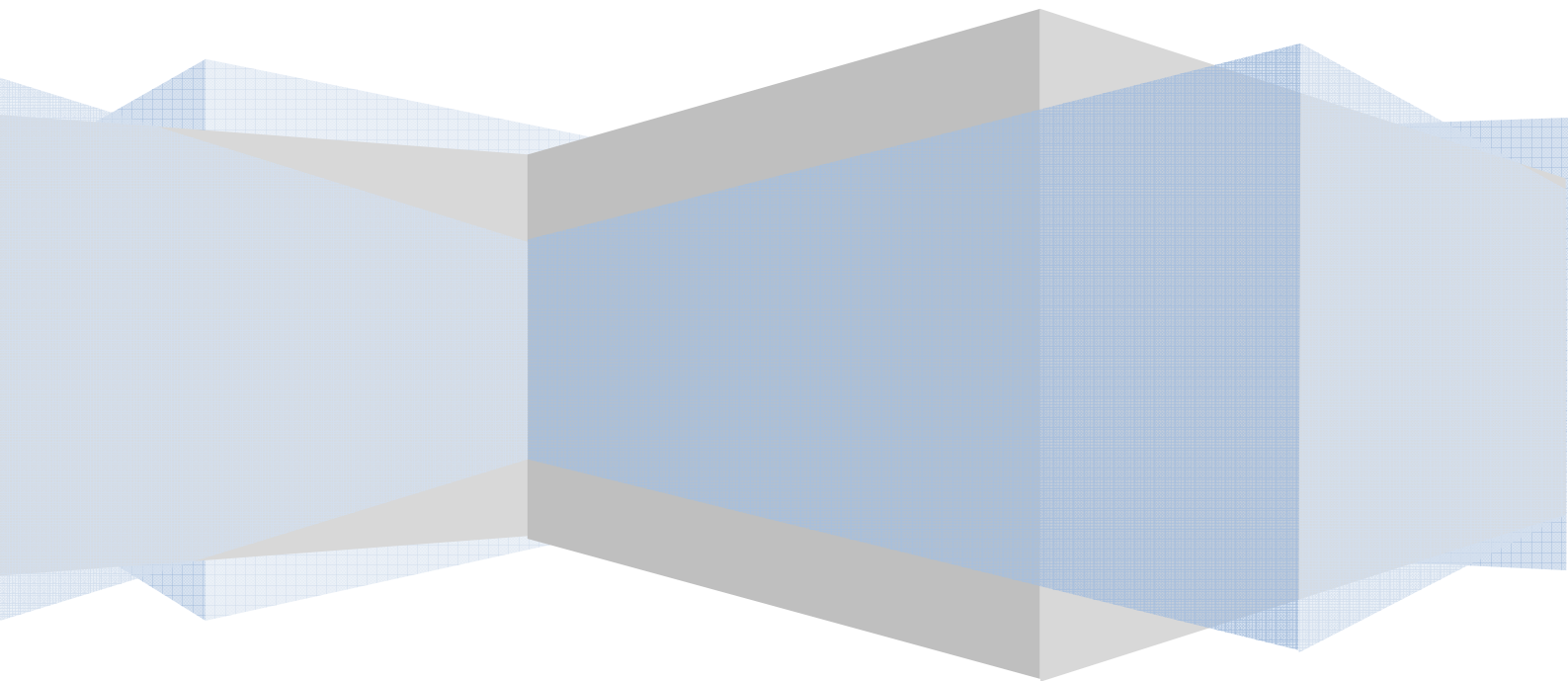


מועצה מקומית כפר ברז

דו"ח מבקר המועצה

לשנת 2015

רו"ח סלאמה זחאלקה – מבקר המועצה





14/09/2017

כ"ג אלול תשע"ז

לכבוד

מר מחמוד עאסי

ראש המועצה

שלום רב,

הנדון: דוח מבקר המועצה לשנת 2015

הריני מתכבד להגיש אליך את דין וחשבון מבקר המועצה לשנת 2015 שערכת בי בנושא התחשבנות המחלקה לשירותים חברתיים עם משרד הרווחה הדו"ח מוגש על פי הוראות סעיף 170 ג) א) לפקודת המועצות. בה בעת מועברים עותקים מהדו"ח לחברי הוועדה לענייני ביקורת כנדרש בפקודת המועצות.

הדו"ח מקיף את ממצאי הביקורת אשר בוצעה במהלך השנה שלגביה מוגש הדו"ח, לאחר קבלת הערות ותגובת המבוקרים, באשר הייתה, ובעלי התפקידים מולם נערכה הביקורת.

