחות המחייבות בהסכם ההתקשרות, בנהלי העבודה או בדין, לרבות מתן הוראה על הפסקת עבודות.
- 3.2.13 רישום, עדכון ומעקב של הקבלנים, קבלני המשנה, הספקים, היועצים, המודדים וכל גורם אחר/ נוסף, למול הרשימות המאושרות ולמול התכנון.
- 3.2.14 בדיקת שוטפת של קיום כל האישורים, הרישיונות וההיתרים שבידי הקבלנים, קבלני המשנה והיועצים, לרבות "צו התחלת עבודה", היתר בניה ואישור הטמנת פסולת.
- 3.2.15 בדיקה ואישור (יחד עם הספק) של תכנית התארגנות, אבני הדרך ושלבי הביצוע, רשימת קבלני משנה וספקים.
- 3.2.16 בדיקה ואישור (יחד עם הספק) של לוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים לביצוע העבודה, ותיקונם במידת הצורך.
- 3.2.17 העברת פרוגראמת הבדיקות ומעקב איכות הביצוע המאושרים על ידי הספק.
- 3.2.18 קביעת נהלי עבודה מול מעבדות הבדיקה.
- 3.2.19 קיום נוכחות יומיומית באתר העבודה בהתאם לתכנית הפיקוח המאושרת.
- 3.2.20 ביצוע שוטף ושיטתי של הבדיקות הנדרשות בהתאם לתכנית הפיקוח המאושרת ופרוגראמת הבדיקות.
- 3.2.21 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם לתכנון המקורי ועדכון לוחות הזמנים.
- 3.2.22 בדיקת, אישור ופסילת איכות חומרים, טובין והמוצרים המסופקים לאתר על פי המפרטים, אישור דוגמאות ביצוע, וביצוע תיעוד מתאים.
- 3.2.23 אישור כמויות המצוינות בדפי החישוב שיוגשו על ידי הקבלן, לרבות איתור ודיווח על חריגות.
- 3.2.24 בדיקת מחירי הסעיפים החריגים (ככל שיאושרו מראש ובהתאם לנוהל ולהסכם) בחשבון הקבלן.

- 3.2.25. זימון ביקורי פיקוח עליון של צוות הספק, בהתאם לתכנית הפיקוח המאושרת ולפי צורך.
- 3.2.26. רישום, עדכון ומעקב ביצוע אחר הוראות הפיקוח העליון.
- 3.2.27. הגשת דו"חות שבועיים מפורטים, דו"חות חודשיים מפורטים, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, ריכוז הנחיות שהועברו, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות.
- 3.2.28. דיווח והפצת דיווחים בדבר תקלות וסטיות חריגות.
- 3.2.29. ביצוע בדיקות טרם מסירה, השתתפות בסירי מסירה, הכנת ופרסום פרוטוקולי מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש.
- 3.2.30. בדיקה ואישור אישורי הטמנה והטיפול בפסולת ובעודפי עפר של הקבלנים.
- 3.2.31. בדיקה ואישור קיום ומסירה לידי המועצה של רזרבות חומרים, כנדרש בהסכם.
- 3.2.32. בדיקה ואישור חשבון סופי.
- 3.2.33. הכנת תיק סיכום פרויקט, הכולל (בין היתר) סיכום פרטים עיקריים לגבי העבודה, תיעוד מדגמי של העבודות, סיכום עלות העבודה בפועל מול למסגרת התקציב המקורית והמעודכנת, אישור כתב כמויות סופי ומאושר, לאחר מדידה, ציון לוחות זמנים מקוריים למול לוחות זמנים בפועל, ציון איכות הביצוע, ממצאים חריגים ודרך הטיפול בהם, סיכום בדיקות שנערכו כולל טפסים וריכוזים כולל השוואה לפרוגראמה הראשונית, צירוף העתקי יומני עבודה חתומים, סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן, דוחות פיקוח עליון, צירוף תכתובת רלוונטית ותיעוד הטיפול בהם, והעתקי אישורי מסירה של השלבים השונים כולל פרוטוקולים של סירי המסירות.
- 3.2.34. הכנת תיק פרויקט מלא, תיקי מתקן, AS-MADE, מדידות, אישורי בדיקות, פרוטוקולים, אישור התקנות, מכונים, מעבדות וספקים, עבור התכולות הנדרשות לכך.
- 3.2.35. מתן חוות דעת לעניין הוצאת תעודת גמר ותעודת היעדר תביעות לקבלנים, בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 3.2.36. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק הקבועה בהסכם, רישום התיקונים הדרושים בסיום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי.
- 3.2.37. סיוע לצוות הספק, למהנדס המועצה ולגורמים השונים במועצה, במילוי תפקידם.
- 3.3. מובהר, למען הסר כל ספק, כי השירותים המפורטים לעיל הנם בנוסף בנדרש לכל דין ולכל המפורט והמתחייב בשירותים המפורטים בחוברת תעריפי תכנון של משרד הביטחון ("הספר הצהוב") לכלל מקצועות התכנון הנדרשים, בנוסחם האחרון והעדכני, וביחס לכל מקצוע תכנון יחולו כל ההוראות, תכולות השירות והנהלים המפורטים בקבצי הנחיות משרד הבינוי והשיכון, הוראות כל דין ומיטב הפרקטיקה המקצועית.
- 3.4. על התכנון לשים דגש לתכנון בהתאם לתקן ישראלי 5281 לבניה ברת קיימא.
- 3.5. מעבר לאמור לעיל, הספק יגיש למועצה ולכל מי מטעמה, כל סיוע שבתחומי עיסוקו בהקשר לכל תביעות משפטיות ו/או בוררות ו/או גישורים ו/או כל טענות נגדו ו/או נגד

