



06/02/2020

בקשה לקבלת הצעות לביצוע עבודות גינון בשטח המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי :

- 1.1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון, במדשאות, איי תנועה ובכיכרות, בשטח המועצה, והכל כמפורט במסגרת החוזה (להלן – "השירותים").
- 1.2. המציע יספק, על חשבונו הבלעדי, את כל הכלים, הציוד, החומרים, אמצעי המיגון, כ"א וכל הנדרש, בכמות ובאיכות מעולים, ויתן את השירותים באופן אמין, מקצועי, בטיחותי, יעיל ורציף, בהתאם להוראות חוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 1.3. על המציע עצמו להחזיק **בכל** האישורים, ההיתרים, ההסמכות, הרישיונות, הכלים, חומרי ההדברה, חומרי הדישון, הציוד וחומרי המיגון, להיות בעל ניסיון, ידע מקצועי, ומחזיק בביטוחים המקצועיים, הנדרשים על פי כל דין, לביצוע עבודות אלו.
- 1.4. **תשומת לב המציעים כי התקציב הכולל והמירבי העומד לזכות המועצה, בגין ועבור ביצוע שירותים אלו, עומד על 2,500 ₪ לחודש (בתוספת מע"מ כדין). הצעת מחיר שתעלה על הסכום שבידי המועצה – תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.5. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

2. עיקר תכולת השירותים הנדרשים :

- אחזקת גינון **אינטנסיבי**, לשם שמירה על מראה נקי, מסודר ומטופח, הכולל, בין היתר את הפעולות והשירותים הבאים :
- 2.1. גיזום וקיצוץ צמחיה, שיחים, עצים, פרחים, גדרות חיות, צמחים מטפסים, קאנטים, מרבדי דשא; ניכוש עשבים שוטים, שיחים שוטים ומטפסים; גיזום עצים, הורדה וסילוק ענפים יבשים וחולים, דילול, תמיכה וקשירה, איתור מחלות; שמירה וטיפול הצמחיה הקיימת, תיחוח וקלטור, דישון והשקיה, קומפוסט, ושיקום הצמחיה הקיימת; סידור וארגון מצעים, משטחי דשא, אבני גן, חלוקי נחל, טוף וכיוצ"ב; סילוק שתילי פרחים וצמחים שקמלו – פעמיים בשבוע.
 - 2.2. ניקיון כללי ואיסוף פסולת מכל שטחי הגן – פעמיים בשבוע.
 - 2.3. אחזקה, הפעלה, תזמון וכיבוי של מערכות ההשקיה, כולל קריאת מוני מים – פעמיים בשבוע ועל פי דרישה מהמועצה.
 - 2.4. ריסוס כנגד עשבייה, באמצעי ובחומרי ריסוס, הפעלת חרמשים - 2 פעמים בשנה ועל פי דרישה מהמועצה.
 - 2.5. שתילה של צמחיה – עפ"י דרישה מהמועצה. מובהר כי רכש הצמחיה, שיחים, עצים ופרחים, הנם על חשבונה הבלעדי של המועצה.
 - 2.6. ייעוץ למנהל מחלקת התברואה במועצה – עפ"י דרישה מהמועצה.



2.7. רכישה, הובלה, אספקה והתקנה של אביזרים וציוד הדרושים לאחזקת מערכות השקיה ו/או לאחזקת תשתיות ומתקנים ו/או לגינון - עפ"י דרישה מהמועצה.

3. מיקום שטחי הגינון:

שטחי גינון כוללים מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב שנתיים וחד שנתיים, מדרכות, רחבות מרוצפות, מתקנים, מערכות השקיה, או חלקם בצרופים שונים, החל מהכניסה הראשית למועצה, כולל הכר בכניסה למועצה, ושני הככרות נוספים.

שטח הגינון – כ-3 דונם.

4. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות עם הקבלן על פי חוזה זה היא למשך 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.