כולי תקווה שדו"ח זה יעזור לכולנו, הנהלת המועצה, מנהלי בכירים, פקידים ושאר העובדים במועצה, על מנת לשפר את המועצה ועל מנת לעשות עבודתנו בצורה הטובה, הנכונה, היעילה, והאפקטיבית עפ"י כללי המנהל התקין.

תשומת הלב מופנת לאופן הטיפול הנדרש בדו"ח הביקורת כמפורט בסעיף 170 ג) (ג)–(ו) לפקודת המועצות. כן מודגש עניין איסור פרסום פרטי הדו"ח בטרם חלף המועד להגשתו למועצה.

בברכה

סלאמה זחאלקה, רו"ח

מבקר המועצה



תוכן העניינים



תוכן העניינים

פרק	שם הנושא	עמוד
א	מבוא	5
ב	רקע סטטוטורי	6
ג	רקע ליחסי הגומלין בין המועצה לבין משרד הרווחה	7
ד	תקציב משרד הרווחה במועצת כפר ברא לשנת 2015	11
ה	השתתפות משרד הרווחה בשכר עובדי המחלקה לשירותים חברתיים	27
ו	תשלומים באמצעות משרד הרווחה (מת"ס)	31
ז	יחסי הגומלין עם המתנ"ס	36
ח	רכישת שירות באמצעות חברת סיעוד-שירותי סמך מקצועי	37
ט	גביה צד ג'	39
י	המלצות	43
כ	נספחים	46



פרק א – מבוא

מחלקת הרווחה מתקצבת לצורך מתן שירותי רווחה לתושבי הכפר. עפ"י הנחיות משרד הרווחה רוב הפעילות ממומנת על ידיו בשיעור של 75%. אולם לא בהכרח מחלקת הרווחה עומדת באחוז השתתפות זה, כי עתים צרכיה עוברים את ההקצבה של המשרד. אז היא נאלצת להוסיף מתקציב המועצה.

מטרת הביקורת.

לבחון את מערך ההתחשבנות התקציבית של מחלקת הרווחה במועצה עם משרד הרווחה.

מתודולוגית הביקורת

לצורך ביצוע הביקורת התקיימה פגישה עם מנהלת מחלקת הרווחה ועם העובדים הרלוונטיים במחלקה. הביקורת סקרה דוחות כספיים, עינה בתיקים ומסמכים. וכן נתקיימה שיחת פתיחת ביקורת מנהלת המחלקה, גזבר המועצה, מזכיר המועצה.

פרק ב – רקע סטטוטורי

מחלקת הרווחה פועלת מתוקף חוק:

1. חוק שירותי הסעד התשי"ח-1958
2. תקנות ארגון לשכת הסעד, התשכ"ד-1963
3. תקנות שירות הסעד, טיפול בנזקקים התשמ"ו-1986
4. שירותי הסעד, טיפול בנזקקים, התשנ"ו, 1996

ולעניין השתתפות משרד הרווחה בתקצוב הרשויות: (נספח א)

1. הוראה 2.9 לתקנות ארגון לשכת הסעד, התשכ"ד-1963 דנה בהשתתפות משרד הרווחה בשכר עובדי מחלקות הרווחה ברשויות מקומיות

2. פרק 16 לתקנות ארגון לשכת הסעד, התשכ"ד-1963 דן בסעיפי התקציב ובאמות מידה בתקצוב הרשויות המקומיות

פרק ג –רקע ליחסי הגומלין בין המועצה למשרד הרווחה

1. אופן העבודה מול משרד הרווחה :

1.1 תקציב מחלקת הרווחה המתקבל ממשרד הרווחה גמיש וניתן לשנוי וזאת בהתאם לצרכי הרשות בפועל. לכן נדבך חשוב מפעילות המחלקה ברשות להביא לניצולו של תקציב משרד הרווחה. ניצול תקציב זה מסתמך אך ורק על דיווח הפעילות שבוצעה לתושב במחלקת הרווחה במועצה למשרד הרווחה, לכן אם ולא מתקיים מעקב על דיווחים אלה, עלול להיווצר פערים בין מה שמגיע למועצה לבין מה שהיא מתוקצבת בפועל.

1.2 אופי העבודה הוא שהמועצה היא המוציאה לפועל את תקנות ומדיניות משרד הרווחה, אשר מממן 75% מעלויות הפעולות, המתוקצבות על ידו. עלויות אחזקה ותקורה אינן זכאיות להשתתפות המשרד.

