



מכרז פומבי מס' 01/20

**פרויקט "מרכז הכפר" – בינוי
אולם ספורט, מבנה רב תכליתי
וקומה נוספת על בניין המועצה
המקומית כפר ברא**

יולי 2020

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

מכרז פומבי מס' 01/20

פרויקט "מרכז הכפר" – בינוי אולם ספורט, מבנה רב-תכליתי וקומה

נוספת על מבנה המועצה המקומית כפר ברא

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות להקמת פרויקט "מרכז הכפר", אשר כולל, בין היתר, בינוי אולם ספורט, בינוי מבנה רב-תכליתי, הקמת קומה נוספת על בניין המועצה וכן הקמת תשתיות ציבוריות סמוכות, וזאת כמפורט במסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים בכל אחד מתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <https://www.kafar-bara.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשרדי המועצה המקומית כפר ברא בשעות העבודה הרגילות, בטל' **03-9389173 תמורת 10,000 ₪**, אשר לא יוחזרו משום סיבה שהיא.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, לכתובת הדואר האלקטרוני של מהנדס המועצה, מר חאתם עאסי, באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@kafar-bara.muni.il בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים.

מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר האינטרנט של המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה בכל עת וביחס להבהרות, ככל ויהיו.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, ובצירוף ההתקן הנייד (Disk on Key) שניתן למשתתפים, ובצירוף הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז, יש להכניס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 01/20" בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה המקומית כפר ברא, וזאת לא יאוחר מיום **16.07.2020 בשעה 14:00**. אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות דומות, נהלי העבודה של המציע, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את

ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל שלב.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד למועד האחרון של תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה, ללא זכות חזרה מצד המציע.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

מחמוד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

תוכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה, המסמכים שצורפו על גבי ההתקן הנייד (Disk on Key), וכן מסמכים שצוין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

תנאי המכרז והוראות למשתתפים מסמך א'

הצעת המשתתף מסמך ב'

נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי"
נספח ב' 8	נוסח ערבות מכרז להבטחת הצעה
נספח ב' 9	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
נספח ב' 12	תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

חוזה ההתקשרות מסמך ג'

נספח ג' 1	נספח ביטוחים
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה
נספח ג' 3	נוסח צו התחלת עבודה
נספח ג' 4	נוסח פרוטוקול מסירה
נספח ג' 5	נוסח הצהרה על חיסול תביעות
נספח ג' 6	תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק
נספח ג' 7	תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה

תכניות, כתבי כמויות ומסמכים טכניים מסמך ד'

נספח ד' 1	מיקום הפרויקט
נספח ד' 2	היתר הבניה
נספח ד' 3	כתבי כמויות, תכניות ומסמכים טכניים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

1. מבוא

1.1. המועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה"), מבקשת בזאת לקבל הצעות להקמת פרויקט "מרכז הכפר", אשר כולל, בין היתר, בינוי אולם ספורט, בינוי מבנה רב-תכליתי, והקמת קומה נוספת על בניין המועצה, וכן הקמת תשתיות ציבוריות סמוכות, בהתאמה מלאה להיתרי הבניה שניתנו על ידי הוועדה המקומית לתכנון ובניה "קסס", עד למסירה מלאה לידי המועצה (אחרי מסירה ראשונה, השלמות, קבלת טופס 4, קבלת תעודת גמר ואישור הגורמים המממנים), והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, התכניות, הפרטים, המפרטים הטכניים והנספחים (להלן ביחד: "השירותים" או "העבודות").

1.2. ביצוע העבודות ייעשה על ידי המציע הזוכה, אשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות. המציע יבצע את העבודות בעצמו ולא יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש לביצוע באמצעות קבלני משנה, ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל כלל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה לביצוע העבודה. בכל מקרה בו תתיר המועצה הסתייעות הקבלן הראשי בקבלני משנה, תמשיך לחול מלוא האחריות לביצוע העבודות על הקבלן הראשי.

1.3. העבודות תבוצענה בהתאם למפרטים הטכניים, לפרטים הסטנדרטיים, לכתב הכמויות ולתכניות, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, בהתאם להיתר הבניה שניתן ובהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להנחיות המפקח שמונה על ידי המועצה.

1.4. נתונים כלליים בקשר לביצוע העבודות:

1.4.1. לצורך ביצוע השירותים, ניתן היתר בניה מס' 7326 מאת הוועדה המקומית לתכנון ובניה "קסס" ביום 25/11/2019, מס' תיק בניין 4022, מס' בקשה 20190064/2 (לעיל ולהלן: "היתר הבניה"), המצורף למכרז זה כנספח ד' 2, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4.2. הקבלן יבצע את העבודות, ב- 3 יחידות התארגנות נפרדות, ובאמצעות 3 קבוצות שלד, מערכות וגמרים שונים, כדלקמן:

1.4.2.1. קבוצת שלד גמרים לאולם הספורט - בניית אולם ספורט בהתאמה למפרט אולם ספורט "בינוני" של המועצה להסדר ההימורים בספורט, לרבות בינוי חזית מסחרית שמופנית לכיכר / חניון עילי, בינוי מדרגות ומעלית, וקישור האולם למרחב הרחוב. סה"כ שטח מבנה כ- 1,280 מ"ר.

1.4.2.2. קבוצת שלד וגמרים למבנה הרב תכליתי - מבנה הכולל 2 קומות תחתונות של מבנה רב תכליתי עפ"י מפרט משרד הבינוי והשיכון, ומעליהן בינוי קומה מפולשת לחניה הכוללת לובי ראשי, וחיבורה למפלס הרחוב. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף למבנה, קומת משרדים נוספת לשימושה, בהתאם ליתרת התקציב שאפשר שיעמוד לזכותה.

1.4.2.3. קבוצת שלד וגמרים לתוספת הקומה למבנה המועצה – בינוי של קומה נוספת על גבי מבנה דו-קומתי של המועצה, לרבות מעלית וחדר מדרגות המחברים בין הקומות. סה"כ תוספת השטחים מסתכמת בכ- 300 מ"ר.

1.4.3. בין המבנים, יפתח הקבלן חצר פתוחה, שתשמש כחניון המשרת את כלל המבנים.

1.4.4. מדרום למבנה הרב תכליתי, יפתח הקבלן שטחים ציבוריים פתוחים, הכוללים, בין היתר, רמפות נגישות, מדרגות ציבוריות, שטחים מגוננים וריהוט נוף, לרווחת התושבים. בנוסף, במסגרת מתחם זה, יבצע הקבלן חדר שנאים ("חדר טרפוי"), בהתאם לתכנון המאושר על ידי חברת החשמל לישראל.

1.5. המציע יחל את העבודות במועד שיצוין בצו התחלת העבודה שיינתן ע"י המועצה, יבצע את העבודות בהתאם להיתר הבניה, לאבני הדרך ובהתאם ליתר התנאים שבהסכם, עד למסירה מלאה לידי המועצה (אחרי מסירה ראשונה, השלמות, קבלת טופס 4, תעודת גמר (טופס 5) ואישור הגורמים המממנים עבור לכל המבנים והעבודות), בתוך **18 חודשים** שיימנו מיום מתן צו התחלת העבודה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אפשר שתתכן דרישה לקבלת אישור אכלוס בשלבים.

1.6. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.7. המציע ינקוב בהצעתו ב-**אחוז ההנחה** על כתב הכמויות של המועצה, לצורך ביצוע מלא ושלם של כלל השירותים, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ובהתאם להוראות שאר מסמכי המכרז, על נספחיהם.

1.8. המציעים יקבלו, עם רכישת חוברת המכרז, התקן נייד (Disk on Key), בו יימצאו מסמכי המכרז, התכניות, המפרטים וכיוצ"ב. התקן נייד זה יצורף לחוברת המכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז המופיעות להלן.

2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים, במצטבר**, להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

2.1. **המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל**

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, את המסמכים המאומתים הבאים:

מציע שהוא תאגיד רשום - יצרף את תעודת התאגדות של התאגיד המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, בצירוף תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים (ניתן להפקה דרך

אתר האינטרנט של רשות התאגידיים). ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

מציע שהוא יחיד -

מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

2.2. סיווג קבלני

המציע, ביום הגשת הצעתו, הנו קבלן הרשום כדין בישראל בפנקס הקבלנים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, והתקנות שהותקנו מכוחו, כקבלן רשום בענף 100 בסיווג ג- 3 לפחות.

מובהר בזאת כי על המציעים לוודא היטב את סיווגם הקבלני שהינו מתאים לגובה הצעתם במכרז, וכי רק מציע בעל סיווג קבלנים מתאים, בהתאם להנחיות רשם הקבלנים יוכל לגשת למכרז זה. קבלן אשר הצעתו תחרוג מהסיווג הקבלני שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, אסמכתאות מאומתות לרישום תקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, על פי החוק והתקנות הנ"ל.

2.3. ניסיון מוכח – בשנים ובביצוע פרויקטים

2.3.1. המציע עצמו בעל ניסיון מוכח בהקמה והשלמה, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, של אולם ספורט אחד לפחות (עבודות שלד, עבודות גמר, מערכות וציוד ייעודי מלא) עד ולרבות קבלת טופס 4 ותעודת גמר, בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3.2. המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בביצוע והשלמת עבודות שלד וגמר, במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכם: המציע עצמו ביצע והשלים שני (2) מבני ציבור לפחות, מתוכם מבנה ציבור אחד בהיקף של 6 מיליון ₪ (לפני מע"מ) לכל הפחות, ומבנה ציבור נוסף בהיקף של 2.5 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

לחילופין –

המציע עצמו ביצע והשלים מבנה ציבור אחד לפחות, בהיקף של 12 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

לחילופין –

עמוד 7 מתוך 157

המציע עצמו ביצע והשלים מבנה למגורים אחד לפחות, בהיקף של 30 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

2.3.3. המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי, בביצוע **תוספות ושינויים במבנה ציבור קיים ופעיל אחד לפחות** (עבודות שלד, עבודות גמר, מערכות) עד ולרבות קבלת טופס 4 ותעודת גמר, בחמש (5) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. היקף התוספות או השינויים של כל אחד ממבני הציבור יהא של 2.3 מיליון ₪ (לפני מע"מ).

2.3.4. לשם הוכחת הניסיון לעניין כל תנאי סף אלו, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.3.4.1. תצהיר, הערוך על פי הנוסח בנספח ב' 1, החתום על ידי נושא משרה במציע;

2.3.4.2. אישורים בכתב של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם (ראש רשות מקומית/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס הרשות/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, כקבלן ראשי, את העבודות והשירותים שהוזמנו;

לעניין סעיף 2.3 בלבד, "**השלמת עבודות**" – מועד הוצאת תעודת השלמה או מועד מתן טופס 4.

2.3.4.3. מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

2.4. איתנות פיננסית

על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי", כשהוא חתום ומאומת כנדרש בנספח ב' 7 למסמכי המכרז.

2.5. אסמכתאות הנדרשות על פי דין:

2.5.1. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976, התקנות והכללים שהותקנו מכוחו.

2.5.2. למציע אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.5.3. למציע אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

2.7. ערבות להבטחת ההצעה

המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, מקורית, אוטונומית, בלתי מותנית, מבוילת כדין, לפקודת המועצה, בנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 8, וזאת לשם הבטחת הצעתו במכרז. (תשומת לב המציעים לשוני בין ערבות מכרז להבטחת עמידת המציע בתנאי המכרז, בהתאם לנספח ב' 8 (שיש לצרף להצעה), לבין, ערבות ביצוע שעל המציע שיזכה לצרף אחר הזכייה, עם חתימת הסכם ההתקשרות וכתנאי להתקשרות בהתאם לנספח ג' 2.

2.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצוינו לעיל והמפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש:

2.8.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע (נספח ב' 1), הצעת המציע (נספח ב' 2), ההסכם ההתקשרות (מסמך ג'), וכל יתר הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

2.8.2. כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף ולצורך מתן השירותים בהתאם לכל דין;

2.8.3. כלל מסמכי ההבהרות שפרסמה המועצה;

2.8.4. פרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה לכלל המציעים;

2.8.5. פרופיל המציע, לרבות צורת ההתאגדות של המציע, תיאור פעילותו של המציע בתחום השירותים נשואי מכרז זה, פירוט בעלי המניות של המציע, פירוט חברי הדירקטוריון של המציע ונושאי המשרה הבכירים בו, פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים בתחום נשוא מכרז זה;

2.8.6. קורות חיים של המציע, של מנהל הפרויקט מטעם המציע, של צוות המציע ושל כל העובדים המועסקים על ידי המציע, המיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע, לרבות קורות חיים, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל עובד מוצע מטעמו של המציע;

2.8.7. אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1);

2.8.8. כלל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

עמוד 9 מתוך 157

- 2.9. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
- 2.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.
- 2.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז, וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 2.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 07.07.2020	מועד פרסום הארכת המכרז
יום 10.07.2020 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 14.07.2020 שעה 16:00	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 16.07.2020 שעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 01.11.2020	תוקף ערבות מכרז
14 ימים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה, חתום כדין	תחילת מתן שירותים
עד תום 18 חודשים מהיום שנקב כיום תחילת ביצוע העבודות, על פי צו התחלת העבודה	תקופת ביצוע השירותים

- 3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.
- 3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

עמוד 10 מתוך 157

4. שאלות הבהרה

- 4.1 המציעים מתבקשים לקרוא היטב את חוברת המכרז בטרם משלוח שאלות הבהרות.
- 4.2 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא (אם ימצא) במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 4.3 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 4.4 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר), לכתובת הדואר האלקטרוני הבאה בלבד: michrazim@kafar-bara.muni.il
- 4.5 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 01/20". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 4.6 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				
2				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 4.7 מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובנספח הביטוח, במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח הביטוחים, ואין לצרף נספח שאינו תואם את דרישות הביטוח כפי שפורטו בנספח ג' 1 המצורף למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.8 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאילוי יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.9 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות הבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.

עמוד 11 מתוך 157

- 4.10. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 4.11. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה תחלפנה כל דין ודברים, במידה שנערך בין הצדדים עובר פרסומן, והן תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 4.12. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.13. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.14. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ולצרף אותן למעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 4.15. תשובות לשאלות ההבהרה לא יישלח למציעים, אלא יפורסמו רק באתר האינטרנט של המועצה. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כאמור.
- 4.16. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 4.17. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.18. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 4.19. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מהנדס המועצה, בימי **א-ה** בשעות העבודה **8:00 - 15:00**, תמורת סך של **10,000 ₪** (כולל מע"מ), אשר ישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן

פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות העברה בנקאית או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת. המועצה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

6.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

6.3. על המציע להדפיס את חוברת המכרז, לאחר שעייין בה ולאחר שמילא את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, חתם עליהם וצרפם להצעתו. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות בנספחים, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, התכניות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, בחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, ובחתימת רו"ח או עו"ד, על גבי הטפסים הרלוונטיים, בהתאם לנדרש.

6.4. על המציע לצרף את המסמכים הבאים, להתקן הנייד (Disk on Key) המקורי אשר ניתן לו בעת רכישת חוברת המכרז, תחת ספרייה בשם "הגשה":

6.4.1. עותק חתום, סרוק באיכות מעולה, צבעונית, של חוברת המכרז ובצירוף כל המסמכים הדרושים, תחת שם המציע בצירוף המילים "עותק סרוק";

6.4.2. עותק חתום, סרוק באיכות מעולה, צבעונית, של מסמך תשובות המועצה לשאלות ההבהרה תחת שם המציע בצירוף המילים "תשובות לשאלות הבהרה";

6.4.3. עותק חתום של כתב הכמויות, סרוק באיכות מעולה, צבעונית, תחת שם המציע בצירוף המילים "עותק סרוק וחתום";

6.5. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

6.6. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את ההצעה, בעצמו או באמצעות נציגו, על כל נספחיה, צרופותיה, ההתקן הנייד והאסמכתאות הנלוות, כשהיא במעטפה אחת בלבד, חתומה, סגורה ואטומה היטב, הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד, אך ורק לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז

המועדים.

6.7. על המציע לוודא הכנסה פיסית של המעטפה, הכוללת הן את חוברת המכרז והן את ההתקן הנייד, אל תוך תיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.8. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי הביטחון והשמירה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

6.9. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.

6.10. די בצירוף סט אחד מקורי של חוברת ההצעה בתוך מעטפת המכרז על כל נספחיה ואסמכותיה.

6.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויותיה של ועדת המכרזים, אי מילוי מחיר בסעיף כלשהו, או רישום "0", יורה כי הרכיב כלול במחיר הכולל שהציע המציע, ללא תוספת כלשהי.

6.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי, על גבי מסמכי המכרז בלבד. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים אך ורק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

6.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

6.14. במקרה שתמצא סתירה בין נתונים, מסמכים, הצעה או כל מסמך אחר, המופיעים על גבי ההתקן הנייד שצורף על ידי המציע, לבין הנתונים המופיעים בעותק הקשיח ("hard copy") – יגבר האמור בעותק הקשיח.

7. הצעת המחיר

7.1. המציע ימלא, בכתב יד ברור וקריא, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה.

7.2. על המציע לנקוב בשיעור הנחה על כתב הכמויות שערכה המועצה. הצעת המציע תהא הנחה בלבד (ולא תוספת) וכן תהא באחוזים. הצעה שלא תהא תואמת לנדרש עלולה להיפסל.

7.3. על אחוז הנחה המוצע על ידי המציע, להיות נקוב במספר הכולל עד ספרה אחת אחרי הנקודה. מציע אשר יציע שיעור הנחה, עם יותר מספרה אחת אחרי הנקודה, המועצה תפעל בהתאם

- למפורט: אם הספרה השנייה שלאחר הנקודה העשרונית שווה או גדולה מ-1 אז מעגלים כלפי מעלה, קרי, מגדילים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו. אם הספרה השנייה שלאחר הנקודה העשרונית קטנה מ-1 אז מעגלים כלפי מטה, קרי, מקטינים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו.
- 7.4. שיעור ההנחה יהיה שווה ואחיד, והוא יחול בכל תקופת ההתקשרות (כולל הארכות, אם תהיינה), בכל היקף העבודות ובכל סוגי העבודות, על כל הרכיבים, הסעיפים ותתי הסעיפים בהצעה, הפעולות והשירותים, ללא יוצא מן הכלל.
- 7.5. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז. לא מילא המציע אחוז - תחשב הצעתו כ-0% (במילים: אפס אחוז), וערך התמורה יהיה בהתאם לתעריפי כתב הכמויות שערכה המועצה, בלא כל הנחה או תוספת.
- 7.6. מקום בו לא מופיע מחיר בכתב הכמויות והמחירים, משמעות הדבר כי על המציע לספק את העבודה, השירות או הטובין במלואם, ללא תשלום.
- 7.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו, או לתת הנחה שלילית (תוספת), וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת.
- 7.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, הינו בגדר אומדן, וכי המועצה תהא רשאית לשנות, לצמצם, להפחית או להגדיל מהיקפם. שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.
- 7.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוק הכמויות, התכניות ו/או התיאורים הטכניים. מובהר כי על המציע לבדוק ולעיין היטב בכתבי הכמויות, בתכניות, בהיתרים, בתיאורים הטכניים ובשאר מסמכי המכרז, והוא מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המועצה או מי מטעמה בקשר לכמויות, לתכניות ולמסמכים הטכניים שפורסמו על ידי המועצה.
- 7.10. במקרה של סתירה בין התמורה הנקובה ב-מילים, לבין התמורה הנקובה בספרות, שהציע מציע בהצעתו בנספח ב' 2, יגבר הנקוב בספרות. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה לבין התמורה הנקובה, יגבר אחוז ההנחה הנקוב. כל זאת, המבלי לגרוע מסמכות וועדת המכרזים לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה. התיקון שבוצעו על ידי הוועדה יתועדו בפרוטוקול ויבאו לידיעת המציע, מבלי שלמציע יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.11. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. המציע אינו רשאי לנקוב בכמויות אחרות מאלו הנקובות בכתב הכמויות, ונאסר עליו לצרף כתב כמויות משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מכתב הכמויות הקיים, בכל דרך או אופן. אם יעשה כאמור, עלולים להיפסל מסמכי המכרז שהגיש.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה על נספחיו, גם אם לא צוין, או צוין

בחלקו, בסעיפי התשלום של הפרקים השונים במפרט, ולרבות (אך מבלי למעט): תכנון, ביצוע, התארגנות, הקמה ואחזקה של אתר העבודות, אספקת חומרים, טובין, חומרי עזר, כלים, כלי לוואי, מוצרים מוכנים, ציוד (לרבות בלאי ופחת), אספקת משרד שדה ומבנים זמניים, הובלה, שינוע, פריקה, החזרה, אחסנה, אבטחת והגנת ציוד וחומרים, מדידות, סימון, בדיקות מיקום וגבהי נקודות, חידוש ושמירת הסימון, כל מכשירי המדידה וחומר העזר הדרושים, הכנת תכניות עדות, כל ההוצאות הנדרשות להכנת תכניות והעתקי תוכניות או מסמכים אחרים על פי המכרז, ציוד הקמה והפעלתו, אגרות ותשלומים בגין בדיקות מוקדמות, בדיקות במקורות הכרייה והייצור של חומרי מבנה המיסעה ובדיקות חומרים, מוצרים ועבודות שלא עמדו בדרישות המפרט, בקרת איכות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות עפ"י מסמכי המכרז, הוצאות להכנה ולעדכון לוחות זמנים בכל שיטה שהיא, לרבות עיבוד במחשב ועדכונם השוטף, תיאום עם כל הגורמים ועם כל הרשויות המוסמכות עפ"י דין, השגת כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לצורך ביצוע העבודות וסימון כדין, הכשרת דרכים זמניות ושטחים הדרושים לשימוש הקבלן, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת הביצוע וביטולן לאחר גמר העבודה, הכשרת, אחזקת, חידוש וביטול ניקוזים זמניים, אספקה וסילוק חומרים, מוצרים, ציוד חלקי מלאכה וחלקי תשתיות שנפסלו ואשר המפקח הורה על סילוקם אל מחוץ לאתר, תיקון חלקי מלאכה או מבנה שניזוקו במהלך הביצוע, או שלא התאימו לדרישות, והמפקח הסכים לתיקונם, ניקוי האתר והשטח וסילוק פסולת במהלך העבודות ובסימון, סילוק, טיפול, הובלה והטמנה של פסולת לאתרים מורשים כדין, התקנות, אחסנת חומרים, כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה בהתאם למסמכי המכרז, אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת באתר, שמירה ואמצעי אבטחה, הגנה ובטחון, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, עבודות דחופות, שבת, מועד או חג, קריאות פתע, כוננות, עבודות משלימות, הרצה, אחריות על מוצרים ושירותים, עדכונים טכנולוגיים, הסעת עובדים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי, פחת, בטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות הדרכה והכשרה, הוצאות משרדיות, הוצאות תקשורת, מחשוב, מיכון, תוכנה, רישיונות, עיבוד מחשב, פלט מחשב, הדפסות, הדמיות, העתקים, צילומים, אבטחת מידע, גיבויים, הוצאות לחישוב הכמויות והכנת החשבונות של העבודות המתבצעות (לרבות עיבוד במחשב), אספקה, חיבור, ניתוק וצריכת מים, ביוב, חשמל, כת, תאורה וטלפון, הוצאות בטיחות, עזרה ראשונה, תיקונים, תקופת בדק, תקופת אחריות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, מסי קניה, מכס, בלו, אגרות, קנסות, עיצומים, ביול, חוות דעת יועצים ומומחים, ייעוץ משפטי, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מוניטין, זכויות מוסריות, זכויות כלכליות, הוצאות כלליות, הוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות טכנית מלאה ותיעוד, וכל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי הסכם ההתקשרות, הקשורות עמם, הנובעות מהם, ההוצאות הכלליות, המיוחדות, המוקדמות והמקורות, הצפויות והבלתי צפויות, וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות מימון ולרבות כל הוצאה לקבלן הנובעת מניהול מתמשך ו/או קשורה ו/או כרוכה בניהול מתמשך בגין הארכת תקופת הביצוע ו/או בגין מתן אישורים/תקציבים/בשלים ו/או בגין הפרעות של גורמים שונים אשר עלולות לגרום עיכובים ואף הפסקות עבודה מעת לעת, וכל הוצאות המימון, הערבויות, ההפרשים, ההצמדות, הריבית, הפרמיות, התייקרויות, שעת חירום, וכן רווחי הקבלן, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי ההסכם ההתקשרות ובין אם

לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ו/או למי מטעמם, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

7.13. המחירים שעל פיו יציע הקבלן הנחה אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף על פי דין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

7.14. מובהר, למען הסר כל ספק, כי המציע שיזכה במכרז **לא** יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, ובכלל זה (אך מבלי למעט) הצמדות, ריביות, שינויי מדד, שינויים בתשומות או התייקרויות, מכל מין וסוג, ומכל סיבה שהיא, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

7.15. מודגש בזאת, במפורש, כי לנוכח העובדה כי העבודות מושא המכרז אמורות להיות ממומנות, כולן או חלקן, על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים (להלן: "הגופים המממנים") הרי שתשלום התמורה לקבלן מותנה בהעברתה מאת הגופים המממנים אל חשבון המועצה. במקרה ומסיבה כלשהי לא יועמד ו/או לא יועבר התקציב, כולו או חלקו, לרשות המועצה, תודיע המועצה למציע הזוכה 21 יום מראש על הפסקת העבודה, במכתב רשום שיישלח לכתובת המציע הזוכה. במקרה זה, ייערך חשבון עם המציע הזוכה כאילו נגמרה העבודה, והמועצה תשלם את הסכום כפי שיגיע למציע הזוכה בהתאם לחשבון העבודה שבוצעה עד הפסקת העבודה, כולל חומרים או הזמנות שנעשו על ידו ויוכחו על ידי המציע הזוכה בחשבונות ובכל דרך שתדרוש זאת המועצה. המציע הזוכה מצהיר בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי לא יהיו לו ו/או למי מטעמו, כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, מכל סוג או מין, לפיצוי ו/או שיפוי ו/או נזיקין, כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה, עקב הפסקת העבודה כאמור.

7.16. למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לפטור את המציע הזוכה מתשלום מלוא זכויותיהם בדיון של עובדיו, באופן מלא ובמועד.

8. ערבות מכרז

8.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **300,000 ₪** (במילים: **שלוש מאות אלף שקלים חדשים**), לפקודת המועצה.

8.2. הערבות תהיה בלתי מותנת, אוטונומית, מבוילת כדיון, צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש פברואר 2020, וערוכה **אד ורק בנוסח הרשום והמחייב**, המצורף כנספח ב' 8.

8.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **01/11/2020**. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 180 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

8.4. יש להגיש ערבות מקורית בלבד. לא תתקבל ערבות הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור", צילום, העתק או עותק של ערבות כאמור, אף אם היא חתומה בחתימות מקור על ידי הבנק מוציא הערבות.

- 8.5. שם החייב על גבי הערבות כאמור, יהא זהה לשם המציע.
- 8.6. הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, ובנוסח התואם בדיוק את הנוסח כאמור בנספח ב' 8, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 8.7. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, או חלק ממנה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 8.8. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 8.9. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם ההתקשרות עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 8.10. מציע, אשר ערבותו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו המקורית.
- 8.11. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

9. סיור מציעים (רשות)

- 9.1. סיור מציעים **(רשות)** יתקיים בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים, וייצא מהכניסה לבניין המועצה.
- 9.2. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות בסיוור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם למכרז ולהסכם נשוא ההתקשרות, ולכל דבר הנוגע או הנובע למכרז, להסכם וביצועו, לרבות (אך מבלי למעט) לתוכניות החלות על המתחם או על שטח הפרויקט, למדידות הקיימות, לשטחי המתחם, לשימושים הקיימים והמתוכננים, למטרדים הקיימים, למגבלות, לאישורים הנדרשים, למגבלות תכנוניות, סטוטוריות, הנדסיות, תפעוליות, ביטחוניות, בטיחותיות, תברואתיות, פדגוגיות וכיוצ"ב, למתקנים, יסודות ותשתיות קיימים, שיטות העבודה, קצב העבודה, לוחות הזמנים, הציוד והכלים הנדרשים, המפרטים, הכמויות וכיוצ"ב.
- 9.3. מודגש ומובהר כי לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של המועצה, או של מי מטעמה, בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב בלבד, שתישלח על ידי המועצה לכלל המציעים.
- 9.4. פרוטוקול הסיור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, והוא יצורף, כשהוא חתום כדין על ידי

המציע, במסגרת מסמכי הצעתו.

9.5. מובהר כי המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים סיורים נוסף/ים, והכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

10.1. הערכת המציעים תיעשה על בסיס המידע שיומצא במסגרת ההצעה ובנוסף, על בסיס מידע שיתקבל, ככל שיתקבל, מצד ג' כלשהו, במידה ותחליט וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לצד ג' לקבלת המידע. הגשת ההצעה מהווה הצהרה והסכמה בלתי חוזרת מצד המציע, על כך שהוועדה רשאית לפנות לקבלת מידע מכל מקור, לרבות אלה אשר ששמותיהם וכתובתם מופיעים בהצעה.

10.2. וועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

10.3. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל או מוקם על ידי המציע, להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, תרשים, תכנית, נתון, שרטוט, מודל, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, דו"ח, מסקנה, העתקי חשבונות, וכל דבר אחר כיוצ"ב, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע ו/או לצוות המציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.

10.4. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או חלקם, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או הנדסי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו), הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

10.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

10.6. לשם הוכחת ניסיון ויכולות המציע לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים קשורים אחרים.

10.7. הוועדה רשאית לזמן כל מציע וכל בעת תפקיד במציע, בשלב בדיקת ההצעות, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו.

10.8. הוועדה רשאית לשוב ולבדוק את ההצעות, או חלק מהן, אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי.

10.9. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.10. בחירת ההצעות תתבצע על פי השלבים הבאים:

10.10.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:**

10.10.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בכל תנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.10.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.10.2. **שלב ב' – הצעות המחיר:**

10.10.2.1. ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף של המכרז, ידורגו על פי מחיר התמורה המבוקש. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר לטובת המועצה) תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה / באופן יחסי להצעה זו.

10.11. הבחירה בין ההצעות:

10.12. ככלל, הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

10.13. לאור מורכבותו של הפרויקט, האתגרים המקצועיים הכרוכים בביצועו, מהותו וחשיבותו, מובהר ומודגש בזאת בבירור ובמפורש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית בעלת אחוז ההנחה הנמוך ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי.

10.14. במסגרת שיקולי המועצה בבחינת ההצעות, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים:

10.14.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.14.2. אמינות, יכולת, כישורים, כושר ביצוע, חוסן כלכלי, ניסיונו וכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות (בהיקף, במהות ובמורכבות) בעבר, איכות צוות הניהול מטעמו, הציוד וכלי העבודה של המציע, המלצותיו המקצועיות, יכולת עמידה בלוחות הזמנים, הקפדתו על הליכי ונהלי בטיחות, שמירה על איכות הסביבה וחוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

10.14.3. ניסיון רע שהיה למועצה למול המציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, בהתקשרויות קודמות, בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

10.14.4. סכסוכים משפטיים שהיו למציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינן הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודה לקויה ו/או חריגה מלוחות הזמנים, או כל סכסוך משפטי אחר המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.

10.14.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע, טרם או במהלך תקופת ההתקשרות הצפויה;

10.14.6. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של ההזמנה לאור התחייבויות נוספות של המציע;

10.14.7. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.8. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין, הליכי חקירה, הליכים משפטיים, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.9. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;

10.14.10. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים ו/או בעלי שליטה לשם הוכחת יכולות המציע;

10.14.11. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.14.12. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לסעיף או תנאי מתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.14.13. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

10.15. הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות בשלב א', הצעות כספיות זהות, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.16. כשיר שני:

10.16.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

10.16.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

10.16.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.

10.16.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.17. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל משא ומתן עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן) ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.

10.18. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של כל מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.

11.3. על המציע הזוכה להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המועצה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות עותק מקורי חתום של הסכם המכרז, על כל נספחיו. באותו המועד ימציא

המציע הזוכה את כלל המסמכים, התעודות והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, וכן ימציא למועצה, במעמד החזרת הסכם ההתקשרות כאמור, אישור בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, אך ורק בהתאם לנוסח הדרישות הביטוחיות בנספח הביטוח ג' 1.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע הזוכה ימציא למועצה, באותו המעמד, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ומבוילת כדין, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.

11.5. באותו המעמד, יחתום המציע הזוכה על שני עותקים, מלאים ומושלמים, של כל תכניות המכרז, שתמציא לו המועצה. עותק ראשון יוכנס לקופסה שתשמר במשרדי המועצה, והשני יישאר לשימוש של הקבלן. הדפסת מספר סטים של תכניות הביצוע תהיה על חשבונו של המציע אחרי הזכייה. במקרה של סתירה בין התכניות שבידי הקבלן, לתכניות שבידי המועצה, תגבר התכנית החתומה שבידי המועצה ותהווה ראיה חלוטה לנכונות האמור בה.