המועצה ו/או כל מי מטעם המועצה, בכל הקשור לעבודות נשואות הסכם זה, ובכלל זה ייתן כל חוות דעת באשר לכל תביעות ו/או דרישות כאלה וישתתף בכל מו"מ והתייעצויות המתייחסות להן כפי שיידרש ע"י המועצה. כל האמור לעיל, אף לאחר שהספק הפסיק להעניק למועצה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע של הפרויקט ועד לתום תקופת ההתיישנות הרלוונטיות.

3.6. הספק יסייע למועצה בבירור תביעות הקבלנים למחירים חריגים לפריטי עבודות שאינם כלולים בהסכם ההתקשרות או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם, ינתח תמחירי לתביעות קבלנים, יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הבירור, עריכת תביעות המועצה כלפי הקבלנים, וכיוצ"ב. כל האמור לעיל, אף לאחר שהספק הפסיק להעניק למועצה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע של הפרויקט ועד לתום תקופת ההתיישנות הרלוונטיות.

3.7. הספק יכין, יעדכן וימסור חומרים, מסמכים, מפרטים, תכניות, צילומים, שרטוטים, סקיצות, הדמיות, דו"חות, כפי שיידרשו על ידי המועצה.

3.8. כל הנתונים, המסמכים והתייעוד, עבור כלל השירותים, יבוצעו באמצעות מערכת מחשב של הספק, על חשבונו הבלעדי של הספק, לרבות (אך מבלי למעט) מערכת הפעלה, תוכנה לניהול משרד, תוכנות MS-Office, MS-Projects, תוכנת AutoCAD, תוכנת Revit לתכנון בשיטת BIM, תוכנה מותאמת GIS, תוכנה להכנת מכרזים, כתבי כמויות וחשבוניות, מאגר מחירים לענף הבנייה, מפרטים כלליים לעבודות בנייה, מערכת לניהול פרויקטים ומסמכי פרויקטים, תוכנות לביצוע הדמיות, וכו'. מובהר כי כל הנתונים והמסמכים ינוהלו, יעודכנו, יגובו ויאובטחו, באופן שוטף, ע"י הספק.

3.9. מעבר לאמור לעיל, מובהר כי הספק וכל מי מטעמו, נדרשים להשתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי המועצה, במשרדי ממשלה, אצל גורמים סטטוטוריים וגורמים מתקצבים, תופיע בפני כל גוף, רשות או מוסד, לפי הצורך והעניין, בכל רחבי הארץ, בהיקף שאינו ידוע כעת.

3.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק נדרש לביצוע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, המקובלת בנסיבות העניין, לצורך מימוש מטרת הסכם ההתקשרות ובהתאם להוראות כל דין, בין שצוינה במסמכי הסכם ההתקשרות ובין אם לאו, בין שידועה כיום ובין שאינה ידועה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה לא תקצה לספק ו/או למי מטעמו, שטח או נכס כלשהו, שימש אותו ו/או מי מטעמו כמשרד הנדרש להם לשימושם במסגרת מתן השירותים, במהלך תקופת ההתקשרות, וכן לא יינתנו שירותי משרד.

3.12. האחריות המקצועית של הספק הינה מלאה וכוללת ובכלל זה על כל המועסקים על ידו או מטעמו, ולרבות לעניין עמידה בלוחות זמנים, תקציב, הנחיות תכנון ואפיונים.

3.13. למען הסר כל ספק, מוסכם ומוצהר, באופן בלתי חוזר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת השירותים המפורטים לעיל ו/או במסמכי מכרז זה, כולם או חלקם, והיא

זכאית לצמצם או להרחיב את היקפי השירותים והעבודות, תמהילם ומקום ביצועם בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואף תהא רשאית לבטלם, מבלי שתהא מחויבת לנמק או לבסס את החלטתה ומבלי שלספק תהיה כל טענה בקשר לכך.

3.14. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים שהספק יהווה בהם צד, הנושא יובא להכרעתו של מהנדס המועצה, והחלטתו תהא סופית.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק על פי חוזה זה היא למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

4.2. לוח זמנים עקרוני לפרויקט בכללותו:

4.2.1.

מס' החודשים המרבי המצטבר המשוער להשלמת אבן הדרך	מס' החודשים המרבי המשוער להשלמת אבן הדרך	פרוט	מס"ד
4	4	ייזום הפרויקט לקבלת הרשאה ממשרד החינוך	1
		ייזום הפרויקט לקראת תכנון	2
		שלב תכנון סופי	3
		שלב מכרז	4
		שלב ביצוע	5
		שלב גמר ביצוע	6
		שנת בדק לאחר סיום הביצוע	7

4.2.2. אבני הדרך הנ"ל הן הערכה בלתי מחייבת בלבד, והמועצה רשאית להאריך או לקצר את לוחות הזמנים של כל אחת מאבני הדרך, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ואין בכך כדי להסיר האחריות מהספק לעמידה בלוח הזמנים הכולל ותקופת ההתקשרות.

4.2.3. במידה והספק לא יעמוד באבני הדרך המפורטות בלוחות הזמנים לעיל, המועצה תהא רשאית לעכב את התשלומים ולקזז סכומים מהתמורה.