1.3 לאחר קבלת פנייה מתושב הכפר לקבלת עזרה, הדבר מצריך אישור עובדי המחלקה במועצה. וזאת בהתאם להוראות שבתקנון עבודה סוציאלית. אי לכך רוב הוצאות הרווחה הן בהתאם לחוות דעת אנשי המחלקה במועצה, כאשר השתתפות משרד הרווחה צריכה להיות מובטחת. אולם, על מחלקת הרווחה במועצה לדאוג באופן מתמיד להגיש בקשות להגדלת תקציב במידה והצרכים גדלים לצורך הבטחת קבלת השתתפותו של משרד הרווחה במימון.



1.4 באופן כללי התקצוב החודשי של משרד הרווחה מתקבל כ- 1/12 מהתקציב המאושר השנתי (להלן קצב המימון). בד בבד קיים הפרש עיתוי בין קליטת הדיווח של המחלקה במועצה במשרד הרווחה לבין מועד התקצוב בפועל, כך נוצר מצב בו לכאורה שהמחלקה מדווחת אך כספי ההשתתפות של המשרד מתעכבים ועתים כלל לא מתקבלים.

2. סוגי התקציבים

2.1 תקציב המחלקה מתחלק לשלושה סוגים:

2.1.1 כח אדם – שכר מהווה השתתפות המשרד בעלות משכורות עובדי מחלקת הרווחה על כל יחידותיה, בהתאם לתקנים שאושרו על ידו

2.1.2 התקציבים הכמותיים – שנמדדים על פי ביצוע בפועל, אין בידי מחלקת הרווחה במועצה לצפות מראש העלויות הסופיות, שכן זה תלוי במספר הפניות מהתושבים. מתקציבים אלה: החזקת קשישים, החזקת ילדים בפנמיות, החזקת מפגרים במוסדות, החזקת נכים במוסדות, סידור ילדים במפתנים וכדו'. תקציבים אלה בדרך כלל נמדדים לפי תעריף קבוע לאדם במסגרת.

2.1.3 התקציבים הכספיים – הם התקציבים שהוקצבו ע"י משרד הרווחה ואושרו למועצה והם נמדדים על פי סכומים שקליים. הכלל הקובע שההזרמה התקציבית הינה 1/12 מהתקציב מדי חודש **למעט** סעיפים בגין אירוע חד פעמי כגון קייטנות בקיץ וחימום בחורף ובגין סעיפי רשות שהם הסעיפים המסתמכים על דיווחי המועצה והוצאתם לפועל נעשית באמצעות תשלומים שהמועצה מבצעת לדוגמה: מועדוני זקנים-ההוצאות, הצריכות להיות משולמות במועדן כל חודש. אז ההזרמה תהא לפי ביצוע בפועל.



3. ביצוע משרד הרווחה הוראת המועצה לתשלומים

משרד הרווחה לקח על עצמו ביצוע חלק מהתשלומים המדווחים מהמועצה ישירות למוסדות הזכאים, ועל תשלומים אלו מחייב מדי חודש משרד הרווחה את המועצה, מבלי לבדוק נכונות התשלומים. לכן על המועצה לבדוק נכונות הדיווחים המוגשים ישירות ע"י מוסדות אלה. הבדיקה הינה כמותית (כמות הילדים) וכספית (תעריף).

המבצע	שעור	
משרד הרווחה	70%	• תשלומים למסגרות/ מכסות
משרד הרווחה	3%	• תשלומי - מ.ת.ס
משרד הרווחה	2%	• תשלומי סמך מקצועי
	75%	• סה"כ ביצוע ע"י משרד הרווחה
המועצה	15%	• תשלומי שכר
המועצה	10%	• תשלומים באמצעות העירייה
	100%	

מהנתונים לעיל מתברר כי חלק קטן מהתקציב המופעל על ידי מחלקת הרווחה משולם ישירות באמצעות המועצה, ואילו רוב התקציב, משולם על ידי משרד הרווחה. עובדה המחייבת את מחלקת הרווחה לערוך בקרה שוטפת על חיובים אלו.

פרק ד-תקציב משרד הרווחה למועצת כפר ברא לשנת 2015

1. כללי

א. משרד הרווחה מקבל את דיווחי מחלקת הרווחה על בסיס מזומן ולא על בסיס מצטבר דהיינו על פי תשלום בפועל ולא על פי רישום חשבונאי, שיטה זו גרמה לאיטיות ואי יעילות בעדכון הנתונים במשרד הרווחה בכל הרשויות בארץ.

ב. בשנים האחרונות, מקפיד משרד הרווחה לקבל לידי גם מסמך המעיד על התשלום בפועל (הוראת מ.ס.ב או העתק המחאה) מדי חודש נרשמים במשרד הרווחה רק הדיווחים שדווחו כמשולמים על ידי מחלקת הרווחה. במילים אחרות, הרישומים והדיווחים המופיעים במשרד הרווחה, ואשר על פיהם מבוצע התשלום/החזר למועצה הינם רק הדיווחים שהתשלום עבורם בוצע בחודש ההתחשבות, ולא כל התשלומים שיש לשלם על פי רישומי המחלקה.