5. דרישות מהמזיע:

5.1. על המזיע להיות עוסק מורשה/חברה בע"מ/שותפות, בעל ניסיון מוכח של עשר (10) שנים לפחות בתחום בשנים 2010-2020, עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים סטטוטוריים.

5.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המזיע להצעתו את פרטיו ואת פרטי כל העובדים, היתרים, אישורים ותעודות מתאימות, ויצרף רשימת פרויקטים, שמות ופרטי אנשי הקשר, אשר המועצה תוכל לקבל מהן חוות דעת באשר למזיע.

5.3. על המזיע להחזיק ברשותו ביטוח מקצועי, כנדרש לסוג והיקף השירותים הנדרשים בחוזה.

6. סיור מציעים (שאינו חובה):

סיור מציעים (שאינו חובה) יתקיים ביום 13/2/2020 בשעה 10:00, ויצא משרדו של מנהל מחלקת התברואה.

7. שאלות והבהרות:

7.1. ניתן לפנות עם שאלות למנהל מחלקת התברואה, בדוא"ל nizar_assi@walla.com ובטלפון מס' 050-8922026 עד לתאריך ה-15.02.2020.

7.2. תשובות המועצה יינתנו עד ליום ה-16.02.2020 בשעה 14:00, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.



8. הצעת המחיר:

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	ההצעה, ב-ש
ביצוע עבודות גינון, במדשאות, איי תנועה ובכיכרות, בשטח המועצה, והכל כמפורט במסגרת החוזה, בשטח של 3 דונם, <u>לכל חודש</u> .	קומפי'	
	סה"כ	
	סה"כ מע"מ	
	סה"כ	

9. מועד אחרון להגשת הצעות:

את ההצעה, על כל נספחיה, ובצירוף כלל המסמכים, התעודות והאישורים, יש להכניס, במעטפה סגורה ואטומה היטב, עליה יהיה כתוב "הצעה לביצוע עבודות גינון בשטח המועצה המקומית כפר ברא", ללא סימנים מזהים נוספים, אל תוך תיבת המכרזים שבמשרדי המועצה המקומית, וזאת לא יאוחר מיום 23/02/2020 בשעה 14:00.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
4. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמכי פניה זו.



5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום המציע הזוכה במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שיחתם בעקבותיה.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע להצגת יכולות, וכן לנהל מו"מ עם המציע/ים.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
8. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
9. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
10. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם, להזמין חלק מתכולת ההצעה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא חייבת לנמק. בהרחבת ההסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
11. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
12. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
13. על המציע להגיש הצעתו לגבי **כל** הסעיפים; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
14. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או החוזה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
15. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
16. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
17. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.



מועצה מקומית כפר ברא

مجلس كفر برة
المحلي

18. החשבון ישולם תוך 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
19. המציע מודע ומסכים כי בעצם הגשת הצעה זו, אפשר שיכלל ברשימת הספקים, הקבלנים והיועצים של המועצה, אשר תוכן ו/או תפורסם מעת לעת, ללא כל צורך בכל הודעה ו/או אישור נוסף/אחר מטעם המועצה או מטעם המציע.
20. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
21. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
22. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד, בצירוף חתימה וחותמת החשב המלווה. כל עבודה ללא הזמנה כאמור - תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ./ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____@_____

שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת המציע _____



הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב- כפר ברא ביום _____ לחודש _____ לשנת 2020

בין:

המועצה המקומית כפר ברא

שכתובתה רחוב צאלח א' דין

מס' טל' 073-2461126, מס' פקס' 03-9382018

דוא"ל kfar.bara@gmail.com

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

_____ ע"ר/ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל' _____ פקס'

_____ דוא"ל

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

_____ ה"ה _____ ת.ז.

_____ וה"ה _____ ת.ז.

(להלן: "הקבלן" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל:

והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים, כקבלן עצמאי;

והואיל

והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או חוקית ו/או אתית, המונעת ממנו מלספק את השירותים;

והואיל

והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות חוזה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;



והואיל: הקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי חוזה זה ;
והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

- 1.1. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. כותרות הסעיפים הינן לנוחיות בלבד, ואין להסתמך עליהן בפרשנות או בביאור הסכם זה.