4.3. מובהר כי בכל מקרה הספק מתחייב לתת למועצה שירותים עד לסיום הביצוע של הפרויקט, אף אם תסתיים תקופת החוזה המקורית. במקרה שתקופת הביצוע תתארך ותידרש הארכת תקופת החוזה של המתכננים, המועצה תהא רשאית להאריך את משך

- ההתקשרות עם הזוכה ואף להזמין ממנו שירותים נוספים, ככל שיידרש, ובכפוף להוראות כל דין.
- 4.4. הספק מסכים ומצהיר, כי ידוע לו שתקופת מתן השירותים הינה מוגבלת לתקופה הנקובה לעיל וכי מועד סיום מתן השירותים למועצה קבוע ומוסכם מראש. אי לכך, הספק מוותר, באופן מלא, בלתי מסויג ובלתי חוזר, על כל צורך בהודעה על ידי המועצה ו/או הודעה על סיום עבודה ו/או שימוע, בין בכתב ובין אם בעל-פה.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה בלבד שומרת לעצמה את הזכות, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות, על פי שיקול דעתה המלא, הסופי והבלעדי, וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה, 30 ימים מראש, וזאת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוקים כלשהם.
- 4.6. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות מכוח סעיף זה לעיל, ומכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מהוראות הדין המאפשרות למועצה להפסיק את ההתקשרות עם הספק, רשאית המועצה לבטל הסכם זה לאלתר, ע"י מתן הודעה בכתב לספק, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 4.6.1. הספק הפר הסכם זה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לה התראה בכתב ע"י המועצה, או שהספק הפר הסכם זה הפרה לא יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים ממתן התראה בכתב.
- 4.6.2. הספק פשט רגל או הפך לחדל פירעון ו/או הוגשה נגדה בקשת פירוק ו/או מונה לו מפרק ו/או כונס נכסים.
- 4.6.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, ואלה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 30 יום.
- 4.6.4. נבצר מהספק ו/או ממנהל הפרויקט מטעמו לקיים את ההסכם מפאת מחלה או כל טעם אחר.
- 4.7. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות עפ"י הסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כזה ביום קבלת ההודעה אצל הספק.
- 4.8. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל, בכפוף לזכות המועצה לקיזוז כאמור בהסכם זה.
- 4.9. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה בקשר להסכם זה ולספק לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 4.10. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, ימסור הספק, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, את כל התכניות, המפרטים, היומנים, התחשיבים, הניתוחים, התחשיבים, המסמכים והאסמכתאות שהכין ו/או שקבל לרשותו בקשר עם הפרויקט עד למועד הסיום, בצירוף תצהיר המאשר כי זה הינו כל החומר המקצועי. הספק מוותר מראש על כל תביעה ו/או דרישה בקשר עם מסירת השירותים לאחר ו/או בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות, ובלבד שהשימוש הוא לגבי הפרויקט/פרויקטים נושא החוזה כאמור בסעיף זה לעיל.

4.11. מובהר בזאת כי המועצה רשאית להודיע לספק על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של עד 18 חודשים וזאת מבלי להביא חוזה זה לידי גמר ומבלי לשלם לספק כל פיצוי ו/או שיפוי עבור הפסקה זמנית כאמור.

5. תמורה

- 5.1. התמורה שתשולם לספק עבור מתן השירותים כמפורט בהסכם זה, תנתן כעמלה מסך עלות הפרויקט, בהתאם לחלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הספק, קרי - סך של % _____ (ובמילים: _____ אחוזים), מסך עלות הפרויקט, בתוספת מע"מ כדין.
- 5.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי התמורה בהסכם זה הנה סופית, מוחלטת וקבועה. על אף האמור בחוזה ובנספחים, מאחר והכספים לביצוע העבודה אמורים להגיע ממשרד ממשלתי מממן, הרי שהמועצה תשלם לספק את תשלומי הביניים ואת התשלום הסופי, אך רק לאחר שהכספים יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה, מהגורמים המממנים.
- 5.3. היה והגורמים המממנים לא יעבירו את הסך שהיה עליהם להעביר לידי המועצה בפועל, מטעם כלשהו, כי אז יידחה מועד תשלום חלק התמורה הנ"ל עד לאחר קבלתו מהגורמים המממנים הנ"ל, ולספק לא תהיה כל דרישה ו/או טענה ו/או זכות לקבלת פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה מאת המועצה.
- 5.4. התמורה לספק עבור מתן השירותים נשואי הסכם זה על נספחיו, תהא בכפוף להוספת חתימת מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של הספק וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה.
- 5.5. אבני דרך לתשלום התמורה:

מס"ד	פרוט	% לתשלום מסך התמורה (ביחס להצעת המחיר)	% מצטבר (ביחס להצעת המחיר)
1	ייזום הפרויקט לקבלת הרשאה ממשרד החינוך	7.5%	
2	ייזום הפרויקט לקראת תכנון	15%	
3	שלב תכנון סופי	25%	
4	שלב מכרז	7.5%	
5	שלב ביצוע	25%	
6	שלב גמר ביצוע	10%	
7	שנת בדק לאחר סיום הביצוע	5%	
		100%	100%

5.6. התמורה הכוללת והתמורה עבור כל אבן דרך, כאמור לעיל, הן סופיות, מוחלטות וקבועות, ללא יוצא מן הכלל. מוסכם כי הספק וכל מי מטעמו, לא יתבע ו/או ידרוש ולא

יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, תוספות או שינויים הדרושים ע"י הגורמים הממנים, עיכוב או השהית ההסכם, עיכובים בהעברת התמורה מכל סיבה שהיא, שינויים בשערי מטבעות, שינויי מדד, ריבית, הצמדה, התייקרויות, עדכון תעריפי ייעוץ, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, וכי התמורה הנקובה בהסכם התקשרות זה תשולם לו בערכה הנומינלי בלבד. כמו כן, בכל מקרה הספק לא יהיה זכאי לפיצוי בגין ניהול מתמשך.