ג. המועצה מוסיפה ממשאביה העצמיים לתקציב המחלקה. תוספות אלו, על פי הוראות משרד הרווחה, לא ידווחו למשרד, וכמובן שלא יחזרו. אולם, חשוב להבחין באילו תוספות מדובר: רכישות ציוד, ריהוט, אחזקה או כח-אדם. אף שעל פי רוב הוצאות אלה אינן מתוקצבות ישנם מקרים שאי דיווח על תוספות אלו ימנע מהמשרד להעביר למועצה תקציבים נוספים. ועל כן, יש לדווח בדרך כלל על כל התוספות שאושרו על ידי המפקח הרלוונטי עקרונית, גם אם מפאת חוסר תקציב לא תוקצבו על ידי המשרד.

2. תקציב משרד הרווחה למועצה לשנת 2015 (נספח ב)

על פי דוח הקצבה של משרד הרווחה לחודש דצמבר 2015 (בשיעור 100%)
(העלתה הביקורת את הממצאים הבאים :

אחוז	אלפי נה-2015	נושא
34.53%	944	מינהל רווחה
4.02%	110	פעילות בקהילה
3.14%	86	רווחת הפרט והמשפחה
30.22%	827	שירותי לילד ונוער
8.03%	220	שירותים לזקן
16.55%	450	שירותים למפגר
3.50%	96	שירותי שיקום
100.00%	2,732	סכום כולל

תקציב משרד הרווחה לרשויות המקומיות מורכב מאשכולות. כאשר לא ניתן להעביר תקציב מאשכול לאשכול. למשל אם אין למועצה צורך בתקציב למפגרים, ולעומת זאת קיים צורך בתקציב לילד ונוער, לא יכולה מחלקת הרווחה לבקש העברה של תקציב מאשכול לאשכול. כל אשכול מתוקצב בהתאם למדיניות משרד הרווחה והעדפותיו. על כל אשכול מופקד מפקח מקצועי מטעם משרד הרווחה וניתן לבצע העברות בתוך האשכול בלבד, באישור המפקח המקצועי.



מהנתונים המוצגים לעיל ניכר כי 16.55% מתקציב הרווחה מושקע בשיקום לאוכלוסיה הנצרכת (פיגור) ו-30.22% לשירותי ילד ונוער. עלות העסקת העובדים במחלקת הרווחה מהווה 34.53% מתקציב משרד הרווחה

יש לציין כי תקציב משרד הרווחה נגזר מהפעילות המתנהלת במחלקת הרווחה ואשר דווחה למשרד. במידה וישנה פעילות שאינה מדווחת למשרד-היא לא תבוא לידי ביטוי בתקציב.



3. עלות הרווחה במועצת כפר ברא (100% תקציב) לשנת 2015

מוצג בזאת עלויות הרווחה כפי שחיובו ע"י המשרד ובנוסף הוצאות שהוצאו ע"י המועצה, לרבות פעולות שאינן מתוקצבות, לפי הדוחות הכספיים של המועצה פרקי הוצאות 184 ו- פרקי הכנסות 134 ודוח התחשבות לחודש דצמבר 2015 משרד הרווחה .

הסכומים באלש"ח

פירוט	משרד הרווחה	המועצה	צד ג'	סה"כ
שכר	206	738	-	944
פעולות	1,610	109	69	1,788
סה"כ	1,816	847	69	2,732
אחוז	66%	31%	3%	100%

הביקורת בחנה את הנתונים הכספיים המוצגים לעיל, מהם עולה כי סך העלויות בשנת 2015 הגיע ל-2,732 אלש"ח עבור כלל פעולות מחלקת הרווחה. משרד הרווחה השתתף ב- 1,819 אלש"ח, ואילו משרדי ממשלה אחרים והלקוחות השתתפו בסך – 69 אלש"ח, כך שחלקה של המועצה הגיע ל- 847 אלש"ח. נתונים אלו מצביעים על השתתפות העירייה בתקציב הרווחה בשיעור 31%. זה המקום לציין את הנעשה ברשויות אחרות, בהן השתתפות הרשויות המקומיות בתקציב מחלקת הרווחה נעה בין 25% ל- 40%, ועיקרה מופנה לשכר עבודה. יש להדגיש שרוב ההפרש מסכום



ההשתתפות המינימאלי של המועצה הוא עקב אי השתתפות מלאה של צד ג' (להלן הפונים)

מכאן עולה כי מועצת כפר ברא מוסיפה ממשאביה העצמיים עוד 164 אלש"ח, המהווים 6% מסך התקציב ברווחה .