2. פרשנות

2.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

"החוזה" - פירושו החוזה, על כל נספחיו וצרופותיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"המועצה" או "הרשות" המועצה המקומית כפר ברא.

"המנהל" - מי שייקבע על ידי המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה. כל עוד לא יימסר לקבלן אחרת יהיה בעל התפקיד כאמור **מנהל מחלקת התברואה**.

"הקבלן" - לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

"השירותים" ו/או "העבודה" - שירותי גינון אינטנסיבי, לרבות (אך מבלי למעט), גיזום וקיצוץ כל סוגי הצמחיה, ניכוש, דילול, תמיכה, איתור מחלות, שמירה וטיפול הצמחיה הקיימת, תיחוח, קלטור, דישון, השקיה, קומפוסט, שיקום, סילוק צמחיה, שתילת צמחיה, אחזקה, הפעלה וניטור מערכת ההשקיה, קריאת מוני מים, ריסוס כנגד עשביה, ייעוץ גינון ונוף, ניקיון כללי ואיסוף פסולת, סידור מצעים, דיווחים ועדכונים, לרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, הכול לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראותיו והנחיותיו.



"שטח העבודה" או "שטח הגינון" - מדשאות, ערוגות וכרי דשא (לרבות דשא טבעי ודשא סינטטי), פרחים, עצים, שיחים, מדרכות, מרצפות, אבנים, טוף, חלוקי נחל, הנמצאים באיי תנועה, בכיכרות, במדרכות, ברחבות מרוצפות, בצרופים שונים, בשטח כולל של 3 דונם, ולרבות הצידוד, המתקנים, האביזרים, הגידור, התשתיות שבו, מתחתיו ומעליו, וכל הנטוע בו, וכן כל מתקן, ציוד, אביזר ו/או שטח שיצטרף אליו בעתיד, בין שידוע כיום לצדדים ובין שאינו ידוע.

2.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה (לרבות מסמכי ההזמנה, הצעת הקבלן), המצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

2.3. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

2.4. הדין החל על ההתקשרות על פי חוזה זה יהיה אך ורק הדין הישראלי. מוסכם בזאת כי לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.

2.5. בחתימה על מסמכי הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו וצרופותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל פה, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

3. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי ביקר וסייר פיזית בשטחי הגינון של המועצה קודם להגשת הצעתו למועצה, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מייין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

3.2. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.

3.3. כי כל הצהרותיו במסמכים השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.4. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל, בנוסחם האחרון והעדכני, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל באופן מדוקדק בהתאם אליהם, כדין.



- 3.5. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד וכוח האדם המקצועי, המיומן והזמין הדרושים למתן השירותים למועצה, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 3.6. כי יש בידיו ובידיו עובדיו ובידי כל מי מטעמו את כל הרישיונות, האישורים וההיתרים, התעודות על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים שהוא הסכם זה,
- 3.7. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין, לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון לכל ציוד אחר הטעון רישוי שישימש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למנהל מעת לעת, או על פי דרישה, העתק מהרישיונות כאמור.
- 3.8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין כל רשות מוסמכת המתייחסת במישרין או בעקיפין לכל הקשור לביצוע השירותים, כפי שיעודכנו, מעת לעת.
- 3.9. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 3.10. כי העבודות יבוצעו אך ורק על-ידי עובדים מיומנים אשר הוכשרו לביצוע העבודות וקיבלו הדרכה שוטפת ומלאה על אופן השימוש בכלים, בחומרים ובציוד הקבלן, ואופן ביצוע העבודות בצורה הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.
- 3.11. כי עומדים לרשותו כל הניסיון והידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת לתת את השירותים, ברמה מעולה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות הדין והוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 3.12. כי הוא יעסיק במשך תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מוכשר, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים, וכי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים בכל האישורים וההיתרים וההסמכות הנדרשים על פי כל תקן ו/או דין לביצוע העבודות וכי אישורים אלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם.
- 3.13. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך.
- 3.14. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 3.15. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר



בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

3.16. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.