11.6. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם בצירוף ערבות המכרז שצירפו להבטחת הצעתם.

11.8. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור ומימון ממספר גורמים חיצוניים. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון חיצוני כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית, בכל שלב, לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

12. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים אפשריים.

12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך

- הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.
- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 12.7. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.
- 12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 12.9. שיקולי יעילות, כדאיות או אינטרס ציבורי אחר.

13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות או ההזמנה;
- 13.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 13.1.5. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם ההתקשרות;
- 13.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;
- 13.1.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.

13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת וועדת המכרזים או המועצה

14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, באופן בטוח ומסודר, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצ"ב), באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג'.

14.3. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל; לצורך כך, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, בהודעה בכתב, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הביטול, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום, לשם ביצוע חשבון סופי.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות ולהוצאת צו התחלת עבודה.

15.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.

15.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, כשהוא מלא, ערוך וחתום, בהתאמה מלאה לנוסח ולהוראות נספח ג' 1.

15.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.

15.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. עיון במסמכים

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מה הם החלקים הסודיים ע"ג נספח ב' 1 לחוזה, וכן יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. מובהר, למען הסר כל ספק, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

16.6. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

17. שימוש בחומר המכרז

17.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד שלישי, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר ו/או לעשות

שימוש במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

17.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

17.3. בתום הליכי המכרז ולאחר זכיית המציע, תהא המועצה רשאית להשתמש, באופן הוגן וסביר, בכל חומר שהוגש למכרז על ידי המציעים, למטרות תצוגה, פרסום, יחסי ציבור, בקרה פנימית ו/או הכנת מכרזים אחרים, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתשולם למציעים תמורה כלשהי ומבלי שהמציעים יהיו זכאים לזכויות כלשהן בגין כך.

17.4. החומר שהוגש למכרז לא יוחזר למציעים בכל מקרה.

18. תנאים כלליים

18.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצירופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצירופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

18.2. ממועד חתימת החוזה כדין על ידי כל מורשי החתימה של הצדדים, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.

18.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

18.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, וכן כל ייעוץ מקצועי אחר ו/או נוסף, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות. המציעים ייחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו, או אי קבלתו, של ייעוץ משפטי או ייעוץ אחר.

18.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

18.6. הכמויות המופיעות במכרז הנם בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף בכתב הכמויות, או לפצל את הביצוע לשלבים, מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.

18.7. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, עליהם לעמוד בתנאים המפורטים והנדרשים בכל תנאי הסף לעיל, ועל המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.

18.8. באם יימצא כי אחד או יותר מאנשי הצוות אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם

ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר לפי דין או הסכם, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.

18.9. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים **במחוז מרכז**.

18.10. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

18.11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת הצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.

18.12. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים או דו"חות נוספים, ו/או תיקונים ביחס להצעותיהם, לפנות לממליצים, ללקוחות אחרים ו/או להזמין את המציעים ו/או גורמי המקצוע מטעמם לברור ו/או לבדוק את הצעותיהם בכל דרך אחרת שתראה למועצה נכונה.

18.13. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18.14. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

18.15. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה, כולם או חלקם.

18.16. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה המקומית כפר ברא

הצעת המשתתף

מסמך ב'

הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"),

ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 01/20, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' – פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך רישום התאגיד במרשם	
שמות הבעלים על התאגיד	
שם המנהל הכללי	
שם הדירקטורים/ חברים בוועד המנהל	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מס' טלפון קווי, מס' טלפון נייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

עמוד 30 מתוך 157

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*יש להקיף בעיגול את הבחירה). מצורף אישור מורשי החתימה.

פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון

1. יכולות המציע

אני מצהיר כי המציע עצמו הנו קבלן הרשום כדון בישראל בפנקס הקבלנים, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, כקבלן רשום בענף 100 בסיווג ג-3 לפחות. מצורף בזאת אישור ותעודת רישום.

2. ניסיון המציע

2.1. אני מצהיר כי המציע עצמו הנו בעל ניסיון מוכח בהקמה, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, של **אולם ספורט** אחד לפחות (עבודות שלד, עבודות גמר, מערכות וציוד ייעודי מלא) עד ולרבות קבלת טופס 4 ותעודת גמר, בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כדלקמן:

מס'	הגוף המזמין	מהות הפרויקט	מעמד המציע בפרויקט (קבלן ראשי/משנה)	היקף כספי של הפרויקט, במלש"ח	תקופת ביצוע הפרויקט: מועד התחלה וסיום	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

עמוד 31 מתוך 157

2.2. אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בביצוע והשלמת

עבודות שלד וגמר, במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכם :

המציע עצמו ביצע והשלים שני (2) מבני ציבור לפחות, מתוכם מבנה ציבור אחד בהיקף של 6 מיליון ₪ (לפני מע"מ) לכל הפחות, ומבנה ציבור נוסף בהיקף של 2.5 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

לחילופין –

המציע עצמו ביצע והשלים מבנה ציבור אחד לפחות, בהיקף של 12 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

לחילופין –

המציע עצמו ביצע והשלים מבנה למגורים אחד לפחות, בהיקף של 30 מיליון ₪ (לפני מע"מ), לכל הפחות.

מס'	הגוף המזמין	מהות הפרויקט	מעמד המציע בפרויקט (קבלן ראשי/משנה)	היקף כספי של הפרויקט, במלש"ח	תקופת ביצוע הפרויקט: מועד התחלה וסיום	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

עמוד 32 מתוך 157

2.3. אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי, בביצוע **תוספות ושינויים במבנה ציבור קיים ופעיל אחד לפחות** (עבודות שלד, עבודות גמר, מערכות) עד ולרבות קבלת טופס 4 ותעודת גמר, בחמש (5) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. היקף התוספות או השינויים של כל אחד ממבני הציבור יהא של 2.3 מיליון ש"ח (לפני מע"מ), לכל הפחות, כדלקמן:

מס'	הגוף המזמין	מהות הפרויקט	מעמד המציע בפרויקט (קבלן ראשי/משנה)	היקף כספי של הפרויקט, במלש"ח	תקופת ביצוע הפרויקט: מועד התחלה וסיום	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

בפרק זה:

"מועד סיום" או "מועד השלמת עבודות" – מועד הוצאת תעודת השלמה או מועד מתן טופס 4.

"היקף כספי של פרויקט" – אך ורק על תשלומים בפועל ששולמו למציע בגין עבודות שביצע, על בסיס חשבונות מאושרים, ללא מע"מ; לעניין עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות מאושרים ע"י המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם (ראש רשות מקומית/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס הרשות/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, כקבלן ראשי, את העבודות והשירותים שהוזמנו, וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

המציע רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלאות נפרדות וכן להוסיף לטבלאות כאמור מסמכים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה.

3. צוות המציע

מצורפים בזאת רשימת העובדים המועסקים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים, בעצמם, מטעמו של המציע, במכרז זה;

- א. מנהל הפרויקט: (שם מלא) _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____.
- ב. מהנדס ביצוע: (שם מלא) _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____.
- ג. מהנדס "אחראי לביצוע": (שם מלא) _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____.
- ד. יועץ בטיחות: (שם מלא) _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____.
- ה. מנהל עבודה: (שם מלא) _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____.

המציע ימלא את פרטי כל העובדים, ויצרף את קורות החיים, העתקי תעודות ההסמכה, האישורים, ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים, כשהם תקפים עבור כל עובד מוצע מטעמו. בנוסף, יש לצרף אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו.

4. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

א. הנני מורשי חתימה ב _____, ח.פ./ ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.

ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).

ג. הנני מצהיר ומאשר, כי עיינו, סיירנו, קראנו והבנו את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 01/20 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.

ד. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף להשתתפות במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי המציע וכל מי מטעמו, הנם בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים על פי דין למתן השירותים נשואי המכרז.

ה. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ו. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

ז. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

ח. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ט. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

י. אני מצהיר, כי ידוע לני, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יא. המציע מבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' סעיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

יב. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

יג. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

יד. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

עמוד 35 מתוך 157

טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

יז. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

יח. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, ההנדסיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הביטחוניים והמשפטיים, את סיכוני התכנון, ההקמה, התפעול והתחזוקה, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

יט. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, נציג מטעם המציע השתתף בסיוור המציעים ואשר במסגרתו ניתנה התייחסות לאתרים המוצעים במסמכי המכרז, לרבות דרכי הגישה ואתרי ההתארגנות, עיינו בכל התשריטים, השרטוטים והמיפוי הנוגעים למכרז, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבלנו את ההבהרות הדרושות לנו, ערכנו את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגשנו את הצעתנו במכרז, וכי שקלנו את כל השיקולים הנדרשים עבורנו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו. לפיכך, אנו נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

כ. בהתאם לכלל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.

כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדין.

כב. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתילאץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחובה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.

- כד. להפקיד בידי הרשות במועד חתימת ההסכם את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים, הביטוחים, הערבויות והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי אך ורק ממועד חתימתו על ידי כל מורשי החתימה מטעם הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף (הזמנה מאושרת במערכת הגזברות במועצה), וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, בנוסף המצורף להסכם זה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל על הצדדים כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו לרשות או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שהוצאו הזמנה וצו להתחלת עבודה כאמור.
- כז. להקפיד הקפדה עילאית, מדוקדקת, אחראית ודווקנית על כל הוראות וכללי הבטיחות, המפורטים בהסכם ההתקשרות על כל נספחיו, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית ובהתאם להוראות הדין, ולעשות ככל שניתן על מנת לעמוד בהוראות הבטיחות המפורטות בהסכם ההתקשרות ובהוראות הדין.
- כח. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את הערבות שנפקיד בידיה על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.
- כט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל והושלמה על ידינו, כפי שתעשה ע"י מפקח הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- ל. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בהתאם לתנאי החוזה.
- לא. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- לב. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.
- לג. נוסח הערבות הנו בהתאמה מוחלטת לנוסח הכלול במכרז. ככל שיימצא כי נוסח הערבות שונה מנוסח המכרז, הרי שאנו מסכימים שהצעתנו תפסל, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה.
- לד. ככל שתדרוש הרשות את הארכת הערבות הבנקאית להצעה, הרי שאנו נאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, וננהג בהתאם להוראותיה.
- לה. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט ערבות זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא

נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לו. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לז. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע ושל כל אחד מהחברים במציע על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר - מכרז מס' 01/20

אנו הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, שנינו ביחד וכל אחד לחוד, לאחר שעברנו בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבדים להגיש למועצה את הצעת המחיר שלנו למכרז שבנדון, וכן מצהירים ומתחייבים כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אנו משמשים בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) ו- _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה), בהתאמה, של _____, מס' ח.פ./שותפות/ ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתנו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אנו מורשים ומוסמכים כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לנו כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, קראנו אותם, הבנו אותם היטב, קיבלנו את מלוא המידע שהיה דרוש לנו, ובהתאם לכך החלטנו להגיש את ההצעה.

4. אנו מציעים לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז,

באופן מעולה, מלא, כולל ושלים, בתמורה לסך של _____ ₪

(במילים): _____ שקלים

חדשים), המהווים שיעור הנחה של _____% (במילים):

_____ (אחוזים), ללא מע"מ.

[על אחוז הנחה המוצע להיות נקוב במספר הכולל עד ספרה אחת אחרי הנקודה. מציע אשר יציע אחוז הנחה עם יותר מספרה אחת אחרי הנקודה, המועצה תפעל בהתאם למפורט: אם הספרה השנייה שלאחר הנקודה העשרונית שווה או גדולה מ-1 אז מעגלים כלפי מעלה, קרי, מגדילים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו. אם הספרה השנייה שלאחר הנקודה העשרונית קטנה מ-1 אז מעגלים כלפי מטה, קרי, מקטינים את המספר עד למספר השלם הקרוב ביותר אליו)].

5. הצעתנו נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות וכולל הארכות, אם וככל שתהיינה.

6. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע על ידי המציע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברציפות, ברמה מקצועית מעולה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע בענף.

7. הצעתנו הינה באחוזי הנחה קבועים וסופיים, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה על נספחיו, גם אם לא צוין, או צוין בחלקו, בסעיפי התשלום של הפרקים השונים במפרט, ולרבות (אך מבלי למעט): תכנון, ביצוע, התארגנות, הקמה ואחזקה של אתר העבודות, אספקת חומרים, חומרי עזר, כלים, חומרי עזר, כלי לוואי, מוצרים מוכנים, ציוד (לרבות בלאי ופחת), אספקת משרד שדה ומבנים זמניים, הובלה, שינוע, פריקה, החזרה, אחסנה, אבטחת והגנת ציוד וחומרים, מדידות, סימון, בדיקות מיקום וגבהי נקודות, חידוש ושמירת הסימון, כל מכשירי המדידה וחומר העזר הדרושים, תיעוד וצילום, הכנת תכניות עדות, כל ההוצאות הנדרשות להכנת תכניות והעתקי תוכניות או מסמכים אחרים על פי המכרז, ציוד הקמה והפעלתו, אגרות ותשלומים בגין בדיקות מוקדמות, בדיקות במקורות הכרייה והייצור של חומרי מבנה המיסעה ובדיקות חומרים, מוצרים ועבודות שלא עמדו בדרישות המפרט, בקרת איכות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות עפ"י מסמכי המכרז, הוצאות להכנה ולעדכון לוחות זמנים בכל שיטה שהיא, לרבות עיבוד במחשב ועדכונים השוטף, תיאום עם כל הגורמים ועם כל הרשויות המוסמכות עפ"י דין, השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך ביצוע העבודות וסיומן כדין, הכשרת דרכים זמניות ושטחים הדרושים לשימוש הקבלן, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת הביצוע וביטולן לאחר גמר העבודה, הכשרת, אחזקת, חידוש וביטול ניקוזים זמניים, אספקה וסילוק חומרים, מוצרים, ציוד חלקי מלאכה וחלקי תשתיות שנפסלו ואשר המפקח הורה על סילוקם אל מחוץ לאתר, תיקון חלקי מלאכה או מבנה שניזוקו במהלך הביצוע, או שלא התאימו לדרישות, והמפקח הסכים לתיקונם, ניקוי האתר והשטח וסילוק פסולת במהלך העבודות ובסיומן, סילוק, טיפול, הובלה והטמנה של פסולת לאתרים מורשים כדין, התקנות, אחסנת חומרים, כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה בהתאם למסמכי המכרז, עבודה בגובה, אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת באתר, בטיחות, שמירה ואמצעי אבטחה, הגנה ובטחון, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, עבודות דחופות, שבת, מועד או חג, קריאות פתע, כוננות, עבודות משלימות, הרצה, אחריות על מוצרים ושירותים, עדכונים טכנולוגיים, הסעת עובדים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי, פחת, בטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות הדרך והכשרה, הוצאות משרדיות, הוצאות תקשורת, מחשב, מיכון, תוכנה, רישיונות, עיבוד מחשב, פלט מחשב, הדפסות, הדמיות, העתקים, צילומים, אבטחת מידע, גיבויים, הוצאות לחישוב הכמויות והכנת החשבונות של העבודות המתבצעות (לרבות עיבוד במחשב), אספקה, חיבור, ניתוק וצריכת מים, ביוב, חשמל, כח, תאורה וטלפון, הוצאות בטיחות, עזרה ראשונה, תיקונים, תקופת בדיק, תקופת אחריות, ביטוחים, ערבויות, מסים, היטלים, מסי קניה, מכס, בלו, אגרות, קנסות, ביול, חוות דעת יועצים ומומחים, ייעוץ משפטי, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מוניטין, זכויות מוסריות, זכויות כלכליות, הוצאות כלליות, הוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות טכנית מלאה ותיעוד, וכל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה, הקשורות עמם, הנובעות מהם, ההוצאות הכלליות, המיוחדות, המוקדמות והמקריות, הצפויות והבלתי צפויות, וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות מימון ולרבות כל הוצאה לקבלן הנובעת מניהול מתמשך ו/או קשורה ו/או כרוכה בניהול מתמשך בגין הארכת תקופת הביצוע ו/או בגין מתן אישורים/תקציבים/שילובים ו/או בגין הפרעות של גורמים שונים אשר עלולות לגרום עיכובים ואף הפסקות עבודה מעת לעת, וכל הוצאות המימון, הערבויות, ההפרשים, ההצמדות, הריבית, הפרמיות, התייקרויות, וכן רווחי הקבלן, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא

פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ו/או למי מטעמם, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

8. ההנחה תיחשב כחלה בנפרד גם על כל אחד ממחירי היחידה.

9. במקומות בהם במחירון יש התייחסות לעבודת קומפלט, ההנחה תחול גם על כל עבודת קומפלט.

10. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

זה שמי, זו חתימתו, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ ת.ז. _____
תאריך: _____
חתימה וחותמת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
חתימה וחותמת
עו"ד, _____

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, שכתובתו _____ :
מאשר/ת בזה כדלקמן: _____

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____
ומספרו המזהה הוא: _____.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן _____.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
		1
		2
		3
		4

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (*להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 01/20 של המועצה.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר היעדר הרשעות ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים - נספח ב' 4

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: תצהיר היעדר הרשעות ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 01/20 שפרסמה המועצה וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו ו/או נחקרו בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
5. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירת מרמה/רכוש ו/או עבירה על דרישות בטיחות ו/או כשלי בטיחות כלשהם וכן, כי למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית, בדיקה או חקירה מנהלית, או הליכים משפטיים בגין עבירה כאמור.
6. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי מהמועסקים על ידו לא הורשעו בעבירות פליליות בקשר עם השירותים נשוא החוזה לרבות בענייני בטיחות ו/או עברות פליליות אחרות בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבחווה.
7. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשה תביעה בגין רשלנות מקצועית כנגד המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו שלו ו/או מי מהמועסקים על ידו בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבחווה.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט את

העבירות מתוך המנויות לעיל, ולצרף כל אסמכתא רלוונטית).

עמוד 43 מתוך 157

8. ידוע ומוסכם על המציע כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

9. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 01/20.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה, ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום ____/____/____.

_____ בעל שליטה _____ בעל שליטה _____ בעל שליטה

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 47 מתוך 157

אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי" - נספח ב' 7

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז (להלן: "המכרז") אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ג. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ד. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נוסח ערבות מכרז - נספח ב' 8

תאריך: _____/_____/_____

שם הבנק _____, מס' סניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **300,000 ₪** (במילים: **שלוש מאות אלף שקלים חדשים**), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד לחודש פברואר 2020, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 01/20 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה על פי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

ערבות זו תעמוד בתוקף החל מיום הוצאתה ותעמוד בתוקפה עד ליום 01/11/2020 (כולל).

בנק (חתימה, חותמת, וחותמת סניף)

תאריך

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
6. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
7. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
8. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
9. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
10. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות

כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מייד ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות - נספח ב' 10

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות.
5. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה (להלן: "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –

4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.

4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.

4.4 המציע ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.5 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז

זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות עם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, ספק, ספק משנה, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים" - נספח ב' 12

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 01/20 שפרסמה המועצה (להלן: "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכח הדין, לרבות (אך מבלי למעט) חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת, בהתחייבות בלתי חוזרת, לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או של נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או יועץ המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר למכרז ו/או להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים מהם, בין שידועים כיום ובין שיהיו בעתיד.
5. אני מתחייב ומצהיר בזאת, שלא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי ו/או סודי הקשור למכרז, להליך ההתקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים מהם, בין שידועים כיום ובין שיהיו בעתיד.
6. אני מתחייב ומצהיר בזאת, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
7. אני מסכים ומצהיר בזאת, באופן בלתי חוזר, כי באם יתעורר חשד סביר אצל המועצה ו/או מי מטעמה, כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, הבלעדי והסופי, שלא לשתף את המציע בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

8. הנני מאשר, כי הבאתי, הודעתי ופרסמתי את תוכן הצהרתי והתחייבותי זו, לידיעת כל עובד, ספק, ספק משנה, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד,

חתימה וחתימת

תאריך

חוזה ההתקשרות

מסמך ג'

חוזה ההתקשרות – מסמך ג'

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין:

המועצה המקומית כפר ברא
שכתובתה רחוב צאלח א' דין
מס' טל' 073-2461126, מס' פקס' 03-9382018
דוא"ל kfar.bara@gmail.com
(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____
מכתובת _____
טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו
ה"ה _____ ת.ז. _____
וה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 01/20 שפרסמה המועצה, כמפורט בהסכם זה, במפורט הטכני, בתכניות, בנספחים, במפרטים, בכתב הכמויות המסומנים כנספח ד' 3 (להלן – "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

והואיל והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש בידי את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו האיתנות הפיננסית, הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי

עמוד 58 מתוך 157

המכרז ואת הצעתו, ללא תנאים וללא סייגים;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שלחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

- 1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
- 1.4. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

"אתר העבודה" - אתר/י הפרויקט, לרבות מבנים, חצרות, שבילים, מבנים, שטחים פתוחים, שטחים פרטיים, שטחי ציבור או שטחים גליליים, אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה וכן דרכי הגישה וסביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים או נוספים שיועמדו לרשות הקבלן לצורך ביצוע העבודה או מדי פעם, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

"הזמנה" ("צו התחלת עבודה") - הוראה בכתב מאת המועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה. לכל פרויקט בו נדרשים שירותי הקבלן תצא הזמנה בנפרד הכוללת, בין היתר, את מועד התחלה, מועד הסיום, השרות והתמורה המגיעה. לא יהיה כל תוקף להזמנה, אלא אם היא ערוכה בהתאם לנוסח נספח ג' 3 לחוזה זה, וכשהיא חתומה בחתימה ידנית ובחותמת ע"י כל מורשי החתימה במועצה, ובצירוף חתימת וחותמת הקבלן.

"החוזה" - פירושו חוזה זה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, חוות

דעת, הוראות בכתב, שרטוטים, תשריטים, צילומים, הדמיות, קבצי מחשב, תכניות, מפות, מדידות, אישורים, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות (אך מבלי למעט) ייעוץ, תכנון, עבודות חשמל, תאורה, אינסטלציה, מים, ביוב, ניקוז, תברואה, תיעול, בטיחות, חפירה, סלילה, עבודות עפר, גינון והשקיה, נוף, הצללה, תקשורת וטלפוניה, הריסה, פירוק, בניה, קירות תמך, עוגני קרקע, מחיצות, קירוי, סיכוך, שיפוץ, צביעה, שילוט, עבודות אבן, טיוח, נגרות חרש, מסגרות חרש, פרזול, אלומיניום, גבס, גידור, קונסטרוקציה, עבודות אקוסטיקה, עבודות קישוט ואמנות, עבודות זכוכית ופלסטיק, עבודות התאמת נגישות לאנשים עם מוגבלויות, איטום, ריצוף, חיפוי, מיזוג אוויר, מערכות גילוי וכיבוי אש, מיגון, מערכות בקרת מבנה, ריהוט פנים וריהוט חוץ, רכש, הצטיידות, התקנה, מדידה, תיעוד, שמירה ואבטחה, השלמתו, בדיקתו והוצאת כלל האישורים וההיתרים הנדרשים על ידי הגורמים המממנים והנדרשים לפי דין לשם איכלוסו והפעלתו, וכל סעיף שאינו מופיע ברשימה ומופיע במאגר המשולב, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המנהל ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה, והכול לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראותיו והנחיותיו.

"הקבלן" - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, ספקי משנה מטעמו, המתאמים, המתכננים, היועצים וכל מי שיבוא במקומו, שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, ככל ואושרה העסקת ספקי משנה, בכתב ומראש, לביצוע השירותים ו/או חלק מהם ע"י המועצה.

"המועצה" או "הרשות" או "המזמין" - המועצה המקומית כפר ברא.

"המפקח" - מי שייקבע על ידי ראש המועצה, בכתב, כנציג המועצה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים. כל עוד לא יימסר לקבלן אחרת

יהיה בעל התפקיד כאמור מהנדס המועצה.

"כח עליון" - רשימת המקרים המנויים להלן, בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ימי גשם, גיוס מילואים, שביתות או השבתות, אינם נחשבים ככוח עליון.

"מעבדה" - מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

"רשויות מוסמכות" - גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, וועדה מקומית לתכנון ובניה, ועדה מחוזית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, המועצה הארצית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, מינהל התכנון, רשות תמרור מקומית, רשויות סטטוטוריות חיצוניות כגון חברת החשמל לישראל, מקורות, בזק, הוט, קק"ל, חברות לאספקת גז, שירותי הכבאות, משטרת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, טלוויזיה בכבלים וטלוויזיה בלוויין, רשות שמורות הטבע והגנים, החברה להגנת הטבע, רשות הנחלים, איגוד ערים, נתיבי ישראל (מע"צ), רשות המים ותאגידי מטעמה, מפעל הפיס, הטוטו, המועצה להסדרת ההימורים בספורט, נתיבי גז, תש"ן, קצא"א, רשות שדות התעופה, רשות מקרקעי ישראל, רשות הנמלים והרכבות, רכבת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה והתשתיות הלאומיות, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, משרד האוצר, משרד החינוך, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הכלכלה, משרד התקשורת, משרד הפנים, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, משרד הפריפריה, הנגב והגליל, המשרד לביטחון הפנים, צה"ל וכיוצ"ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

1.5. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, יחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:

1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצרופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת נותן השירותים.

- 1.8. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות. כל סתירה תובא לידיעת המועצה.
- 1.9. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.
- 1.10. בחתימה על מסמכי מכרז זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי מכרז זה, על כל נספחיו וצרופותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, תיאום, משא ומתן, הסדר, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל-פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, התכניות והמפרטים, על כל נספחיהם (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע והשלמת כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 2.2. כי בדק, ביקר וסייר פיזית בשטח העבודות קודם להגשת הצעתו למכרז, בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.3. כי הוא רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 בסיווג המאפשר לו ביצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל, נהלי המועצה, חוקי העזר של המועצה והוראות כל דין, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם, כדין.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, ההנדסית, הידע, המיומנות, הניסיון,

הכישורים המקצועיים, הטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים באופן מעולה, באופן רציף, נאמן, ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים וההוראות שבהסכם, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, ועל פי כל דין.

2.8. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישימש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למנהל מעת לעת, או על פי דרישה, העתק מהרישיונות כאמור.

2.9. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.

2.10. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בגירים, מיומנים, בריאים, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הקבלן או על ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הדרכה שוטפת ומלאה על אופן השימוש בחומרים, בכלים ובציוד, ועל אופן ביצוע העבודות בצורה הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.

2.11. כי הוא יעסיק במשך תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מוכשר, בריא, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים, וכי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים בכל האישורים, ההיתרים וההסמכות הנדרשים על פי כל תקן ו/או דין לביצוע העבודות וכי אישורים אלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם.

2.12. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, באחריות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישוריים המתבקשים והמתחייבים מכך.

2.13. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.

2.14. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

2.15. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה על נספחיו.

2.16. כי יעמוד, באופן מלא, נאמן ומדוקדק, בכל דרישות הבטיחות מכוח הוראות הסכם זה ומכח כל דין

החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו.

2.17. כי יקיים את הוראות הדין, לרבות הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים, הן לגבי עובדים זמניים והן לגבי כל מי מטעם הקבלן; לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב הקבלן להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו למוסד, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ושל כל מי מטעמו, ויפוי כוח המייפה את כוחה של המועצה לקבל ממשטרת ישראל אישורים ומידע בהתאם להוראות הדין. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הקבלן רשאי להעסיק את העובדים במוסד, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב הקבלן שלא להעסיקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

2.18. כי הוא נושא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית כלפי המועצה וכלפי כל מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2.19. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

2.20. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית, על פי המכרז, לרבות (אך מבלי למעט) שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדו, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של הקבלן.

3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

3.1. על הקבלן לבדוק ולבחון בעיון רב ובדקדוק, מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.

3.2. גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, או שניתנו לקבלן הוראות סותרות על ידי גורם כלשהו מהמועצה, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, והוראתו של המפקח תהיה סופית ומחייבת. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריות בחוזה זה.

3.3. על אף האמור לעיל, במקרה בו הוראה של המפקח כאמור תגרום לחריגה כלשהי בערך העבודות ו/או בלוחות הזמנים, מעבר לסכומים ו/או המועדים הנקובים בצו התחלת העבודה, יהיה על הקבלן לקבל אישור, מראש ובכתב, מכל מורשי החתימה במועצה, לכל חריגה כאמור וזאת בטרם

ביצוע עבודות החורגות מהתקציב ו/או לוח הזמנים. לא קיבל הקבלן אישור כאמור, לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או עילה לדרוש מהמועצה כל תמורה ו/או תוספת כלשהי בגין ביצוע עבודות החורגות מהתקציב ו/או לוח הזמנים

3.4. הקבלן **חייב** לבדוק ולהסב את תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה טרם ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן הקבלן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מהמפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית של המפקח ובכפוף לכל דין. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

3.5. יש לראות את המפרטים המיוחדים, המפרט הכללי, כתבי הכמויות והתוכניות כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיאורי פרטי העבודות, כפי שמובאים במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרט מפרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה הקבלנית, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין במפרט, ובכפוף לאמור בכתב הכמויות.

3.7. קביעה של דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי ההסכם או נובעת או משתמעת ממנו.

3.8. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי העניין, יהיה באיכות מעולה.

3.9. מבלי לגרוע מחובת הקבלן להתריע בפני המפקח בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות, ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, יהיה סדר העדיפויות כדלקמן:

א. הוראות המפקח;

ב. המפרטים הטכניים;

ג. התוכניות לביצוע וכל מסמך אחר שהוגש למועצה ואושרו על ידה;

ד. כתב כמויות;

ה. הוראות החוזה מטעם המועצה;

ו. המפרט הכללי;

ז. תקנים ישראלים;

ח. תקנים מחו"ל.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן במסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

3.10. נוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

4. השירותים

4.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות לעיל (לעיל והלן: "**העבודות**" או "**השירותים**"), ב-3 יחידות התארגנות נפרדות, ובאמצעות 3 קבוצות שלד, מערכות וגמרים שונים, בהתאם להיתר הבניה, התכניות, הפרטים והמפרטים הטכניים המצורפים להסכם זה, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וישלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים ולאבני הדרך המפורטים בהסכם זה, באופן מקצועי, מסור ונאמן, בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף, ובהתאם להוראות כל דין, כדלקמן:

4.1.1. **קבוצת שלד גמרים לאולם הספורט** (להלן: "**אולם ספורט**" או "**ס.פ.**") - בניית אולם ספורט בהתאמה למפרט אולם ספורט "בינוני" של המועצה להסדר ההימורים בספורט, לרבות בינוי חזית מסחרית שמופנית לכיכר / חניון עילי, בינוי מדרגות ומעלית, קישור האולם למרחב הרחוב, ופיתוח סביבתי. סה"כ שטח מבנה כ- 1,280 מ"ר.

4.1.2. **קבוצת שלד וגמרים למבנה הרב תכליתי** (להלן: "**רב תכליתי**" או "**ר.ת.**") - מבנה הכולל 2 קומות תחתונות של מבנה רב תכליתי, בדומה למפרט משרד הבינוי והשיכון, ומעליהן בינוי קומה מפולשת לחניה הכוללת לובי ראשי, וחיבורה למפלס הרחוב.

מובהר כי למועצה בלבד הזכות להורות לקבלן ביצוע של קומת משרדים נוספת במבנה הרב תכליתי, כולה או חלקה, בהתאם ובכפוף ליתרת התקציב שיעמוד לזכות המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. ככל שתבחר המועצה לעשות כן, תוציא המועצה הוראה בכתב לקבלן, החתומה כדין, בצירוף תכניות ומפרטים, בהתאם להוראות סעיף 7 ("שירותים נוספים") להסכם זה.

הוזמנו שירותים נוספים כאמור, יעודכנו לוחות הזמנים ואבני הדרך לביצוע הרב-תכליתי והקומה הנוספת, בהתאם להוראות סעיף 6 ("לוחות הזמנים ואבני הדרך לביצוע העבודות") להסכם זה.

4.1.3. **קבוצת שלד וגמרים לתוספת הקומה למבנה המועצה** (להלן: "**מבנה מועצה**" או "**מ.מ.**") – בינוי של קומה נוספת על גבי המבנה הדו-קומתי של המועצה, לרבות בינוי מעלית, וחדר מדרגות המחברים בין הקומות. סה"כ תוספת השטחים מסתכמת בכ- 300 מ"ר.