הביקורת מצאה כי בתקציב הפעולות של משרד הרווחה (פרק 184), גלום גם פרויקט מצילה שהיא תכנית שאינה מופעלת על ידי מחלקת הרווחה אלא מחלקה אחרת הממונות ע"י המשרד לביטחון פנים, כך שעלויות אלה נוטרלו מפעילויות הרווחה מהטבלה לעיל .

4. ממצאי ביקורת על הדיווח, התקצוב וההתחשבנות עם משרד
הרווחה בשנת 2015

1. כללי

במחלקת הרווחה קיימת עובדת מינהל וזכאות, שתפקידה לבצע את הדיווחים במועד ובמלואם למשרד הרווחה אי לכך קיים צורך להבחין בין 5 קבוצות דיווח עיקריות :

1.1 **פלט כוח אדם** - זהו סוג דיווח המכיל את כל פרטי רכיבי השכר שהמועצה משלמת לעובדי המחלקה, ומשרד הרווחה משתתף בו בהתאם להסכמי השכר שנחתמו

1.2 **הוצאות דרך רשות** - זהו סוג דיווח, המועבר למשרד, המכיל את כל ההוצאות שהוצאו ע"י קופת המועצה בהתאם לצרכי המחלקה ועל פי הנחיות משרד הרווחה .

1.3 **הועדות (השמות)** - זהו סוג דיווח המורה למוסד כשיש תקציב לקבל חניך למסגרתו, ומאשר את חיוב המועצה בגינו (בתי אבות, מעונות יום, פנימיות וכו'), והשתתפות משרד הרווחה.

1.4 מת"ס (מערכת תשלומי סעד)- זהו סוג דיווח, המאפשר למחלקת הרווחה להזמין המחאות ישירות משרד הרווחה לטובת מוטבים שנקבעו על ידי מחלקת הרווחה, תמורת המחאות אלו מחויבת המועצה במלואן (100%), ומשרד הרווחה משיב את חלקו בסך 75% מהחייב

1.5 סמך מקצועי- זהו סוג דיווח, המאפשר למחלקת הרווחה להזמין שעות עבודה של בעלי מקצוע (מטפלים, מטפחים וכו') מחברות סיעוד לטובת לקוחות מחלקת הרווחה. תמורת הזמנת שעות עבודה אלו מחויבת העירייה במלואן (100%), ומשרד הרווחה משיב את חלקו בסך 75% מהחייב

רק קליטת חמשת סוגי הדיווח, המצוינים לעיל על ידי המשרד מדי חודש, תבטיח השתתפות מלאה ובמועד.

5. סקירה על דו"ח תקצוב והתחשבות חודש דצמבר 2015

בדו"ח תקצוב והתחשבות של משרד הרווחה לחודש דצמבר 2015 כלולה כל ההתחשבות עם משרד הרווחה לשנת 2015. בדו"ח זה אמורים לבוא לידי ביטוי כל ההוצאות שדווחו על ידי המועצה והוצאו על ידה. לפיכך צריכה להיות הלימה בין ההוצאות כפי שנרשמו בספרי המועצה לבין אלו שהוצגו בדו"חות ההתחשבות בשנת 2015

להלן תמצית עלויות הרווחה בשנת 2015 (באלש"ח), כפי שנרשמו בספרי החשבונות של המועצה, בהשוואה לרשום במשרד הרווחה :

מס'	תאור פרק	אחוז	פרק הוצאות	דוח משרד הרווחה לחודש	פער	
1	שכר עובדי רווחה	19%	515	275	240	
2	שכר פעולות	16%	429	429	-	
3	פעולות	65%	1,788	1,900	(112)	
סה"כ				2,732	2,604	128

מהטבלה המוצגת לעיל עולה כי למשרד הרווחה דווחו הוצאות בסך כולל של 2,604 אלש"ח. מתוך כך עולה כי קיים פער וחוסר דיווח בהיקף של - 128 אלש"ח.