3.17. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

4. השירותים

הקבלן יבצע את השירותים הבאים בשטח העבודה, באופן מסור, נאמן, חרוץ ורציף, באופן מקצועי ומעולה, בהתאם לתכניות העבודה, להוראות המנהל, להוראות הדין והוראות חוזה זה, כפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה:

4.1. אחזקת גינון אינטנסיבית, הכוללת:

4.1.1. גיזום וקיצוץ צמחיה, שיחים, עצים, פרחים, גדרות חיות, צמחים מטפסים, קאנטים, מרבדי דשא; ניכוש עשבים שוטים, שיחים שוטים ומטפסים; גיזום עצים, הורדה וסילוק ענפים יבשים וחולים, דילול, תמיכה וקשירה, איתור מחלות; שמירה וטיפול הצמחיה הקיימת, תיחוח וקלטור, דישון והשקיה, קומפוסט, ושיקום הצמחיה הקיימת; סידור וארגון מצעים, משטחי דשא, אבני גן, חלוקי נחל, טוף וכיוצ"ב; סילוק שתילי פרחים וצמחים שקמלו, וכן כל הפעולות הנדרשות לשם שמירה על מראה נקי, מסודר ומטופח של האתרים, בין שפורטו ובין שלא פורטו – פעמיים בשבוע.

4.1.2. אחזקה, הפעלה, תזמון וכיבוי של מערכות ההשקיה (לרבות מחשבי השקיה, ראשי בקרה, ציוד השקיה, ממטירים, מתזים, צנרת, מצמדים), כולל קריאת מוני מים – בתדירות ובכמות שיורה עליה המנהל, בהתאם להמלצת הקבלן, ולא פחות מפעם בשבוע.

4.1.3. ריסוס כנגד עשביה, באמצעי ובחומרי ריסוס, הפעלת חרמשים - 2 פעמים בשנה ועל פי דרישה מהמועצה.

4.1.4. שתילה בעונת השתילה של צמחיה – עפ"י דרישה מהמועצה.

4.1.5. ייעוץ למנהל מחלקת התברואה במועצה – עפ"י דרישה מהמועצה.

4.1.6. רכישה, הובלה ואספקת אביזרים וציוד, הדרושים לאחזקת מערכות השקיה ולאחזקת תשתיות ומתקנים - עפ"י דרישה מהמועצה.

4.2. השקיה:

4.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לוודא את תקינות כל מרכיבי מערכת המים וההשקיה בתחומי המגרש (מחשבים, ממטירים, מחברים, צנרת, ברזים, וכל אביזר אחר). כל תקלה באחד ממרכיבי ההשקיה כתוצאה מבלאי, ונדליוס או כל סיבה אחרת תתוקן באופן מיידי, ע"י הקבלן ועל חשבונו.



מועצה מקומית כפר ברא

مجلس كفر براء
المحلي

- 4.2.2. הקבלן יקפיד על השקיה שוטפת ואחידה של כלל השטחים, בהתאם לצרכי הצמחיה.
- 4.2.3. הקבלן יקפיד ויוודא כי לא תבוצע השקיה בשטחים ובאזורים אחרים ו/או נוספים, וכי מי ההשקיה לא יומטרו או יותזו על כבישים או מדרכות.
- 4.2.4. מובהר כי המועצה היא זו האחראית על מערכת המים מחוץ לתחומי המגרש.
- 4.3. ניקיון:
- 4.3.1. באחריות הקבלן איסוף וליקוט ידני של כל סוגי הפסולת, אשר תצטבר בכל השטח – פעמיים בשבוע.
- 4.3.2. הפסולת שתאיסוף, תושלך למיכלי האצירה המותאמים לכך, בהתאם להוראות המנהל.
- 4.4. שונות:
- 4.4.1. הקבלן אחראי להודיע למנהל על כל תקלה ו/או בעיה ו/או אירוע חריג שיתגלה במגרש או בסמוך לשטח העבודה (דוגמת תקלות בטיחות, תפעול, הנדסה, מאור, מים, ביוב, נזקים, פגיעות, ונדליזם וכיוצ"ב), מייד עם גילויה. הקבלן יפעל בהתאם להוראות המנהל.
- 4.4.2. הקבלן יסייע לקבלנים אחרים / נוספים, שיופנו על ידי המועצה לביצוע עבודות בשטח ו/או בסמוך למגרש, וזאת ללא תמורה נוספת.
- 4.5. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף, ובהתאם לתכנית העבודה ולוחות הזמנים המחייבים של המועצה.

