



מועצה מקומית כפר ברא

קול קורא להצטרפות למאגר היועצים של מועצה מקומית כפר ברא

2019



תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>תוכן</u>
3	1. מבוא
3	2. תנאי סף
4	3. פירוט רשימות המשנה במאגר היועצים
6	4. אופן ההגשה
7	5. מסמכים להגשה
8	6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר
9	7. כללי
9	8. הסכם שמירת סודיות וזכויות יוצרים
10	9. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח
	10. נספחים
11	נספח א' - טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים
12	נספח ב' - התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (רשימות המשנה)
15	נספח ג' - פירוט ניסיון המועמד
16	נספח ד' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
17	נספח ה' - הצהרה והתחייבות בעניין ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה לעובד מועצה או לחבר מועצה
18	נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי
20	נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית
21	נספח ח' – התחייבות להמצאת ביטוח



1. מבוא

- 1.1 המועצה המקומית כפר ברא, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "המועצה", "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" בהתאמה) מזמינה בזאת יועצים ומתכננים מחברות/שותפויות/יחידים העומדים בתנאי הסף המצוינים מטה, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדרושות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים. המאגר יאפשר למועצה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.
קול קורא זה נערך בהתאם ל- "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/2016, ותיקונו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/17 מיום 25/06/2017 ואיך שיעודכן מעת לעת (להלן: "הנוהל"). במקרה של סתירה בין קול קורא זה לבין הנוהל או כל נוהל רלוונטי של משרד הפנים יגבר הנוהל ו/או כל נוהל רלוונטי של משרד הפנים, ובמקרה של חסר בקול קורא זה- הוא יושלם ע"י הנוהל ו/או כל נוהל רלוונטי של משרד הפנים.
- 1.2 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.
- 1.3 למען הסר ספק מועמד לכל תפקיד המוזכרים בלשון זכר הכוונה היא גם לנקבה ולהפך.
- 1.4 ניתן להציע הצעות ליותר מתפקיד אחד וזאת בתנאי שהמציע ו/או המוצע מטעמו עומדים בכל הדרישות לכל משרה/תפקיד בהתאמה.
- 1.5 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.
- 1.6 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

2. תנאי סף

- רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות מטה לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקימים אחר התנאים שלהלן לכל אחת מרשימות המשנה בהן ביקשו להיכלל:
- 2.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
 - 2.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 5 להלן.
 - 2.3 המועמד הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו תאגיד- המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
 - 2.4 המציע חייב לצרף להצעתו תעודת רישום העסק, תעודת הסמכה ופרופיל העסק.
 - 2.5 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/עבודות/שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך שלושת השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.
לעניין תנאי סף זה גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב,



משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל), משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), קופות חולים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המועמד את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת נספח ג' לקול קורא זה.

2.6 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים מטעמה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לא).

2.7 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

3. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

3.1 להלן פירוט רשימות המשנה במאגר היועצים :

3.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות, הכל לפי שיקול דעתה וצרכיה.

תחום הנדסה			
אגרונום	אדריכלים ומתכנני ערים	הנדסאי אדריכלות	הנדסאי מים
יועצי GIS	יועצי איטום	יועצי איכות סביבה	יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול
יועצי אלומיניום	יועצי אקוסטיקה	יועצי בטיחות	יועצים בתחום הבניה הירוקה
יועץ הצללות	יועצי זכוכית	יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	יועצי חשמל/מהנדסי חשמל
יועצי מבנה וקונסטרוקציה	יועצי מטבחים	יועץ מיגון	יועצי /מתכנני מיזוג אויר
יועצי מעליות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מתקני מים ובריכות
יועצי מתקני משחק וספורט	יועצי נגישות מתו"ס	יועצי קרינה	יועצי קרקע
יועצי רמזורים	יועצי שימור	יועצי תאורה (לרבות LED)	יועצי תחבורה ציבורית
יועצי תשתיות ופיתוח	כמאים	מהנדסי מבנים מסוכנים	מודדים
מנהלי פרויקטים	מעצבי פנים	מפקחי בניה	מתאם פרויקטים
מהנדסי בניין	מתכנן דמוגרפי	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנני מים וביוב
מתכנני/אדריכל נוף	מתכנני ערים	מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	פרוגרמטור לצרכי ציבור
שמאים	בקרת איכות של מערכות	פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור)	אקולוגים
ספירת תנועה			