4.1.4. בין המבנים, יפתח הקבלן חצר פתוחה, שתשמש כחניון המשרת את כלל המבנים, ותקושר לשטחים הפתוחים המפותחים בשאר המבנים.

4.1.5. מדרום למבנה הרב תכליתי, יפתח הקבלן שטחים ציבוריים פתוחים, הכוללים, בין היתר, רמפות נגישות, מדרגות ציבוריות, שטחים מגוננים, ריהוט נוף ועוד, לרווחת התושבים, יחברם ויקשרם לשטחים הפתוחים המפותחים בשאר המבנים.

במסגרת מתחם זה, יבצע הקבלן חדר שנאים, על כל מערכותיו, מכלוליו והציוד שבו (כולם יחדיו, לעיל ולהלן: "חדר שנאים" או "חדר טרפו" או "ט.ר."), וכן ביצוע עבודות פיתוח מסוימות סביבו, בהתאם להוראות הבאות:

4.1.5.1. המועצה הגישה תכנון חדר השנאים לאישור חברת החשמל וקיבלה עליו אישור עקרוני לצורך יציאה למכרז. המועצה מתחייבת לקבלת אישור התכנון ע"י חברת החשמל עד 75 ימים מיום מתן צו התחלת העבודה לקבלן.

4.1.5.2. המועצה תתקשר בחוזה עם חברת חשמל להקמת חדר השנאים בתחומי האתר, שימש להצבת מתקני טרנספורמציה, וכן עבודות פיתוח מסוימות בסביבתו הקרובה.

4.1.5.3. הקבלן יציב את חדר השנאים, בעצמו או באמצעות קבלן משנה מומחה ובעל אישור חברת חשמל לביצוע עבודות אלו, יפתח את הקרקע ויבצע את העבודות הנדרשות והנכללות בתוכניות ובהנחיות חברת החשמל, וזאת עד לקבלת אישור בכתב מחברת החשמל בדבר השלמת הבינוי לפי התכנון המאושר, חיבורן של מערכות החשמל על ידי חברת חשמל, ועמידה בכל דרישות היתר הבניה ודרישות הדין.

4.1.5.4. תמורת ביצוע והשלמת חדר השנאים, עבודות הפיתוח וקבלת כל האישורים הנדרשים כאמור לעיל, בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך, יהא זכאי הקבלן לתמורה בגין פריטים אלו, כפי שנקבו על ידו בהצעה.

4.1.5.5. המועצה תעביר את התמורה האמורה לעיל לקבלן, בתוספת מע"מ כדין, בתנאי תשלום של שוטף + 15 ימים, שיימנו ממועד קבלת התשלום מחברת החשמל בחשבון הבנק של המועצה.

4.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות מסמכי החוזה, היתר הבניה, התוכניות לביצוע במסגרת הצעתו שזכתה במכרז, הפרטים והמפרטים שנמסרו לו על ידי המועצה והתוכניות שיאושרו לו על ידי המועצה, המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם (האוגדן הכחול) על כל פרקיו הרלוונטיים ופרקים כלליים אחרים בהוצאתם העדכנית לרבות פרק 00 מוקדמות מהדורת 2009 כולל אופני מדידה ותכולת מחירים המצורפים לפרקים אלו, ובהתאם לכל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל, כולם במהדורתם האחרונה וכפי שיעודכנו מעת לעת.

4.3. כמו כן, השירותים יינתנו ויבוצעו בהתאם להנחיות למתקני תברואה (הל"ת); לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968; לתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו - 2016; לתקנים ישראלים ומפרטים טכניים של מת"י במהדורה האחרונה של כל תקן ו/או מפרט לרבות התקנים המומלצים שטרם שקבלו תוקף חוקי; להוראות פיקוד העורף מרחבים מוגנים; להוראות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965; להוראות חוק החשמל; להוראות חוק שוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח - 1998; להוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה; להנחיות תכנון בהוצאת משרד הבינוי והשיכון; להוראות והנחיות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים; להוראות משרד הבינוי והשיכון; להנחיות ותקנים לתכנון מתקני התעמלות משחקים וספורט; להוראות, לנהלי ולדרישות מפעל הפיס, הטוטו, טוטו ווינר, והמועצה להסדרת ההימורים בספורט; להוראות הגורמים המממנים; לחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך, כולם במהדורתם האחרונה וכפי שיעודכנו מעת לעת;

ובהתאם לכל הוראה ולכל דין.

4.4 מובהר ומוסכם בין הצדדים, למען הסר כל ספק, כי המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והסופי, לבטל, לגרוע, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף וכל פרט בכתב הכמויות, להורות על ביצוע כל העבודות או חלק מהן, לקבוע סדרי ביצוע, ליישם את העבודות בשלבים או באבני דרך, להורות לקבלן לעבור ולדלג בין קטעים, מקטעים, שלבים או בין אבני דרך, לשנות לוחות זמנים, לבצע עבודות בשעות הלילה, בימי שבתון או בימי המנוחה, לצמצם את העבודות, לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לבצע את העבודות, או חלק מהן, בעצמה, להורות על השעיית העבודות, להורות על הפסקה זמנית או קבועה, מבלי שהדבר יגרום לשינוי במחיר הפריטים בהם נקב הקבלן בהצעתו, והקבלן מוותר ויהיו מנוע מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה.

4.5 השירותים יבוצעו בהתאם לצו התחלת עבודה, ערוכה וחתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה, שתצא מעת לעת לקבלן, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.

4.6 על כל הזמנת עבודה וצו עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז, וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המועצה". בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.

4.7 כל הזמנת עבודה שתצא לקבלן תציין את השירות הנדרש ותפרט אודותיו, לרבות מהות העבודות, מיקום העבודות, ותקופת הביצוע המרבית הנדרשת.

4.8 יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו ע"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה במועצה, כדין, כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

5. בעלי תפקידים מטעם הקבלן ותיאור עיסוקים עיקריים :

לצורכי תיאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הקבלן מטעמו, במשך כל תקופת הביצוע, את אנשי הצוות הבאים (לעיל ולהלן: "אנשי הצוות"):

5.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____, (להלן: "מנהל הפרויקט"), בהיקף משרה של לפחות 50%.

מנהל הפרויקט יהיה מהנדס רשוי, בעל 10 שנות ניסיון בביצוע עבודות קבלניות במבנים דומים ובהיקפים דומים, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין, ומאושר על ידי המפקח. מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הקבלן על ביצוע מלוא השירותים ועל ניהול עובדי הקבלן.

5.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____, (להלן: "מהנדס ביצוע"), בהיקף משרה מלאה.

מהנדס הביצוע יהיה מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בישראל, בעל 5 שנות ניסיון בביצוע עבודות דומות ובהיקף דומה, לעבודות נשוא המכרז, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין, ומאושר על ידי המפקח.

5.3. מר/גב' _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____, (להלן: "מהנדס אחראי לביצוע"), בהיקף משרה מלאה.

מהנדס "אחראי לביצוע", כהגדרתו על פי כל דין, יהיה מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בישראל, יכול שיהיה מנהל הפרויקט או מהנדס הביצוע, ובלבד שהוא יהיה כשיר לשמש כ"אחראי לביצוע". המהנדס יחתום בוועדה המקומית "קסם" על היתר הבניה כאחראי הנ"ל. בתום תקופת הביצוע, יעביר המהנדס דו"ח ביקורת והשלמה לפי דרישות המועצה, ויהיה אחראי למדידות ולדיווחים למועצה כנדרש בחוק התכנון והבניה, בתקנות שהותקנו מכוחו, ובתנאי ההיתר.

5.4. מר/גב' _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____, (להלן: "ממונה על

הבטיחות"), בהיקף משרה הנדרש בדין לביצוע עבודות אלו, שהנו בעל הכשרה של ממונה בטיחות וניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון אמצעי הבטיחות לפרויקטים של בניה בסמוך לבתי ספר ובעבודה במבנים מאוכלסים, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין, ומאושר על ידי המפקח.

5.5. מר/גב' _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____, (להלן: "מנהל עבודה") כהגדרתו בדין, בהיקף משרה מלאה.

מנהל העבודה להיות בעל הסמכה ורישיון מטעם משרד העבודה, הרווחה השירותים החברתיים, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול עבודות דומות ובהיקף דומה, לעבודות נשוא המכרז, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין ומאושר על ידי המפקח. מנהל העבודה ימצא בשטח במשך כל זמן הביצוע.

5.6. **בנוסף** למנהל העבודה האמור לעיל, הקבלן ימנה בכתב את מר/גב' _____

ת.ז. _____ מ.ר. _____, כ"מנהל עבודה" מוסמך ומנוסה, בעל הסמכה ורישיון מטעם משרד הרווחה/ הכלכלה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול עבודות דומות ובהיקף דומה, לעבודות נשוא המכרז, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין, ומאושר על ידי המפקח.

מנהל העבודה הנוסף יהיה מוקצה לאחד משני המבנים (אולם הספורט או מבנה רב תכליתי), זאת בנוסף למנהל העבודה הרשום על האתר.

5.7. נוכחות צוות ההשגחה מטעם הקבלן תהיה בכל ימי העבודה ושעות העבודה. על הקבלן להבטיח הימצאותם של מחליפים במקרה של מחלה/ מילואים/ חופשה וכו' של אחד מבעלי המקצוע דלעיל.

5.8. על אף כל הוראה אחרת, מובהר כי לא תתאפשר עבודה ו/או פעילות, באופן קבוע או זמני, בשום מקרה ובשום תנאי, ללא נוכחות בפועל של מנהל עבודה ושל הממונה על הבטיחות. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

5.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היעדרות של מי מאנשי הצוות הנ"ל, ללא רשות מאת המפקח, תוכל לשמש, בין היתר, עילה להפסקת העבודה על ידי המפקח עד לשובו של איש הצוות לאתר העבודה.

המועצה תהא רשאית לדרוש החלפת אנשי הצוות הנ"ל, בלי לנמק את החלטתה. כל ההוצאות הכרוכות במילוי דרישות סעיף זה יחולו על הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לנכות עלות שכרו של איש הצוות משכר הקבלן, לפי מחיר שעת העבודה במחירון "דקל".

5.10. מובהר כי היקפי המשרה המצוינים לעיל הנם מינימאליים, ואין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד לרשות העובדים הנ"ל, עובדים נוספים, ואת מלוא הידע המקצועי, מומחים, יועצים, בעלי המקצוע, הכלים הנדרשים וכל הנדרש לביצוע העבודות, בהתאם להוראות הדין ומיטב הפרקטיקה המקצועית.

5.11. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות העובדים הנ"ל, בלבד, **והפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם**. החלפת מי מהגורמים הנ"ל לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.

5.12. הקבלן מסמיך בזאת את העובדים הנ"ל, לפעול ולהתחייב בשמו.

6. לוחות הזמנים ואבני הדרך לביצוע העבודות

6.1. על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים לא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המועצה. בכל מקרה, ועל אף כל הוראה של מי מהמועצה, השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (חתימה מלאה של כל מורשי החתימה של המועצה ולא רק בראשי תיבות), לאחר שהקבלן המציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לאחר שהקבלן הציג את כל האישורים, ההיתרים, הביטוחים והרישיונות לביצוע עבודות אלו, אך ורק בהתאם לנוסח נספח ג.

6.2. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה, ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, לפי האמור לעיל, יערך הקבלן לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יכין את התכניות הנדרשות, יוציא את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות, יציג ויקבל את אישור המועצה בכתב לאתרי העבודות, לתכנון, לתכניות, לפעולה, לסדר ולשיטות, לדרכי הביצוע, לכח האדם המוצע מטעמו לביצוע ולניהול העבודות, לכל קבלני המשנה, לאבני הדרך וללוחות הזמנים המפורטים לביצוע של כל אחת מהעבודות.

6.3. הקבלן יבצע את העבודות, בהתאם ללוח הזמנים המפורטים והמחייבים הבאים, וימשיך בביצוע לפי סדר זה, בכל אחד משלבי הביצוע, ברציפות ובקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה, ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים.

6.4. הקבלן מתחייב לסיים ולמסור את הפרויקט לידי המועצה, במועד שנקבע בחוזה, ולעמוד בכל אחת מאבני הדרך ובלוחות הזמנים שיפורטו להלן. **כל אחת מהתחייבויות אלו מהוות תנאי מהותי ויסודי בהסכם**.

6.5. לוח זמנים בשיטת "גאנט"

6.5.1. הקבלן ימציא לאישור המפקח ומהנדס המועצה, במועד הנזכר הנ"ל, לוח זמנים בשיטת "גאנט (GANT)" (שייקראו להלן בסעיף זה: "לוח הזמנים"), המתאימה, מותאמת ומסונכרנת על פי אבני הדרך שיפורטו להלן, לביצוע העבודות עד לסיומן במועד שנקבע לכך בהסכם.

6.5.2. לוח הזמנים יכלול את הפעולות העיקריות, תחזית כ"א וציוד לכל פעולה, שיהיה מבוסס על לוח זמנים מפורט ממוחשב, שיוכן באמצעות תכנת MS-PROJECT. לוח הזמנים יוכן על פי שלבי הביצוע, עדיפויות הביצוע ותקופות הביצוע המפורטים בחוזה ויכלול פרוט כפי שידרש על ידי המפקח.

6.5.3. הלוח, לאחר שיאושר על ידי המפקח, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן, וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי.

6.5.4. לוח הזמנים יעודכן ויועבר למפקח ולמהנדס המועצה, אחת לחודש לפחות, כשהוא מפרט את התקדמות הביצוע ואת העבודות המתוכננות לחודש הקרוב, לכל הפחות. למען הסר ספק, עדכון לוח הזמנים יהא אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן, אולם בשום אופן אינו גורע מחובה כלשהי של הקבלן על פי החוזה, לרבות החובה להשלים את ביצוע העבודה במועד שנקבע על פי החוזה.

6.6. על מנת להבטיח השלמת הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים החוזי והמחייב, יבצע הקבלן את הפרויקט ב- 3 יחידות התארגנות נפרדות, ובאמצעות 3 קבוצות שלד, מערכות וגמרים שונים, כפי שפורטו לעיל. מובהר ומוסכם, למען הסר כל ספק, כי ההתארגנות והביצוע ב- 3 קבוצות נפרדות הנה מעיקרי הוראות ההסכם, והפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

6.7. אבני הדרך לביצוע העבודות:

שלב	תיאור העבודות	לוח
אבני דרך כלליות לכל הפרויקט		
א.ד. כל-1	סיום התארגנות:	1 חודש מצ.ה.ע
	1. קבלת אישור מפקח לארגון האתר.	
	2. אישור תכנית הבטיחות ונהלי הבטיחות של הקבלן.	
	3. הכשרת האתר גידור, הצבת מבנים וחיבורם למערכות.	
	4. השלמת מינוי כ"א לפרויקט ואישורו ע"י המפקח.	
	5. השלמת אישור קבלני משנה.	
	6. קבלת כל ההיתרים הנדרשים לתחילת ביצוע לרבות היתרי חפירה.	
	7. השלמת הכנה ואישור של לוח הזמנים	
8. תחילת ביצוע מתועדת בכל שלושת המבנים		
אבני דרך לביצוע חדר טרפו		
א.ד. טר-2	מסירת חדר טרפו לחברת חשמל	7 חודשים מצ.ה.ע
אבני דרך לביצוע אולם הספורט		

עמוד 71 מתוך 157

3 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות חפירה/ חציבה וביסוס	א.ד. ספ-1
7 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות בטון ומוכנות להנפת גג הפלדה	א.ד. ספ-2
8 חודשים מצ.ה.ע	סיום ביצוע גג הפלדה כולל שכבת הקירוי הכיסוי והבידוד של הגג	א.ד. ספ-3
9 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות המעטפת חיפויי החוץ האלומיניום הטיח המסגרות	א.ד. ספ-4
10 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות פנים חיבור חשמל והרצת המערכות	א.ד. ספ-5
11 חודשים מצ.ה.ע	קבלת אישור אכלוס לאולם הספורט	א.ד. ספ-6
12 חודשים מצ.ה.ע	סיום מסירות המבנה למזמין וקבלת תעודת השלמה לאולם הספורט	א.ד. ספ-7
אבני דרך לביצוע מבנה רב תכליתי		
3 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות חפירה/ חציבה וביסוס	א.ד. רת-1
8 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות שלד	א.ד. רת-2
10 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות המעטפת חיפויי החוץ, האלומיניום, הטיח והמסגרות	א.ד. רת-3
12 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות פנים חיבור חשמל והרצת המערכות	א.ד. רת-4
13 חודשים מצ.ה.ע	קבלת אישור אכלוס למבנה רב תכליתי	א.ד. רת-5
14 חודשים מצ.ה.ע	מסירת המבנה למזמין וקבלת תעודת השלמה	א.ד. רת-6
3 חודשים (ובסה"כ לא יותר מ-17 חודשים לביצוע המבנה, באם הוזמנה האופציה לבניית קומה נוספת)	סך תוספת הזמן שתניתן לאבני הדרך רת 2, רת 3, רת 4, רת 5, רת 6 - ובלבד שהוזמנה, בכתב, האופציה לבניה של קומה נוספת במבנה רב-תכליתי	אופציה
אבני דרך לביצוע תוספת קומה למבנה המועצה		
3 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות שלד + מבנים על הגג	א.ד. ממ-1
5 חודשים מצ.ה.ע	סיום מחיצות ותשתיות ומערכות בקירות ובתקרות	א.ד. ממ-2
6 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות ריצוף בקומה כולל כל התשתיות ברצפות	א.ד. ממ-3
7 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות המעטפת חיפויי החוץ האלומיניום הטיח המסגרות	א.ד. ממ-4
8 חודשים מצ.ה.ע	סיום עבודות פנים, חיבור חשמל והרצת המערכות	א.ד. ממ-5
9 חודשים מצ.ה.ע	קבלת אישור אכלוס לקומה	א.ד. ממ-6
10 חודשים מצ.ה.ע	מסירת המבנה למזמין וקבלת תעודת השלמה	א.ד. ממ-7
אבני דרך להשלמת עבודות הפיתוח		
18 חודשים מצ.ה.ע	סיום והשלמת עבודות הפיתוח לכלל המתחם לרבות קבלת כל אישורי המסירה	א.ד. עפ-1

6.8. לוח הזמנים המפורט המוצע על ידי הקבלן לא יפר את לוח הזמנים ולא יחרוג ממנו.

6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הקבלן להציע שינויים בקשר ללוחות הזמנים, ורק אם אלה יאושרו, מראש ובכתב, על ידי מהנדס המועצה ומפקח המועצה יחדיו, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו, והכל באופן שהעבודה תושלם עד למועד הסיום שנקבע לכך בהוראות הסכם זה.

6.10. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב

עמוד 72 מתוך 157

בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

6.11. הקבלן ישלים את ביצוע כלל העבודות **תוך 18 חודשים** מיום מתן צו התחלת העבודה. **הפרת**

הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

6.12. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי במקרה בו חלף מועד הסיום הנקוב בצו התחלת העבודה, הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי פקעה מחויבותו על פי החוזה, וזאת ככל האמור באתר פעיל אשר כבר החלה בו העבודה על פי הצו המקורי.

6.13. למען הסר כל ספק, ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, מובהר ומוסכם כי לוחות הזמנים ואבני הדרך שנקבעו בחוזה זה ובצו התחלת העבודה כוללים את הזמן הדרוש לקבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים, ביצוע העבודות, קבלת כל ההיתרים הנדרשים על פי דין, ומסירת כלל העבודות לידי המועצה, כשהן מלאות, מושלמות ומוכנות לשימוש שיועד להן, באופן מייד.

6.14. כל תביעה של הקבלן ו/או מי מטעמו, מכל סוג שהוא, לרבות תביעה כספית או דיון בטענות או קיום הליכים משפטיים או קיום הליכי גישור ו/או פישור, לא תזכה את הקבלן בזכות להפסיק ו/או להאט את קצב ביצוע העבודות והקבלן מתחייב שלא להפסיק ו/או להאיט, ולא לגרום לעיכוב אצל קבלני משנה או גורמים אחרים, בשום צורה או דרך, אלא לנהוג אך ורק לפי ההוראות שנקבעו בחוזה ו/או לפי הוראות המפקח.

6.15. קצב העבודות

6.15.1. מצא המפקח, בכל עת שהיא, כי הקבלן אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו, ו/או שקצב הביצוע איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודות, יודיע על כך לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם את כל האמצעים הדרושים על מנת לוודא כי העבודות תושלמנה בהתאם ללוחות הזמנים. הקבלן יודיע בכתב למפקח על הצעדים והאמצעים שנקט.

6.15.2. סבר המפקח כי הצעדים והאמצעים, שבכוונת הקבלן לנקוט, לא יאפשרו את השלמת העבודות במסגרת לוחות הזמנים, יורה לקבלן, בכתב, על האמצעים שלדעתו יש לנקוט, והקבלן יבצע את כל האמור בהוראה הנ"ל, באופן מייד, ללא דיחוי, לאלתר, על חשבונו וללא כל תוספת תמורה מצד המועצה.

6.16. החשת קצב העבודות

6.16.1. היה צורך, לדעת המועצה, להחיש את קצב הביצוע יותר מכפי שנקבע תחילה בהוראות החוזה ומכפי שנקבע בלוחות הזמנים, יקבע המפקח לוחות זמנים חדשים, את כח האדם הנדרש ואת הצוות הניהולי הנדרש מצד הקבלן, והוראות אלו יחייבו את הקבלן, כאילו נקבעו מלכתחילה בהוראות החוזה.

6.16.2. המפקח רשאי להורות לקבלן להחיש את קצב ביצוע העבודה הקבלנית, מעבר למועדי ביצוע העבודה הקבלנית שנקבעו בפרק זה, והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה הקבלנית כמבוקש.

6.16.3. מילא הקבלן את התחייבותו כאמור לעיל, ונגרמו לו לדעת המפקח הוצאות נוספות על אלו הכרוכות בביצוע העבודה הקבלנית, לפי הקצב והמועדים המקוריים, רשאי לשלם גזבר המועצה, בהתאם להערכת מפקח ומהנדס המועצה, את הוצאותיו הישירות הנוספות של

הקבלן.

6.17. ארכה להשלמת העבודות

6.17.1. נתנה המועצה פקודה לעריכת שינוי בעבודה, כולה או חלקה, לרבות תוספות לעבודה ו/או ביצוע עבודות נוספות, שינוי באיכות העבודה, מיקומה, סוגה, גודלה, ממדדיה (להלן: "פקודת שינויים"), יעשה השינוי בכתב בלבד, ותחתם על ידי גזבר המועצה, יחד עם מהנדס המועצה.

6.17.2. המועצה רשאית (אך לא חייבת), ביוזמתה או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בפקודה את השינוי במועד השלמת העבודה.

6.17.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במועצה עצמה, רשאי הקבלן לבקש, בכתב, ארכה להשלמת העבודות, והמועצה תקבע את משך הארכה בפקודת שינוי.

6.17.4. נגרם עיכוב בביצוע העבודות על ידי כוח עליון, או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המועצה לא הייתה שליטה עליהן ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש, בכתב, ארכה להשלמת העבודות, והמועצה תהא רשאית לקבוע את שיעור הארכה בפקודת השינויים, בכפוף לתנאים הבאים (במצטבר):

6.17.4.1. הקבלן הביא ראיות, בכתב, לרבות תיעוד, צילומים ויומן העבודה, לשביעות רצונם המלא, של הן המפקח והן של ראש המועצה, שהנסיבות האמורות אירעו, והן שגרמו, במישרין, לעיכוב בביצוע העבודות.

6.17.4.2. הקבלן הוכיח כי נקט בכל הצעדים הדרושים למניעת העיכוב, או לצמצומו.

6.17.4.3. הקבלן האריך את תקופת הערבות לתקופה נוספת שארכה כתקופה המוארכת.

6.17.5. הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתוך 10 ימים מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדון במתן ארכה כאמור, אף אם הבקשה הוגשה לאחר המועד כאמור, ובתנאי שהקבלן הראה טעם סביר לעיכוב ולאיחור בהגשת הבקשה.

6.18. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מובהר ומוסכם כי שביתות בשטחים אזור יהודה והשומרון, סגר ו/או כל התפתחות אחרת שנעוצה במצב המדיני, הפוליטי או הביטחוני, והמשליכה, במישרין או בעקיפין, על הקשר בין שטח מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידי יהודה והשומרון וחבל עזה ו/או מניעת כניסה של עובדים זרים ו/או הקפאת רישיונות לעובדים זרים ו/או גירוש עובדים זרים - לא יחשבו כסיבה לאי עמידה בלוחות הזמנים.

6.19. לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לחוזה זה; אי עמידה בלוחות הזמנים ובאבני הדרך הינה הפרה יסודית של חוזה זה.

7. שירותים נוספים

7.1. המועצה רשאית להזמין אצל הקבלן, אף תוך מהלך העבודה ובכל עת שתמצא לנכון, כל שינוי, שיפור ותוספות, לרבות לגבי צורתה, אופיה, סגנונה, איכותה, סוגה, גודלה, כמותה, גובהה, מתאריה, וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הכל כפי שימצא המפקח לנכון ואשר אינם כלולים

בהצעת הקבלן ו/או התכניות ו/או במפרטים והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות המפקח (להלן):
"שירותים נוספים"

7.2. **למען הסר ספק**, בנוסף ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה לעיל ולהלן, הצדדים מבהירים ומסכימים בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי, בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח, מכח סמכויותיו בחוזה זה, הוראה הקובעת מחירים ו/או כמויות של העבודות, אשר עומדת בסתירה להוראה הקיימת בחוזה זה ו/או המוסיפה ו/או משנה מהוראות חוזה זה, וכן בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר עבודה יומית, מוטלת מחיר יחידה נוסף ו/או הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר עבודה יומית, מוטלת על הקבלן החובה המפורשת להודיע לגזבר המועצה, בכתב, על מתן ההוראה האמורה בצרוף אומדן עלות בגין ההוראה שניתנה, ולקבל את אישורו, מראש ובכתב, של גזבר המועצה להוראות האמורות וזאת כתנאי להסתמכותו של הקבלן על ההוראה האמורה ולדרישות התשלום בגין ביצוע העבודות על-פי הסכם זה. לא עשה כן הקבלן, יהיה הוא מנוע אף מלהעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בדבר הפסד ו/או נזק שנגרמו לו בגין הסתמכות על הוראת המפקח האמורה.
הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוצהר כי האמור לעיל יחול גם לגבי הוראת המפקח שניתנה מכח סמכות אשר בקשר אליה נקבע בחוזה זה כי קביעתו של המפקח הינה סופית ומחייבת. על אף האמור לעיל מוסכם בזאת כי אין בכך כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לאשר עבודות שאושרו על ידי המפקח אולם לא ניתן אישורה בכתב להוראה האמורה.

7.4. באם יידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות, שאינן נכללות בפקודת השינויים, ינקוב הקבלן במחיר העבודה בהתאם לניתוח מחירים שיעשה לפי סדר העדיפויות הבא (העדיפות מאופציה ראשונה ומטה):

7.4.1. ניתוח מחיר על בסיס מחירון "דקל" בהנחה של 17% ללא תוספת קבלן ראשי וללא תוספות בכל סוג שהוא.

7.4.2. ניתוח מחיר כנ"ל על בסיס מחירון "המאגר המשולב".

7.4.3. ניתוח מחיר על בסיס עלויות בפועל – מחירי חומרים, ציוד, מחירי קבלן משנה וכדומה.

7.5. ניתוחי מחירים יוגשו לבדיקה ואישור המפקח, וככל שהמליץ המפקח לבצע, יועבר לאישור גזבר המועצה, והחלטתו של גזבר המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הקבלן. לא הגיש הקבלן ניתוחי מחירים כנדרש תוך זמן סביר – יעשה זאת הגזבר והקבלן יחויב בהוצאות עריכת הניתוחים.

7.6. התשלום עבור השירותים הנוספים הנכללים בפקודת השינויים, יעשה בהתאם להוראות סעיף התמורה בהסכם זה, ויחולו עליו שאר הוראות הסעיף, בשינויים המחויבים.

7.7. באם התשלום ייעשה לפי שעות עבודה, תשולמנה רק שעות העבודה אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה, ובתנאי שאכן בוצעו בפועל ודווחו בהתאם להוראות המועצה. למען הסר ספק, חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל.

8. תכנון ותכניות

- 8.1. הקבלן מצהיר ומסכים מראש כי התכניות שצורפו לחוזה אינן התכניות המלאות, המפורטות והסופיות, וכתכניות הביצוע ישמשו אך ורק אותן התכניות או חלקי תכניות שסומנו במפורש כי הן "תכניות לביצוע".
- 8.2. המועצה תספק עותק אחד בלבד לקבלן: כל עותק נוסף שיידרש לקבלן, יוכן על ידו ועל חשבונו, ויהיה זהה לעותק שנמסר מהמועצה.
- 8.3. הקבלן לא יסתמך על דו"חות או סקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך ביצוע העבודות, בין שסופקו לו ובין שלא, ואלו לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע באופן עצמאי ובלתי תלוי, את מלוא הבדיקות הנחוצות כנדרש.
- 8.4. הקבלן יחזיק ברשותו אך ורק תכניות עדכניות, בין של המועצה ובין של קבלני המשנה: מיד עם קבלת העדכונים, שינויים או תיקונים, יבחן הקבלן את התכניות, יעדכן את רשימת התכניות שקיבל וידאג להפצת רשימות מעודכנות לכל מי מטעמו ולכל קבלני המשנה.
- 8.5. הקבלן לא יבצע עבודות כלשהן על סמך מדידות בקנה מידה מתוך תכניות או שרטוטים כלשהם, אלא רק לפי מידות שצוינו במפורש על גבי אותן תכניות או שרטוטים.
- 8.6. כל התכניות והמסמכים שנמסרו לקבלן ולכל מי מטעמו, הנם רכושה הבלעדי של המועצה, והקבלן וכל מי מטעמו רשאים לעשות בהם שימוש אך ורק לצורך ביצוע הסכם זה.
- 8.7. הקבלן מתחייב להכין ולהגיש לאישור המפקח, בתוך 7 ימים מיום קבלת "צו התחלת עבודה" חתום כדיון, על חשבונו הבלעדי, את תכניות אתר העבודות (להלן: "תכנית ארגון האתר"), המאושרת על ידי ממונה הבטיחות בעבודה ועל ידי יועץ בטיחות חיצוני, ובהתאמה מלאה, מוחלטת וקפדנית לכל התקנים, הדינים, הפרוגרמה והמפרטים והוראות חוזה זה, בהתאם להוראות הסכם זה וללוחות הזמנים הנקובים בו. ככל שתכנית ארגון האתר דורשת את אישורם של גורמים נוספים, יפעל הקבלן כדי לקבל את אישורם.

9. רישיונות, היתרים ואישורים

- 9.1. לצורך ביצוע העבודות, התקבלו היתרי בניה מהוועדה המקומית "קסם", ועל הקבלן החובה לפעול לפי דרישות ההיתר ותנאיו. במסגרת עבודתו וללא כל תוספת תשלום, הקבלן יהיה אחראי כלפי הרשויות השונות בגין ביצוע העבודות בהתאם לתכניות ולהיתר הבניה, וזאת עד גמר העבודות. מהנדס הביצוע מטעם הקבלן יחתום לפני התחלת העבודה על התצהיר כנדרש ע"י הרשות.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, טרם תחילת העבודות, יבדוק ויוודא הקבלן כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות לפי התכניות, מכל הרשויות ומכל הגופים המוסמכים לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, לרבות כל האישורים הנדרשים כתנאי מוקדם ואישורים הנדרשים במעבר משלב לשלב, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 9.3. בין היתר יהיה הקבלן אחראי להגשת הבקשות, האישורים, התצהירים וההתחייבויות המתאימות לרשויות השונות בצורה ובהיקף הנדרשים על ידי כל רשות, למעקב שוטף אחר הטיפול בכל בקשה בכל רשות, לזירוז הטיפול במידת האפשר, לקבלת תיקונים ו/או שינויים נדרשים מכל רשות, ולטיפול בכל הכרוך והנובע מכך, באופן מהיר, יעיל, מלא ומעולה, ותוך עדכון שוטף ומתמיד של

המפקח.

9.4. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות ושל הגורמים המממנים תיושם על ידי הקבלן באופן מיידי, מלא, מיומן, מקצועי, כולל ושלם, ככתבן וכלשונו, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות ולהנחיות שניתנו על ידי אותן הרשויות והגופים.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, להשיג טופס 4, טופס 5, תעודת גמר וכל אישור אחר/ נוסף שיידרש לצורך אכלוס המבנים, השימוש בהם והפעלתם למטרה שקבעה להם הרשות, מהרשות המקומית, מהוועדה המקומית לתכנון ובניה "קסס", ממשרד הבריאות, משרד הכלכלה, משרד העבודה, משטרת ישראל, אישור הרשויות הממונות על בקרת ופיקוח על הבניה, משרד הפנים, המועצה להסדר ההימורים בספורט, הטוטו, מפעל הפיס, מכל הגופים המתקצבים והמתקצבים, מבזק, ממקורות, מחברת החשמל לישראל, מתאגיד המים והביוב, מפיקוד העורף, משירותי הכבאות, ממכון התקנים, לרבות קבלת אישורי יועץ בטיחות, אישור יועץ נגישות מתו"ס, אישור מהנדס רשום על ביצוע שלד המבנה, וכל אישור או היתר נוסף, משלים או אחר, שיידרש מכל גורם, גוף או רשות אחרים, בהתאם להוראות הדין.