5. הוראות נוספות

- 5.1. הקבלן יהיה זמין טלפונית, לכל קריאה ו/או הודעה ו/או התייעצות שיבקש המנהל, במהלך שבוע העבודה (א'-ה'), בין השעות 07:30 בבוקר ועד 17:00 בערב. למען הסר ספק, בגין האמור לעיל לא תשולם תמורה נוספת.
- 5.2. במקרה שיבקש המנהל כי הקבלן יגיע, פיזית, בעצמו, לאחד השטחים שבאחזקתו, אזי יבצע זאת הקבלן, בהתאם להנחיית המנהל, באותו היום בו ביקש המנהל, ולכל היותר - בתוך 24 שעות משעת הודעת המנהל כאמור.
- 5.3. הקבלן מתחייב לתת ולבצע את השירותים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות (אך מבלי למעט) הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש), תשנ"ו – 1996, תקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב – 1992, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בחומרי הדברה), התשכ"ד – 1964, חוק הגנת הצומח, תשט"ז – 1956, על כל תקנותיו, תקנות בריאות העם (חובת התקנת מונע זרימה חוזרת), תשמ"ז – 1987 והוראות הסכם זה, בצורה בטוחה ושאינה יוצרת מפגעים ושומרת על איכות הסביבה. אי קיום הוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.4. הקבלן ינהל יומן עבודה, וימציא למנהל העתק ממנו, כשהוא חתום על ידו. הרישום ביומן ישקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה, את שמות העובדים, את מהות הפעולות



- שבוצעו, את החומרים בהם עשה שימוש. מובהר כי הרישום ביומן לא ישמש עילה לדרישת תשלום על פי ההסכם, אלא לצרכי בקרה ומעקב בלבד.
- 5.5 החומרים והכלים בהם ישתמש הקבלן, יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש בישראל, לשם מתן שירותים אלו, על-פי כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרים, שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.
- 5.6 הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימות, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, אטמי אזניים, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.
- 5.7 הקבלן יספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, ווסט זוהר בצבע צהוב, עליו הכיתוב, מלפנים ומאחור, באופן בולט, "בשירות המועצה המקומית כפר ברא". הקבלן יודא כי בכל מהלך מתן השירותים, הוא ועובדיו יהיו לבושים בווסט זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות עם הקבלן על פי חוזה זה היא למשך 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.
- 6.2 בתקופת הארכה יחולו כל הוראות חוזה זה, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת, מראש ובכתב.
- 6.3 הקבלן יהיה ערוך וכשיר לביצוע השירותים בתוך 10 ימים ממועד חתימת חוזה זה ויבצעם בהתאם להוראות חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 6.4 בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה, ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, לפי האמור לעיל, יערך הקבלן לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישור המועצה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית הפעולה וכיוצ"ב.
- 6.5 המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע לקבלן על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן לקבלן 14 ימים מראש. מובהר כי הודעה שכזו יכול שתחול לגבי כל השירותים שנשאי חוזה זה ויכול שתחול לגבי כל חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.
- 6.6 בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, והקבלן ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.