תחום גזברות, כספים וביקורת			
יועץ להתייעלות, מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום הרווחה	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך	רו"ח, ניהול ובקרה תקציבית- כולל דוחות רבעוניים ושנתיים
יועץ לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה	יועץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר	יועץ למיצוי ובקרת הכנסות ארנונה	יועץ למיצוי ובקרת הכנסות היטלים
יועץ למיצוי החלטות ממשלה	יועץ מס	יועץ פיננסי- סליקה ובקרה	יועץ ביטוח
יועץ עריכת מכרזים	יועץ גיוס כספים	יועץ קולות קוראים	

תחום הון אנושי ושכר			
חשב שכר	יועץ ארגוני	יועץ פנסיה	יועץ להדרכה והשתלמויות
יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ ביטוחי מועצה		

תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יועץ בתחום פיקוח סביבתי	יועץ בתחום הפיקוח העירוני	יועץ גינון והשקיה
יועץ חזות העיר	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועץ לטיאוט וניקיון רחובות	יועץ ליווי והדרכה לעסקים
יועץ לפינוי אשפה	יועץ מחזור	יועץ ניקיון	יועץ סביבתי
יועץ פיתוח לעסקים	יועץ רישוי עסקים	סוקר	תברואנים/ יועצי תברואה

תחום בטחון			
יועץ בטחון ובטחון בחירום	יועץ בטיחות ומניעת אש	יועץ טכנולוגיות בטחון	יועץ לענייני מוקד עירוני
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועץ מערכות קשר	יועץ עיר ללא אלימות, מצלמות אבטחה	יועץ מחשוב לתחום ביטחון ואבטחה

תחומי הדוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	עיצוב גרפי	יועצי בטיחות באירועים	יועצי הגברה ותאורה
יועצים חברתיים	יועצי יחסי ציבור	ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	מפיק טכני
יועצי ליסינג	יועצים לשילוט ופרסום חוצות	יועצים לשיתוף הציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
יועץ פרסום ותקשורת	יועצי תוכן אומנותיים	יועצי תכנון אסטרטגי	יועץ תקשורת סלולרית
מנהלים אומנותיים	מעצבי אירועים	מפיק אומנותי	



תחום החינוך			
יועץ למערך הסעות תלמידים	מנתח התנהגות	מומחה ועדות השמה	יועץ פדגוגי לליווי תכניות עבודה בית ספריות
יועץ פדגוגי לליווי מנהלים	יועץ פדגוגי לניהול עצמי	פרוייקטור לקידום תוכניות בחינוך היסודי	מפיק אירועים לחינוך
דיאטניות/יועצות תזונה	מטפל בגינון	מטפל באמצעות בעלי חיים (זואותרפיסט)	מטפל בתנועה
מטפל באומנות	מעצב סביבה חינוכית במוסדות חינוך	יועץ דמוגרפי	

תחום המחשוב והטכנולוגיה			
מנהל ניו מדיה	יועץ מחשוב ומערכות מידע	יועץ אבטחת סייבר	

תחום הייעוץ המשפטי			
יועץ משפטי כללי למועצה המקומית, לרבות בנושאי מיסוי מוניציפאלי – ארנונה, אגרות, היטלים, וחוקי עזר	יועץ משפטי בדיני עבודה	יועץ משפטי לנזיקין וביטוח	

4. אופן ההגשה

4.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים ניתן ומומלץ להגיש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: yoatzim@kafar-bara.muni.il, כמו כן מובהר כי במקרה של הגשת ההצעה באמצעות דוא"ל, באחריות המציע לוודא קבלת הצעתו במייל חוזר או בטלפון: 073-2461129.

4.2 את הבקשה ניתן גם להגיש באופן ידני על גבי "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים" (נספח א') לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 5 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המועצה, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, כפר ברא, על המעטפה יצוין: "מועצה מקומית כפר ברא – מאגר יועצים".

4.3 בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים בהליך, ע"י ספק משנה ובתנאי שכל אחד מהיועצים שהם ספקי משנה עומדים בכל דרישות התפקיד אליו הם מיועדים ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

4.4 האפשרות להציע הצעות תהא פתוחה לתקופה בלתי מוגבלת. לאור זאת, ועדת ההתקשרויות תתכנס אחת לתקופה לבחינת הבקשות שהתקבלו, לאור שיקול דעתה.

4.5 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירופו כאמור ועל רשימות המשנה בהן ייכלל.



5. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר ועומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשת את כלל המסמכים הבאים:

5.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספחים א', ב', ג'** להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את נספחים א', ב', ג' בנפרד.**

5.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים).