9.6. ככל שהעבודות מתוכננות להתבצע בגבול חלקות פרטיות, באחריותו המלאה של הקבלן לתאם את העבודה עם הבעלים ולפעול בהקפדה יתרה על מנת להימנע מכל נזק, פגיעה, הפרעה ו/או כניסה שאיננה חיונית, לשטח הפרטי.

9.7. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י חוזה זה או על פי כל דין, בכל שלבי ביצוע החוזה מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שלעובדיו, שליחיו וכל מי מטעמו, לרבות אלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.

9.8. לפי דרישת המפקח או לכל מי מטעמו, יציג הקבלן את הרישיונות, ההיתרים והאישורים כאמור לעיל, טרם ביצוע העבודות או במהלכם, וכן כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודות לדרישותיהן או לדרישות הדין.

9.9. כל תכניות, אישורים, תצהיר והיתר, יימסרו לידי מהנדס המועצה והמפקח, עובר לתחילת העבודות ומיד עם קבלתם אצל הקבלן. כל עוד לא העביר הקבלן את המסמכים כאמור - ייחשב הדבר כאילו לא התקבל כל אישור או היתר.

9.10. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, עיצומים, קנסות או פיקדונות, בין קבועים ובין זמניים – יהיו על חשבונו המלא והבלעדי של הקבלן, וישולמו מיידי על ידי הקבלן ישירות לאותם הגופים, או לידי המועצה במקרה שהתשלום יידרש ישירות מהמועצה. עבור כל הנ"ל לא ישולם בסעיף נפרד, והנ"ל כלול, באופן מלא, בהצעתו של הקבלן.

10. הוראות נוספות

10.1. הקבלן מבין ומסכים כי כל האזור והשטח בו יתבצעו העבודות, וכן אזורים סמוכים להם, הנם מרחב ציבורי פעיל, הומה ושוקק, בהם, בין היתר, נמצאים מבני ציבור פעילים, מבנה חינוך,

ומבנים פרטיים. נתונים אלה, ביחד עם דרישתן הבלתי מתפשרת של הרשויות לכך שהפגיעה במשתמשים במרחב ובמבנה, תהיה זעירה ופחותה, ככל הניתן, מחייבות את הקבלן לנקוט במשנה זהירות ורגישות, לרבות (אך מבלי למעט) הפעולות הבאות:

10.1.1. עבודה במבנה המועצה:

10.1.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש בזאת שהעבודה של תוספת הקומה במבנה המועצה, מבוצעת במבנה קיים ופעיל, אשר ימשיך בפעילותו השוטפת לאורך כל תקופת הביצוע ובחיבור ובסמוך למבנים קיימים אשר נמשכת בהם הפעילות השגרתית והשוטפת. על הקבלן לתאם מראש עם המפקח כל עבודה לפני ביצועה ולקבל את הנחיותיו באשר לצורת העבודה ומועדיה על מנת שלא לגרום להפרעות כלשהן בפעילותם הרגילה של המשתמשים במבנה.

10.1.1.2. בכל שלב, יידרש הקבלן להתארגנות המתאימה לאותו השלב שכוללת יצירת חיץ בין שלב זה לקיים, ניתוק והפרדות של בינוי ומערכות, וביצוע העבודה ברצף להשלמת אותו השלב. לא תהיה לקבלן תביעה כלשהיא בגין עבודתו בשלבים ויהיה עליו לקחת הנ"ל בחשבון בתקורותיו ובלוח הזמנים שיכין.

10.1.1.3. באופן מיוחד יקפיד הקבלן על תיאום מועדי הפסקה ו/או ניתוק המבנה ממערכות ההזנה השונות כגון: מים, חשמל, ביוב, תקשורת וכו'. כל הניתוקים יבוצעו בתאום עם כל הגורמים ובאישור מוקדם של המפקח. ניתוק המערכות הנ"ל יבוצע רק לאותו אזור כך שהמערכות לשאר חלקי המבנה ימשיכו לתפקד.

10.1.1.4. הקבלן יבצע על חשבונו מחיצות גבס או מחיצות פח איסכורית זמניות ודלתות עם נעילה להפרדה בין אזורי העבודה לשאר חלקי המבנה לפי הוראות המפקח לרבות העתקת המחיצות והדלתות בכל פעם שיידרש. במידת הצורך המחיצה תכלול הפרדה אקוסטית, הגנה באמצעות יריעות ניילון, גבס ירוק וכו'.

10.1.1.5. עבודות רועשות ו/או כל עבודה אחרת שעל פי שיקול הפיקוח יידרש לבצען בשעות חריגות יבוצעו בשעות אלו. ביצוע עבודות כאמור יתואמו מול מנהל המבנה ומול המפקח, ובאישור של המפקח.

10.1.1.6. על הקבלן לקחת בחשבון עבודות בשעות לא שגרתיות לרבות עבודות בשעות לילה. לא תשולם לקבלן שום תוספת מחיר עבור עבודה בשעות לא שגרתיות.

10.1.2. עבודה בסמיכות לבית ספר פעיל:

10.1.2.1. מודגש בזאת שהעבודה מבוצעת בסמוך לבית ספר קיים ופעיל שימשיך בפעילותו השוטפת לאורך כל תקופת הביצוע. על הקבלן לנקוט את כל אמצעי הבטיחות להבטחת שלומם של התלמידים ולהבטחת הפעילות הרגילה והתקינה של בית הספר. ככל שהקבלן יעשה שימוש בעגורן לטובת ההקמה, לא תורשה כל תנועת עגורן מעל שטחי בית הספר לרבות החצרות של בית הספר. הקבלן ימקם את העגורן על פי תוכנית מאושרת של ארגון אתר.

10.1.2.2. תכנית ארגון האתר תוגש למפקח כשהיא מאושרת על ידי יועץ בטיחות חיצוני שימונה על הקבלן, על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

10.1.2.3. במידת הצורך, על הקבלן יהיה לתכנן מעברים בטוחים לתלמידים והציבור על פי תוכנית של יועץ הבטיחות של הקבלן ובהתאם להנחיות המועצה.

10.1.2.4. על הקבלן יהיה לבצע ולתחזק את המעברים המוגנים והבטוחים בכל תקופת הביצוע.

10.2. הקבלן מבין ומסכים כי במהלך ביצוע השירותים עפ"י ההסכם, תתכנה הפרעות ו/או הטרדות מצד תושבים או מצד עוברים ושבים. במקרה של כל הפרעה מכל סוג, על הקבלן להודיע למפקח וכן להגיש תלונה כתובה במשטרת ישראל כנגד הגורם המפריע ולדאוג להמשך רציף של העבודה. מבלי לסייג את האמור לעיל, על הקבלן להבטיח את המשך העבודה בכל דרך חוקית שהיא.

10.3. התארגנות לקראת ביצוע העבודות:

10.3.1. בדיקות מוקדמות

10.3.1.1. הקבלן יבדוק ויבקר את כל המפרטים, התוכניות, הכמויות, המדידות, ההוראות, המידות, לוחות הזמנים, ושאר ההוראות והמסמכים, לפני תחילת ביצוע העבודות. במקרה של אי התאמה כלשהי, יהיה הקבלן חייב להודיע על כך, באופן מיידי, בכתב, למהנדס ולמפקח, טרם ביצוע העבודות.

10.3.1.2. לא הפנה הקבלן את תשומת לב המהנדס והמפקח כאמור לעיל, תחול על הקבלן חובת ההוכחה כי לא ניתן היה לגלות בבדיקה סבירה את אי הבהירות ו/או אי ההתאמה ו/או הטעות ובמקרה שלא הוכיח זאת, יישא הקבלן בכל האחריות, כספית ו/או אחרת, ישירה ועקיפה.

10.3.2. סימון ומדידות

10.3.2.1. הקבלן יבדוק, טרם התחלת העבודות, בכל שלב בעבודות ולכל אורך העבודות, את מקום ביצוע העבודות וסביבתן, וישגי את כל המידע הרלוונטי מכל הגורמים והגופים הרלוונטיים.

10.3.2.2. הקבלן יבדוק ויסמן, טרם התחלת העבודות, את נקודות הקבע, את קווי הגובה, גבולות המגרש, המספרים והממדים שנקבעו בתוכניות ובהוראות בכתב של המפקח, ולאחר מכן, ככל שנמצאה התאמה מושלמת, יקבע ויבטיח את הקווים, הגבולות, יסמן את נקודות הקבע שלו והאבטחות שלהן, וישמור עליהם ברורים, נקיים, ממוספרים, תקינים ומדויקים לכל אורך הביצוע.

10.3.2.3. הקבלן אחראי, באופן מלא ומוחלט, למדידה ולסימון הנכון והמדויק של גבולות המגרש, של המבנים, הדרכים, השבילים וכל שטחי העבודות, ולנכונותם של הגבהים, הממדים וההכוונה של כל חלקי המבנים והאתרים, בהתאם לנתונים הנקובים בתוכניות ובהוראות בכתב של המהנדס, בין אם סומנו על ידו ובין אם סומנו על ידי המועצה ו/או אחרים.

10.3.2.4. כל המדידות והסימונים, משלב טרם תחילת ביצוע העבודות ועד מסירתן הסופית של העבודות לידי המועצה, יבוצעו ע"י מודד מוסמך, מיומן ומקצועי, שיועסק על חשבונו הבלעדי של הקבלן, ויבוצע באמצעות ציוד מדידה ומכשירים תקינים, מתאימים, מקצועיים ומכויילים, בהתאם לתקנות המדידות

(מדידות ומיפוי), התשע"ו – 2016 ובהתאם לכל דין. הקבלן מתחייב בתום ביצוע הסימון להגיש תרשים מדידה, בהתאם להוראות הדין, חתום ע"י המודד המוסמך למפקח.

10.3.2.5. נתגלתה שגיאה ו/או טעות בסימון כלשהו מן הסימונים האמורים, יהיה על הקבלן לתקן זאת, מיד, על חשבונו, גם אם סומנו ו/או נבדקו ו/או אושרו על ידי המפקח או המהנדס, ולתקן כל חלק בפרויקט שבוצע שלא בצורה נכונה כתוצאה מן השגיאה או הטעות בסימון כנ"ל, וכל זה על חשבונו הבלעדי הוא.

10.3.2.6. על הקבלן לכלול את עלות המדידות והסימון וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.3.3. תיעוד מקדים של אזור העבודות

10.3.3.1. באחריות הקבלן לצלם את המבנים, הכבישים, המדרכות, הגדרות, עמודי חשמל ותאורה, גינות נוי, עצים וצמחיה, אספלט, ריצוף, אבני גן, קולטני ביוב, מנהולים, אלמנטים הנדסיים, קירות תמך, מסלעות, יצירות אומנות, מתקנים, חצרות, נקודות מפגש עם שטחים פרטיים וכיוצ"ב, סביב אתרי העבודות, במהלך ההתארגנות לקראת ביצוע העבודות. הצילומים יבוצעו במצלמה דיגיטלית באיכות טובה, בשעות היום, בחפיפה, ברציפות, במפתחים שונים, בזוויות שונות ובגבהים שונים, ממרחק ובתקריב.

10.3.3.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של המפקח להורות על צילום ותיעוד של כל פרט או אזור נוסף, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.3.3.3. העתקי כל התמונות יועברו למפקח, על ידי הקבלן, באמצעות התקן נייד או קבצי מחשב, ביום הצילום עצמו, ובכל מקרה - טרם תחילת כל עבודה באתר.

10.3.3.4. על הקבלן לכלול את עלות התיעוד והצילום וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.3.4. הקמת שטח העבודה

10.3.4.1. הקבלן יגדר וישלט את אתר העבודה, כנדרש בדין, בהתאם לדרישות הגורמים המוסמכים ויתר דרישות ההסכם ובהתאם לדרישות המפקח. על הקבלן לכלול את עלות הקמת והכשרת שטח העבודה וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.3.4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו המלא והבלעדי, להורות לקבלן לבצע עבודות בשטחים הנמצאים מחוץ לגבולות שטח העבודה, אם נוכח כי עבודות אלו הכרחיות ונדרשות לביצוע העבודות. הוראת המפקח תינתן בכתב ותתועד ביומן העבודה.

10.3.4.3. הקבלן יסלק מאתר העבודה, באישור המפקח, כל אלמנט מפריע (פסולת בניין, פסולת גושית, פסולת גזם, עודפי עפר, מכוניות נטושות, מתקנים הנדסיים, אביזרים, גרוטאות וכיוצ"ב), באמצעות מובילים מורשים, לתחנת מעבר שתאושר מראש על ידי המפקח. באחריות הקבלן לקבל מהמפקח אישור, מראש

ובכתב, לתחנת המעבר ולאחר הפסולת, ולתעד את כל תעודות המשלוח ותעודות השקילה, ביומן העבודה.

10.3.4.4. המפקח יבחן את רשימת הציוד בה עתיד להשתמש הקבלן לביצוע העבודות, ויאשר כי כל הציוד הנדרש, הכלים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות נמצאים באתר, והם במצב תקין ומוכנים לביצוע העבודות.

10.3.4.5. לפני תחילת העבודה, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועצי הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, הגורמים השונים במועצה, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בעבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה, והעתק ממנו יצורף ליומן העבודה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של המפקח להורות לקבלן לזמן, או לזמן בעצמו, כל גורם שימצא לנכון.

10.4. דרכי גישה והסדרי תנועה זמניים

10.4.1. על הקבלן לסדר רשת דרכים שתבטיח גישה לכל אזורי האתר על חשבונו, במטרה לאפשר גישה לכל אזורי המבנים ולסביבותיהם באופן תמידי. תכנון רשת הדרכים יאושר על ידי יועץ בטיחות חיצוני מטעם המפקח, כתנאי לאישורו של המפקח.

10.4.2. הקבלן ייתן דגש לתיאום זמן העבודה, להכנת גשרים זמניים להולכי רגל ולרכבים, למיקום אמצעי ההנפה, שטחי האכסון וההתארגנות, שטחי פינוי, לעבודה בקטעים, לגידור שטחים ואזורים. על הקבלן לכלול את עלות סידורי הגישה והבטיחות הנ"ל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.4.3. הקבלן יבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והעבודה הסדירים, ימי ושעות פעילות אתר העבודות והאזורים הסמוכים לו, ויבטיח תנועה חופשית ורצופה בכל הדרכים באזור, וכן גישה חופשית לכל הכניסות, הדרכים, השבילים, השטחים והמבנים שלאורך תוואי העבודה, וכן גישה חופשית לחצרות המבנים, לרבות ביצוע דרכים זמניות ופירוקן לפי הצורך, תוך נקיטת האמצעים הדרושים למניעת תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

10.4.4. בגמר העבודות, על הקבלן לקבל הוראות מהמפקח, בכתב, האם להרוס את הדרכים הללו בכללותן, בחלקן, או להשאירן במקומן. על הקבלן לכלול את עלות נקיטת אמצעי הזהירות וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שנדרשות לביצוע דרכי הגישה והסדרי התנועה הזמניים, היתרים או רישיונות מהרשויות המוסמכות, אזי באחריותו של הקבלן להשיג היתרים ואישורים אלו מהרשויות המוסמכות, ולפעול אך ורק בהתאם להם. על הקבלן לכלול את כל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.5. מבנים זמניים

10.5.1. הקבלן יקים, על חשבונו הבלעדי, מבנים זמניים בהתאם לצרכיו, לרבות (אך מבלי למעט) משרדי הקבלן, משרדי המפקח, מבני שירותים, מחסנים, חניות, מבני עזר, חדר אוכל, סככות וביתן שמירה.

10.5.2. הקבלן יסמן וישלט את כל המבנים כיאות, יחבר את כל המבנים הזמניים לרשת המים, החשמל, התאורה והביוב, יתחזק אותם וישמור על תקינותם וניקיונם, על חשבונו הבלעדי.

10.5.3. מיקומי המבנים הזמניים יוצגו על גבי תכנית ארגון האתר, יאושרו על ידי יועץ בטיחות חיצוני מטעמו של הקבלן, כתנאי לאישורם על ידי המפקח.

10.6. גידור האתר

10.6.1. הקבלן ינקוט, במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתן הסופית של העבודות לידי המועצה, בכל הסידורים והאמצעים המתאימים אשר יבטיחו מניעת סיכונים ו/או הפרעות מכל סוג שהוא, לרבות (אך מבלי למעט) שער כניסה ויציאה מתאים במידת הצורך, מחסומי ביטחון, גדרות, שימוש במחזירי אור, שלטי אזהרה, סימני אזהרה, נעילה וחסומי של כניסות, פתחים ושערים, שלטי התראה, הצבת מצלמות אבטחה, פיגומים, מעקות בטיחות, גידור מפחי "איסכורית" חדשים, רציפים, בגובה 2 מ' מעל הקרקע לפחות, צבועים בצבע לבן, מחוזקת ונסמכת על קונסטרוקציית פלדה צבועה, תאורה, תאורת התראה, דיפון תעלות, וכן כל סידור ואמצעי אשר הקבלן חייב בו עפ"י הדין ו/או הורו עליהם המפקח ו/או המועצה ו/או רשויות המוסמכות. חובה זו תחול על הקבלן גם במקרה של הפסקה ו/או הקפאה זמנית או קבועה, של העבודות ו/או של ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.

10.6.2. על הקבלן לקחת בחשבון אפשרות שיידרש להיזיז קטעי גדרות, לפרוץ גדרות, פתחים ושערים, בהתאם להתקדמות העבודה, בהתאם לעבודות קבלנים אחרים, בהתאם לדרישות הבטיחות ו/או בהתאם לדרישות המפקח, לרבות מיקומם מחדש, על מערכותיהם. על הקבלן לכלול את כל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

10.7. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד ו/או כלים בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית והמלאה של כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או הולכי רגל, שלא להניף ו/או להעביר ציוד בגובה מעל לחצרות ושבילים, שלא לחסום דרכים, שבילים ומעברים ו/או לפגוע במתקנים קיימים, וכן שלא לשפוך עפר על פני השטח, וכדומה.

10.8. לפני תחילת העבודות יקבע, באישור המפקח, האזור בו יאוחסן כל ציוד הקבלן וכל חומרי הבנייה הנדרשים לביצוע העבודות. מקום האחסנה, יחשב כאזור העבודה ויטופל בהתאם לאמור לעיל.

10.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ויראה למפקח כי יש צורך להוסיף ולהתקין פריט נוסף מהאמור לעיל, יעשה הקבלן על חשבונו כל עבודה נוספת על פי הוראתו של המפקח. כל הדרישות הנ"ל כלולות במחיר העבודה ולא תשולם כל תוספת בגין כך לקבלן.

10.10. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו ויידרש לתקנו בהתאם להוראות המפקח ועל חשבונו. אופן תיקון הנזק יקבע על ידי המפקח. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הדרישה לתיקון שתימסר בכתב או בעל פה באמצעות המפקח. עם זאת, יהיה רשאי המפקח לדרוש תיקון מידי של הנזקים וכן לעכב את המשך העבודה עד אשר ייעשה לתיקונם. בכל מקרה לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עקב העיכוב בעבודתו. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

10.11. עבודה בשעות היום בימי חול

10.11.1. הצדדים מצהירים כי ידועות להם הוראות הדין בדבר ימי עבודה ומנוחה ושעות עבודה ומנוחה (לרבות לעניין החגים המוכרים על פי הדת המוסלמית), וכי יפעלו בביצוע חוזה זה בהתאם להוראות הדין.

10.11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל, במועדי החגים המוסלמיים או בימי שבתון אחרים, מלבד אם על העבודה, מטבע הדברים, להתבצע ללא הפסק או במשמרות רצופות, או אם היא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, או בהתאם להנחיות הרשות המקומית ו/או המשטרה. במקרה כזה, יודיע הקבלן מיידית על כך למפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם, בכתב.

10.11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין מטעם הרשות המקומית, משרד העבודה ו/או רשויות רלוונטיות אחרות.

10.11.4. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין עבודות ביצוע העבודה הקבלנית שתעשנה בשעות הלילה ו/או בימי שבת, מועד, בחגי ישראל ו/או בימי החגים המוסלמיים ו/או בימי מנוחה רשמיים.

10.12. שמירה ואבטחה

10.12.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודה ועד מסירה סופית של כל העבודות לידי המועצה, יהיה הקבלן במעמד של "תופס" כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, ויהא אחראי, באחריות מלאה ובלעדית, לשמירה על הציוד, הכלים, חומרי הבניה ואתר העבודות, והוא יבצע על חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים, ומניעת גישה לאתר העבודה ולאחר ההתארגנות ממי שאינם מורשים לכך, ולרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) מכניסת ו/או חדירת ילדים ובני נוער לאתר העבודה.

10.12.2. לשם ביצוע חובות הקבלן כאמור, יהא הקבלן מצוי במקום ביצוע העבודות במשך כל שעות העבודה, מדי יום ביומו, ישמור, יאבטח, יטפל וישגיח ברציפות על ביצוע העבודות ואתר העבודות, וינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם כך, לרבות הצבת שומרים, מצלמות, אמצעי אבטחה פיזיים ואלקטרוניים, גדרות ושערים, לפי הצורך. אם יקרה קלקול אבדה או גניבה למבנים, חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בידעתו באתר, יישא הקבלן באופן מלא ובלעדי בכל ההפסד, ושום אחריות לא תחול על המועצה.

10.12.3. השמירה הן על העובדים והן על הציוד של הקבלן בשטח, והאבטחה האישית של הקבלן ועובדיו בהסעות ובהעברות השונות, היא על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו וכולה בתמורה.

10.12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בנוסף לשמירה ולאבטחה, יהא הקבלן אחראי גם לסגירה זמנית ונעילת מקום ביצוע העבודות, לרבות חדרים, פתחים, ארונות, פירים וכיוצ"ב, בכל שלב משלבי ביצוע העבודות, עד למסירת העבודות למועצה, או עד לקבלת הוראה אחרת מהמפקח.

10.12.5. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מאיזו סיבה שהיא (לרבות נסיבות ביטחוניות),

לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים הארעיים או לרכוש כאמור לעיל - יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על חשבונו, כך שבעת השלמתן ומסירתן יהיו כל העבודות במצב תקין ויתאימו מכל הבחינות לדרישות החוזה והוראותיו של המפקח.

10.12.6. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי למועצה ולכל מי שהוסמך מטעמה, תהיה בכל עת גישה לעבודות ולאחר ולכל המקומות בהם נעשית עבודה או שמאוחסנים בהם חומרים או שמיוצרים בהם פריטים לצורך העבודות, והקבלן מצדו יסייע במטרה לאפשר להם גישה או כדי להשיג להם הזכות לגישה כזאת.

10.13. ניקוי האתר והשלכת פסולת

10.13.1. הקבלן ישמור על נקיון האתר ודרכי הגישה בהם ישתמש. הקבלן יסלק בכל עת ועת כל החומרים, עודפי חפירה, וכל פסולת ושאריות מכל סוג, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, הכל ללא תמורה. כל הפסולת תוצא אל מחוץ לאתר הבניה אל תחנת המעבר בכפר ברא, על חשבונו של הקבלן. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

10.13.2. פסולת אסבסט, תפורק ותפונה תחת פיקוח של המשרד לאיכות הסביבה ועל פי כל דין. לפני פירוק ופינוי פסולת זאת על הקבלן לתאם עם האחראי מטעם המשרד לאיכות הסביבה באזור את העבודות. כל ההוצאות בגין דרישות האחראי ישולמו על חשבון הקבלן ולא תשולם כל תמורה בעדן.

10.13.3. חל איסור מוחלט על הקבלן לשרוף פסולת כלשהי.

10.13.4. ככל שהעבודות מבוצעות בסמיכות לכבישים או מדרכות, הקבלן יבצע טיאוט באמצעות מטאטא כביש מכני או ידני, וכן ינקוט באמצעים אחרים כפי שיוורה לו המפקח, כך שלא יוצרו מפגעים.

10.13.5. משאיות הנושאות עפר, אדמה או חומר גרגרי, יהיו מכוסות בזמן תנועתן, על מנת למנוע פיזור החומרים וקיום מפגעי אבק.

10.13.6. עבור העבודות כאמור לעיל, לא תשולם כל תוספת והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.14. חפירה

10.14.1. עבודות החפירה כוללות את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות, לרבות חציבה, סילוק הפסולת לסוגיה, הריסה וסילוק של כל דבר שעלול הקבלן להיתקל בזמן החפירה.

10.14.2. יתרת החומר החפור (עודפים) תערם במקום עליו יורה המפקח ו/או תסולק מן השטח למרחק כלשהו, ללא תשלום נוסף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח רשאי להורות כי חול החפירה, כורכר ומצעים ימוינו על ידי הקבלן ויועברו לשטחי מילוי ו/או לערימות באתר.

10.14.3. פינוי חומר חפור המיועד לסילוק, במידה ולא נדרש למילוי חוזר, יועבר אך רק לאתר פסולת מורשה. באחריות הקבלן לקבל מהמפקח אישור, מראש ובכתב, לאתר הפסולת המוצע על ידו לפינוי כל סוג פסולת, ולתעד את כל תעודות המשלוח, תעודות השקילה

מטעם אתר הפסולת, ואת הכלים המובילים, ביומן העבודה. עבור האמור לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.14.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע התמוטטות או מפולות העלולות להיגרם ע"י כמות החומר החפור המונח בצד או על ידי מבנים או סיבות אחרות; בכל מקרה שצפויה סכנת התמוטטות או מפולת, יחפור הקבלן את התעלה בשיפוע מתאים ו/או במדרגות ו/או יתקין תמיכות וחזוקים, ויעשה את כל הסידורים הדרושים למניעת מפולת, למניעת סכנה ו/או נזק.

10.14.5. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר, חייב הקבלן למלא את כל הבורות, התעלות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע העבודה.

10.14.6. כל העבודות המנויות לעיל, הן באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן, והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.15. ניקיון המבנה

10.15.1. באחריות הקבלן לספק, על חשבונו הבלעדי, אמצעים לכיסוי המבנה, הן פנימית והן חיצונית, על מנת למנוע חדירת פסולת בניה ולכלוך כלשהו למבנה.

10.15.2. אין להעביר פסולת בניין ו/או חומרי בניה במבנה הפעיל; הורדת הפסולת תעשה בתבניות פלסטיות עגולות וסגורות הקשורות באופן קבוע לשלד המבנה, או בכל דרך אחרת כפי שיבחר הקבלן, לאחר אישור בכתב של מהנדס בטיחות.

10.15.3. הקבלן יבצע, על חשבונו הבלעדי, אחת לשבוע, לכל הפחות, ניקוי יסודי של כל שטח המבנה, לרבות שטחים חיצוניים, שליכלוכם נגרם כתוצאה מעבודת הקבלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח רשא לדרוש מהקבלן במקרים מסויימים לבצע נקיון בתכיפות גבוהה יותר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.16. סניטציה

10.16.1. באם לקבלן לא תהיה אפשרות להשתמש בשירותים במבנה, על הקבלן להתקין באתר הבניה מבנה זמני, קשיח וסגור לשירותים עבור עובדיו. השירותים יחוברו למערכת החשמל והמים שתותקן על ידי הקבלן ולמערכת הביוב הקיימת בשטח, לפי הוראות המועצה.

10.16.2. באחריות הקבלן לדאוג לנקיון השירותים וסביבתם, לרבות תחזוקתם וציודם; עבור האמור לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.17. שילוט

10.17.1. אזור הבניה יהיה משולט בשלטי אזהרה ובטיחות ברורים, בהתאם לדרישת משרד העבודה והרווחה ובהתאם לדרישות חוזה זה.

10.17.2. בנוסף ומעבר לכך, הקבלן יציב שלט בגודל 400 ס"מ×300 ס"מ, לפחות, בנוי מ- 3 יחידות

כותרת + 1 יחידה + עד 10 יחידות קבלנים (הגובה משתנה בהתאם). השלט יהיה בנוי ממסגרות פרופיל 25×25 מ"מ, עובי 2.2 מ"מ, חזית פח 0.6 מ"מ, צבוע בתנור, כתובים וסמלים ב-ווניל ולפי דרישה.

10.17.3. כל הנ"ל כוללים קונסטרוקציה מצינורות "4 בעובי 3.2 מ"מ – 4 עמודים מגולוונים ובגובה עד 7.5 מ', וכולל חפירות וביטון בקרקע, עומק החפירה 100 ס"מ.

10.17.4. בשלט יופיעו: שם הפרויקט, שם הקבלן ופרטיו, שם הגורמים המתקצבים, תשריט/הדמיית/תמונת הפרויקט, מועד צפוי להשלמת העבודות, שמות המתכננים, היועצים, הקבלנים והמפקחים, ופרטי ההתקשרות עם כל אחד מהם, וכן סמלילים ("לוגו") של הגורמים המתקצבים, מלל מטעם הגורמים המתקצבים, ומלל על פי קביעת המועצה. צבעים: רקע לבן, כיתוב ירוק; שמות מפקחים: רקע ירוק, כיתוב לבן.

10.17.5. מיקום השלט וניסוחו יוצג מראש ויאושר על ידי המפקח.

10.17.6. מוסכם כי עבור תכנון השלט לרבות ההדמיה, ייצור, התקנה, שינויים במיקומו, אחזקתו, ניקונו ושמירתו, וכן עבור אגרות שילוט, קנסות והוצאות אכיפה, ככל שאלו יידרשו, לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.17.7. בנוסף, הקבלן יציב שלטי מידע, הכוונה, ושילוט בטיחות, על פי קביעת המועצה ובהתאם להוראות הנדרשות בכל דין; כמויות השילוט בהתאם לדרישת המועצה, ועלויות השילוט יהיו על חשבון הקבלן. פרט לשילוט זה, לא יורשה כל שילוט אחר, של הקבלן או של קבלני המשנה מטעמו, אלא אם הורה על כך המפקח ו/או נדרש על כך בהתאם לדין.

10.17.8. על הקבלן להביא בחשבון, כי יתכן שבמהלך הפרויקט יידרש לשנות את מיקומו של השלט, ללא תמורה, כתוצאה מאילוצים של התקדמות העבודות או עקב דרישות של המפקח או מכל סיבה אחרת.

10.17.9. בגמר העבודה, לאחר קבלת אישור המפקח, יסלק הקבלן את השילוט מהאתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך. עבור האמור לעיל לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

10.17.10. לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל, תהא המועצה רשאית להציב את השלטים ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

10.18. הפסקת מערכות

10.18.1. באם יהיה צורך לנתק זמנית אספקת חשמל, טלפון, תקשורת, ביוב, מים ו/או כל שירות חיוני אחר בסביבה, יעשה הניתוק על ידי הקבלן אך ורק לאחר קבלת אישור של הגורמים המוסמכים, ולאחר תאום עם המפקח ועם מנהל המבנה ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב. האישור הנ"ל יקבע במדויק את מועד הניתוק ואת משך הזמן המאושר לניתוק. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק שייגרם בגלל הפסקת מערכת אשר נעשתה ללא אישור מוקדם של המפקח או בגלל איחור בחידוש פעולת המערכת במועד שנקבע לכך.

10.18.2. במידת הצורך, יידרש הקבלן לספק חיבור זמני למערכות, למשך זמן הניתוק.

10.18.3. על אף האמור בסעיף זה, יובהר, למען הסר כל ספק, כי לא יאושר ניתוק של מערכות התראה (דוגמת מערכות צופרים, תמסורת קשר, מערכות ניטור וכיוצ"ב) של מערכת הביטחון, פיקוד העורף, הג"א, מד"א, כיבוי אש, משטרת ישראל ו/או כל גוף חירום והצלה, המוצבות על המבנה ו/או מוזנות מהמבנה ו/או קשורות למבנה, באופן זמני או קבוע, ללא אישור מראש ובכתב של הרשויות המוסמכות. **הפרת סעיף זה הנה הפרה יסודית של ההסכם.**

10.19. מים, ביוב וחשמל

10.19.1. התחברות למקורות המים, הביוב והחשמל תהיה על חשבונו הבלעדי של הקבלן בנקודות חיבור אשר יאושרו על ידי המועצה. כל האביזרים והעבודות הכרוכות בביצוע החיבורים, ייעשו על ידי הקבלן, בתאום ובאישור מוקדם של חברת החשמל לישראל, תאגיד המים והביוב, והמועצה, לפי העניין. כל החיבורים ייעשו באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן, באופן מקצועי, על ידי בעלי המקצוע המורשים לכך, בהתאם להוראות הגופים הנ"ל והוראות הדין.