במטרה לאתר את הפער בין הדיווח למשרד הרווחה לבין ההוצאות בהן עמדה המועצה, ערכה הביקורת ניתוח של הדוחות הכספיים בפרק הרווחה. ניתוח הדוחות הכספיים העלה כ:

1) פערים בין עלויות השכר בפועל לבין הדיווח למשרד הרווחה מסתכמים בסך - 240 אלש"ח, אשר חלקן נובע מהשתתפות המשרד בתקציבי פעולה בעבור שכר המשולם למסגרות הרשותיות, כאשר עלויות השכר במועצה רשומות בפרק השכר, לפיכך ערכה הביקורת הבחנה בין השכר המשולם בגין תקני כוח אדם לבין השכר המשולם לביצוע פעולות

2) חלק מההוצאות כגון הוצאות הפעלה ואחזקה אינן ניתנות לדיווח אולם בפנייה דרך בקשה מיוחדת למשרד הרווחה, המשרד עשוי להגדיל את התקציב גם בסעיפים אלה. במקרה של מועצה מקומית כפר ברא קיים הוצאות הפעלה ואחזקה בסך של כ- 26 אלפי ₪ יש לציין שעל הוצאות אלה המועצה מודעת מראש שלא תקבל בגינם תקצוב ממשרד הרווחה למרות שקיים ניסיון מצד המחלקה

3) אף על פי שהפעילויות על פי דוח ההתחשבנות של משרד הרווחה לשנת 2015 גבוהות מההוצאות בפועל על פי פרקי תקציב הרווחה קיימים סעיפים שבהם הוצאות המועצה היו גבוהות ממה שבדוח ההתחשבנות, אשר יכולה לנבוע מאי דיווח של הוצאות .
כגון :

- מעודנים לזקנים: בוצעו הוצאות של 28 אלש"ח וכלל לא הופיעו בדוח ההתחשבנות של משרד הרווחה
- מעודנים מועשרים: בוצעו הוצאות של 23 אלש"ח וכלל לא הופיעו בדוח ההתחשבנות של משרד הרווחה



התייחסות מחלקת הרווחה

1) התקצוב של מועדונים מועשרים סה"כ בשנה 274 אלפי ₪ ועוד השתתפות הזקנים כ-1500 ₪ לחודש. נפתח מועדון מועשר מ9/14 לכן הסעיף היה צריך להיות מסעיף מועדון לזקנים למועדון מועשרים.מה שגרם להוצאות בתחילת שנה להירשם במועדון לזקנים.דהיינו סיווג תקציבי אינו מדוייק

2) קיים טיולים כגון לים המלח שלא דווחו למשרד הרווחה בגלל שאינו מתוקצב והמועצה המקומית רגילה לתת אישור לחלק ניכר מהוצאות אלה (נסיעות, מלון..) לכן קיימת חריגה זו

6. בדיקת מספרי השוואה ביחס לתקציב מחלקת הרווחה לשנה נוכחית

לפי האינפורמציה המועברת מהמועצה למשרד הרווחה יחול השינוי בתקציב

להלן טבלה המרה על השינויים שחלו בין הביצוע של שנת 2014 לבין שנת 2015:

תקציב שנת 2015	גידול	קיטון	תקציב שנת 2014	תקציב
1885	197	73	1761	

מתוך הטבלה המוצגת לעיל עולה כי חל גידול בסך- 197 אלש"ח במספר סעיפים, ואילו בסעיפים אחרים חל קיטון בסך- 73 אלש"ח.

הביקורת בחנה את הסעיפים שהופחתו, ונמצא כי מתוך 73 אלש"ח אשר הופחתו

להלן פירוט הסעיפים הכספיים אשר לדעת הביקורת ניתן היה לדווח בגינם

שם הסעיף	הסכום באלפי ₪
טיפול בילד בקהילה	17
מרכזי טיפול באלימות	9
משפחות במצוקה	25
סה"כ	51



התייחסות מחלקת הרווחה

1) משפחות במצוקה- במקרה ובמהלך שנת התקציב המנהלת רואה שהתקציב לא יספיק אז היא פונה למפקחת ולתקציבן במשרד הרווחה ומבקשת תגבור התקצוב לאור הנחיצות ובד"כ לחולה דיליזה וחולה סרטן. בשנת 2014 היה קיים צורך להסעות לטיפולים (טיפול כימוטרפי), מה שהיה בתדירות נמוכה בשנת 2015, בנוסף לנזקקים אחרים.

2) מרכזי טיפול באלימות – קיים מרכז טיפול באלימות אזורי בכפר קאסם, שנשים בד"כ מקבלות טיפול עבור נושא אלימות ובכל שנה משרד הרווחה מתקצב סכום מסוים למרכזים אלה, וזה מדווח דרך טפסי השמות למשרד הרווחה פר מקרה בפועל. במקרה שלנו בשנת 2015 היה תיקים זקוקים לטיפול המרכז עפ"י מה שדווח בפועל.