5.3 לגבי תאגיד:

5.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

5.3.2 תעודת התאגדות.

5.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

5.3.4 פרוטוקול מורשי חתימה מאומת על ידי עו"ד או רואה חשבון.

5.4 העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

5.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

5.7 המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

5.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בתחתית העמוד.

5.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל (תנאי הסף) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

5.10 נספח ד' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

5.11 נספח ה' - הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה לעובד מועצה או לחבר מועצה

5.12 נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי

5.13 נספח ז' - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית

5.14 נספח ח' - התחייבות להמצאת ביטוח

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה - רשאית הועדה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה: או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או נתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.



6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית").
- 6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפניה ליועצים יקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.
- 6.3 הפניה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, בין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות וכו'. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 6.5 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות עמו על ידי היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 6.6 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידי המועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

6.7 הליך פניה תחרותית

- 6.7.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט/עבודה מסוימת.
- 6.7.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפניה ליועצים.
- 6.7.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפניה התחרותית.
- 6.7.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעת הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפניה תחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 6.7.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 6.8 המועצה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו.
- 6.9 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
- 6.9.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.9.2 מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.9.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.9.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.



- 6.9.5 מועמד אשר לפי חוות דעת היועץ המשפטי מצוי בניגוד עניינים.
6.9.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

7. כללי

- 7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף ולהוראות כל דין.
- 7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שיספקו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.
- 7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב אשר נערך על פי כל דין, יחייב את המועצה.
- 7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <http://www.kafar.bara.muni.il>, 'שקיפות המידע' – 'מאגר יועצים'.

8. הסכם שמירת סודיות וזכויות יוצרים

- 8.1 היועץ מתחייב, משך כל תקופת התקשרותו עם המועצה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי היועץ, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע נוהל התקשרות זה או בתוקף או במהלך ביצוע התקשרותו, בתקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או אחריה, וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 8.2 היועץ מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך ו/או לצורך מתן השירותים והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר שהגיע לידיו בכולו או בחלקו, ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.3 היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של היועץ בעצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי היועץ, ומבלי לפגוע בכלליו האמור היועץ מתחייב להחתים כל עובד ו/או מי מטעמו על כתב התחייבות מתאים.
- 8.4 מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצרי עבודת היועץ נשוא נוהל זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינן רכושה הבלעדי של המועצה.
- 8.5 היועץ מתחייב למסור למועצה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה, אלא על פי הוראותיה.



8.6 היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני המועצה בכל הקשור לנוהל התקשרות זה.

8.7 ידוע ליועץ כי אם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, המועצה תהיה רשאית לנקוט את כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

שם התאגיד/היועץ: _____

חתימה: _____

9. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

9.1 היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או צד שלישי בגין שירותי הייעוץ ובגין כל הקשור לשירותים אלה, אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ש היועץ ו/או של כל מי שפועל מטעמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

9.2 היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או של כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

9.3 היועץ פוטר את המועצה ואת עובדיה ואת כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בנוהל זה.

9.4 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ועל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

9.5 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ וכל מי מטעמו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה משירותי הייעוץ יהיה על היועץ להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6 המועצה רשאית לקזז מהתשלומים אשר היועץ יהא זכאי להם מכוח התקשרותו עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

9.7 היועץ יערוך ביטוחים מתאימים, לפי שיקול דעתו, לכיסוי אחריותו על פי נוהל התקשרות זה ו/או על פי דין. אין עריכת הביטוחים הנ"ל כדי לגרוע מאחריות היועץ על פי התקשרות זו ו/או על פי דין.

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

שם התאגיד/היועץ: _____

חתימה: _____



10. נספחים

נספח א' – טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:
 - 1.1 שם המבקש: _____
 - 1.2 מס' זהות/ח.פ: _____ (רצ"ב תעודת התאגדות או תעודת זהות).
 - 1.3 כתובת: _____
 - 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
 - 1.5 כתובת דוא"ל: _____
 - 1.6 אתר אינטרנט: _____
 - 1.7 מספר פקס: _____
 - 1.8 נציג המבקש: _____ (רצ"ב קורות חיים);
 - 1.9 תפקיד הנציג: _____
 - 1.10 נייד של הנציג: _____
2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום היועצים במאגר היועצים של המועצה (להלן: "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר היועצים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבקש

תאריך



נספח ב' – התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן בריבוע ליד התחום הנבחר)