5.7. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף הספק פירוט בכתב של הפעולות העיקריות שבוצעו על ידי הספק, עד למועד הגשת החשבון.

5.8. אך ורק בכפוף לאמור לעיל, התמורה תשולם לקבלן תוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות למועצה, וכנגד חשבוניות מס שהוגשו על ידו, בתוספת מע"מ כדין.

5.9. כל תוספת ו/או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים לביצוע ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית, לרבות שינויים הנובעים מהקטנת או מהגדלת סכומי המימון ו/או שינויים בשטח התכנון ו/או הוספת כיתות לימוד ו/או תוספות מימון, שינויים הנדסיים ו/או שינויים רגולטוריים ו/או שינויים של הגורמים הממנים וכו', מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את הספק בכל תמורה נוספת כלשהי.

5.10. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור חשבונות ביניים או החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

5.11. מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

5.12. יובהר כי עפ"י סעיף ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הספק.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

6. רישיונות, היתרים ואישורים

6.1. טרם תחילת העבודות, יודא הספק כי יש ברשותו, וברשות כל העובדים והיועצים מטעמו, את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, באופן מלא וללא כל

הסתייגויות.

- 6.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות או פיקדונות – יהיו על חשבונו הבלעדי של הספק.
- 6.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הספק באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

7. כפיפות, ניהול ופיקוח

- 7.1. בביצוע התחייבויותיו לפי הליך זה, יהיה הספק כפוף אך ורק למנהל מטעם המועצה, אשר ישמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הספק בהליך זה וכנציגה היחיד והבלעדי של המועצה לצורך מתן הוראות לספק, בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – **"המפקח"**).
- 7.2. לספק ו/או למי מטעמו, לא יהיה כל שיקול דעת עצמאי או סמכות באשר לאופן ביצוע השירותים, וכל פעולה שתוגדר על ידי המועצה ככזאת הדורשת את אישור המפקח מטעמו - לא תבוצע על ידי הספק אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב כאמור מהמפקח.
- 7.3. הספק מתחייב לתדרך, ליידע ולהנחות את כל מי מטעמו, באופן שוטף, כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית, דקדקנית ומוחלטת של דרישות כל דין. לא תישמע כל טענה מצד הספק, לפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה ו/או נדרשה במפורש במסמכי ההסכם. רואים את מסמכי ההסכם והתחייבויות הספק ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 7.4. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הספק, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור לביצוע השירותים.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, רשאי המפקח לפעול כדלקמן –
- 7.5.1. להנחות את הספק;
- 7.5.2. לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לספק לצורך ביצוע הוראות;
- 7.5.3. לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הספק ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות המועצה;
- 7.5.4. לדרוש מהספק ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו;
- 7.5.5. להעיר לספק על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו;
- 7.5.6. להורות על זימון ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות מן המניין או שלא מן המניין, בכל פורום ובהשתתפות כל גורם שימצא לנכון, בכל מקום ובכל עת;

- 7.5.7. להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון הליקויים והפגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות, לשביעות רצונה של המועצה.
- 7.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 7.7. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, **כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק**, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 7.8. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה.
- 7.9. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י הליך זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

8. קבלני משנה, מומחים ויועצים

- 8.1. הספק מתחייב, כי בידיו ובידי כל עובדיו וכל יועציו וכל מי מטעמו, היכולת, הידע המקצועי, ההשכלה, הניסיון, האישורים וההיתרים הנדרשים בדין, הכלים, החומרה והתכנה, הכישורים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים למועצה כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית ולשביעות רצונה המלא של המועצה, והם יעמדו בתוקפם לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות הארכות.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה והיועצים הדרושים במסגרת ההסכם, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.
- 8.3. השירותים יכללו את כל המקצועות, התחומים ודיסציפלינות התכנון והביצוע הדרושים להשלמת הפרויקט ולמימוש הוראות הסכם ההתקשרות. במידת הצורך יתקשר המתכנן עם יועצים אחרים/נוספים שאינם עובדיו, להשלמת מקצועות ודיסציפלינות נדרשות.
- 8.4. הספק מתחייב להמציא למועצה, את רשימת יועצי המשנה, ככל שיועסקו על ידו, לשם מתן השירותים נשוא ההסכם. המועצה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא צריכה לנמק החלטתה, כל קבלן משנה שיוצע על ידי היועץ, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה כאמור.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי הספק יבצע תיאום, פיקוח, השגחה וביקורת על עבודת יועצי המשנה ויהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לפיגורים ו/או פגמים שיגרמו כתוצאה מעבודת יועצי המשנה.