7. תמורה

- 7.1. תמורת ביצוע מלא ומושלם של השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואם ובמועד, לשביעות רצונו של המנהל, יהיה זכאי הקבלן לתשלום של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), לכל חודש, בתוספת מע"מ כדין.
- 7.2. למען הסר כל ספק מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלומים בגין עבודות שלא נרשמו ביומן העבודה וקיבלו את אישור המנהל.
- 7.3. עם אישורו של המנהל, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור בגין יתרת התמורה הכוללת הנקובה בהצעתו להצעה.
- 7.4. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף הקבלן פירוט בכתב ותיעוד (צילום) של כל האתרים אשר לגביהם ביצע את השירותים עד למועד הגשת החשבון, לרבות תיאור הפעולות העיקריות שבוצעו לגביהם וכולל חתימת המנהל על יומן העבודה.
- 7.5. התמורה תשולם לקבלן, בהתאם לחשבונות שהוגשו על ידו וכפי שיאשרו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה ומטעם משרדי הממשלה המתקצבים, בתנאים של שוטף + 60 יום, בתוספת מע"מ כדין, כנגד חשבונית מס.
- 7.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המועצה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת כספים ממשרדי הממשלה המתקצבים כאמור לעיל, וכי לא תהיה לנוותן השירותים כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב איחור בהעברת הכספים כאמור.
- 7.7. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 7.8. התמורה האמורה לעיל כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנוכחים בכל המסמכים הכלולים בחוזה זה, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): אספקת חומרים, חומרי עזר וציוד (לרבות בלאי ופחת), הובלה, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודות ומתן השירותים בכל מועד, עבודות משלימות, אחריות על מוצרים ושירותים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי ובטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, תוכנות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות מקצועית מלאה, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, ציוד מיגון ובטיחות, וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.



8. הפרת ההסכם ותרופות

- 8.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 3.2, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.16, 3.17, 5.3 – 5.6, 10, 15, 16 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- 8.3. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב הפרה יסודית של ההסכם:
- 8.3.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 8.3.2. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 8.3.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 8.3.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 8.3.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.
- 8.3.6. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 8.3.7. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.
- 8.3.8. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 8.3.9. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם הקבלן בהסכם זה.
- 8.3.10. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים לאחר



שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

- 8.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן שירותים נשוא ההסכם. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו ככל שיידרש לצורך המשך הענקת השירותים.
- 8.5. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.
- 8.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, והוצאות השלמת מתן השירותים, בתוספת 10% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 8.7. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.
- 8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים נשוא חוזה זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
אי זמינות טלפונית של הקבלן למנהל, במשך למעלה משעתיים, כאמור בס' 5.1	200 ₪, לכל מקרה
אי הגעת הקבלן לשטח, לאחר 24 שעות מרגע הקריאה	450 ₪, לכל יום
אי לבישת ווסט זיהוי במהלך ביצוע העבודות, כאמור בס' 5.7	150 ₪, לכל עובד ולכל מקרה
העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500 ₪, לכל מקרה
אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המנהל, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	2,000 ₪ למקרה
השקיית יתר או חוסר בהשקיה בכמות מספיקה, באחת הגינות, לפי קביעת המנהל.	800 ₪, לכל מקרה
אי תיקון ליקוי בטיחותי	1,000 ₪, לכל מקרה



אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד	1,000 ₪, לכל מקרה
ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	1,000 ₪, לכל הפרה
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל הקבלן לבין שכ"ט לו יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

- 8.9. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 8.10. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין האמור לעיל.
- 8.11. אין באמור בסעיף זה (הפרת ההסכם ותרופות), כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. פיקוח

- 9.1. המועצה תבצע פיקוח ותערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, וזאת בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 9.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה, שתניתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 10.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 10.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 10.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה,



מועצה מקומית כפר ברא

مجلس كفر برا
المحلي

ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם

10.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור במסמכי החוזה.

10.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, עם חתימת חוזה זה, אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה חמורה המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שיגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.

10.7. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.