10.19.2. לא תאושר התחברות לברזי הידרנטים ו/או לציוד כיבוי אחר, באופן זמני או קבוע, לצורך ביצוע העבודות.

10.19.3. כל ההוצאות השוטפות הכרוכות בהתחברות או בשימוש במים, בביוב ובחשמל, יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן. על הקבלן להסדיר ישירות את התשלום והאגרות בגין ההתחברות והשימוש, למול הגוף המספק.

10.19.4. בגמר העבודות יפרק הקבלן את כל המערכות והאביזרים שהתקין, ויסלקם מהמקום, תוך השבת המצב לקדמותו.

10.19.5. לא תוכר כל תביעה מצד הקבלן, במקרה של תקלה בהפסקת המים ו/או החשמל, לידי גורם כלשהו.

10.19.6. מובהר כי המועצה לא תהיה אחראית על אספקת המים והחשמל, ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, לאספקה עצמית מלאה (אגירה, גנרטור וכו'), במקרה של תקלות או הפסקה באספקת המים, הביוב או החשמל.

10.20. מתקנים טמונים

10.20.1. באחריות הקבלן תיאום ואיסוף מידע עם כל הרשויות והגופים הנוגעים בדבר, טרם התחלת העבודה, באשר לכלל המידע והנתונים הדרושים לו בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים טמונים. מובהר כי המידע, המדידות והתכניות שבידי המועצה באשר למתקנים הטמונים, הנו תכניות משוערות ומקורבות בלבד, ועל הקבלן לנקוט זהירות מירבית מצדו על מנת למנוע כל סיכון למתקנים הטמונים או כל פגיעה בהם, במהלך מתן השירותים.

בסעיף זה, "מתקנים טמונים" – צינורות, כבלים, שרולים, אביזרים, מכלים, מבנים, בורות, חללים, חיישנים וכיוצ"ב, הנמצאים, כולם או חלקם, מתחת לפני הקרקע.

10.20.2. הקבלן יהיה אחראי לגילוי מוקדם של המתקנים הטמונים ע"י מכשירי גילוי וע"י חפירות גישוש, בחפירת ידיים בלבד, של המיקום והעומק המדויקים.

10.20.3. במעבר קווים ליד כבישים, מתקנים, מבנים ציבוריים או פרטיים, עמודי חשמל, עמודי תאורה, עמודי טלפון, צוברי גז וכיוצ"ב, ינקוט הקבלן את כל האמצעים הדרושים למניעת התערערות הכבישים, המתקנים, המבנים, העמודים וכו'.

10.20.4. רק לאחר שהמפקח וידא כי אין סכנה לפגיעה בקו, יתאפשר לבצע המשך החפירה, באישור המפקח, באמצעות כלים מכניים. במקרה כזה, לא יחשב חלק זה של החפירה לחפירת ידיים.

10.21. הגנה מפני נזקי אקלים

10.21.1. במהלך כל זמן ביצוע העבודות השונות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הציוד הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות גשמים, רוח, אבק, שמש וכיוצ"ב.

10.21.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מי גשמים או מים ונוזלים אחרים מכל מקור אחר בשטח העבודה, וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח. אמצעי ההגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה/העבודה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח.

10.21.3. אם יצטברו בחפירות מי גשמים, מי תהום, מי בדיקות, מי השקיית בטונים, מי שופכין או כל מים או נוזלים ממקור אחר, על אף האמצעים שנקט הקבלן, יסלק הקבלן באופן מיידי מתוך החפירה ויחליף את השכבה הבוצית בקרקע יבשה, לא מזוהמת, בטרם ימשיך בעבודות.

10.21.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות עד מסירתן לידי המועצה, בין עבודות שבביצועו ובין עבודות שבביצוע קבלנים אחרים, מנזק אשר עלול להיגרם ע"י מי גשמים, שיטפונות, מי תהום, מפולת אדמה, רוח וכדומה. הרחקת הנוזלים תעשה למקום שלא יגרם נזק לרכוש ציבורי ופרטי ולא יגרום להצפות כלשהן.

10.21.5. כל אמצעי ההגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

10.21.6. כל נזק שייגרם לעבודות, גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה. להסרת ספק מודגש בזה כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אוויר, לרבות גשמים, הצפות, נזילות או היקוות מים, לא ייחשבו ככוח עליון.

10.22. עצים וצמחיה

10.22.1. הקבלן לא יפגע, יפגום, יעקור או יקטוף, במישרין או בעקיפין, באופן זמני או קבוע, בעצים, בדשאים, בשיחים או בצמחים, באתר העבודה או סביבו, אלא אם ניתן לו אישור, מראש ובכתב, על ידי המפקח, המועצה ועל ידי פקיד היערות, לפי הצורך.

10.22.2. במידת הצורך, על פי כל דין או לפי תכניות או הנחיית המפקח, יבצע הקבלן, בליווי

מומחה לעניין זה מטעמו, הגנות על עצים וצמחיה קיימת בשטח, למניעת פגיעה בהם במהלך מתן השירותים. אמצעי ההגנה ינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

10.22.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה שיהיה צורך בעקירת עצים, מתחייב הקבלן ומתחייב כי בעת עקירת העצים, ינקטו על ידי הקבלן אמצעי בטיחות ושיטות עבודה שיבטיחו מניעת פגיעה בקרקע ו/או במבנים בכל מגרש שבכל מגרש סמוך, ושיטות לנטיעת העצים שיעקרו, ככל שנדרש.

10.22.4. כל נזק שייגרם יתוקן מיד על ידי הקבלן ועל חשבונו והקבלן בלבד יישא באחריות.

10.22.5. למען הסר ספק, כל ההוצאות הכרוכות באמור לעיל, לרבות (אך מבלי למעט) אגרות, היטלים, קנסות, עיצומים ו/או כל מס או תשלום אחר, יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

10.23. רעש

10.23.1. הקבלן לא יגרום רעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התש"יט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990, ולא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.

10.23.2. היה ונגרם מטרד רעש בלתי סביר עקב פעילות הקבלן, רשאית המועצה להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו, ללא תוספת תשלום.

10.24. משרדים באתר

הקבלן יקים, על חשבונו, משרד לשימושו של המפקח באתר (להלן: "משרד המפקח"), ומשרד לשימושו שלו (להלן: "משרד הקבלן").

10.24.1. משרד המפקח:

10.24.1.1. מיד לאחר אישור המפקח את תכניות האתר, יקים הקבלן, על חשבונו, מבנה בלתי דליק מוגן בפני השפעות מזג האוויר לשימוש המפקח.

10.24.1.2. שטח מבנה המפקח יהיה לפחות 15 מ"ר וגובהו יהיה 2.5 מ' לפחות. מבנה המפקח יכלול תא שירותים, ומטבחון אשר ישמש את המפקח ובאי כוחו ויחובר לכל התשתיות הדרושות לרבות, חיבור זמני לחשמל, לכח, לטלפון, לאינטרנט, למים ולביוב.

10.24.1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול מבנה המפקח דלת כניסה מסוג "פלדלת" או שווה ערך, ברוב 80 ס"מ לפחות, אטומה ניתנת לנעילה, 2 חלונות מזוגגים במידות 100×100 ס"מ, רשת נגד יתושים, סורגים למניעת פריצה, ווילונות להצללה, ריצוף או חיפוי רצפה, מזגן מפוצל של 2.5 כ"ס.

10.24.1.4. המשרד יכלול מערכת חשמל - לכל 6 מ"ר מבנה, חיבור קיר וגופי תאורה פלואורסצנטית או מסוג LED, לוח חשמל עם פקקים אוטומטיים, חיבורי קיר למזגנים, ו-3 שקעי חשמל, לכל הפחות.

עמוד 89 מתוך 157

10.24.1.5. המשרד ירוהט בשולחן מנהלים, בכיסא מנהלים, בשולחן ישיבות ניצב, 6 כסאות, לוח קיר משעם או מגנט לתליית תכניות, ארון מגירות מצויד במנעולים, ומגירות טלסקופיות.

10.24.1.6. בנוסף, יכלול משרד המפקח מתקן מים למים קרים וחמים, מכונת צילום משולבת מדפסת, פקס' וסורק (מכונת צילום צבעונית איכותית כולל A3 + A4 ומדף הזנה לדפים), כולל ראוטר לאפשר מערכת Wi-Fi והתחברות לרשת האינטרנט.

10.24.1.7. הקבלן יתקין 2 קווי טלפון סדיר לשימוש המפקח, עבור תקשורת טלפון ופקסימיליה, כולל אספקת מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה (לנייר רגיל) ולאחזקתם לכל אורך תקופת הביצוע. אם לא מתאפשרת קבלת קווי טלפון מ"בזק", יספק הקבלן, על חשבונו, טלפון סלולרי ומטען לשימוש המפקח ומכשיר פקס' שמותאם לתקשורת סלולרית, כולל קו. הקבלן ידאג לתקינותו המלאה של מכשיר הפקס' ויחליפו בחדש אם התקלקל, תוך יום עבודה אחד.

10.24.1.8. המשרד יועמד לשימושם וחזקתם הבלעדית של המפקח וצוות הפיקוח, והקבלן ו/או מי מטעמו לא יעשו במשרדים כל שימוש, זמני או קבוע, ללא יוצא מהכלל; בהעדר נציג של המפקח המשרדים יהיו סגורים.

10.24.1.9. המשרדים יחוברו למערכת החשמל, הכח, התאורה, המים, הביוב והאינסטלציה, והתקשורת, על ידי הקבלן ועל חשבונו הבלעדי.

10.24.1.10. הקבלן יכשיר, על חשבונו הבלעדי, בצמידות למשרד המפקח, מקומות חניה לחניית 4 כלי רכב. החניית ישולטו ויסומנו כנדרש.

10.24.1.11. המשרדים יישמרו, ינוקו ויתוחזקו, על חשבונו הבלעדי של הקבלן, לרבות תשלומי האגרות השונות כגון: תשלום עבור מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ו/או דמי שימוש ואחזקה כולל תשלום עבור השיחות של אמצעי תקשורת אחרים אשר הועמדו לרשות המפקח ושימושו במשך כל זמן העבודה.

10.24.1.12. בגמר העבודה, ינתק הקבלן את המשרדים מהתשתיות, יפנה את המשרדים ויחזיר את השטח לקדמותו.

10.24.1.13. כל ההוצאות הכרוכות בהקמת המשרד עבור המפקח ואספקת הציוד כמתואר לעיל, כולל אחזקתו השוטפת במשך כל תקופת העבודה ופירוקו לאחר השלמת העבודות - יחולו על הקבלן ויראו אותן ככלולות בהצעתו.

10.24.1.14. מובהר כי אם תידרש במהלך הביצוע העתקת מבנה המפקח ו/או מבנה זמני אחר, בין אם כתוצאה מהתקדמות הביצוע ובין אם עקב דרישה מפורשת של המפקח או מכל סיבה אחרת, יעשה זאת הקבלן באופן מיידי, על חשבונו, כולל העתקת כל המערכות המחוברות למבנים וחיבורן מחדש.

10.24.2. משרד הקבלן:

10.24.2.1. משרדי הקבלן יהיו באיכות ובאפיון זהה, לכל הפחות, למשרדי המפקח,

ויאפשרו ניהול יעיל של השירותים והעבודות.

10.24.2.2. במשרד הקבלן יישמרו, בין היתר, התכניות המעודכנות, מסמכי ההסכם, המפרט וכתב הכמויות, יומני העבודה והוראות המפקח בכתב, הוראות הבטיחות, וכן ייערכו ישיבות עבודה עם הגורמים השונים, בהתאם לצורך. כמו כן, יוצגו וייתלו התוכניות הכלליות ולוחות זמנים המעודכנים, על גבי לוחות על קירות החדר, ותוכניות נבחרות יוצמדו באופן קבוע ללוחות.

10.25. יומן עבודה

10.25.1. הקבלן ינהל יומן עבודה, במקום העבודה, וימציא למפקח, מדי שבוע, העתק ממנו, כשהוא חתום על ידו.

10.25.2. יומן העבודה ינוהל ב-3 העתקים: הדף המקורי, העתק עבור המפקח והעתק עבור הקבלן.

10.25.3. יומן העבודה יכלול את הפרטים הבאים, לכל הפחות: מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם; כל החומרים והסחורות שנתקבלו; אישורים, היתרים, רישיונות הנדרשים לכלים ו/או לביצוע העבודות; רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומן בשטח; מזג האוויר; במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; ופרטי העבודה היומית שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח.

10.25.4. היומן יועמד לרשות המועצה, המפקח ו/או מי מטעמה, בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למועצה לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך 12 חודשים מגמר העבודה. מובהר, למען הסר כל ספק, כי רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המועצה; היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו.

10.26. הקבלן מצהיר ומסכים כי כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי התנאים הנ"ל כלולים במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות, ולא ישולם עבורן בנפרד. כמו כן, לא יוכרו כל תביעות של הקבלן להארכת משך ביצוע העבודות בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

10.27. הקבלן מצהיר ומסכים כל הוצאות והתשלומים בגין כל נזק ו/או קלקול שיגרמו בגין אי עמידה בהוראות חלק זה, תחולנה על הקבלן בלבד, וכי כל עיכוב בביצוע העבודות בשל אי תאום או תאום לקוי, לא יזכה את הקבלן בכל תשלום ו/או בפיצוי כלשהוא ולא יהווה עילה להפסקת ההתקשרות כאמור בהוראות הסכם זה.

11. בטיחות

11.1. על הקבלן, עובדיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, לנהוג בהתאם לכל כללי הבטיחות והזהירות המחייבים על פי נהלי העבודה של הקבלן, של המועצה ועל פי כל דין.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה

עמוד 91 מתוך 157

וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) החוקים, הצווים, התקנות והכללים המתאימים לבטיחות ומהות בעבודה במדינת ישראל, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970, תקנות בדבר עבודות בניה - 1955, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן – 1990, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ת"י 1139 - פיגומים [הוצאה אחרונה], ת"י 1847 סולמות מטלטלים [הוצאה אחרונה], ת"י 1143 מעקות [הוצאה אחרונה], וכן לפי כל דין אחר העוסק בבטיחות בעבודה, כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחו, הנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הנחיות משרד הכלכלה, הנחיות משרד הבריאות, הנחיות המנהל, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, והנחיות ונוהלי הבטיחות של המועצה, ככל שאלו קיימים, להוראות יצרני הציוד, ולהוראות כל דין. יש לראות במסמכים הרשומים לעיל כמשלימים זה את זה לכל נושאי הבטיחות. במקרה של סתירה בין ההוראות ודרישות המסמכים, תקבע ההוראה והדרישה המחמירה ביותר.

11.3. מערך הבטיחות והתפקידים :

11.3.1. לצורך ההתארגנות ובמהלך ביצוע הפרויקט, ימנה הקבלן ממונה בטיחות לעבודה, המוכשר וכשיר לתפקידו בהתאם לכל הוראות הדין, בהיקף משרה וסמכויות העומדות בדרישת כל דין, ממונה הבטיחות יהיה ייעודי ויועסק בכל משך הביצוע בפרויקט, עד סיומו. הקבלן יודיע, באופן מיידי, על מינויו של הממונה על הבטיחות, למשרד העבודה ולכל רשות אחרת, כנדרש מכח כל דין, עם העתק למפקח ולמהנדס המועצה. **הוראה זו הנה מהותית ויסודית בהסכם זה.**

11.3.2. בנוסף, ימנה הקבלן יועץ בטיחות, כאמור בהוראות סעיף 5 להסכם התקשרות זה.

11.3.3. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד לרשות העובדים הנ"ל, עובדים, מומחים, יועצים מקצועיים, ציוד, נהלים וכלים אחרים ונוספים, לשם קיום מערך בטיחות וביצוע כלל הוראות הבטיחות שבהסכם זה, באופן מיטבי.

11.3.4. הקבלן יהא אחראי, באופן מלא ומוחלט, לביצוע מלא, שלם, כולל, קפדני ומדויק של כל הוראות יועץ הבטיחות ושל ממונה הבטיחות.

11.4. עיקרי התפקידים והסמכויות של ממונה הבטיחות בעבודה :

11.4.1. מבלי לגרוע מכלליות הוראות כל דין בהקשר זה, ומבלי לגרוע מכלליות נהלי הבטיחות של הקבלן כפי שיוגשו להתייחסות המועצה, מתפקידו של הממונה על הבטיחות לייעץ לקבלן בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לקבלן, למפקח ולמועצה, ולכל מי מטעמם, בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים בפרויקט ולקדם את התודעה בנושאי בטיחות.

11.4.2. הממונה על הבטיחות יהא מוסמך, בין היתר, להיכנס לכל מקום באתר העבודה שבו מועסקים עובדים, לבדוק את סידורי הבטיחות והגהות ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך מילוי תפקידו, ואף להורות על הפסקת ביצוע העבודות באם נשקפת סכנה מיידיית לחייו ו/או לבריאותו של אדם כלשהו.

11.4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה הקיימת בדין, באחריות הממונה על

הבטיחות לערוך סריקה, טרם תחילת העבודות, בין שלבי העבודה השונים, ובתחילתו של כל יום עבודה, יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה המתוכנן בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש. בהתאם לסיכונים אלו, יחליט על נקיטת אמצעים, עזרים והתקנת מתקנים, ויגדיר תחומי אחריות ברורים.

11.5. תכנית הבטיחות ונהלי הבטיחות של הקבלן, כפי שתוכננו, יוגשו להתייחסות המפקח בתוך תקופת ההתארגנות, והם מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הקבלן כתנאי להתחלת עבודות.

11.6. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן אחראי בלעדית בהקשר לעבודות נשואת הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדים, מפקחים, מודדים, יועצים, מהנדסים של המועצה ו/או מטעמה, הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

11.7. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או היתר ו/או אישור לביצוע עבודה, לשימוש בכלי, בציוד, בחומר, במכונה וכיוצ"ב – הקבלן יוודא את תקפם וקיומם של האישורים טרם ביצוע כל פעולה.

11.8. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, את כל אמצעי הזהירות ואמצעי הבטיחות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודות ובסביבתו ובכל מקום שיידרש על ידי המפקח ו/או על ידי גוף מוסמך.

בפרק זה, "אמצעי בטיחות" - כל אלמנט ו/או מרכיב ו/או כל פעולה אשר יידרשו כדי להגן על בטיחותם, שלומם, גהותם, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים, המבקרים באתר ו/או הציוד ו/או הכלים באתר, לרבות (אך מבלי למעט), מינוי ממונה בטיחות, אחראי בטיחות, מתן הוראות, הנחיות, תדריכים, ביצוע סריקות יומיות ועיתיות, אמצעי עזרה ראשונה, אמצעי כיבוי אש, אמצעי מילוט, אמצעי מיגון אישי, שינוע אחסון וטיפול בחומרים מסוכנים, קולטי אוויר, סולמות, טבעות, עיגון, רתמות, כבלי פלדה, משטחים מונעי החלקה, מפסקי חירום, מפסקי פחת, גידור ותיחום, סימון ושילוט בטיחותי, כיוצ"ב, וכל אבזור, ציוד, מתקן, כלי, חומר, או הוראה, בהתאם להוראות הממונה על הבטיחות ובהתאם להוראות כל דין.

11.9. למען הסר כל ספק, כל דרישה ו/או תביעה ו/או הוראה שתניתן לקבלן במהלך ביצוע העבודות, לביצוע עבודות בטיחות, תבוצע מיידית, על חשבונו הבלעדי של הקבלן, ומבלי שהדבר ישמש בידי הקבלן כעילה לתביעות כספיות נוספות לתמורה ו/או לארכות בלוחות הזמנים.

11.10. הקבלן ידאג לכך, שכל עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם שיבוא בשמו ו/או מטעמו, יכירו את הוראות הדין בנושאי הבטיחות, את תקנות הבטיחות, את נוהלי הבטיחות של הקבלן, את נהלי הבטיחות באתר העבודות, ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו בהתאם. נהלי הבטיחות של הקבלן יהיו חתומים על ידי מנכ"ל הקבלן ועל ידי כל מנהל שאחראי למלא אחריהם.

11.11. הקבלן ידאג לנקיטת כל אמצעי הבטיחות המתחייבים, ידריך את עובדיו ואת כל מי מטעמו, לפני תחילת העבודות, במעבר בין שלבי עבודות, טרם ביצוע עבודות מורכבות, ובתחילת כל יום עבודה, יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שכל הפועלים מטעמו יתנהגו לפי הכללים וההנחיות.

11.12. הקבלן יבדוק ויוודא, בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי העובדים באתר אינם פועלים תחת השפעת סמים או אלכוהול.

11.13. הקבלן יודא כי כל המבקרים והנכנסים לאתר העבודות, יעשו זאת בליווי נציג מוסמך מטעם הקבלן, יכירו את הוראות הבטיחות המיושמות באתר, וכן יעשו שימוש מלא בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לעבודות באתר.

11.14. הקבלן יתלה את נהלי העבודה בתחום הבטיחות, נהלי הערכת סיכונים ונהלי החירום, באתר העבודות, בצירוף מיקומי אמצעי מיגון, אמצעי כיבוי, עזרה ראשונה, פירוט דרכי הזעקת גורמי חירום פנימיים וחיצוניים, כשהם מסומנים, בולטים, גלויים וברורים.

11.15. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן שהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פקודת הבטיחות) מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

11.16. בנוסף לאמור לעיל, אם וככל שתידרשנה עבודות במהלך שעות החשיכה, יוצבו, בנוסף לשילוט האמור אמצעי סימון ושילוט דוגמת תמרורים מחזירי אור, נצנצים על גבי "קונוסים" לתיחום אתרי העבודה, תופעל תאורה היקפית ותאורת הצפה, ציוד העובדים בפנסים ידניים, בפנסי ראש ובלבוש גופיה/ ווסט זוהר, ציוד כלים כבדים בפנסים מיוחדים שישאירו ויכוונו כלפי מטה למשטח העבודה וסביב הכלי, והכל במטרה לשמור לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא.

11.17. עבודה בגובה

11.17.1. עבודה בגובה תבוצע רק על ידי עובדים בגירים, כשירים ומיומנים לעבודה זו, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך המוסמך בדיון, אשר בידם היתר בתוקף לעבודה בגובה, ולאחר שעברו תדריך בטיחות הנדרש על פי דין ועל פי הוראות הבטיחות, לאחר סקר בטיחות ובידיהם כל ציוד המגן הבטיחותי.

11.17.2. למען הסר כל ספק, הקבלן לא יעסיק ולא יתיר עבודה בגובה במקרה בו יש חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו ו/או את העובדים עמו ו/או כל צד ג'.

11.18. עבודה על גגות שבירים או תלולים

11.18.1. מוצהר ומוסכם כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה ו/או מעידה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986 ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.

11.18.2. הקבלן יספק לעובדים על גגות, משטחי עבודה תקינים, סולמות, פיגומים בטוחים ותקינים וציוד מגן אישי הכולל קסדות מגן לאתרי עבודה, חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986. הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו

ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו בכל האמצעים הנדרשים על פי דין.

11.18.3. לא תבוצע עבודה על גג שביר או תלול, על ידי עובד בודד.

11.18.4. הקבלן יגדר את שטח הסכנה תחת הגג, באופן שימנע גישת כל אדם לאותו השטח, פרט למי שהוגדר כי נוכחותו נדרשת לביצוע אותן העבודות. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר, יציג הקבלן שלטי אזהרה עליהם יכתב ויסומן באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".

11.19. עבודה על סולמות

11.19.1. עבודה בגובה תבוצע אך רק באמצעות סולמות שלמים ותקינים, שנבנו על פי תקן 1847. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, סולם שאורכו גדול מ- 2 מטרים מותר לשימוש אך ורק על ידי עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים.

11.19.2. השימוש בסולם ייעשה בא פן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.

11.19.3. עבודות בחשמל ייעשו אך ורק באמצעות סולם העשוי מחומר מבודד.

11.20. בטיחות באש

11.20.1. הקבלן יפקח ויוודא, ככל שביכולתו, כי העישון יבוצע במקומות שהותרו לכך בלבד, ולא תוך כדי ביצוע העבודות.

11.20.2. בכל זמן יימצאו באתר העבודות, אמצעי כבוי אש אמינים, יעילים ובכמות הנדרשת, על מנת לתת מענה ראשוני למקרים בהם תפרוץ אש כתוצאה מביצוע העבודות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות הקבלן לוודא ולהקפיד שלא לחסום את הגישה לברזי הכיבוי ("הידרנט").

11.20.3. על הקבלן לתאם עם המפקח ועם כל מי שהמפקח יראה לנכון, את הנוהל למקרה שתפרוץ אש כתוצאה מהעבודות, ואת המקרים והתגובות למקרה זה.

11.20.4. הקבלן יוודא כי כל עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי הנמצאים באתר ביעילות, ולהשתמש באמצעים אלו באופן יעיל ונכון.

11.20.5. בכל מקרה של עבודות חשמל, עבודות עם חומרים דליקים, עבודות חימום, עבודות חיתוך צנרת, השחזה, הלחמה, זיפות, שימוש באוויר חם, עבודות ריתוך ו/או כל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות, גיצים או מקורות של אש גלויה, יינקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים וימצאו אמצעי הכיבוי הנדרשים, המתאימים והמספקים, בהישג יד.

11.20.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, טרם ביצוע עבודות העלולות לגרום לשריפה, יוודא הקבלן כי הונחו מחיצות וכיסויים חסיני אש, כי הורחקו וסולקו כל החומרים והציוד הדליקים, כי המבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד דליקים.

11.20.7. באחריות הקבלן לוודא, בכל שלב של העבודות, כי כל החומרים הדליקים, חומרי צבע, מדללים וכיוצא"ב, יוגנו, יכוסו, יאוחסנו ויישמרו במקום מרוחק, מאובטח, באופן שיימנע סיכוני אש.

11.21. עבודות חשמל

- 11.21.1. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל, התשי"ד – 1954, ולתקנות שהותקנו מכוחו.
- 11.21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עבודות בחשמל ייעשו אך רק על ידי מי שמוסמך על פי דין לעסוק בחשמל, וכשיר לכך.
- 11.21.3. כל עבודה עם ציוד חשמלי ו/או עם מערכות חשמל תבוצע תוך הקפדה מירבית על כללי והנחיות הבטיחות, תוך נקיטת מלוא אמצעי הזהירות בהתאם לדין, בהתאם להנחיות ולכללי הבטיחות של הקבלן.
- 11.21.4. טרם תחילת העבודות על קווי חשמל, ינעל הקבלן את מפסק המעגל המזין את הקו, ויתלה שלטי בטיחות ואזהרה מתאימים.
- 11.21.5. הקבלן יודא כי כל חיבורי החשמל, לוחות החשמל והזנות החשמל בהם הוא עושה שימוש, הנם תקינים ובטוחים.
- 11.21.6. הקבלן יודא כי כל שימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים (לרבות כבלים מאריכים, חיבורים, מפצלים וכיוצ"ב) ייעשה רק לאחר בדיקת תקינותם וכשירותם בהתאם להוראות הדין והוראות חוזה זה, לאחר שקובעו למקומם, ולאחר אישורם על ידי חשמלאי מוסמך, דרך מפסק מגן לזרם דלף ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן - 1990.
- 11.21.7. הקבלן יודא כי כל עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי דין.

11.22. עבודה מתחת לקווי חשמל

- 11.22.1. הקבלן יודא שמירה של מרחקי בטיחות הנדרשים על פי דין, ואף מעבר לכך, מקווי חשמל, בעת ביצוע העבודות.
- 11.22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ינקוט באמצעים לניתוק החשמל ממקור ההזנה, בתיאום עם המועצה ועם הגורמים המוסמכים.

11.23. שימוש בחומרים מסוכנים

- 11.23.1. הקבלן יעדכן את המפקח, מראש ובכתב, בכל מקרה או שלב בהם הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים או מאחסן חומרים מסוכנים, כהגדרתם בחוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג – 1993 ובשאר הוראות הדין.
- 11.23.2. למען הסר כל ספק, הקבלן לא יעשה שימוש, לא יוביל ולא יאחסן, בשום אופן או צורה, בחומרים מסוכנים, שאינם מאושרים לשימוש לאותן העבודות הנדרשות.
- 11.23.3. הקבלן לא יעסוק בחומרים מסוכנים, אלא אם העבודה מפוקחת ומבוצעת על ידי מי שהוסמך לכך, ולאחר ניתוח סיכונים ונקיטת כל אמצעי הבטיחות, ובליווי רישום ותיעוד מתאים, בהתאם להוראות פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998, תקנות שירותי הובלה, תשס"א –

2001, ועל פי כל דין.

11.23.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם, יוכשרו, יודרכו, יפעלו וישתמשו באמצעים הנדרשים בהתאם לאמור לעיל ועל פי כל דין.

11.24. ציוד מגן אישי לעובדים

11.24.1. הקבלן מחויב לספק לכל עובדיו, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, כלי העבודה, ציוד המגן, ציוד הבטיחות וציוד העזרה הראשונה הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, להתקין שלטי אזהרה ושלטי הדרכה לשימוש בציוד, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז – 1997, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, נקי, תקין, ללא פגמים ו/או ליקויים העלולים לסכן מאן שהוא, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.

11.24.2. בנוסף, הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ולביצוע עבודות מיוחדות, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין.

11.24.3. מעבר לאמור לעיל, יחזיק הקבלן ברשותו 3 ווסטים זוהרים, 3 קסדות מגן לאתרי עבודה, 3 זוגות משקפי מגן ו-3 זוגות של אטמים, כולם במצב טוב, נקי ותקין, לשימוש המפקח ועובדים מטעם המועצה.

11.24.4. ציוד מגן שלא יימצא תקין או שאינו ראוי לשימוש – ייפסל על ידי המפקח, ויוחלף באופן מיידי על ידי הקבלן.

11.24.5. עבור כל האמור לעיל לא ישולם לקבלן בנפרד על ידי המועצה.

11.25. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

11.25.1. הקבלן מחויב לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים, החומרים, האביזרים, כלי העבודה וכיוצ"ב, ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, יעברו בדיקת תקינות, כנדרש ובמועד, ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970.

11.25.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצ"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים.

11.25.3. באם פריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצ"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקה כאמור, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש, באופן מיידי, עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך.

11.25.4. הציוד הנבדק יסומן במדבקה, וביצוע הבדיקות, ושם עורך הבדיקות, יתועד ביומן

העבודה.

11.25.5. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

11.26. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

11.26.1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו ממוגנים, כנדרש על פי כל דין.

11.26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, החומרים, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

11.26.3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות.

11.26.4. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

11.27. הפעלת כלים הנדסיים כבדים

11.27.1. הקבלן ידאג ויוודא כי כל הכלים הנדסיים הכבדים, המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, יהיו כשירים ותקינים לביצוע העבודות, כנדרש על פי כל דין.

11.27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות הקבלן לדאוג להתקנת אמצעי מיגון מתאימים לכל הגלגלים, הרצועות, השרשראות והאופנים, ושאר החלקים הנעים והמסוכנים.

11.27.3. באחריות הקבלן לוודא התקנת מראות פנים ומראות צד בכלים הנדסיים, ולשמור על תקינותם וניקיונם.

11.27.4. באחריות הקבלן לוודא מצאי, תקינות והפעלה רציפה של מנורות סימון מהבהבות (ציקלקה) על כל אחד מהכלים הנדסיים, של פנסי תאורה קדמיים ואחוריים, ושל חיישני התראה לנסיעה לאחור.

11.27.5. הכוונת כלים הנדסיים כבדים, לרבות פריקתם, העמסתם והחנייתם, יבוצעו על ידי מכוון שהוסמך לכך בלבד.

11.28. עזרה ראשונה

11.28.1. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה, באיכות מעולה, בכמות הנדרשת ובפריסה המתאימה בשטח העבודות, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך

העבודה מחייב זאת.