7. הפחתת תקציבים במהלך השנה

משרד הרווחה מתקצב בהתאם לדיווחי מחלקת הרווחה אשר מדווחת על פי צרכיה, כיוצא מכך מחלקת הרווחה חייבת להקפיד על מהימנות ודיוק דיווח הוצאותיה שביצעה. הביקורת בדקה את התקציב שהועבר למועצה בשנת 2015, ונמצא כי קיים סעיף תקציבי שהמועצה קבלה ביתר אך בגלל העדר דיווח על הוצאות הוקטן התקציב. והועבר לתקצוב רשויות אחרות

לדעת הביקורת, ניתן היה לדווח על הוצאות בסך 13 אלפי ₪ בסעיף תכנית עם הפנים לקהילה, ולמנוע הפחתת התקציב על ידי משרד הרווחה.

הביקורת מדגישה כי לא הוציאה המועצה הוצאות לביצוע פעולות, ולא בוצעו דיווחים מתאימים ובמועד למשרד הרווחה, על כן הופחת התקציב של המשרד למועצה. כך שהמועצה ניזוקה מהיעדר השתתפות המשרד בתקציבים אלו בשנת 2015

התייחסות מחלקת הרווחה.

במקרה המרה (מכסה נמצאת לרשות המחלקה מטעם משרד הרווחה במידה והיא רוצה לנצל לפרויקטים מסוימים, אז היא מבקשת מהמשרד – שמעביר למחלקות טפסים מיוחדים להגשת בקשת המרת מכסות אלה)

במקרה להלן התבקש המרה אך התקבלה ההמרה באיחור לכן לא נוצל כל הסכום ונוצל חלק ניכר סכום של כ- 40 אלפי ₪. לא הספקנו לנצל את כל הסכום בגלל האיחור שחל מטעם משרד הרווחה בקבלת התקציב

8. מסגרות בניהול מחלקת הרווחה

מחלקת הרווחה מפעילה מסגרות להענקת שירותים לאוכלוסייה בכפר. להלן פירוט המסגרות המופעלות על ידי מחלקת הרווחה

תעסוקה מוגנת (מע"ש), מועדונית שיקומית, מ.יום שיקומי לנכים, שיקום נכים בקהילה, מ.יום טיפולי -מש"ח, סידור במעונות, טיפול בהורים ובילדיהם, אחזקת ילדים בפנמיות, טיפול במשפחה אומנה, ילדים במעונות יום, טיפול בילד בקהילה, מועדוניות משותפות, מועדונים מועשרים.

לצורך הפעלת מסגרות שבניהול מחלקת הרווחה, המועצה צריכה להעסיק כח אדם וכן עליה לממן עלויות האחזקה וההפעלה, בעת שמשד הרווחה משתתף בעלויות אלה פר קפיטא דהיינו בתעריף שנקבע לחוסה

העדר דיווח מלא של מספר התלמידים או לחילופין, חוסר בתלמידים במסגרת העירונית גורם, בהכרח, להעברת השתתפות פחותה יותר במסגרות אלו. מכאן עולה כי, יש לנהל מעקב קפדני על כל אחת מהמסגרות ולוודא אכלוס מלא, כל השנה.

להלן ריכוז עלויות הפעלת המסגרות, על פי ספרי החשבונות של המועצה



סידורי	שם המסגרת	הוצאות שכר	הוצאות פעולה	סה"כ הוצאות	סה"כ הכנסות משרד הרווחה	עודף/(גרעון)
1	מע"ש	-	42,987	42,987	28,019	-14,968
2	תעסוקה מוגנת	-	16,470	16,470	12,893	-3,577
3	ילדים במעון יום	-	334,120	334,120	212,312	-121,808
4	טיפול בילד	344,143	183,671	183,671	371,872	-155,942
5	טיפול הורים וילדיהם	-	15,061	15,061	10,166	-4,895
6	מרכז טיפול באלימות	-	28,048	28,048	21,036	-7,012
7	אחזקת ילדים בפנמיות	-	58,722	58,722	13,456	-45,266
8	מועדוני קשישים	61,401	28,136	28,136	-	-89,537
9	טיפול בזקן בקהילה	-	26,426	26,426	20,552	-5,874
10	טיפול בנוער ובצעירים	18,822	5,890	5,890	35,738	11,026
11	מועדונים מועשרים	131,353	165,175	165,175	205,062	-91,466
12	מס. יום לילד מוגבל	-	13,439	13,439	6,419	-7,020
13	מעון יום שיקומי לנכים	-	50,467	50,467	896	-49,571
14	מפגרים במעון טיפולי	-	45,489	45,489	85,048	39,559
15	מרכזי טיפול באלימות	-	28,048	28,048	21,036	-7,012
16	משפחות במצוקה	-	24,460	24,460	18,014	-6,446
17	סידור מפגרים במוסדות	-	377,424	377,424	282,477	-94,947
18	סיוע למשפ' עם ילדים	-	18,449	18,449	13,839	-4,610
19	שקום נכים בקהילה	-	5,486	5,486	42,987	37,501
20	מועדניות משותפות	-	207,062	207,062	145,427	-61,635
	סה"כ	555,719	1,675,030	2,230,749	1,547,249	-683,500