10.8. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

10.9. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

10.10. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

11. ביקורת

11.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

11.2. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.

11.3. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



11.4. המועצה רשאית להוסיף ו/או לחדד דרישות דיווח, פיקוח, בקרה, דרישות לביצוע רישום, תיעוד, צילום, בדיקה וכיוצ"ב, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו, לשביעות רצון המבקש, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תלונה בנושא זה.

12. קיזוז

12.1. לקבלן ו/או למי מטעמו לא תעמוד כל זכות קיזוז בקשר עם הסכם זה.

12.2. למועצה עומדת זכות קיזוז מהתמורה שתשולם לפי הסכם זה, בגין כל חוב הקיים לקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה, וזאת בכפוף לכך שהמועצה תמסור לקבלן הודעה מפורטת בכתב, הכוללת את הסכום שבכוונתה לקזז מהמחיר ואת מהות החוב הנטען בגינו מבוצע קיזוז כאמור, 14 ימים מראש לכל הפחות, לפני הפעלת זכות קיזוז כאמור.

13. סודיות

13.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים בחוזה זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

13.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגננה אליו עקב ביצוע חוזה זה וללא הרשאה מהמועצה, והקבלן לא ימסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות, והעתק מהתחייבות זו תועבר למועצה.

14. זכויות היוצרים

14.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, שרטוטים, היתרים, אישורים ורישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או ירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.2. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה, ללא כל צורך בבקשת מועצה מהקבלן ומבלי שיהיה זה זכאי לקבלת תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.

14.3. סעיפים אלו יהיו בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.



מועצה מקומית כפר ברא

مجلس كفر برا
المحلي

14.4. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, וכל חומר אחר שבידו או בידי כל קבלן שירותים אחר, המועסק במסגרת מתן השירותים על ידי הקבלן, לידי המועצה.

15. איסור העברת זכויות

15.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד למשכן בכל דרך שהיא לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15.2. המועצה רשאי לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר.

16. יחסי מזמין-קבלן

16.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.

16.2. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

16.3. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.



16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

16.5. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

16.6. היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.

16.7. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

16.8. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

16.9. הקבלן ימנה עובד מבין עובדיו אשר יפקח על מתן השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם נציג המועצה.

16.10. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי



הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.11. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחווה

16.12. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.

16.13. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

16.14. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.

16.15. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16.16. על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, וכי הקבלן מתחייב לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לו בשל כך.

17. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

למען הסר ספק, מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום כל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי החובה, הנובעים מן החתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל ולשאת באופן בלעדי בהוצאות שלו שייגרמו לו בקשר עם המשא ומתן, החתימה על הסכם זה וביצוע הסכם זה.

18. שונות

18.1. ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

18.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

18.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה והודעות שיימסרו למוקד, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני



- הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 18.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 18.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.
- 18.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי חוזה זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי החוזה, יהיה כפוף לדיוני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 18.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 18.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 18.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.
- 18.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 18.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 18.12. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את



**מועצה מקומית
כפר ברא**

**مجلس كفر براء
المحلي**

המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

18.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי החתימה על הסכם זה.

18.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הקבלן:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

חתימת המועצה:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

אישור חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, ת.ז. _____, שזיהיתם עפ"י ת.ז. / המוכרים לי אישית, מורשים לחתום בשמו של _____, ח.פ. / ע"מ _____ מכתובת: _____ (להלן: "הקבלן"), וכי חתימתם, בצירוף חותמת הקבלן על גבי ההסכם דלעיל, מחייבת את הקבלן, על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן והחלטותיו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך



תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;



ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת, עו"ד

תאריך



הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כתנאי להתקשרות עם המועצה ולמתן שירותים עבורה.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.



9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתו, ותוכן תצהירו אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך



מועצה מקומית
כפר ברא

مجلس كفر براء
المحلي

ערבות ביצוע

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע לחודש דצמבר 2019, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם מתן השירותים ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי ההצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____