- 11.28.2. הקבלן ימנה עובד אחראי מעובדיו, על קיום, פריסת ותקינות ציוד העזרה הראשונה.
- 11.28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ידאג לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש את העזרה הראשונה הדרושה, במקרה של תאונה.
- 11.28.4. הקבלן ידאג לכך שעובדיו יהיו בקיאים בהגשת עזרה ראשונה, במקרה הצורך.
- 11.28.5. הקבלן יוודא, בכל שלב, כי דרכי הגישה לאתר העבודה יהיו פנויות מכל אדם וחפץ, במטרה לאפשר גישה מלאה וחופשית לרכבי הצלה, כיבוי אש ושיטור.
- 11.29. דיווח על תאונות, מחלות ומפגעים (לרבות "כמעט ונפגע")
- 11.29.1. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא, מתחייב הקבלן לנקוט את הצעדים הבאים, בהתאם לנסיבות:
- 11.29.1.1. להגיש עזרה ראשונה לנפגע ולדאוג להעברת הנפגע לבית החולים.
- 11.29.1.2. לדווח על המקרה באופן מידי וללא דיחוי למפקח וכן למפקח מטעם משרד העבודה.
- 11.29.1.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, על הקבלן להגיש דו"ח מלא של האירוע, בכתב, למפקח תוך 72 שעות ממועד האירוע, לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
- 11.29.1.4. במקרה של תאונה קטלנית – להודיע, ללא דיחוי, למשטרת ישראל, ולהשאיר את הכלים, האמצעים והחומרים במקומם, ללא שינוי, עד להגעת משטרת ישראל.
- 11.29.2. במידה וימצא המפקח, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו, תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן ו/או להודיע על הפסקת עבודתו של הקבלן.
- 11.29.3. כל האמור לעיל יחול אף במקרה של מחלת מקצוע, כהגדרתה בחוק.
- 11.30. הקבלן משחרר את המועצה מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, למעט במקרה של מעשה זדון מצד המועצה. מבלי לפגוע באחריות הקבלן לפי הוראות אחרות בחוזה, הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ואת כל מי מטעמה, בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או נזק ו/או תשלום שיידרשו ממנה ו/או שיוצאו על ידה לכיסוי כל האמור לעיל.
- 11.31. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או המפקח ו/או מי מכוחם, אינם "מנהל עבודה" כמוגדר בפקודת הבטיחות בעבודה או בכל דין אחר, ומלוא האחריות המשפטית בגין בטיחות בעבודות יחולו אך ורק על מנהל העבודה. הקבלן יודיע, באופן מיידי, על מינוי מנהלי עבודה כנדרש בדין וימציא העתק הודעותיו למפקח ולמהנדס המועצה.
- 11.32. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות פרק זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות

העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

11.33. יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה.

12. פיקוח וניהול

12.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, לבקר בכל מקום בו מתנהלות עבודות הכרוכות/קשורות בביצוע העבודה ו/או לפקח על ביצוע העבודה. זאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור להסכם ההתקשרות.

12.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים (להלן ולעיל – "המפקח").

12.3. המפקח יבדוק את העבודה כולה או חלקה וישגיח היטב על ביצועה, יבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם, איכות הציוד שמשתמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה ואת הוראותיו - הוא.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן –

12.4.1. להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה ;

12.4.2. לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות זמנים ;

12.4.3. לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז, ובלבד שלא יהיה בנהלים כאמור כדי לסתור את המתחייב עפ"י מכרז זה ;

12.4.4. לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה ;

12.4.5. לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו במסגרת ביצוע מכרז זה ;

12.4.6. להורות לקבלן להרחיק עובדים ו/או כל מי שמועסק על ידו ו/או כל קבלן משנה, משטח העבודות ;

12.4.7. להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו ;

12.4.8. לדרוש תיקון, שבירה, שינוי או הריסה של עבודות, אשר לא בוצעו בהתאם לתכניות או להנחיותיו ;

12.4.9. לפסול אביזרים, עבודות, שירותים, ציוד, כלים, חומרים, תוכנה וכל דבר אחר אשר הוגדר במפרט או באחד ממסמכי המכרז ואשר לדעת המפקח אינו תואם את ההגדרה ;

עמוד 100 מתוך 157

- 12.4.10. להורות על זימון ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות מן המניין או שלא מן המניין, בכל פורום ובהשתתפות כל גורם שימצא לנכון ;
- 12.4.11. להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון הליקויים והפגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות על פי הוראות מכרז זה, התכניות, המפרטים, הוראות הבטיחות או על פי הוראותיו.
- 12.5. הוראות המפקח שתינתנה, יהיו בכתב, ויתועדו ביומן העבודה.
- 12.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 12.7. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.9. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 12.10. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי מכרז זה או לפי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לטעון להפרת המכרז, לאי עמידה בלוח זמנים או לכל סעד אחר העומד לזכותה של המועצה.
- 12.11. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

13. חובת תיאום

- 13.1. הקבלן ישתף פעולה באופן רציף והדוק ויתאם כל פעולה, טרם ביצועה, עם כל הרשויות הנדרשות והמוסמכות, עם הספקים, עם קבלני המשנה ועם כל הגורמים האחרים, לרבות (אך מבלי למעט) תשתיות מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת, טלפוניה, גינון, כבישים ומדרכות, כל גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, וועדה מקומית לתכנון ובניה, ועדה מחוזית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, המועצה הארצית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, מינהל התכנון, רשויות סטטוטוריות חיצוניות כגון חברת חשמל, מקורות, שירותי הכבאות, בזק, הוט, חברות אספקת גז, קק"ל, משטרת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, טלוויזיה בכבלים וטלוויזיה בלוויין, רשות שמורות הטבע והגנים, החברה להגנת הטבע, רשות הנחלים, נתיבי ישראל (מע"צ), רשות המים ותאגידי מטעמה, נתיבי גז, תש"ן, קצא"א, רשות שדות התעופה, רשות מקרקעי ישראל, רשות הנמלים והרכבות, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה

עמוד 101 מתוך 157

והבטיחות בדרכים, משרד האוצר, משרד הכלכלה, משרד הפנים, משרד החקלאות, משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, משרד הפריפריה, הנגב והגליל, המשרד לביטחון הפנים, צה"ל וכיוצ"ב), עם הגורמים המממנים, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה, ועם כל גורם רלוונטי, אשר הקבלן יהיה חייב בתאום אתו על פי כל דין ו/או עפ"י הוראת המפקח.

13.2. הקבלן ייתן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברות תקשורת וטלפוניה, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב, קבלנים מטעם המועצה, עובדי המועצה, וכל גורם אחר שיוורה עליו המפקח לעבודות בשטח ו/או בסמוך לו, אשר אינן כלולות במכרז/חוזה זה.

13.3. הקבלן יטפל טיפול כללי בארגון ובהשתלבות עבודות הקבלנים האחרים בעבודות, לרבות תאום ניהול ארגון והשתתפות בישיבות תאום וייצוג בעיות משותפות בפני המהנדס וכן תאום לוחות זמנים של כל אחד מהקבלנים האחרים.

13.4. השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים, אפשר שיהיו כדלקמן: ארגון ובהשתלבות עבודות הקבלנים האחרים בעבודות; ניהול עבודה כללי, תיאום שילוב בעבודות, עריכת ישיבות משותפות; אספקת מים, ביוב, חשמל, תאורת עזר וכח; מתן אינפורמציה על המבנה ועל מערכות קיימות במבנה וסביבתו; מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום המבנה וזכות שימוש בדרכים ארעיות, צירי הליכה וכיוצ"ב; שימוש באמצעי הבטיחות באתר; הכוונת ותיאום של מועדי חיבור, ניתוק, הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים; אפשרות שימוש מתואם מראש בכל אמצעי הרמה ושינוע; סימונים; הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות של גורמים אחרים, כך שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן; שימוש סביר במתקנים ובשירותים שהותקנו על ידו; ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה ולאחר גמר העבודה; וכל שירות ו/או פעולה אחרת ו/או נוספת שיידרשו מהקבלן על ידי המפקח.

13.5. הקבלן יודיע הקבלן למפקח, באופן מיידי, בכל מקרה בו קבלן אחר לא תיאם את עבודתו עם עבודות הקבלנים האחרים ו/או לא ציית להוראת בטיחות.

13.6. בכל מקרה של פגיעה בתשתיות ידאג הקבלן לדווח ללא דיחוי לגורמים הנוגעים בדבר ולמפקח.

13.7. לפני תחילת העבודה בכל אתר, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועצי הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, הגורמים השונים במועצה, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בעבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה, והעתק ממנו יצורף ליומן העבודה.

13.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יקיים קשר שוטף מצדו, לכל הפחות אחת לשבוע, עם האחראים על מבני החינוך והציבור הסמוכים למקום ביצוע העבודות, הן לקראת תחילת העבודות והן תוך כדי ביצוען. בין היתר יקפיד הקבלן לידע אותם (באופן כללי ובאופן נקודתי) מראש על ההפרעות הצפויות לחיי היומיום כתוצאה מביצוע העבודות ועל הפתרונות שיש בכוונתו להציע להם. הקבלן יישא באחריות הבלעדית לקיום הקשר עם האחראים הנ"ל והוא מתחייב להקצות, על חשבונו, את כל המשאבים האנושיים והכספיים שיהיו דרושים על מנת לקיים קשר כאמור.

13.9. לצורך ביצוע עבודתו אפשר שיהיה על הקבלן להרוס ו/או לפרק אלמנטים הקשורים ו/או המעורבבים ו/או הסמוכים למבנים שונים. על הקבלן לבוא במגע עם האחראים על מבנים אלו ומשתמשו לצורך הביצוע, ולבצע על חשבונו הבלעדי את כל הסידורים הזמניים שידרשו לצורך

הבטחת חיי כל הבאים למבנים אלו בזמן הביצוע, עד להשלמת העבודה.

13.10. בכל מקרה של חילוקי דעות בעניין מתן השירותים, רשאים הקבלן ו/או הקבלנים האחרים ו/או הגורמים האחרים, לפנות אל המפקח, והחלטתו של המפקח תהא סופית ומוחלטת. אין באמור לעיל כדי להטיל אחריות, מכל מן או סוג, על המפקח או על המועצה, עקב אי תיאום העבודות ו/או אי ציות של קבלן להוראות הבטיחות כמתואר לעיל.

13.11. למען הסר כל ספק, הקבלן, לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או כל תשלום מהמועצה או מהקבלנים או הגורמים האחרים, בגין השירותים האמורים לעיל, למעט אם נקבע במפורש, מראש ובכתב, אחרת, על ידי המועצה.

14. מציאת עתיקות

14.1. בסעיף זה, "עתיקות" - כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח – 1978, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך ארכיאולוגי גיאולוגי או, אשר יתגלו באתר העבודות, או בסמוך אליו – נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות ומתחייב לנקוט באמצעי הזהירות המתאימים למניעת סילוקם ו/או הפגיעה בהם ו/או הזזתם שלא לצורך.

14.2. מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל, ולפני הזזתם ממקומם, יתעד הקבלן את הגילוי ואת האזור בו נתגלה הממצא, באמצעות רישום ביומן העבודה וכן באמצעות צילום. הקבלן יודיע למפקח על הגילוי, ויבקש את הנחיות המפקח.

14.3. הוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המועצה וישולמו בהתאם לסעיף ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המועצה וישולמו כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו עקב הפסקה זמנית בעבודות.

14.4. על אף האמור לעיל, תהיה למועצה זכות מלאה ובלעדית לבטל את החוזה אם, לדעתה, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין תקציב המתאים לכך. לא יהיו לקבלן כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות נוספות כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה.

15. מוצר "שווה ערך"

15.1. המונח "שווה ערך" ("ש"ע"), כפי שנוזכר במסמכי המכרז, החוזה, המפרטים ובכתב הכמויות, פירושו - מוצר שאינו נופל בשוויו הכספי מן המוצר שנקב במפרט ואשר תכונותיו, נתוניו הטכניים, עיצובו, איכותו ומאפייניו האחרים אינם שונים מאלה של המוצר הנקוב במפרט.

15.2. בכל מקום במכרז, בחוזה או בכתב הכמויות, בהם מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר ציוד, מוצר וכו' נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעה למוצר שווה ערך, ככל שתוצע על ידי הקבלן, כפופה להגשת בקשה מראש של הקבלן, תוך ציון הציוד המוצע, פרטיו, נתוניו הטכניים, שם הספק, כתובת הספק, ארץ הייצור, עמידה בתקנים של ארץ המוצא ותקנים ישראליים, מפרטים טכניים של

היצרן, קטלוגים, נתונים הנדסיים, אדריכליים, מכניים, אופטיים, חשמליים וכו', וכן רשימת מקומות וגופים בהם הותקן המוצר, וכן מחיר עלותו, מידותיו, משקלו, שנות אחריות יצרן, קיום אחריות בינלאומית, זמינות חלפים, וכל נתון נוסף שתבקש המועצה.

15.4. מוצר שווה ערך וכן כל שינוי במחיר הסעיף של מוצר שהוחלף, טעון אישור מראש ובכתב של המפקח, בין אם המוצר הוחלף ביזמת הקבלן ובין אם ביזמת המפקח.

15.5. ההחלטה האם המוצר המוצע הינו שווה ערך או לא, הנה החלטתה הבלעדית, המוחלטת, המלאה והסופית של המועצה, ולקבלן לא תהיה שום זכות ערעור ו/או הסתייגות על החלטה זו.

16. אופני מדידה ותשלום מיוחדים

16.1. הכמויות הנקובות בכתב אינן אלא אומדן בלבד של הכמויות בעבודה ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצע למעשה במילוי התחייבויותיו לפי החוזה.

16.2. אופני המדידה והתשלום ייקבעו לפי המפרט הכללי, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד ו/או בכתב הכמויות.

16.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה, בכל עת, לשנות את הכמות בסעיף כלשהו ברשימת הכמויות באמצעות הגדלה או הקטנת הכמות בכל יחס, ואף לביטול מלא של סעיפים, מבלי שדבר זה יהווה עילה לשינוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.

16.4. כל שינוי בכמות שתתקבל במדידה הסופית לאחר הביצוע, ביחס לכמויות המכרז, לא תשפיע ולא תגרום לשינוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.

16.5. רואים את הקבלן כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה, במפרט הטכני המיוחד, בתכניות ובאופני מדידה ותשלום מיוחדים.

16.6. הכמויות שבוצעו למעשה לפי החוזה תקבענה על ידי המפקח על סמך מדידות, בהתאם למקובל; על הקבלן להגיש למפקח לאישור דפי כמויות מסודרים ומדויקים.

16.7. ברצות המפקח למדוד את העבודה במקום, כולה או מקצתה, ייתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה, ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות, וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונו הוא, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

16.8. לא נוכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות – רשאי המפקח או מי מטעמו לבצע את המדידות בהעדרם, ויראו את המדידות כמדידות הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן. אולם אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע שתיאום בין הצדדים.

16.9. המחירים המוצעים ע"י הקבלן (אחר הפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידו) לעבודות נשוא הסכם זה, יהיו תקפים גם לגבי כל העבודות והמוצרים שיופקו או יבוצעו בשטחים בעלי צורה

גיאוטרית מיוחדת, שיפועים ו/או ע"ג רקע מיוחד (בטון, גבס, טיח, מרצפות וכיוצ"ב), וללא הבחנה בין עבודות פנים וחוץ.

16.10. המחירים ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המועצה כסיבה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.

16.11. מחירי היחידה יחשבו כמכסים גם את ערך ההוצאות הכלליות של כל העבודות הנוספות אשר המועצה רשאית להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

16.12. מחירי היחידה שבכתב הכמויות (אחר הפחתת אחוז ההנחה) יהיו זהים לכל העבודות מאותו סוג גם אם בוצעו בזמנים שונים, במקומות שונים, בכמויות שונות ו/או במידות שונות; מודגש בזאת שעל הקבלן לרשום מחירים זהים בסעיפים זהים בפרקים שונים. בכל מקרה של סתירה המחיר הזול יקבע לכל הסעיפים זהים.

16.13. כל כתבי הכמויות יוכנו אך ורק בעזרת תכנת מחשב; ההכנה לעיבוד תיעשה בתיאום עם המפקח ונתוני הקלט יימסרו להרצה לאחר שיאושרו ע"י המפקח. הקבלן יגיש למפקח דו"ח מלא שיכלול את כל נתוני הקלט וההגהות במועדים שיידרשו ע"י המפקח. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת הכמויות במחשב יחולו על הקבלן.

17. חומרים ופריטים ברשימת הכמויות

17.1. כל החומרים, הציוד והמוצרים בהם ישתמש הקבלן לביצוע העבודות ולמתן השירותים יהיו מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה.

17.2. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, אלא אם הורה המפקח, בכתב, על שימוש בחומרים ממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים הקיימים החלים על סוג החומרים הרלוונטי. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בהזמנה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

17.3. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכוון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים, וישאו תו תקן; חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מטעם מכוון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהזמנה או לדרישות שפורטו בהזמנה; חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהזמנה או לדרישות שפורטו בהזמנה ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם, וזאת ככל שלא קיימים תקנים ישראלים לחומרים אלו, שאז יהיה עליהם למלא אחר התקנים הישראליים.

17.4. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, בכתב, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט, והחלטתו של המפקח תהיה סופית. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן, אלא באישור מוקדם של המפקח.

17.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו בכתב על ידי המפקח ועל ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו והיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, או שהכמויות חורגות באופן ניכר מהדרוש, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים, אלא אם כן המפקח הורה אחרת.

17.6. כל הפריטים הרשומים ברשימת הכמויות, מיועדים לאספקה והרכבה ע"י הקבלן, אלא אם נאמר אחרת במפורש. המחירים לפריטים אלה יכללו רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, התקנה, שרות ואחריות, חיבור וכל פעולה או פריטי עזר הנדרשים למניעת קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם, במטרה להבאת הפריט הנדון למצב פעולה תקין ובטוח, כולל כל הוצאה ישירה ועקיפה הכרוכה בבצוע באופן מושלם, רווח קבלני וכדומה.

17.7. פריטים המסומנים במפורש כ"אספקה בלבד", מכוונים לאספקה ע"י הקבלן עד למחסנו שבאתר הבניה. מחיר "אספקה" יכלול רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, הוצאות ישירות ועקיפות הכרוכות בפעולות אלה, וכן רווח קבלני, על פעולות אלה בלבד.

17.8. פריטים המסומנים במפורש כ"הרכבה בלבד" יכללו את מחיר התקנת הפריטים על ידי הקבלן, כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של הפריט, לרבות עמידה בהתחייבות הקבלן לתקופת הבדק, תקורה ורווח קבלן עד לקבלת מתקן מושלם, פרט לתשלום עלות הפריט עצמו אשר תחול על המועצה. כל הפריטים יגיעו לאתר באחריותה של המועצה. פריקת החומרים, אחסונם הזמני ופיזורם במבנה יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ולא תשולם עבורם כל תמורה בנפרד.

18. דוגמאות

18.1. הקבלן יספק, יציג ויקבל את אישור המפקח, לדוגמאות של כל החומרים, האביזרים והמוצרים המתוכננים לשימוש ו/או הרכבה ו/או התקנה, בכל מבנה ובכל אבן דרך בפרויקט, לפחות 15 ימים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע המלאכות במפעל או באתר.

18.2. הקבלן יכין, על חשבונו הבלעדי, דוגמאות בשטח (לפי העניין) מכל העבודות שעליו לבצע. הקבלן יבצע את כל התיקונים הנדרשים בדוגמאות ובכלל זה בצוע דוגמאות נוספות עד לקבלת אישורו הסופי של המפקח לדוגמאות. ביצוע הדוגמאות יעשה ע"י אותם מבצעים איתם מתכוון הקבלן לבצע את העבודה כולה.

18.3. דוגמאות שאושרו על ידי המפקח יתועדו על ידי הקבלן ועל ידי המפקח ביומן העבודה, יצולמו על ידי הקבלן והמפקח, ויישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה, אלא אם נקבע בחוזה אחרת.

18.4. במידה והקבלן יחליף את המבצעים מכל סיבה שהיא, יידרש הקבלן להגיש דוגמאות חדשות לאישור המפקח. הקבלן יגיש למפקח רשימה שמית של המבצעים לפני ביצוע הדוגמאות.

- 18.5. דוגמאות יבוצעו מחומרים ובתהליכי ייצור זהים מכל בחינה שהיא לאלה שישמשו בייצור הפריטים מאותו סוג, ויעבירו לאישור המפקח. המפקח רשאי להורות על ביצוע כל שינוי או תיקון בתהליך הייצור, כנדרש לפי שיקול דעתו להתאמת הפריט לתכניות הייצור ולהוראות החוזה.
- 18.6. המוצרים המוגמרים, יהיו מושלמים מכל הבחינות ומותקנים במקום הנדרש בתכניות. דוגמה שלא תאושר ע"י המפקח תיפסל, ועל הקבלן יהיה לבצע את כל השינויים הנדרשים להתאמתה לדרישות. דוגמאות שתאושרנה תשמרנה באתר העבודה לצורך השוואה, עד לסיום העבודה. הקבלן יהיה רשאי להשתמש בדוגמאות לצורך התקנתם בפרויקט. הפריטים שיבוצעו ע"י הקבלן יתאימו בדיוק לדוגמאות המאושרות ע"י המפקח. פסיקת המפקח הינה סופית.
- 18.7. בגין אספקה, הכנת והצגת הדוגמאות, לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותם כלולה במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות.

19. רזרבת חומרים

- 19.1. על הקבלן להביא בחשבון את חלקי החילוף, את הציוד ואת החומרים הרזרביים הדרושים לו, לשם ביצוע מלא ורציף של התחייבויותיו, בהתאם ללוחות הזמנים.
- 19.2. בסיום העבודות, הקבלן ימסור למועצה 4% מכל הריצופים, האבנים, החיפויים, גופי התאורה, מפסקים, פרזולים ו/או מכל רכיב אחר שידרוש המפקח.
- "מסירה למועצה", בסעיף זה – אריזת רזרבת החומרים, באריזתה המקורית או באריזה קשיחה אחרת, תוך סימון ברור, בכתב יד בולט או בהדפסה על גבי האריזה, בדבר תכולת האריזה, רישום מספור סדרתי של האריזות, איטום מלא של פתחי האריזה, הובלתה, העברתה למחסני המועצה או למקום אליו יורה המפקח, פריקתה וסידורה בהתאם להוראות המפקח.
- 19.3. הקבלן והמפקח ירשמו את העברת רזרבת החומרים כאמור ביומן העבודה, והוא יחתם על ידי שניהם. העתק מאישור העברת הרזרבות יישלח, באחריות הקבלן, לגזברות המועצה.
- 19.4. עבור כל הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד, ועליו לכלול את עלותם במחירי היחידה השונים.

20. ניקיון האתר בסיום העבודות

- 20.1. בגמר העבודה ינקה הקבלן את כל הרצפות, השבילים, הקירות, הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה, וישטוף את המבנה במים ובסבון. על הקבלן להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת המבנה וסביבתו נקיים, שטופים, מוברקים ומוכנים לשימוש ולאכלוס מיידי.
- 20.2. עם גמר העבודה או כל קטע ממנה לפי הוראות המפקח ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה המציע ערימות, שיירים וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה, מהאתר ובסמוך לו. המציע יהיה אחראי לכל העבודה ולכל הציוד שבאתר עד למסירתו למפקח.
- 20.3. הקבלן יבצע ניתוק של תשתיות זמניות מים, ביוב וחשמל, באופן מסודר, מתואם ובהתאם להוראות הספקים, המפקח, הסכם ההתקשרות והוראות כל דין.

- 20.4. המציע ירחיק כל פסולת ושיירים מהשטח, לרבות כל חומר שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי; כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש; כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכו'; כל לכלוך, וחומר זר אחר המצוי באתר העבודה בין אם עקב עבודת הקבלן ובין אם לא; כל המחסנים, הצריפים והמבנים הזמניים והארעיים שהובאו לאתר ו/או הוקמו על ידי הקבלן; וכל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם, יקבע המפקח את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת, והחלטתו תהיה מכריעה וסופית.
- 20.5. הקבלן יסלק את הפסולת לתחנת המעבר בכפר ברא, או לאתר שאושר מראש ובכתב למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות. הסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, ההיטלים, האגרות, העיצומים והקנסות, הנם באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבונו, בין בתקופת הסכם זה ובין לאחריה. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**
- 20.6. הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מכל הרשויות המוסמכות לגבי הובלת הפסולת, שפיכת הפסולת, הטמנת הפסולת והטיפול בפסולת, ויישא בכל נזק, קנס, עיצום, צו מנהלי או כתב אישום שיוטלו עקב ביצוע בניגוד להוראות הרשויות כאמור לעיל.
- 20.7. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה אחרת ו/או נוספת לקבלן בגין האמור.

21. סיום העבודות

- 21.1. השלים הקבלן את ביצוע העבודות, יגיש הקבלן למפקח את כל האישורים, ההיתרים והתעודות הנדרשים, שהוצאו ונחתמו על ידי כל היועצים ועל ידי כל הגורמים המוסמכים והנדרשים בדין, בצירוף "תכנית העדות", בצירוף "תיק מתקן", בצירוף תוצאות בדיקות המעבדה ויומני העבודה החתומים, ובצירוף הרזרבות שנתרו, ובצירוף החשבון הסופי (כאמור וכמפורט בהוראות סעיף 26 להסכם זה).
- 21.2. המפקח יבחן את המסמכים, בתוך 30 ימים מיום העברתם לידי, יודא את אישורם בכתב של כל מנהלי האגפים והמחלקות המתאימים במועצה, של הגורמים המממנים (לפי הצורך והעניין), יבחן ויאשר את הניקיון והסדר באתר העבודות (להלן – "בחינת העבודה").
- 21.3. מצא המפקח, בבחינת העבודה, כי העבודה אינה מתאימה לתנאי החוזה, ימסור לקבלן רשימה של התיקונים הנדרשים ושל עבודות השלמה הדרושים לדעתו (להלן – "עבודות השלמה"), בהתאם לנספח ג' 4 לחוזה זה. הקבלן יהא חייב לסיים את ביצוע עבודות השלמה, בהתאם להוראות החוזה, בתוך התקופה שקבע המפקח ולשביעות רצונו המלאה והמוחלטת של המפקח.
- 21.4. מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים ועבודות השלמה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי החוזה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה, בשל הצורך בתיקונים, ביצועם והשלמתם.
- 21.5. "תכנית עדות" (AS-MADE) -
- 21.5.1. על הקבלן להכין, על חשבונו הבלעדי, תכניות המראות את כל העבודות בהתאם לביצוע בפועל כולל העבודות הנסותרות כגון קווי חשמל, ניקוז, אינסטלציה פנים וחוף וכד' כפי

- 01.12.00 שבוצעו (כולל כל השינויים לתכניות המקוריות), והכל בהתאם לאמור בסעיף 01.12.00 במפרט הכללי והוראות הדין.
- 21.5.2. כל תכניות ה MADE AS - יוכנו באמצעות תכנת מחשב AutoCAD, בהתאם לגרסת המתכנן או המועצה.
- 21.5.3. המדידה תיעשה ע"י מודד מוסמך, והתוכניות תחתמנה על ידו ותכלולנה את כל המידות המתוכננות ואת מידות ואורכי האלמנטים והמערכות, כפי שבוצעו בפועל על ידי הקבלן.
- 21.5.4. הקבלן וימסור למועצה, על חשבונו הבלעדי, 2 סטים מלאים ומודפסים של תכניות העדות, בצירוף CD או התקן נייד ועליהם קבצי תכנית העדות (שמורים בפורמט PDF, DWG או TIFF), לאחר שהציגן בפני המתכנן, כל אחד בתחומו, וקבל את אישורו, ותימסרנה למפקח כחלק ממסמכי החשבון הסופי.
- 21.5.5. מובהר ומוסכם כי התכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על השינויים בעבודות, שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המפקח.
- 21.6. "תיק מתקן", שיכלול את המסמכים הבאים –
- 21.6.1. קטלוג לכל יחידת ציוד ורכיב מותקנים: הקטלוגים יפרטו את הציוד או הרכיב הנבחר, לרבות אפיון פעולתו בטבלה או בגרף. הקטלוגים יכללו את המספר הקטלוגי של כל פריט, את פרוט הדרישות להתקנה, הפעלה, הרצה, הוראות אחזקה, המלצות לחלקי חילוף והמלצות לכלי עבודה.
- 21.6.2. הוראות הפעלה ואחזקה מפורטות, בשפה העברית. ההוראות יותאמו לציוד ורכיביו ולמערכות כוללות.
- 21.6.3. ציון בכתב של שמות הספקים מהם ניתן לרכוש את הציוד הנ"ל.
- 21.7. עבור הכנה ומסירה של "תכנית העדות" ו"תיק המתקן" כאמור לעיל, לא ישולם בנפרד והתמורה לכך תחול בלעדית על הקבלן. לא יוחל בבדיקת החשבון הסופי של הקבלן ללא מילוי קפדני ודקדקני של הוראות סעיף זה, לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 21.8. אישורו המפקח ומהנדס המועצה, כי העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונם, ימסור הקבלן למועצה הצהרה על חיסול תביעות (להלן – "הצהרה על חיסול תביעות"), הערוכה וחתומה אך ורק בהתאם לנוסח נספח ג' 5.
- 21.9. המועצה תמסור לקבלן, עם קבלת העבודות וכנגד קבלת הצהרה על חיסול תביעות כאמור, תעודת השלמה (להלן – "תעודת השלמה"). למען הסר ספק, אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.
- 21.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה ו/או כל מי מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעו בה התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן - אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- 21.11. לא קיבלה המועצה את העבודות לחזקתה בתום תקופת החוזה, ימשיך הקבלן לנהל את האתר ולתחזק את העבודות, עד אשר המועצה תקבל את העבודות לחזקתה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את התיקונים בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, על חשבונו של

הקבלן. הוצאות התיקון שיוצאו על ידי המועצה ייגבו מהקבלן, על ידי ניכוי מהתמורה הנקובה בחוזה או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון. **הוראה זו הנה יסודית ומהותית של ההסכם.**

21.12. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות המועצה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה כאמור, והקבלן אינו רשאי למנוע או לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

21.13. מובהר כי בכל מקרה, חתימת המפקח לא תהווה אסמכתא למסירת העבודה לרשות ו/או אסמכתא למילוי תנאי ההסכם.

22. בדיקות טיב העבודה

22.1. הקבלן יהיה אחראי להזמנה ותאום של בדיקות ופיקוח על ידי מעבדה או מכון חיצוניים, בלתי תלויים, מוסמכים ורישויים בדין לביצוע בדיקות מסוג זה, על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתימסר לו על ידי המפקח, על פי בדיקות ספציפיות שיוורה המפקח מעת לעת, על פי המפרטים הטכניים ועל פי הוראות הדין.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נדרש הקבלן לבצע בדיקות בטון, העמסה, הצפת גגות, התזת חזיתות, התאמת אריחים, התקנת תקרות מונמכות, מתקני גילוי וכיבוי אש, מערכות צבע וגליון חרושתי או מקומי.

22.3. תוצאות הבדיקות יועברו מיד וללא דיחוי לידיעת המפקח באמצעות משלוח עותק מכל תוצאות בדיקה, ישירות על ידי המעבדה אל המפקח. למען הסר ספק, הקבלן לא רשאי לערוך ו/או לשנות ו/או להסתייג ו/או להוסיף ו/או להשמיט, פרט כלשהו מתוצאות הבדיקות.

22.4. הקבלן יגיש לבדיקה ואישור המפקח את הסכם הבדיקות עם המעבדה תוך 14 יום מקבלת צו התחלת העבודה.

22.5. עבור כל הבדיקות שידרשו לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותן תחול על הקבלן, וזאת עד לגובה של 2% מערך עבודתו של הקבלן (כולל אגרות הבדיקה וכולל מע"מ).

22.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות וכן להזמין בעצמה את ביצוען ולשלם למעבדה את דמי הבדיקות, בלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה. השתמשה המועצה בזכות האמורה, תחייב את הקבלן בעלות ביצוען.

22.7. בדיקת חלקי עבודה שנועדו להיות מכוסים:

22.7.1. הקבלן מתחייב להודיע למפקח, מראש ובכתב, על סיומו של כל שלב ושלב משלבי העבודה.

22.7.2. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא שאותו חלק מהעבודה תועד ונבדק, לשביעות רצונו של המפקח.

22.7.3. המפקח יבחן, ימדוד, יתעד ויבחן את החלק האמור, לפני כיסויו או הסרתו, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אישר המפקח את העבודה, יהיה רשאי הקבלן לכסות ו/או להסתיר את העבודות, לפי העניין.

22.7.4. לא מילא הקבלן את האמור לעיל, רשאי המפקח, מבלי לגרוע מכל סמכות שניתנה לו בחוזה זה, להורות לקבלן לפרק, להרוס, לחשוף, לקדוח, למלא, לחרוץ, לסקור, לצלם ו/או להביא בדיקות מעבדה, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, עבור חלק מהעבודה או כולה, לשם ביצוע בדיקה ופיקוח נאותים.

22.7.5. לאחר בדיקת המפקח, ולאחר אישורו בכתב, יחזיר הקבלן את המצב לתיקונו, על חשבונו הבלעדי, והכל לשביעות רצונו של המפקח.

23. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה

23.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי המפקח, מהנדס המועצה, גזבר המועצה וראש המועצה, כולם יחדיו.

23.2. המפקח או מהנדס המועצה ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-30 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.

23.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

הוראה זו הנה יסודית ומהותית של ההסכם.