- 8.6. מוסכם כי התמורה, על פי חוזה זה, כוללת את שכר הטרחה שישלם המתכנן ליועצי המשנה וכן את התמורה בעבור ניהול ותיאום עבודת יועצי המשנה, לכל התחומים כל גוף מקצועי או נותן שרות הקשור לתהליך התכנון על כל שלביו.
- 8.7. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

9. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

- 9.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להעניק ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להסב את את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המועצה אל צד ג', בין במישרין ובין בעקיפין, את כולן או את מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת המועצה (כגון יועצי קרקע, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, נגישות, חשמל וכיוצ"ב), הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.
- 9.2. אין בהעברת הפעילות כמפורט בסעיף זה כדי לצמצם את אחריות הספק, ועל הספק לוודא כי ביטוחיו חלים גם על עבודות שהועברו על ידו לידי יועצים חיצוניים מטעמו.

10. ניגוד עניינים

- 10.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו בשעות ובימים שמעבר להתחייבותו למועצה, ובלבד שהספק לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים או חשש לניגוד אינטרסים עם מתן השירותים למועצה, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 10.2. הספק מתחייב לבקש את אישור המועצה, בכתב, לכל התקשרות ו/או שירות, ולעדכן אותה על ניגוד עניינים (לרבות חשש לניגוד עניינים) שלו או של מי מטעמו, ושיקול הדעת הבלעדי והמלא בשאלת קיומו של ניגוד עניינים יהיה מסור למועצה.
- 10.3. הספק יודיע למועצה מיד על כל עניין או נושא אשר הוא או בני משפחתו מדרגה ראשונה קשורים בו ואשר בקשר אליו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בינו לבין המועצה או בינו לבין לקוחות המועצה או לכל תחום שבו המועצה עוסק.
- 10.4. הספק מצהיר כי ככל שיימצא בניגוד עניינים כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה הבלעדית, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת לשלם כל תשלום לספק. סעד זה אינו מונע ואינו מבטל סעדים אחרים העומדים לזכות המועצה.
- 10.5. הספק יחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.6. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11. סודיות ושמירה על פרטיות

- 11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, אודיו, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי

טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, אשר יגיע לידי הספק או למי מטעמו בקשר למתן השירותים בהליך זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

11.2. הספק מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע השירותים, ולהחזיק את עובדיו על "הצהרת שמירת סודיות", לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע מתן השירותים, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם. העתק מהתחייבות זו תועבר לידי המועצה, בתוך 3 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה על ההסכם עם הספק.

11.3. הספק ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מתן השירותים, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.

11.4. נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מתן השירותים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת בלעדית על הספק.

11.5. למועצה ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הספק מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מתן השירותים.

11.6. הספק יודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו;

11.7. הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.

11.8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

11.9. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הספק מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע, שמירתו וסיווגו, באם הם נדרשים.

11.10. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

12. העדר בלעדיות

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הספק, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים או אחרים. הספק מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לעניין זה.

13. אחריות ושיפוי

13.1. הספק מתחייב לספק את השירותים תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים על פי כל דין.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין, הספק יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן ישירים ו/או עקיפים שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הבאים בשעריה, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם. הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל.

13.3. נדרשה המועצה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ישפה הספק את המועצה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמה המועצה ו/או חויבה לשלם וכן בגין כל הוצאה שנגרמה למועצה בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

13.4. המועצה מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה בו הוגשה תביעה כנגדה על פי סעיף זה.

13.5. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המועצה ו/או על כל הפועל בשמה או מטעמה, אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשמם או מטעמם, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה, רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים.

13.6. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, הספק ימלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" המצורף להסכם זה.

14. זכויות יוצרים

14.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות,

מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יתוכנן ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והספק מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לספק ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.

14.3. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הספק, טרם סיום השירותים או לאחר סיום השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון הספק, ובלי שהספק ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

14.4. המועצה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת עבודות התכנון, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא זכות התנגדות מצד הספק ו/או מי מטעמו, וללא שיהיה הספק זכאי לתמורה כלשהי בגין כך.

14.5. הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות קניינית ו/או זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות כלכלית ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.

14.6. באם הספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים למועצה ו/או לצורך מענה בהליך זה, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו הבלעדי.

14.7. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.

14.8. הספק מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לספק על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהספק כי החומרים נושאי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.

14.9. הספק אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, אלא באישור מראש של המועצה.

14.10. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמלים של הספק, שמו, שמות עובדיו ו/או כל אזכור אחר המזהה אותו. ציון השם, הסמל או כל פרט מזהה אחר, לא יקנה לספק זכויות יוצרים או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.

14.11. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

14.12. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הספק את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל ספק שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממויינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.

14.13. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

15. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לספק, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או שהייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והספק ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

16. תרופות בגין הפרת חוזה

16.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

16.2.1. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הספק.

16.2.2. הסתבר כי הספק התחייב בשם המועצה, ללא רשות מראש ובכתב לכך.

16.2.3. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

- 16.2.4. כשהספק הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 16.2.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.2.6. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לספק ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הספק, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 16.2.7. כשהספק או מי מעובדיו, הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה, או מתנהלים כנגדו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 16.2.8. במקרה אשר בו ניתן נגד הספק צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הספק, או אם הספק הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הספק הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 16.2.9. הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 16.2.10. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הספק, המונע מהספק את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הספק, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 16.2.11. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הספק בהסכם זה.
- 16.2.12. הספק לא המציא אישור קיום ביטוחים או שהמציא אישור קיום ביטוחים שאינו תואם את ההתחייבות החוזית ע"פ נספח ביטוחי הספק.
- 16.2.13. הספק הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

17. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 17.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 17.2. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי

התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.