רשימת משנה לתחום ההנדסה			
<input type="checkbox"/> אגרונום	<input type="checkbox"/> אדריכלים ומתכנני ערים	<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות	<input type="checkbox"/> הנדסאי מים
<input type="checkbox"/> יועצי GIS	<input type="checkbox"/> יועצי איטום	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה	<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום הבניה הירוקה
<input type="checkbox"/> יועץ הצללות	<input type="checkbox"/> יועצי זכוכית	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> יועצי חשמל/מהנדסי חשמל
<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> יועצי מטבחים	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון	<input type="checkbox"/> יועצי /מתכנני מיזוג אויר
<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחיסום	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני מים ובריכות
<input type="checkbox"/> יועצי מתקני משחק וספורט	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות מתו"ס	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע
<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> יועצי שימור	<input type="checkbox"/> יועצי תאורה (לרבות LED)	<input type="checkbox"/> יועצי תחבורה ציבורית
<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות ופיתוח	<input type="checkbox"/> כמאים	<input type="checkbox"/> מהנדסי מבנים מסוככים	<input type="checkbox"/> מודדים
<input type="checkbox"/> מנהלי פרויקטים	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים	<input type="checkbox"/> מפקחי בניה	<input type="checkbox"/> מתאם פרויקטים
<input type="checkbox"/> מהנדסי בניין	<input type="checkbox"/> מתכנן דמוגרפי	<input type="checkbox"/> מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	<input type="checkbox"/> מתכנני מים וביוב
<input type="checkbox"/> מתכנני/אדריכל נוף	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים	<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור לצרכי ציבור
<input type="checkbox"/> שמאים	<input type="checkbox"/> בקרת איכות של מערכות	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור)	<input type="checkbox"/> אקולוגים
<input type="checkbox"/> ספירת תנועה			

רשימת משנה לתחום הגזברות, כספים וביקורת			
<input type="checkbox"/> יועץ להתייעלות, מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי	<input type="checkbox"/> יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום הרווחה	<input type="checkbox"/> יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך	<input type="checkbox"/> רו"ח, ניהול ובקרה תקציבית- כולל דוחות רבעוניים ושנתיים
<input type="checkbox"/> יועץ לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה	<input type="checkbox"/> יועץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר	<input type="checkbox"/> יועץ למיצוי ובקרת הכנסות ארנונה	<input type="checkbox"/> יועץ למיצוי ובקרת הכנסות היטלים
<input type="checkbox"/> יועץ למיצוי החלטות ממשלה	<input type="checkbox"/> יועץ מס	<input type="checkbox"/> יועץ פיננסי- סליקה ובקרה	<input type="checkbox"/> יועץ ביטוח
<input type="checkbox"/> יועץ עריכת מכרזים	<input type="checkbox"/> יועץ גיוס כספים	<input type="checkbox"/> יועץ קולות קוראים	



רשימת משנה לתחום הון אנושי ושכר			
<input type="checkbox"/>	יועץ להדרכה והשתלמויות	<input type="checkbox"/>	יועץ פנסיה
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ ארגוני
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ ביטוחי מועצה עבודה
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ לבניית תכניות עבודה

רשימת משנה לתחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
<input type="checkbox"/>	יועץ גינון והשקיה	<input type="checkbox"/>	יועץ בתחום הפיקוח העירוני
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ בתחום פיקוח סביבתי
<input type="checkbox"/>	יועץ ליווי והדרכה לעסקים	<input type="checkbox"/>	יועץ לטיאוט וניקיון רחובות
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת
<input type="checkbox"/>	יועץ סביבתי	<input type="checkbox"/>	יועץ ניקיון
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ מחזור
<input type="checkbox"/>	תברואנים/ יועצי תברואה	<input type="checkbox"/>	סוקר
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ רישוי עסקים
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ פיתוח לעסקים

רשימת משנה לתחום הבטחון			
<input type="checkbox"/>	יועץ לענייני מוקד עירוני	<input type="checkbox"/>	יועץ בטיחות ומניעת אש
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ בטחון ובטחון בחירום
<input type="checkbox"/>	יועץ מחשוב לתחום ביטחון ואבטחה	<input type="checkbox"/>	יועץ עיר ללא אלימות, מצלמות אבטחה
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ מערכות קשר
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה

רשימת משנה לדוברות, תרבות ואירועים וכללי			
<input type="checkbox"/>	יועצי הגברה ותאורה	<input type="checkbox"/>	יועצי בטיחות באירועים
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	עיצוב גרפי
<input type="checkbox"/>	מפיק טכני	<input type="checkbox"/>	ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועצי יחסי ציבור
<input type="checkbox"/>	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	<input type="checkbox"/>	יועצים לשילוט ופרסום חוצות
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועצי חשיבות
<input type="checkbox"/>	יועצי תקשורת סלולרית	<input type="checkbox"/>	יועצי תכנון אסטרטגי
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועצי תוכן אומנותיים
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	מעצבי אירועים
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	מנהלים אומנותיים

רשימת משנה לתחום החינוך			
<input type="checkbox"/>	יועץ פדגוגי לליווי תכניות עבודה בית ספריות	<input type="checkbox"/>	מומחה ועדות השמה
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	מנתח התנהגות
<input type="checkbox"/>	יועץ פדגוגי לליווי מנהלים	<input type="checkbox"/>	פרוייקטור לקידום תוכניות בחינוד היסודי
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	יועץ פדגוגי לניהול עצמי
<input type="checkbox"/>	מטפל בתנועה	<input type="checkbox"/>	מטפל בגינון
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	דיאטניות/יועצות תזונה
<input type="checkbox"/>	יועץ דמוגרפי	<input type="checkbox"/>	מעצב סביבה חינוכית במוסדות חינוך
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	מטפל באומנות



רשימת משנה לתחום המחשוב והטכנולוגיה		
<input type="checkbox"/>	יועץ אבטחת סייבר	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	יועץ מחשוב ומערכות מידע	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	מנהל ניו מדיה	<input type="checkbox"/>

רשימת משנה לתחום הייעוץ המשפטי		
<input type="checkbox"/>	יועץ משפטי לנזיקין וביטוח	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	יועץ משפטי בדיני עבודה	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	יועץ משפטי כללי למועצה המקומית, לרבות בנושאי מיסוי מוניציפאלי – ארנונה, אגרות, היטלים, וחוקי עזר	<input type="checkbox"/>



נספח ג' – פירוט ניסיון המועמד

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/עבודות/שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל והקהיליית המודיעין), קופות החולים.

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחת מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

*יש למלא את הטבלה להלן **לכל רשימת משנה בנפרד**, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. **לצורך כך יש להגיש את נספחים א', ב' ו-ג' בנפרד עבור כל תחום.**

רשימת משנה: _____ תחום ייעוץ: _____
 מספר שנות הניסיון בתחום (מקבלת הרישיון או תחילת העבודה לאחריו): _____
 מספר עובדים בחברה: _____
 מספר עובדים מקצועיים: _____ מספר עובדים אחרים: _____

שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף	
					1
					2
					3
					4
					5



נספח ד' – תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המבקש").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת בקשת המבקש להיכלל במאגר היועצים הרשומים של המועצה (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המבקש מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
4. הריני לאשר כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה/ה המבקש ולא הורשעה/ה בעלת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



נספח ה' – הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה לעובד מועצה או לחבר מועצה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המבקש").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המבקש להתקשר בהסכם עם המועצה, והמבקש איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המבקש עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצה ו/או של עובד מועצה ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת המועצה, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].
- לעניין זה, "קרוב משפחה" או "יקשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.
4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המבקש, כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עם המבקש, הוא לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי המועצה או עובדי המועצה כאמור לעיל.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור יוצר, מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם המועצה, המבקש ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מיידי למועצה, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המבקש, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שהמועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה



להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי
(כאשר המבקש הינו תאגיד- תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: **"המבקש"**) (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשתו של המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה (להלן: **"ההליך"**).
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. **"נושא משרה"**: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____
6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):



- 6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 6.3 מועד מתן גזר דין: _____.
- 6.4 גזר הדין: _____.
7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).
- ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 7.4 מועד מתן גזר דין: _____.
- 7.5 גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).
- ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



נספח ז' - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית
(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה למועצה ו/או ליועץ המשפטי של המועצה ו/או למבקר המועצה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה.



נספח ח' – התחייבות להמצאת ביטוח בעת התקשרות עם המועצה

אני הח"מ מתחייב בזאת להמציא למועצה מקומית כפר ברא פוליסת ביטוח עבור כל עבודה בה אזכה, במידה ואזכה, בהתאם לנוסח שיידרש מעת לעת ולחווה התקשרות מול המועצה. אני מצהיר שידוע לי כי המצאת פוליסת ביטוח היא תנאי מתלה לביצוע ההתקשרות ביני לבין המועצה.

חתימת המצהיר/ה

חותמת התאגיד