23.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל התכניות, נתונים, סיכומי הפגישות, שרטוטים, היתרים, תרשימים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, יומני העבודה, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הנחיות, הוראות הפעלה, מפרטים, אפיונים, ניירות עבודה, יומני עבודה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

23.5. מוסכם כי בכל מקרה, רשאית המועצה לשלוח נציג מטעמו למשרדי הקבלן ו/או למשרדי קבלני המשנה ו/או כל המתכננים הפועלים מטעמו של הקבלן, בעת מתן ההודעה, על מנת לערוך רשימת המסמכים באותה עת ולסמנם, והקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם כל שלוחיה. נשלח נציג כאמור, לא יהא זכאי הקבלן לתמורה בגין המסמכים שנציג המועצה לא סימנם ולא כלל אותן ברשימה.

23.6. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.

23.7. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי

עמוד 111 מתוך 157

ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

24. הפסקה זמנית בעבודות

24.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה", מוסכם כי המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה, בהוראה בכתב של המפקח, לדרוש מהקבלן להפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולקבלן ו/או לכל מי מטעמו, לא תהיה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה תביעה כספית בשל כך, כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה. כל הוראה כאמור תזוהה במפורש כ"צו הפסקת עבודה" שהוצא בכפוף לסעיף זה.

24.2. בכפוף לקבלת צו הפסקת עבודה, הקבלן יענה לדרישות ולתנאי המועצה, ויפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, בהתאמה מלאה לכל הוראות צו הפסקת העבודה.

24.3. עם מסירת הודעת צו הפסקת עבודה כאמור, תושעה ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, ללא צורך בביצוע שימוע ו/או בכל הודעה נוספת או נפרדת, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא, החל ממועד מסירת צו הפסקת העבודה.

24.4. במהלך תקופת ההפסקה הזמנית בעבודות, המועצה תהיה רשאית כדלקמן –

24.4.1. לבטל את צו הפסקת העבודה;

24.4.2. להביא את החוזה לידי גמר כמפורט בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה".

24.5. אם צו הפסקת העבודה שהוצא בכפוף לסעיף זה בוטל, או תקופת הצו ו/או הארכה שלו פגו, יחדש הקבלן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות. חידוש העבודה יהיה בתום המועד שנקבע בהודעה להפסקה או מוקדם יותר, לפי הודעה נפרדת של המפקח, של לפחות 7 ימים קלנדריים מראש.

24.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר התחייבויות הצדדים לבצע את ההסכם כלשונו.

24.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, במקרה ומסיבה כלשהי לא יועמד ו/או לא יועבר התקציב מהגורמים המממנים, כולו או חלקו, לרשות המועצה, תודיע המועצה לקבלן 21 יום מראש על הפסקת העבודה, במכתב רשום שישלח לכתובת הקבלן. במקרה זה, ייערך חשבון עם הקבלן כאילו נגמרה העבודה, והמועצה תשלם את הסכום כפי שיגיע לקבלן בהתאם לחשבון העבודה שבוצעה עד הפסקת העבודה, כולל חומרים או הזמנות שנעשו על ידו ויוכחו על ידי הקבלן בחשבונות ובכל דרך שתדרוש זאת המועצה, בהתאם להוראות סעיף 25 לחוזה זה. אין בהוראה זו כדי לגרוע מכל זכות העומדת לזכות המועצה.

25. תקופת בדיק ותיקונים

25.1. בכל מקרה שלא נאמר אחרת בחוק המכר (דירות), התשל"ג – 1973 (להלן – "חוק המכר"), במכרז זה תהיה תקופת הבדיק והתיקונים, כדלקמן:

25.1.1. לעבודות תשתית בלבד (סלילה, דרכים, עפר, כיכרות, גישור, ניקוז, תאורה, חשמל, תקשורת), או שדרוג של תשתיות או תוספת לתשתיות - 24 חודשים מתאריך מתן תעודת

עמוד 112 מתוך 157

- הגמר על ידי המועצה, או בהיעדר תעודה כזו- מתאריך קבלת העבודות ע"י המועצה.
- 25.1.2. לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי המכרז – 36 חודשים מתאריך מתן תעודת הגמר על ידי המועצה, או בהיעדר תעודה כזו- מתאריך קבלת העבודות ע"י המועצה.
- 25.1.3. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 25.1.4. לעבודות נגרות ומסגרות – 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 25.1.5. לעבודות אלומיניום – 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 25.1.6. לעבודות אבן – 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 25.1.7. וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי המכרז האחרים.
- 25.2. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר.
- 25.3. ככל שיחולו שינויים בהוראות התוספת לחוק המכר, תקופת הבדק והתיקונים לפי הסכם זה, תהיה בהתאם.
- 25.4. בכל מקרה שמצוינות במסמכי הפנייה המכרז או ההסכם תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות ו/או קיימת תקופת בדק ארוכה יותר על פי כל דין ונוהג - תקבע התקופה הארוכה יותר.
- 25.5. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המפקח. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן את חשבונו הוא, באופן מיידי, את הפגם וכל הכרוך בו.
- 25.6. כל נזק, פגם, קלקול או ליקוי, שיופיעו או שיתגלו בתכנון או בעבודות או במוצרים בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע ליקוי, חייב הקבלן לתקן ו/או להחליף ו/או לבצע מחדש, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמועצה ולשביעות רצונה המלא, ועל חשבונו המלא והבלעדי של הקבלן.
- 25.7. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים, הוא ימשיך בהם באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה, עד לסיום התיקונים, בהתאם לסדר העדיפויות בעבודה, לשיטת העבודה וללוחות הזמנים שקבע המפקח, ולשביעות רצונו המלא של המפקח.
- 25.8. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המפקח.
- 25.9. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים או הליקויים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את התיקונים, כולם או חלקם, בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, על חשבונו של הקבלן.
- 25.10. הוצאות התיקונים שיוצאו על ידי המועצה, אפשר שיכללו, בין היתר, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ביצוע עבודות התיקונים, הוצאות ייעוץ, ניהול, פיקוח, מימון, אשראי, ובתוספת 12%

עמוד 113 מתוך 157

הוצאות משרדיות, כשכולם נושאי הפרשי הצמדה וריבית חשכ"ל החל מיום ביצוע העבודות בפועל ועד ליום פירעון הקבלן.

25.11. ההוצאות ייגבו מהקבלן, על ידי ניכוי מהתמורה הנקובה בחוזה או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון. דו"ח בכתב של גזבר המועצה יהווה ראייה חלוטה להוצאות המועצה.

25.12. היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע בלעדית על ידי גזבר המועצה, והמועצה תהא רשאית לקזז לקבלן את הסכומים מכל תשלום המגיע לו. דו"ח בכתב של גזבר המועצה יהווה ראייה חלוטה לגובה תשלום הפיצויים מצד הקבלן למועצה.

25.13. כל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה, יחולו על הקבלן, בלעדית.

25.14. לשם הבטחת מילוי התחייבות הקבלן בתקופת הבדק, יפקיד הקבלן לידי המועצה, עם גמר העבודה, ערבות בנקאית (או אחרת, לפי אישור המועצה) על סך 5% מערך החשבון הסופי המאושר. הערבות תהיה צמודה למדד תשומות הבניה.

25.15. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

26. תמורה

26.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נושאי מכרז זה על נספחיו, תהא אך ורק בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים, קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה, סיום ביצוע בפועל, כולל, מלא ומושלם אבני הדרך האמורות בחוזה זה, במועד, לשביעות רצונו של המפקח, ולאחר מסירת כלל ההיתרים, האישורים, התעודות והמסמכים הנדרשים בדין, לדרישות החוזה, הגורמים המממנים והמועצה לעבודות אלו.

26.2. התמורה המירבית, הכוללת והשלמה לביצוע והשלמת כל העבודות, כנדרש במכרז זה ובהסכם ההתקשרות, תעמוד על סך של _____ ₪ (ובמילים: שקלים חדשים).

26.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת כדלקמן:

26.3.1. התמורה תשולם לקבלן בהתאם לביצוע בפועל, כפי שאושרו על ידי המפקח, ובהתאם להזמנות העבודה שתצאנה כדין לקבלן;

26.3.2. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין, גם לו ביצע עבודה כלשהיא;

26.3.3. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה בגין עבודות שלא נרשמו ביומן העבודה וקיבלו את אישור המפקח וגזבר המועצה, לפי העניין;

26.4. עם אישורו של המפקח, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור, בגין יתרת התמורה הכוללת הנקובה בהצעתו להצעה, כדלקמן:

26.5. חשבונו חלקי / חשבון ביניים

עמוד 114 מתוך 157

26.5.1. מדי חודש בחודשו, ובאישורו מראש של המפקח, יגיש הקבלן חשבון חלקי למועצה (לעיל ולהלן: "חשבון חלקי" או "חשבון ביניים").

26.5.2. הקבלן יערוך ויסווג את כל החשבונות החלקיים, באופן ובצורה שיורה לו המפקח, ובהתאמה הן לתקופת העבודה, הן למקורות התקציביים העומדים לזכות המועצה, הן בהתאם לאבני הדרך המאושרות ו/או המקובלות על ידי הגורמים המממנים.

26.5.3. כל חשבון חלקי יוגש על גבי נייר לוגו של הקבלן, חתום ע"י הקבלן, ב-4 עותקים מקוריים והעתק מקורי נוסף שיומצא במישרין למפקח. כל חשבון יכלול את מספר החוזה, מספר המכרז, תאריך תחילת העבודות ותאריך סיומן, את העתק יומן העבודה, אומדן ערכו ופירוט של חלק העבודה שבוצע מיום תחילת ביצוע העבודה עד סוף השלב האמור, חישוב כמויות מפורט בליווי סקיצות כנדרש.

26.5.4. החשבונות יוגשו כחשבונות מצטברים, ערוכים, ממוינים ומסודרים לפי סדר חודשי העבודה, סדר הסעיפים שבכתב הכמויות ובהתאם לספרור שלהם.

26.5.5. בנוסף, ימציא הקבלן תמונות צבעוניות בגודל 10x15 ס"מ המעידות על השירותים ועל העבודות שבוצעו במהלך תקופת החיוב, וכן העתקי יומן העבודה. המפקח יבדוק את החשבונות, יאשרו לתשלום ויעבירו לתשלום, וזאת תוך 30 ימים ממועד הגשתו. חשבונות הביניים יועברו לתשלום, רק אם הושלם במלואו על פי אישור המפקח, ואושר בחתימת ובחותמת המפקח.

26.5.6. למועצה שמורה הזכות להורות כי הקבלן יגיש את החשבונות, כולם או חלקם, בדרך ממוחשבת, בנוסף להגשתם במתכונת המפורטת בחוזה זה או במקומה, והקבלן מתחייב להגיש את החשבונות בהתאם.

26.5.7. המפקח יבדוק את החשבונות, לרבות הכמויות והמחירים הנקודים בו, ולא יאוחר מ-15 ימים מיום ההגשה, יאשר או ישנה את הכמויות בהם נקב הקבלן כאמור לעיל, ויצרף את ערכו של חלק העבודה שבוצע כאמור, כפי שנקבע על ידו הוא, על הערך המלא של החומרים האמורים, כפי שנקבע על ידו הוא. מובהר, למען הסר כל ספק, כי התשלום יבוצע רק על מלאכות שהסתיימו, והקבלן לא יהא זכאי לקבל תמורה על אספקת חומרים ו/או ציוד שסופק לשטח והתקנתו לא הושלמה, או שטרם ניתן האישור או התעודה הנדרשים לכך.

26.5.8. כן יבחן המפקח עבודות נוספות שאושרו, תועדו ובוצעו, את ניתוח המחירים שבוצע להם, וכן כל סכום שמגיע למועצה מאת הקבלן.

26.5.9. תשלומי הביניים, כפי שאושרו על ידי המפקח, ישולמו לקבלן בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום אישורם על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה, לאחר הפחתת כל סכום ששולם עד אותה שעה לקבלן על חשבון התמורה, ובניכוי כל סכום אחר שיגיע למועצה מהקבלן, ובתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין.

26.5.10. אישור תשלומי ביניים או ביצוע של תשלומים אלה, אין בהם משום אישור או הסכמת המועצה לטיב העבודה שנעשתה ו/או לאיכות החומרים ו/או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

עמוד 115 מתוך 157

26.6. חשבון סופי

26.6.1. לא יאוחר מ-30 יום מיום מתן קבלת תעודת השלמה מלאה לעבודות כולן, החתומה כדין על ידי המועצה, יגיש הקבלן למפקח חשבון סופי של העבודה, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו.

26.6.2. החשבון הסופי יוגש על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

26.6.3. חשבון סופי, ב-4 עותקים מקוריים, הכולל את תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לעיל וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה על חשבון שכר החוזה, ככל ששולם, ובניכוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה – לכשימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית צמודה בגובה 5% מסכום החשבון הסופי.

26.6.4. תמונות צבעוניות בגודל 15×10 ס"מ של כל מבנה, בתוכו, מארבעת כיוונים, ושל השטח הפתוח בין המבנים, המתקנים והאלמנטים, המעידים על גמר העבודה ומלוא ערך עבודות הפיתוח.

26.6.5. דפי כמויות ודפי חישוב כמויות לעבודות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה חתומים על ידי הצדדים, מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון, ב-2 עותקים; דף הריכוז יכלול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.

26.6.6. רשימת עבודות חריגות כולל ניתוחי מחירים, בציון מספר היומן בו נדרשה העבודה החריגה.

26.6.7. כל התכניות שקיבל הקבלן במהלך ביצוע העבודה, פרט למערכת תכניות אחת הדרושה לו לסיכום החשבון הסופי. מערכת זו תוחזר עם קביעת שכר החוזה.

26.6.8. אישור על הפקדת רזרבות.

26.6.9. אישורים חתומים מגורמי המועצה.

26.6.10. יומני עבודה.

26.6.11. טופס 4 למבנה.

26.6.12. טופס 5 למבנה.

26.6.13. כל המסמכים, תכניות העדות (AS-MADE), תיקי מתקן, אישורים, התעודות, ההיתרים, תוצאות הבדיקות, אישורים סופיים של היועצים, אישורים סופיים מהגורמים המתקצבים, וכל מסמך נוסף או אחר כמתחייב מחוזה זה, על פי הוראות המפקח ועל פי הוראות הדין, אישור על הפקדת רזרבות, וכן הצהרה חתומה על חיסול תביעות כאמור בנספח ג' 9, והעתק מתעודת ההשלמה שניתנה לקבלן.

26.7. למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לפטור את המציע הזוכה מתשלום מלוא זכויותיהם בדין של עובדיו, באופן מלא ובמועד.

26.8. התמורה, כפי שאושרה על ידי המפקח, תשולם לקבלן בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום אישורם על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה, לאחר הפחתת כל סכום ששולם עד אותה שעה

עמוד 116 מתוך 157

לקבלן על חשבון התמורה, ובניכוי כל סכום אחר שיגיע למועצה מהקבלן, ובתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין.

26.9. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור חשבונות ביניים ו/או החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

26.10. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ההתקשרות או בהוראות המכרז, מובהר ומוסכם בזאת מפורשות, באופן בלתי חוזר, כי עיכוב של עד 45 ימים מהמועד האחרון שבו היה אמור להתבצע תשלום לזכות הקבלן, מכל סיבה שהיא, לא יהווה הפרה של הסכם ההתקשרות, והקבלן לא יהא זכאי לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו בין כספי ובין אחר בגין האיחור כאמור.

26.11. לא הגיש הקבלן חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, ישלח לו המפקח התראה בכתב; לא הגיש הקבלן חשבון סופי לאחר 21 ימים קלנדריים מיום משלוח ההתראה, תערוך המועצה חשבון סופי לפי מיטב הבנתה ושיקול דעתה. במקרה זה מצהיר הקבלן, באופן בלתי חוזר, כי החשבון הסופי שיערך על ידי המועצה כאמור מקובל עליו, וכי אין לו, ולא לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו, כל תביעות ו/או דרישות נוספות למועצה.

26.12. תשלומי יתר

26.13. אם קיבל הקבלן תשלומים מעל המגיע לו על פי חוזה זה, יחזירם למועצה, תוך 15 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה בכתב, בתוספת ריבית החשב הכללי מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של המועצה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שתדרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.

26.14. מוסכם ומוצהר, באופן ברור ובלתי חוזר, כי התמורה הסופית לא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי, בגין התקופה שהחל מיום השלמת העבודות וקבלת תעודת השלמה ועד ליום תשלום החשבון הסופי.

26.15. מוסכם ומוצהר, באופן ברור ובלתי חוזר, כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש ו/או להיות זכאי מהמועצה ו/או מכל גוף אחר, לכל העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, עבודות נוספות, שינויים בשערי מטבעות, הפרשי הצמדה למדד כלשהו, שינויים בתשומות הבניה, תוספת מרחק/אזור, הטלתם או העלאתם של מסים, מכסים, בלו, ביול, מסי קניה, קנסות, אגרות, עיצומים, היטלים, ריבית, מדד, הפסקות או השהיות בביצוע העבודות, שעת חירום, דרישות רגולטוריות, התייקרויות ו/או תשלומי רשות או חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף או אחר.

26.16. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

26.17. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

עמוד 117 מתוך 157

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

27. הפרת ההסכם ותרופות

- 27.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 3, 4, 5.8, 5.11, 6.1 – 6.4, 6.6, 6.11, 6.19, 7.2, 9, 10.1.1, 10.1.2, 10.10, 10.13.1, 10.18.3, 11, 13.1 – 13.3, 20.5, 21.11, 21.12, 23.3, 25, 29, 30, 31.10, 33.7, 34, 36, 37, 39, 40, 41, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לזכותה על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי כל דין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 25,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 27.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 27.2.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 27.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 27.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 27.2.5. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 27.2.6. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 27.2.7. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 27.2.8. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי המשפט.
- 27.2.9. כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 27.2.10. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או

עמוד 118 מתוך 157

שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.

27.2.11. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.

27.2.12. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

27.2.13. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.

27.2.14. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

27.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.

27.4. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים הצמדה וריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידה, ובתוספת מע"מ על פי דין.

27.5. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

28. סילוק ידו של הקבלן

28.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.

28.2. המועצה, וכל מי מטעמה, יהיו רשאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לעשות שימוש בכל ציוד, כלי, מכונה, רכב, מתקן, אביזר, מבנה או חומר הנמצא באתר העבודה (בסעיף זה: "כלי הקבלן"), לצורך השלמת העבודות. הורתה כך המועצה, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, בהודעה בכתב, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הודעת המועצה, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום.

28.3. כן רשאית המועצה להורות לקבלן, בהודעה בכתב, לסלק מאתר העבודות את כלי הקבלן. מבלי

עמוד 119 מתוך 157

- לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצ"ב), באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג', אלא אם הורה על כך המפקח, בנפרד, מראש ובכתב.
- 28.4. לא ציית הקבלן להוראת המועצה כאמור, באופן ובפרק זמן שיקבע המפקח, רשאית המועצה לסלק את כלי הקבלן מאתר העבודה, לכל מקום שתבחר, על חשבונו הבלעדי של הקבלן, מבלי שתהיה אחראית לכל נזק ו/או קלקול ו/או אבדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי המועצה או מי מטעמה. מוסכם על הצדדים כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז – 1967, לא יחולו על המועצה.
- 28.5. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 28.6. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 28.7. מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה וכן שווי ראוי בגין השימוש בכלי הקבלן בהם עשתה שימוש, ככל שעשתה, בניכוי כל סכום שהמועצה זכאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות אכיפה, שכר טרחת עורך דין, תקורה והוצאות משרדיות בגובה של 12%, הוצאות סילוק חומרים, ציוד ומתקנים, ביצוע עבודות דחופות, הוצאות תכנון, הוצאות שמירה ואבטחה, התייקרויות, הפרשים בגין התשלום לקבלן החליפי, וכלל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן, בתוספת הצמדה וריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, ובתוספת מע"מ על פי דין.
- 28.8. הוצאות המועצה יחולו במלואן על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת, לפי החלטת גזבר המועצה.
- 28.9. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

29. אחריות וביטוח

- 29.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- "**המועצה**" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.

- 29.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 29.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 29.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 29.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים בנספח הביטוחים, כאמור בנספח ג' 1 לחוזה.
- 29.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 29.7. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.
- 29.8. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 29.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב כך.
- 29.10. הקבלן אחראי לתשלום מלוא דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

עמוד 121 מתוך 157

- 29.11. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 29.12. בכל מקרה של מתן צו סילוק יד, ללא כל קשר לעילת הצו, מתחייב הקבלן להנחות את מבטחו להעביר את הבעלות על הפוליסות המדוברות לטובת המועצה ועל שמה, בתוך 4 ימי עבודה ממועד מתן הצו האמור.
- 29.13. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה מיד ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.
- 29.14. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

30. ערבות לביצוע החוזה

- 30.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש פברואר 2020, לפקודת "המועצה המקומית כפר ברא", אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך של 1,000,000 ₪ (ובמילים: מיליון שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.
- 30.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע.
- 30.3. הקבלן יגדיל את היקף ערבות הביצוע, עד לגובה הערבות עליה הורתה המועצה, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה של המועצה, במקרה בו היקף החוזה יגדל ביותר מ-4% מעבר לסכום החוזה המקורי.
- 30.4. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.
- 30.5. חילוט הערבות:
- 30.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם ההתקשרות או על פי כל דין, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלק ממנה, באם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי החוזה ו/או אם לא המציא הקבלן כל ערבות ו/או לא האריך תוקפה של ערבות ו/או לא המציא ערבות נוספת במקום ערבות שחולטה ו/או לא הגדיל את סכום הערבות כפי שנדרש על ידי המועצה.
- 30.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מקיום חובותיו בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.
- 30.5.3. חילטה המועצה ערבות שהמציא הקבלן, ידאג הקבלן להשיב, מיידית, את גובה הערבות שחולטה לגובהה כנדרש במסמכי המכרז, על ידי כך שימציא למועצה ערבות חדשה, בהתאם לנספח ג' 2 להסכם ההתקשרות.

עמוד 122 מתוך 157

30.6. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

31. פיצויים מוסכמים

31.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים נשוא חוזה זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

סכום	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה
5,000 ₪, לכל הפרה, לכל יום	ביצוע עבודה / פעולה באופן שלפי דעת המפקח מהווה סכנה לשלום הציבור ו/או פוגעת באיכות הסביבה ו/או פוגעת בשלמות רכוש ציבורי ו/או פרטי
5,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום	התארגנות בשטח שלא יועד לכך בחוזה / הוראות המפקח, ללא אישור המפקח מראש.
500 ₪, לכל עובד, לכל יום	העסקת עובד בניגוד להוראות המפקח
2,500 ₪, לכל הפרה, לכל עובד, לכל פעולה, לכל יום	אי קיום הוראה מהוראות הבטיחות החלות על ביצוע עבודה / פעולה לפי סוגה.
3,000 ₪, לכל מקרה, לכל עובד, לכל יום	אי תיקון ליקוי בטיחותי
3,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות ציבוריות
2,000 ₪ למקרה	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה
5,000 ₪, לכל מקרה	צריכת מים ממקור ציבורי שלא באמצעות מד מים ומז"ח, ע"ש הקבלן ו/ או בניגוד להוראות הספק
7,000 ₪, לכל מקרה	שפיכת פסולת מכל סוג שלא באתר שפיכה מורשה, בניגוד להוראות המועצה או המפקח
1,800 ₪, לכל שבוע	אי שימוש ביומן העבודה חתום, מאושר על ידי הפיקוח
2,000 ₪, לכל מקרה ולכל מקטע, לכל יום	אי ביצוע ניקיון של אתר העבודות, כבישים, דרכים, שבילים, דרכי גישה או אזור אחר, או ביצוע ניקיון שלא לפי הנחיית המפקח, בסיום כל יום עבודה או בסיום העבודות
1,000 ₪, לכל הפרה	פרסום ללא אישור המועצה

עמוד 123 מתוך 157

איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה	5,500 ₪, לכל יום איחור
אי ביצוע תיקונים שנגלו בתקופת הבדק	החזר מחיר התיקון בתוספת 30% מעלות מחיר התיקון, לכל פרט ולכל תיקון
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל הקבלן לבין שכ"ט לו יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

- 31.2. סכומי הפיצויים המוסכמים הינם לפני מע"מ.
- 31.3. סכומי הפיצויים המוסכמים יישא ריבית פיגורים מצטברת, בשיעור שנתי של 10% בחישוב חודשי, הצמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.
- 31.4. הפיצויים המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים, העומדים כל אחד בפני עצמו, ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומד לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.
- 31.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לחוזה ולהוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.
- 31.6. מקום בו ההפרה לא תוקנה באותו יום עבודה והמשיכה ליום אחר, ייחשב הדבר כמקרה חדש ביום העבודה החל למחרת (המקנה פיצוי נוסף) וכך הלאה, עד לתיקון מלא של ההפרה, לשביעות רצון המועצה.
- 31.7. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 31.8. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.
- 31.9. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 31.10. חל איסור מוחלט על הקבלן להסב את הפיצוי המוסכם על שכר העובדים. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

32. העדר בלעדיות

עמוד 124 מתוך 157

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

33. ביקורת

- 33.1 גזבר המועצה ומבקר המועצה, משרד הפנים ו/או כל גורם מממן אחר, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 33.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, אפשר שיכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, עיון ברשימות, עיון בצילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.
- 33.3 הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל נתון, מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.
- 33.4 הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 33.5 הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.
- 33.6 המועצה רשאית להוסיף ו/או לחדד דרישות דיווח, פיקוח, בקרה, דרישות לביצוע רישום, תיעוד, מדידה, צילום, בדיקה וכיוצ"ב, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו, לשביעות רצון המבקש, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תלונה בנושא זה.
- 33.7 מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות חברת הבקרה של המועצה, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. **סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.**

34. קיזוז ועיכבון

- 34.1 למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.
- 34.2 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין

- על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.
- 34.3. בנוסף, למועצה שמורה הזכות לעכב באתר העבודות, כל ציוד ו/או מתקן ו/או מבנה ו/או כלי ו/או חומר השייכים לקבלן, או הנמצאים בחזקתו של הקבלן, לצורך קיום התחייבויותיו.
- 34.4. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 34.5. מובהר ומוסכם כי לקבלן ו/או למי מטעמו לא תעמוד כל זכות קיזוז בכל זכות ו/או בנכס של המועצה ו/או של תאגידי עירוניים ו/או של גופי סמך רשתיים ו/או עמותות עירוניות, אשר נמצא בידיו ו/או שיגיע לידיו, בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בקשר עם השירותים שיתבצעו על ידו.
- 34.6. **הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

35. **אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לקבלן, כולן או חלקן, לא יהיו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם ו/או השתמטות מהם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והקבלן ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, אבני הדרך, הוראות הסכם זה והנחיות המועצה.

36. **סודיות ושמירה על פרטיות**

- 36.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מצגת, תמונה, סרט, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים, מספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, תוכנת מחשב, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, הליכי ונהלי עבודה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או תושביה ו/או מקבלי השירות ממנה, אשר יגיע לידי הקבלן ו/או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 36.2. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, והקבלן לא ימסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות, והעתק מהתחייבות זו תועבר למועצה.

- 36.3. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 36.4. נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן.
- 36.5. במידה שבמסגרת איסוף המידע באמצעות מצלמות ואמצעים דיגיטליים אחרים ייקלט גם מידע כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, יפעל נותן השירותים לטשטוש זהותו של אדם אשר המידע נוגע אליו ולא יעביר כל מידע שעלול לפגוע בפרטיותו של אדם ואשר אינו נדרש למועצה במסגרת מכרז זה.
- 36.6. למועצה ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הקבלן מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.
- 36.7. הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יעמיד לרשות המועצה, בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל המידע הנמצא ברשותו בקשר למתן השירותים וביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם. כל המידע יועבר לידי המועצה בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, באופן פיזי, בקבצי מחשב, או בכל אופן אחר), בהתאם ללוחות הזמנים שתקבע המועצה, וללא כל תמורה נוספת.
- 36.8. המועצה רשאית להורות לקבלן על השמדה מלאה ומוחלטת של כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותו, והקבלן מחויב לבצעה זאת, באופן, בדרך ובלוחות הזמנים, שתורה לו המועצה.
- 36.9. הקבלן מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.
- 36.10. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הקבלן מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע באם הם נדרשים.
- 36.11. ככל שתקום חובה לגלות מידע כהגדרתו לעיל על פי דין, מתחייב הקבלן להעלות, בכתב ובעל פה, את הטענה כי מדובר במידע סודי, בהזדמנות הראשונה, וכן ליידיע מידית את המועצה טרם מסירת המידע, כך שלמועצה תינתן אפשרות ממשית לפעול כדין בנושא זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא.
- 36.12. **הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

37. זכויות יוצרים

- 37.1. כל זכויות הבעלות בעבודות, על כל חלקיהן, כליהן, פרטיהן ומתקניהן, שייכות למועצה בלבד, ולקבלן אין, ולא תהיינה כל זכויות בעבודות ו/או בשירותים, על כל חלקיהן, כליהן, פרטיהן ומתקניהן, לרבות (אך מבלי למעט) ציוד, חומרים וכלים שהובאו לאתר העבודה, למעט זכויות לתשלומים, בהתאם להוראות חוזה זה.
- 37.2. כל זכויות היוצרים על תכניות, כתבי כמויות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, תחשיבים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, חוות דעת, הנחיות, אפיונים, ניירות עבודה, הדמיות, צילומים, פרוספקטים, יצירה, רעיון, סוד מסחרי, סימן מסחר, לקטים, קטלוגים, פרסומים, תמונות, מצגות, סרטוני וידאו, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה, כולם או חלקם (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט, ללא הגבלת זמן או מקום, והקבלן ו/או כל מי מטעמו, מותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 37.3. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 37.4. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות (אך מבלי למעט) הכנסת שינויים במסמכים, פרסום, הצגה לציבור, העתקה, העברה, תחזוקתם (לרבות אי תחזוקתם), הריסה, שינוי, שכפול, השכרה, מכירה, עשיית יצירה נגזרת וכיו"ב, בהתאם להוראות הדין בישראל והדין הזר (לרבות אמנות בין לאומיות), ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא, לכל מקום שהוא ולכל מטרה שהיא, ללא כל צורך בבקשת רשות מהקבלן ו/או בעדכון הקבלן, ובלי שהקבלן ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לקרדיט ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או זכות כלשהי, בגין השימוש האמור.
- 37.5. הקבלן מצהיר ומסכים, באופן מפורש ובלתי חוזר, כי ככל שייחשב ו/או ייקבע ו/או ייטען כי המסמכים, כולם או חלקם, הנם בבחינת "יצירה", כהגדרתה בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, אזי המועצה הנה הבעלים הראשונים של כל זכויות היוצרים ביצירה, והיא לבדה היוצרת. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ו/או כל מי מטעמו, מצהיר כי הוא מותר, באופן מלא, מפורש, חד משמעי, בלתי חוזר ובלתי מסויג, על כל הזכויות הקנייניות ו/או המוסריות ו/או האישיות ו/או הכלכליות שביצירה, והוא מותר על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה ממין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 37.6. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 37.7. באם הקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מכרז זה ו/או מתן השירותים, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 37.8. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.

37.9. הקבלן מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.

37.10. הקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בחוות דעת, בהמלצות, בתעודות, במצגות, בתמונות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, אלא באישור מראש של המועצה.

37.11. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמליו, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו. ציון כאמור לא יקנה לקבלן זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות ו/או זכות כלשהי, לגבי התוצרים ו/או המסמכים.

37.12. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

37.13. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימושו או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל קבלן שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.

38. פרסום, דוברות ויחסי ציבור

הקבלן ו/או כל מי מטעמו, יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה, צילום ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן: "גורמי תקשורת"), ולרבות משלוח ו/או פרסום הודעות, הדמיות, צילומים, שרטוטים, קומוניקטים או פרסומים מטעמו של הקבלן או מטעם מי מטעמו, בכל מדיה שהיא, בכל עניין הנוגע בשירותים נשואי המכרז, בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

39. ניגוד עניינים

39.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.

39.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיית ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, נציגיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות של ניגוד עניינים.

- 39.3. הקבלן, עובדיו, נציגיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 39.4. הקבלן, עובדיו, נציגיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 39.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או של מי מטעמו בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 39.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחזיר את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.
- 39.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 39.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 39.9. הקבלן מתחייב למנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 39.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

40. איסור העברת זכויות

- 40.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, באופן זמני או קבוע, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במפורש ובין מכללא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- 40.2. מובהר בזאת כי מיזוג הקבלן או רכישתו על ידי חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של הקבלן על פי מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה, בהתאם לאמור לעיל, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. אם לא תאשר המועצה את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק הקבלן, והמועצה תהא רשאית לסיים את החוזה.

40.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

40.4. קבלני משנה:

40.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 39.1, הקבלן יהא רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה, רישויים ורשומים כדין לביצוע אותן סוגי העבודות, ובתנאי שקיבל על כך אישור מראש ובכתב, ממהנדס המועצה.