17.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לספק אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הספק, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הספק משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק, והספק מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

17.4. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהספק צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

17.6. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

17.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הספק, במישרין או בעקיפין, כי הספק הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, יחשב הדבר להפרה מהותית של הספק את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.

17.8. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

17.9. הספק יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

17.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הספק להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.

17.11. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לספק ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.12. המפקח יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והספק יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הספק בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והספק החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יאה זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.

17.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והספק יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הספק על פי סעיף על המועצה.

17.14. הספק מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

17.15. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.

17.16. הספק מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה,

פציעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.17. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הספק או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הספק לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

18. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

19. שונות

19.1. ספרי המועצה, חשבונותיה ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

19.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

19.3. הודעות לצורך הסכם זה תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

19.4. הספק יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

19.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

19.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי פניה אלו ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי הפניה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והם יתפרשו על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

19.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

19.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדון, מחירים, חו"ד, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

19.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.

19.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

19.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

19.12. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הספק ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הספק את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

19.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי הליך זה והחתימה על הסכם זה.

19.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הספק.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת המועצה:	חתימת הספק:
(באמצעות מורשי החתימה:	(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____, ת.ז. _____	ה"ה _____, ת.ז. _____
ה"ה _____, ת.ז. _____	ה"ה _____, ת.ז. _____

נספח ביטוחים - נספח ג' 1

אחריות וביטוח – מהנדסים - מתכננים

המזמין לעניין סעיפי האחריות והביטוח בנספח זה משמעותו : המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או מפעל הפיס

1. המתכנן / מפקח יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי עקב כך. המתכנן / מפקח יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
 2. המתכנן / מפקח פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה המתכנן / מפקח את המועצה בגין כל הוצאה או תשלום שיידרש המועצה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן שהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי המתכנן / מפקח ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המועצה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
 4. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן / מפקח ממנה, וכן תהא המועצה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
 5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך המתכנן / מפקח ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך הבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
 6. המתכנן / מפקח ימציא למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המועצה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג. המתכנן / מפקח יחזור וימציא את אישור קיו הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- המתכנן / מפקח מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם תבקש זאת המועצה יהיה המתכנן / מפקח חייב להמציא למועצה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
 8. המתכנן / מפקח מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום המתכנן / מפקח ולנכותם, בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20% מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה למתכנן / מפקח.
 9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המתכנן / מפקח על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן / מפקח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הכיסוי הבטוחי הנדרש בגין הפעילות נשואת הסכם זה הינו כדלקמן :

**תנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי שפי בר. 2018 ו/או תנאי הראל למקצועות ההנדסה
01/2018 ו/או תנאי מנורה מבטחים לעמותת האדריכלים העצמאיים 2013 ו/או נספח כלל
למקצועות ההנדסה ינואר 2018.**

**מהות העבודות : ייעוץ, ליווי, תכנון מפורט ומקיף, שירותי תכנון יועצים, ניהול
פרויקטים, ביצוע מדידות, ניהול תכנון, הוצאת היתר בניה כדין, ניהול מכרז לאיתור
קבלן, ליווי ופיקוח עליון על שלבי הביצוע ושלב מסירת הפרויקט, עריכת בקורות על
חשבונות, וכן שירותי ניהול פיקוח צמוד בשטח על הקמת מוס"ח בתחום השיפוט
של המועצה המקומית כפר ברא**

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית :

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של - 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח
שנתית (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בגין
עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טבור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל
גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית של הספק
והבאים מטעמו.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות
ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי
ומחדלי המבוטח וחבותו בגין הבאים מטעמו
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המהנדס כנגד
המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה
אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המהנדס, וגם או כל מי שבא
מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניויותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או
להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או
בהתניויותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .**
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה
אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה
פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י
המהנדס.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או
שינוי לרעה בתנאיה.

2. **ביטוח צד שלישי:**

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ
2,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3. **בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: "על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח".**
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ₪ (אך לא פחות מ 20,000,000) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המהנדס ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. **בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: "על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח".**
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י המהנדס אצל מבטח אחד בלבד.
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, נבחריו כמבוטחים נוספים, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של המהנדס בגין אחריותם השילוחית והשירותית למעשי או מחדלי המהנדס ו/או מי מעובדיו והבאים מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמהנדס **וגם או המזמין**. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, יחוב הוא בגין הפרמיות הנדרשות, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למזמין על כוונתו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח, תהייה למזמין העבודה אופציה צד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתלום הפרמיה היחסית שנדרשת לתקופה זו.

4.4. הביטוחים שערך המהנדס כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המהנדס לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך המהנדס בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך המהנדס בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. המהנדס התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על המהנדס/אדריכל בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.

**הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את
אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי
החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו**

תאריך	שם המהנדס	חתימת + חותמת המהנדס
-------	-----------	-------------------------

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכייה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרחי' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של **150,000 ₪** (במילים: **מאה וחמישים אלף שקלים חדשים**), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 13/20 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום 01.12.2023 (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

הנחיות קול קורא משרד החינוך - נספח ד' 1

<https://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Pituach/ItzuvChazut/MosdotHaddshanim.htm>

פרוגרמת שטחים משרד החינוך - נספח ד' 2

המסמכים בעמוד הבא

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

י"ח אלול תש"פ

תאריך הפקת תדפיס : 07/09/2020

סימוכין : 08.2020 - 47

לכבוד

מר מחמוד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר - מקיף חדש סמל אתר : 5025621

המוסד המקושר לאתר : טרם נקבע

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך : חט"ב + עליונה, סוג חינוך : רגיל מכיתה : ז עד כיתה : יב פיקוח : ממלכתי

מס' כיתות רגילות : 18

פרטי אתר בית ספר:

רשות: כפר ברא

ישוב: כפר ברא

כתובת: רחוב כפר ברא

תב"ע: 451-0359331

גוש: 8893, חלקה: 36

גוש: 8893, חלקה: 37

גוש: 8893, חלקה: 38

גוש: 8893, חלקה: 58

גוש: 8893, חלקה: 68

גוש: 8893, חלקה: 69

מגרשים:

שטח מגרש 13622 מ"ר מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי : 13622 מ"ר

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר) :

תאריך אישור פרוגרמה : 30/08/2020

עמוד 1 מתוך 15

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247

כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development> *

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל לפיתוח מערכת החינוך
 אגף בכיר מיפוי ותכנון

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	
0	0	0	0	935	1621	2556	2556	נטו
				1496	2594	4090	4090	ברוטו

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

2. הערות כלליות:

- א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
- ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
- כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.
- ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ד. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ה. הפרוגרמה נערכה ע"י שלומית מצליח

בברכה,

גנאדי קמנצקי

סגן מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון
מוסדות חינוך

העתקים:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| מר תמיר בן משה | - סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח |
| ורדה אופיר | - מנהל מחוז, משרד החינוך |
| גב' אילנית שושני | - מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב |
| שלומית מצליח | - מנהל אגף החינוך ברשות |
| | - מרכז בכיר מיפוי ותכנון |

תיק מעקב

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

תאריך : 30/08/2020

סמל אתר : 5025621

סמל מוסד מקושר : טרם נקבע

שם מוסד מקושר : טרם נקבע

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : חט"ב + עליונה, סוג חינוך : רגיל, מכיתה : ז, עד כיתה : יב, פיקוח : ממלכתי,

מס' כיתות רגילות : 18,

מספר פרוגרמה סטנדרטית : 27518 , תאור : מקיף 6 שנתי 18 כיתות

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף										
15	אודיטוריום	120	1	0	1	0	0	0	0	
82	ארכיב	15	1	0	1	0	0	0	0	
99	ביתן שומר	4	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן בהתאם למפרט ודרישות אגף הביטחון
32	ח"מ שטח לאורור וסינון בממ"מ	2	1	1	0	0	0	0	0	
53	חדר אב בית	8	1	1	0	0	0	0	0	
56	חדר אחות/רופא	14	1	1	0	0	0	0	0	
64	חדר יועץ	12	6	6	0	0	0	0	0	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	2	1	1	0	0	0	0	
3	חדר מורים	50	1	1	0	0	0	0	0	
59	חדר מזכירות	28	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן צמוד לחדר המנהל
52	חדר מנהל	16	2	2	0	0	0	0	0	יתוכן צמוד לחדר המזכירות. חדר אחד למנהל השש-שנתי וחדר אחד למנהל חטיבת הביניים
81	חדר נקיון	6	2	1	1	0	0	0	0	
54	חדר סגן מנהל	10	1	0	1	0	0	0	0	
55	חדר קבלת הורים	8	1	0	1	0	0	0	0	

תאריך הפקת תדפיס: 07/09/2020

עמוד 4 מתוך 15

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף										
67	חדר רכזי שכבות	8	6	6	0	0	0	0	0	מומלץ להצמיד לכתות לפי שכבות הגיל
84	חדר/פינת שהייה למורה	4	9	9	0	0	0	0	0	
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	1	1	0	0	0	0	0	
47	חדרי סגל	8	1	1	0	0	0	0	0	
83	מועצת תלמידים	12	1	0	1	0	0	0	0	
6	מחסן	50	1	0	1	0	0	0	0	
5	ספרייה/חדר עיון	20	1	0	1	0	0	0	0	תתוכנן בתיאום עם היחידה לספריות במשרדנו
5	ספרייה/חדר עיון	100	1	1	0	0	0	0	0	תתוכנן בתיאום עם היחידה לספריות במשרדנו.
79	קפיטריה	25	1	0	1	0	0	0	0	
31	שטח לאורור וסינון בממ"מ	3	18	18	0	0	0	0	0	

א. שלבי התכנון: 1. בתכנון השלבים יש לקחת בחשבון חלוקה לתת-שלבים. 2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, אם התכנון הפיסי מצדיק זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט בכל שלב את כל הכיתות הצפויות בביה"ס ובתנאי שישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב תכנוני. ב. מרחבים מוגנים: 1. הנחיות לתכנון ממ"מ והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפיקוד העורף ומהאדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון. 2. ייעודים מתוך הפרוגרמה למעט חדרי לימוד לכיתות-אם ומוקדים לוגיסטיים למדעים יתוכננו כממ"מ. 3. בכל מקרה, אין לחרוג משטח הבנייה ברוטו המחושב לביה"ס. 4. חישוב שטח הממ"מ יהיה לפי 15 מ"ר נטו לחדר לימוד ו-10 מ"ר נטו לחדר לימוד לחינוך מיוחד ל-100% חדרי הלימוד לכיתות ז'-י, ול-50% מחדרי הלימוד לכיתות י"א-י"ב. ג. ספורט - האדריכל המתכנן יקבע ויציג על גבי תוכנית מגרש ביה"ס את השטחים הדרושים לפעילות גופנית, שיקללו: 1. בור קפיצה לרוחק, לפי התקן. 2. מסלול לריצת 100 מ' (בתוספת 20 מ' לבלימה). 3. מגרש ספורט משולב במידות 32X44 מ'. 4. איתור לאולם ספורט במידות 19X32 מ'. 5. מתקן קפיצה לגובה לפי התקן. כמו כן, יש לשמור אופציה לתוספת מתקנים בעתיד, בהתאם לסטנדרטים של רשות הספורט. ד. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית פיתוח מגרש ביה"ס: שטחים פתוחים הדרושים לפי חוזר מנכ"ל, גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים ודרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'.

יחידת תכנון : מעבדות וסדנאות										
10	חדר טכנולוגיה	75	2	1	1	0	0	0	0	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	66	1	0	1	0	0	0	0	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	75	3	2	1	0	0	0	0	
9	חדר מחשבים	66	1	1	0	0	0	0	0	
80	חדר שרות מחשבים	24	1	1	0	0	0	0	0	
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנולוגיה	36	1	1	0	0	0	0	0	

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : מעבדות וסדנאות										
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנולוגיה	46	1	0	1	0	0	0	0	
א. אין הכרח למקם חדרי מחשב בסמוך למעבדות וסדנאות. ב. מעבדות המדע והסדנאות תתוכננה ברצפים של 2 או 3 חדרים ומוקד לוגיסטי על מנת לאפשר גמישות בעתיד.										
יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד										
1	חדר כיתה	60	12	8	4	0	0	0	0	
65	חדר כיתה יא/יב	60	6	4	2	0	0	0	0	
68	חדר כיתה חינוך מיוחד	35	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	35	2	1	1	0	0	0	0	
"על מנת לאפשר גמישות בעתיד יש לשמור אופציה לחלוקת צירופים של 2 או 3 כיתות של 60 מ"ר כ"א לחדרים בגדלים שונים."										
סה"כ שטח 2556 מ"ר.										

סה"כ (מ"ר) :

שלבים						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	
0	0	0	0	935	1621	2556	2556	נטו
				1496	2594	4090	4090	ברוטו

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל ביה"ס).
2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 073-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות [מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים](#)
3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
 1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
 2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
 3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
 4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
 5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
 6. תרשימים אדריכליים בקני"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
 7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
 8. טבלת שטחים.
 9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות וכן בנוסף, כקובץ PDF על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרוייקט בשלימותו, בקני"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה. בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד. כמו-כן יש לצרף תרשימי סביבה (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

5. הנחיות תכנון

1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת .
2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.
- התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
3. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א - תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) - תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.
5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
6. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון .
7. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.
8. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב כינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד שסה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.
7. הגשת "נוהל אישור תוכניות אדרכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח -> מיפוי ותכנון -נוהל אישור תוכניות אדרכליות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר.
בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימוש של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידידת לידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימוש מוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש האחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר מינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימוש של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: ממנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: אדר _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים _____ סמל מוסד _____ בישוב _____ בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ____/____/____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/שטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ים (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים/מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
- התוכנית המצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לוועדה המקומית/מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל
מתכנן הפרוייקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומי
אדריכל יועץ, משרד החינוך

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית-הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית-הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה. יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן. יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה. יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן. יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו. מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון- 1.5 מ'. יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה. יש להימנע מקירות מקושטים, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

עקרונות לבניית ספרייה-מרכז משאבים בבית-ספר:

- מיקום מרכזי בביה"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
- שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
- ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
- יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
- עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
- תכנון עמדת עבודה לספרנית+ אזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם תלמידים.
- הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכסאות מתאימים.
- הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

מרכיבי הספרייה-מרכז-משאבים ותכולתה:

1. ספרים: תחשיב מינימאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה
א. מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
ב. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 4-10 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה + חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים,
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של כיתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה.
5. כתבי-עת ועיתונים + ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות וידאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימוש בהם (טלוויזיה, וידאו, טייפ וכו') ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחמרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

ריהוט *
מדפים

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקינים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום),
עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.
• המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
• המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
• אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
• יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
• יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים :

גובה מדפים : בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ'. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף : לא יעלה על - 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 - 40.

עומק מדף : 25-30 ס"מ.

שולחנות

גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.
המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20X0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות

עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחיץ ונערם. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית

דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה : ריצוף/ שטיח/ פרקט.

יש לתכנן :

תקרה אקוסטית, מיזוג אוויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה

- א. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
- ב. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
- ג. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
- ד. משני צידיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כונית המעוגנת לקיר.
- ה. כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- ו. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- ז. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
- ח. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
- ט. כל ציוד ההקרנה והמחשב יותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
- י. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.

עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש לידע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.
במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.