40.4.2. הפעלת קבלן משנה, באם וככל שתאושר על ידי המועצה, תהא בכפוף לעמידתו של קבלן המשנה בכל דרישות המכרז, הסכם ההתקשרות והמפרט, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הקבלן, ולאחר שהקבלן הביא לידיעתו של קבלן המשנה את מלוא התחייבויותיו וזכויותיו לפי חוזה זה, אשר חלות על אותו חלק מהעבודות שנמסרו לקבלן המשנה.

40.4.3. אין בהפעלת קבלני משנה כדי לשחרר את הקבלן מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה, בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

40.4.4. במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור המועצה כאמור לעיל, תהיה המועצה וכל מי מטעמה רשאים לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לקבלן ו/או לקבלן המשנה, על פי בחירתם. אין באמור לעיל כדי להוות חוזה, מכל סוג שהוא, בין המועצה לבין מי מקבלני המשנה.

41. שלילת יחסי עובד-מעביד

41.1. הקבלן מודיע ומצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד-מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד-מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.

41.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.

41.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין

המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

41.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

41.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001; והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה, תקנות, צווים, הוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

41.6. המועצה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שיהא עליה לנמק, בכל עת, לקבל כל פרט, תעודה ו/או מסמך על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצוען המלא והקפדני של הוראות אלו, ועל הקבלן יהא למסור את הפרטים שיידרשו על ידי המועצה, באופן, בדרך ובלוחות הזמנים שיתבקשו.

41.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ו/או משיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת **בנוסף** לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.

41.8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא

תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

41.9. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

41.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הקבלן להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבידור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.

41.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

41.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב למלא הוראה זו, באופן מיידי ולאחר, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו, או שלא נוהג בהתאם להוראות הבטיחות, או מכל סיבה אחרת. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצוע העבודה.

41.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה לא תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחוקה.

41.14. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.

41.15. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

41.16. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוקה זה.

41.17. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

41.18. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

עמוד 133 מתוך 157

42. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

- 42.1. למען הסר ספק, מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום כל המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות, העיצומים, תשלומי הרשות ותשלומי החובה, הנובעים מן החתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המשא ומתן, החתימה על הסכם זה וביצוע הסכם זה.
- 42.2. הקבלן יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם וככל שיש צורך בביול זה.

43. תשלום תמורת זכויות הנאה

- 43.1. אם לשם ביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה ו/או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום ביצוע העבודות (דוגמת צורכי חציבה, נטילת עפר, סילוק פסולת לאתר מאושר, קבלת זכות מעבר, זכות שימוש ו/או כל זכות דומה), אזי יהיה הקבלן אחראי בלעדית לקבלת אותן הזכויות האמורות מבעליה ולתשלום מלוא תמורתן, כפי שיסוכם בין הבעלים לבין הקבלן, ולמועצה לא יהיה כל חלק או כל אחריות בכך.
- 43.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי כל אוצרות הטבע וכל חפץ או חומר אחר בעל ערך, המתגלה ו/או הנמצא ו/או הקיים באתר העבודות ו/או בסמוך לו, הנם רכוש הבלעדי של מדינת ישראל, ואין הקבלן רשאי לקחת בהם חזקה ו/או בעלות ללא הסכמה בכתב מאת כל הגורמים המוסמכים להרשות זאת על פי כל דין, וללא הסכמתה, מראש ובכתב, של מורשי החתימה של המועצה.

44. שונות

- 44.1. ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועד הוצאתן, תחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 44.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.
- 44.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 44.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובת. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

- 44.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט **במחוז מרכז** תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.
- 44.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 44.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 44.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 44.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.
- 44.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 44.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 44.12. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.
- 44.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.
- 44.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמות של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.
- 44.15. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטלה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הקבלן:

חתימת המועצה:

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ומר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, **שהנם מורשי החתימה של הקבלן** ומוסמכים לחייבו בחתימתם על הסכם זה. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המשותף הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על הצהרה זו.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ביטוחים - נספח ג' 1

המועצה המקומית כפר ברא או הרשות לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה ובנספח זה משמעותו: המועצה המקומית כפר ברא ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם ו/או נבחריהם וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.

1. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים, הנדרשים בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהא הסכם זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.

2. ביטוחי הקבלן המפורטים בנספח זה יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי הרשות ו/או כל אדם אחר הבא בשמו של הרשות ו/או הפועל מטעמו, וכן כלפי כל הקבלנים, המתכננים, והיועצים הקשורים בביצוע העבודות, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

עמוד 136 מתוך 157

3. פרק ב' בביטוח עבודות קבלניות - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הקבלן תורחב לכלול את הרשות (להלן: "יחיד המבוטח") כמבוטחים נוספים ותהיה כפופה לסעיף "אחריות צולבת", על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן מתחייב הקבלן כי פוליסות ביטוח אחריות מקצועית תכלול בין היתר תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים ובביטוח חבות מוצרים תקופת גילוי של 12 (שנים עשר) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח
5. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין. מוסכם בזה על הקבלן כי אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הקבלן (אף אם הסתיימו העבודות) על כל המשתמע מכך. במקרה כאמור הרשות תהיה רשאית (אך לא חייבת לנהוג כאמור בסעיף 21 להלן).
6. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי הרשות וכל הבאים מטעם, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי הרשות ומבטחי הקבלן מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי הרשות, לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981, לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי הרשות וכלפי מבטחיהם.
8. ביטוחי הקבלן הנערכים על פי דרישות נספח זה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנות לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן תישלח למועצה המקומית כפר ברא, הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום, 60 (ששים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לצמצום ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי הרשות אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלף 60 (ששים) הימים ממועד משלוח ההודעה הנ"ל.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות נשוא הסכם זה או חלק ממנו יבוצעו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי גם בידי קבלן המשנה תהיינה פוליסות ביטוח בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים באישור עריכת ביטוחי הקבלן
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי הרשות ו/או עובדיהם ו/או בגין מעשה ו/או מחדל בביצוע העבודות נשוא ההסכם, לרבות עבודות אשר יבוצעו על ידי קבלני המשנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את הרשות ו/או עובדיהם (בהתאם למקרה) בגין כל אובדן ו/או נזק, אשר ייגרם למי מהם, במישרין ו/או בעקיפין, עקב העבודות שבוצעו על ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
10. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מוסכם כי בעת קרות מקרה ביטוח על פי איזו מפוליסות הביטוח הנערכות על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לפנות באופן מידי לחברת הביטוח ולהודיע לה על קרות האירוע, ולדאוג כי נציג חברת הביטוח יגיע ללא דיחוי לאתר לבדיקת הנזק. מובהר, כי על הקבלן לפעול בהתאם להוראות נציג חברת הביטוח ולסייע לו ככל הנדרש, לרבות להעביר לידיו את כל המידע שידרוש.

עמוד 137 מתוך 157

11. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות, אשר תידרשנה להשבת המצב לקדמותו מיד לאחר קרות האירוע, לרבות פינוי פסולת והריסות. הקבלן יישא בכל ההוצאות שתידרשנה להשבת המצב לקדמותו. הרשות תעביר אל הקבלן את הסכום שתשלם חברת הביטוח בגין הנזק, וסכום זה **בלבד**. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בכל ההוצאות מעבר לסכום האמור, אשר יועבר על ידי חברת הביטוח, וכי הרשות לא תחוב כלפי הקבלן בכל תשלום לכיסוי ההוצאות כאמור.
12. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בזה כי תגמולי הביטוח לפי פרק א' "ביטוח העבודות" בפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות, בגין נזקי רכוש, ישולמו ישירות לרשות, אלא אם הרשות הורתה אחרת בכתב למבטח. מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול הוראה מתאימה לעניין זה. תיקן הקבלן בעצמו נזק המכוסה לפי הסכם הביטוח כאמור, בשלמותו, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט מטעם הרשות (ככל שישנו מנהל פרויקט באתר), או שטרם קיבל מאת הרשות תשלום עבור העבודה שניזוקה, מתחייבת הרשות להורות למבטח על תשלום תגמולי הביטוח לידי הקבלן עד לגובה הסכום הדרוש לשם קימום האבדן או הנזק אך לא יותר מאשר הסכומים ששולמו בפועל ע"י מבטחי הקבלן.
13. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה מוסכם, כי בכל מקרה של נזק לעבודות המבוטחות בהתאם להסכם זה, על הקבלן מוטלת החובה לפעול בהתאם לנהלים שיימסרו לו על ידי שמאי מטעם חברת הביטוח ו/או הרשות ו/או מנהל הפרויקט מטעם הרשות (ככל שקיים מנהל פרויקט באתר) בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבותיו על פי הסכם זה.
14. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע הרשות כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף 8 לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.
15. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב הרשות מתחייב הקבלן להמציא הרשות בתוך **14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הקבלן", **כמו כן מתחייב הקבלן לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות הרשות, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**
16. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, **הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן**, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
17. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו לא יפגעו בזכויות הרשות, על פי ביטוחים אלו.
18. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את הרשות באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי

איזו מהפוליסות על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

19. הרשות רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של הרשות ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על הרשות ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

20. הקבלן מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

21. לא ביצע ו/או לא קיים הקבלן את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה הרשות רשאית אך לא חייבת ומבלי לפגוע בזכויותיו לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת הרשות) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הקבלן. כל סכום הרשות שילמה או התחייבה בתשלומה כאמור יוחזר מיד הרשות על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות הרשות על פי הוראות סעיף זה, הרשות תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה הרשות רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

23. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב הקבלן לקיים את כל הוראות החוקים והתקנות בדבר בטיחות בעבודה וכן את כל הוראות מכבי האש ו/או כל רשות אחרת בדבר אמצעי זהירות ומניעת נזקים אותם יש לקיים באתר ביצוע העבודות.

24. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את כל דרישות הרשות ו/או המבטחים בכל הקשור להגנה על העבודות בשלבי ביצוע ו/או לאחר מסירתן לרבות ובמפורש כל הנוגע להתקנת ו/או לנקיטת אמצעי הגנה כנגד נזקי טבע.

25. הקבלן מתחייב לקיים שמירה נאותה על הרכוש, הציוד והכלים המובאים על ידו אל אתר ביצוע העבודות.

26. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי בכל שלבי ביצוע עבודותיו ו/או לאחר מסירתן, לקיים במלואן את כל דרישות הגופים ו/או החברות בעלי הזכות במקרקעין בהם מתבצעות העבודות נשוא הסכם זה ולהשיג את אישורם לביצוע העבודות לרבות על פי הסכמים שנחתמו בין מי מהם לבין הרשות. הרשות מתחייב להעביר אל הקבלן כל מסמך התחייבות כנ"ל.

27. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

28. הקבלן מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, וכן הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצרים.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הרשות כמפורט ברישא למסמך זה, הקבלן, קבלני המשנה של הקבלן בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הגדרת העבודות : בינוי אולם ספורט, מבנה רב תכליתי וכן קומה נוספת על בניין המועצה המקומית כפר

ברא

ביטוח עבודות קבלניות כולל פרקי ביטוח כדלקמן :

1. פרק א' - ביטוח העבודות הקבלניות :

אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. הכיסוי יחול גם על עבודות אשר תבוצענה על ידי הקבלן או מי מטעמו או לטובתו שלא ע"י הקבלן עצמו.

שווי העבודות הקבלניות הינו ע"פ ערך הפרויקט.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

1.1. יכלל כיסוי להוצאות פינוי הריסות עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.1).

1.2. יכלל נזק לרכוש עליו עובדים עד לסך של 30% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.2).

1.3. יכלל כיסוי אבדן או נזק לרכוש סמוך השייך ליחיד מיחידי המבוטח או הרשות בסך של 20% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.3).

1.4. יכלל כיסוי להוצאות בגין תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים, לרבות מנהלי תביעות אך למעט שמאות נגדית, לשם כינון האבדן או הנזק עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.2).

1.5. יכלל כיסוי הנובע מתכנון לקוי ו/או עבודה לקוייה ו/או חמרים לקויים. (munich Re END 115 או נוסח לויס DE 3) (נזק ישיר בשיעור של 30% משווי הפרויקט)

~~1.6. יכלל כיסוי לנזק הנובע מנזקי טבע ורעידת אדמה.~~

1.7. יכלל כיסוי לתקופת הרצה למערכות אלקטרומכניות לתקופה של 60 יום בגין שבר מכני וקילקולים חשמליים. (סעיף 1.4.1.3 בפוליסה)

- 1.8. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש.
- 1.9. הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 24 חודש, אשר לאחריה תהיה בתוקף תקופת תחזוקה "רגילה" של 12 חודש נוספים (סעיף 1.4.2 , סעיף 5.8.2 , וסעיף 9.7.2)
- הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- מובהר ומוסכם בזאת כי הכיסוי יישא בתוקפו גם לגבי חלקים שנמסרו או החל השימוש בהם ובכפוף לנוסח MR-116.**

2. פרק ב' - ביטוח צד שלישי :

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של -10,000,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של -10,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 2.1. כל אדם , שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסת חבות מעבידים של המבוטח.
- 2.2. יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות ייחשב לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.3. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום סביבתי תאונתי.
- 2.4. הפוליסה כוללת הרחבות בגין נזק ישיר עקב פגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים בגבול של 1,000,000 ש"ח למקרה, נזק תוצאתי כתוצאה מפגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים עד לסך 1,000,000 ש"ח (Endorsement 102) (הרחבה 7.2)
- 2.5. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן מעבר למבוטח ע"פ פרק א' לפוליסה וסייג 6.1. לפרק ב' מבוטל בזאת עד לסך של 2,000,000 ש"ח. (Endorsement 119)
- 2.6. סייג 6.3. (רכוש בשליטתו ו/או בחזקתו של המבוטח) לא יחול על רכוש הנמצא בחזקתו ו/או שליטתו לתקופת העבודה בלבד.
- 2.7. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות ו ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או יועצים ו/או עובדיהם וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים (הרחבה 1 בתנאי ביט)
- 2.4. הפוליסה כוללת כיסוי לנזקי רעד ו/או הסרת משען ו/או החלשה של תמך בגבול אחריות של -2,000,000 ש"ח לאירוע, הכלול בגבול האחריות של הפוליסה. (הרחבה 2 לתנאי ביט) (Endorsement 120) (הרחבה 7.3)
- 2.5. הפוליסה כוללת כיסוי בגין נזקי גוף וגם או רכוש הנובעת משימוש בציוד מכני הנדסי ו/או מכונה ניידת לרבות כזה הנחשב רכב ע"פ פקודת התעבורה ושלא חלה חובה לבטח כלים אלו ע"פ פקודת רכב מנועי ו/או ע"פ חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים התשל"ה 1976 על כל

תיקוניו, גבול האחריות בגין הרחבה זו לא יעלה על - 2,000,000 ש"ח לאירוע ועל - 4,000,000 ש"ח לתקופת ביטוח, מעבר למבוטח בפוליסת הביטוח של הכלי המבוטח. (**הרחבות 7.4 ו 7.5**)

2.6. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד **הרשות** ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

3. פרק ג' - **ביטוח חבות מעבידים:**

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של - 20,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת הביטוח

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.

3.2. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.

3.3. הפוליסה אינה כוללת הסתייגות כל שהיא בגין עבודות בגובה או בעומק.

הפוליסה תכלול סעיף שיפוי וכן ויתור על זכות השיבוב כנגד **הרשות** ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. (הרחב 11.9).

4. **ביטוח אחריות מקצועית**

ביטוח אחריות מקצועית לקבלן ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטח שלא יפחת מסך - 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחידי המבוטח.

4.1. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חריגה מסמכות, אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים, מעשה מרמה על ידי עובד של המבוטח, אבדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.

4.2. בניגוד לכל האמור בכל מקום אחר בפוליסה או בדף הרשימה ונספחיה, הכיסוי ע"פ פוליסה זו כולל את אחריותה של הרשות הנובעת ממעשה או מחדל של הקבלן והבאים מטעמו. **אין באמור כדי לפגוע בזכויות המבטח כנגד קבלני משנה של הקבלן.**

4.3. הביטוח מורחב לכסות את הרשות בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו. לעניין זה מורחב שם המבוטח לכלול את הרשות בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

4.4. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

4.5. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיה ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע

עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, **ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.**

5. ביטוח חבות המוצר

הביטוח מכסה אחריותו של הקבלן בגין נזק לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו, אשר נגרם על ידי או עקב מוצרי הקבלן, בגבול אחריות למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪.

5.1. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח אינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודה, ללא זיקה למועד תחילת הביטוח או מועד חתימת ההסכם.

5.2. הרשות נכלל בשם המבוטח בכל הנוגע לאחריותה עקב מוצרי הקבלן וכל הקשור בתוצרי העבודה של הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

5.3. בסעיף 3.18 לפוליסה נוספה הסיפא: **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."**

5.4. הביטוח הנו קודם וראשוני לביטוחי הרשות, ואנו מוותרים על זכותנו לשיתוף ביטוחיו בגין נזק המכוסה בביטוח זה.

5.5. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיות ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, **ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.**

- ככל שגבולות האחריות משותפים לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצרים, גבול האחריות המשותף יהיה סכום גבולות האחריות בכ"א מהפוליסות ע"מ הדרישות לעיל

6. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 6.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 6.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם כן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים ו/או המפקח (למעט אחריותו המקצועית), קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 6.3. מ.מ. כפר ברא נקבעה כמוטב בלתי חוזר ע"פ סימן ב' לחוק חוזה הביטוח לגבי פרק א' לפוליסה לביטוח עבודות קבלניות (סעיף 4.10). וכן לצורך סעיף 15.10 בתנאים הכלליים של הפוליסה (תנאי ביט 2016) או סעיף 18 בתנאים הכלליים לפוליסה (תנאי ביט 2013).
- 6.4. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או הרשות אלא אם כן נודיע למועצה

המקומית כפר ברא על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.

6.5. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן שלח המבטח למועצה המקומית כפר ברא הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

6.6. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום שאינו אירוע מתמשך מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, או רכוש של הרשות. כ"כ לסייג 14.7. תתווסף הסיפא - על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.

6.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם כן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים זיקה אליו או שהרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים, התחייבו לשפותו, או הקשור לעבודות, למעט קבלני משנה וספקים של הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6.8. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה המקומית כפר ברא ושלעניין זה מוגדר גזבר הרשות ו/או הממונה על הביטוח אצל הרשות.

6.9. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה המקומית כפר ברא הם הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים, במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם

ו/או מנהליהם ו/או יועציהם ו/או עובדיהם וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגייהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים, יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

6.10. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

6.11. חובות "המבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה תחולנה על הקבלן בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

6.12. המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים שיוגש תואם לדרישות נספח זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הקבלן לרשות, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים הרשות לא היה מתקשרת עם הקבלן, אף במחירים אחרים.

6.13. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח".

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

חתימת + חותמת הקבלן

שם הקבלן

תאריך

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכייה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____
(להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של **1,000,000 ₪** (במילים: **מיליון שקלים חדשים**), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד לחודש פברואר 2020, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 01/20 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה על פי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי ההצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשותף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום 1/11/2022 (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

נוסח צו התחלת עבודה - נספח ג' 3

תאריך _____

לכבוד

_____ (להלן: "הקבלן")

א.ג.נ.,

הנדון: צו התחלת עבודה

שם הפרויקט _____, מס' מכרז 01/20

תיאור העבודה _____

שם מנהל הפרויקט _____

שם המפקח _____, טלפון נייד _____

בהתאם לחוזה שנחתם בין הקבלן לבין המועצה, ניתן בזאת צו התחלת עבודה.

הצו ניתן לתאריך ____/____/____ והחל במועד זה תתחיל מניית תקופת הביצוע, על פי הגדרתה בהסכם.

ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי הסכם ההתקשרות, על כל מסמכיו, נספחיו, לתנאי כל דין ולהוראות של כל רשות מוסמכת.

קודם להתחלת ביצוע הפרויקט, כתנאי להתחלת הביצוע, על הקבלן לבצע את כל אלה (*יושלים בהתאם לצורך):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

צו התחלת עבודה זו מותנה בהימצאות חוזה התקשרות חתום ע"י הצדדים, על כל נספחיו וצירופותיו, ביטוח וערבות (במקור) של הקבלן, הנמצאים שמורים אצל גזבר המועצה, באישור תכנית הבטיחות ונהלי הבטיחות של הקבלן, וכן בחתימות כל הצדדים כדלקמן:

קבלן (חתימה וחותמת)	מפקח (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה (חתימה וחותמת)	ראש המועצה (חתימה וחותמת)	גזבר המועצה (חתימה וחותמת)

עמוד 147 מתוך 157

נוסח פרוטוקול מסירה -נספח ג' 4

הנדון: פרוטוקול מסירה (דו"ח התיקונים הנדרשים לקבלן)

ביום ____/____/____ בשעה ____: נערך סיור מסירה מס' ____, בכפר ברא, ב (מקום) _____, לפרויקט _____, מס' מכרז 01/20.

נוכחים:

1. נציג המועצה: _____
2. מנהל המחלקה במועצה: _____
3. מהנדס המועצה: _____
4. מתכנן: _____
5. המפקח: _____
6. נציג הקבלן: _____
7. _____
8. _____

לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשביעות רצוננו פרט לליקויים המפורטים להלן:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

על הקבלן לתקן את כלל הליקויים הנ"ל לא יאוחר מתאריך _____.

סיור למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך _____ בשעה _____.

קבלן (חתימה וחותמת)	מפקח (חתימה וחותמת)	מתכנן (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה (חתימה וחותמת)	גזבר המועצה (חתימה וחותמת)

נוסח הצהרה על חיסול תביעות -נספח ג'5

תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים
ו/או גופי סמך רשתיים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או יועצים מטעמם ו/או נבחריהם
(כולם ביחד וכל אחד לחוד, להלן: "הרשות")

א.ג.נ,

הנדון: הצהרה על חיסול תביעות

הואיל: וביום _____ הוזמן מאת הקבלן _____ ע"י הרשות, פרויקט
_____ , מכח זכיית הקבלן במכרז מס'
01/20 שהוציאה הרשות;

והואיל: והפרויקט שבנדון בוצע והושלם, בהתאם למפרט התכניות ולשביעת רצונה המלא של הרשות,
רצ"ב החשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, בגין ביצוע הפרויקט שבנדון.

הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת, בהתחייבות בלתי חוזרת, כדלקמן:

1. כי החשבון הסופי שהוגש על ידנו ואושר על ידי כל הגורמים במועצה – המפקח, המתכנן, מהנדס
המועצה, מנהל המחלקה הרלוונטי, גזבר המועצה וראש המועצה - הינו חשבון סופי לכל דבר ועניין,
ופרט לתשלום המבוקש בחשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, ע"ס _____ ש
(במילים: _____ שקלים חדשים) (לפני מע"מ), אין לנו,
ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או השגות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או קובלנות, מכל מין וסוג שהוא
כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם, בכל עניין הקשור בעבודה ו/או בשירותים ו/או
בסעיפי כתב הכמויות ו/או בחוזה ו/או בשכר העבודה ו/או בהתייקרויות ו/או בהפרשים ו/או כל
הכרוך בהם ו/או בכל הנובע מהם, והכל במישרין או בעקיפין.

2. אנו, וכל מי שיבוא במקומו, מוותרים בזה על כל תביעה, טענה, קובלנה ו/או דרישה כאמור, בין
שקיימת או עומדת כיום, בין שהיא ידועה כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל
חבות כלשהי כלפינו.

3. במועד קבלת התשלום הסופי מהמועצה, השלמנו ומלאנו את כל התחייבויותינו מכח החוזה, וכי כל
המידע שמסרנו לרשויות השונות, לגופים המתקצבים, למועצה, ולכל הבאים מכוחם, בקשר עם ביצוע
העבודות, הנו מלא, שלם, כולל ומדויק.

4. אין באמור לעיל או בקבלת התשלום הסופי מהמועצה, כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, תיקון פגמים וליקויים, כמפורט בחוזה.

ולראיה באנו על החתום,

חתימה וחותמת מורשי החתימה

תאריך

של הקבלן

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של הקבלן ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 150 מתוך 157

תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בבנק -נספח ג'6

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הרינו לבקש כי תבצעו תשלומים, בגין טובין/שירותים שנספק/נבצע עבור המועצה, בהתאם להתחייבויותינו מכח מכרז מס' 01/20, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן:

שם הקבלן (העסק)	מס' ע"מ/ת"ז/ ח.פ.										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
שם הבנק	סמל הבנק										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>										
שם הסניף	סמל הסניף										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>										
כתובת סניף הבנק	מס' חשבון בבנק										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										

1. על כל שינוי בפרטים דלעיל, נודיעכם מיידית, בכתב, בחתימת מורשי החתימה ובחותמת העסק.
2. מוסכם ומקובל עלינו כי אם המועצה תעשה כל מה שאדם סביר צריך לעשות כדי לזכות את חשבוננו בבנק על סמך הפרטים שנמסרו על ידנו, אזי לא תהא לנו כל טענה וכל תביעה מסוג ומין כלשהו בגין אי תשלום.
3. למען הסר ספק, טופס זה אינו משמש המחאה זכות לקבלת אשראי ולא התחייבות לרכוש ציוד/שירותים ו/או לבצע תשלום.
4. תשלום שתבצע המועצה לפי הפרטים שנמסרו על ידנו, לפי כתב זה, יחשב כפירעון מלא.
5. לא תהא לנו כל תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין אי תשלום, אם לא מסרנו פרטים מלאים או מדויקים בדרך הקבועה בכתב זה.
6. מצורף בזאת אישור מהבנק על ניהול חשבון או העתק המחאה מבוטלת.

חתימה וחותמת מורשי החתימה של הקבלן

תאריך

תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה -נספח ג'7

תאריך _____

הנדון: תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)

פרטי זיהוי של המבנה/ים:

<u>שכונה/אזור</u>	<u>שם האתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>סופי/ חלקי</u>	<u>הערות*</u>

*במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום ____/____/____ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

הערות המפקח:

מנהל הפרויקט (חתימה וחותמת)	מתכנן (חתימה וחותמת)	קבלן – מוסר המבנה (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה – מקבל המבנה (חתימה וחותמת)

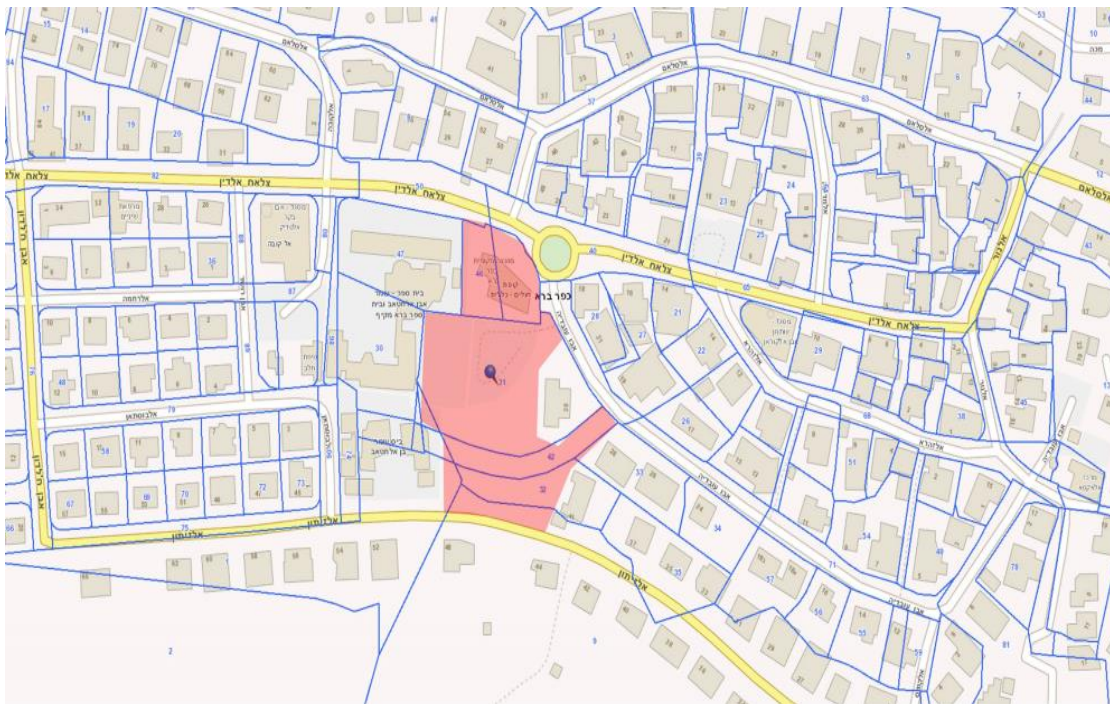
עמוד 152 מתוך 157

תכניות, כתבי כמויות ומסמכים טכניים

מסמך ד'

מיקום הפרויקט -נספח ד' 1

(המפות, המיקומים, התכניות וההדמיות המופיעות בנספח זה הנם להמחשה והתמצאות בלבד, ואין להסתמך עליהם)



עמוד 154 מתוך 157

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז חתימת וחותמת המציע (בתאגיד: ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)



עמוד 155 מתוך 157

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז חתימת וחותמת המציע (בתאגיד: ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

היתר הבניה - נספח ד' 2

טופס 3 (תקנה 18א)

חוק התכנון והבניה - התשכ"ה - 1965

תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות) התש"ל 1970

ה י ת ר ב נ י ה				
הועדה המקומית לתכנון ובניה	היתר בניה מספר	בקשה מספר	תיק בניין	
הועדה המקומית לתכנון ולבניה "קסם"	7326	2019006412	4022	
רשות מקומית: מ.מ. ברא		כתובת הבניה: כפר ברא		
גוש: 8886	חלקה: 1	מגרש: 1000	תכנית: אפ/1000	
גוש: 8886	חלקה: 9	מגרש:	תכנית: אפ/1000	
גוש: 8888	חלקה: 29	מגרש:	תכנית: אפ/1000	
גושים חלקות נוספים: גוש: 8888 חלקות: 30, 31, 32, 33, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52 גוש: 8889 חלקות: 23, 37, 38, 74, 80, 86, 87		תכניות נוספות: ק/1017, אפ/1000		
שם	ת.ח.פ.	כתובת	ישוב	טלפון
בעל היתר		מועצה מקומית כפר ברא	כפר ברא	
בעל הנכס		מועצה מקומית כפר ברא	כפר ברא	
עורך הבקשה הראשי	040082497	שד הצבי 24	חיפה	052-8922992
מתכנן שלד הבנין	20240685	ת.ד. 200	נצרת	054-4767368

היתר זה אינו ניתן להעברה אלא באישור מוסד התכנון.

על פי אישור ועדת מליאה בישיבה מספר: 2019002 בתאריך: 14/05/2019

מהות ההיתר:

בניית אולם ספורט, קפיטריות, מבנה רב תכליתי, ותוספת למבנה מועצה קיים.

בתנאי שהעבודות האמורות תבוצענה בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל - 1970, ובהתאם לנספחים החתומים והמאושרים, המצורפים להיתר זה, וימולאו תנאים לעיל:

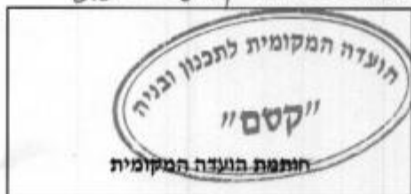
להלן חישוב שיעור אגרת הבניה מס': 6262

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר ליח'	סה"כ
1.00.018	אגרת פטור				
				סה"כ אגרות בניה	

היתר זה יפקע תוקפו בתום 3.0 שנים מיום נתינתו.
מועצה מקומית פטורה מתשלום אגרת בניה

תאריך הפקת ההיתר 24/11/2019

תאריך נתינת ההיתר 25/11/2019



אורית רישפי - יו"ר הועדה

מאג'ד בדיר - מהנדס הועדה

לוט: עותק אחד של הנספחים חתומים ומאושרים על-ידי יו"ר הועדה המקומית/מהנדס.
לפי תקנה 18 (ד) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל 1970 יוחזק בידי מנהל העבודה באתר הבניה במשך כל זמן הביצוע של העבודה, עותק אחד של ההיתר על נספחיו, חתום ומאושר, ויוצג לפי דרישה לצגי ועדה מקומית, ועדה מחוזית, רשות הבריאות, הרשות המקומית או מפקדת הגי"א, לשוטר או לכבאי.

כתבי כמויות, תכניות ומסמכים טכניים - נספח ד' 3

(המסמכים הטכניים, התכניות, המפרטים, כתבי הכמויות, חוות הדעת, וכיוצ"ב – מצורפים למכרז זה על גבי התקן נייד (Disk on Key), וכולם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז)

עמוד 157 מתוך 157