הביקורת בחנה את הנתונים המוצגים לעיל, ומתברר כי :

1. נתקלה הביקורת בקושי בעריכת דו"ח על עודף/גרעון למסגרת, וזאת בשל שהרישום החשבונאי בספרי המועצה לא משקף בצורה מדויקת את הפעילות כי בחלק מהכרטיסים נכללו הוצאות שאינם קשורים למסגרת הספציפית

2. מהטבלה לעיל עולה שהגרעון עבור כלל המסגרות הגיע ל (683,500) המהווים, לכאורה, את חלק המועצה בשיעור 30%

פרק ה -השתתפות משרד הרווחה בשכר עובדי המחלקה לשירותים חברתיים

רקע –משרד הרווחה מתקצב את המועצה בתקנים וכוח אדם לפי צריכה ופעולותיה המדווחות אליו. תקני השכר של המשרד למועצה נקבעים על פי היקפי המשרות והדרגות אותם קובע המשרד לכל אחד מבעלי התפקידים

1. משרד הרווחה תיקצב את המועצה בהיקף – 4.92 משרות בשנת 2015. המועצה העסיקה עובדים בהיקף 6.4 משרות, כאשר 2.8 מהם על תקציב כוח אדם תקנים, ואילו היתרה מתקציבי פעולה שתוקצבו על ידי משרד הרווחה

2. עלות השכר של המועצה בשנת 2015 לעובדי מחלקת הרווחה הגיעה ל- 944 אלש"ח, כאשר מהם – 515 אלש"ח עבור שכר עובדים – תקניים, והיתר בסך -429 אלש"ח הינם תקציבי פעולה, עבור עובדים המועסקים בפעולות מוגדרות מראש ולפרק זמן קבוע. השתתפות משרד הרווחה בשכר עובדים על פי תקן מבוצעת בהתאם לעלויות השכר התקניות כפי שנקבעו על ידי המשרד, יש לציין שרוב עלויות שכר אלה אינם שוות למה שמוציאה המועצה בפועל, כיוצא מכך קיים הצורך בבדיקת חלק ההשתתפות של משרד הרווחה בשכר העובדים בנוסף, לשכר התקני משלמת המועצה שכר עבור עובדים המועסקים בתקציבי פעולה כאשר הבסיס להשתתפות המשרד בשכר עובדים אלו הינו מספר המשתתפים מכל סיבה שהיא, הרי שהשתתפות המשרד תהיה נמוכה יותר ולא תכסה את מלוא העלות, אשר הוצאה על חשבון המועצה



3. הביקורת בחנה את תלושי המשכורת של כל עובדי מחלקת הרווחה, בהשוואה להשתתפות המשרד ברכיבי השכר (כפי שדווחו על ידי המועצה) ולהלן ריכוז הממצאים כפי שעלו:

סה"כ משרות לא מתוקצבות	תקציב פעולה	משרה תקציב פעולה	פער ב-%	משרה ב-%		תאור תפקיד	שם העובד
				מועצה	משרד		
-	-	-	-	25	25	עו"ס משפחה	מ.ב.
-14.58	טיפול בילד בקהילה	54.83	40.25	75.25	35	עו"ס משפחה	ר.ב.
3	מועדוניות	50	53	78	25	עו"ס משפחה	ע.ס.
0	-	-	-	75	75	מנהל מחלקה	א.ר.

יש להפנות את תשומת הלב שעל פי דוח עלות השכר לעובדת ע.ס. לא בוצע פיצול כשאר העובדים בין תקן המחלקה לשכר פעולה.

התייחסות מחלקת הרווחה

ע.ס. הינה עובדת סוציאלית במחלקת הרווחה אשר חלקיות משרתה כוללת 50% ריכוז מועדוניות שמתוקצב מסעיף מועדוניות משותפות ו- 25% מתקן המחלקה שמתוקצב על ידי אגף כח אדם ממשרד הרווחה. בטבלה קיים צורך להוסיף עוד 50% מתקציב הפעולה של המועדוניות. וכן לפצל בשכר את משרתה לחלק של מחלקת הרווחה וחלק של שכר הפעולה.



4. השתתפות משרד הרווחה בגמולי השתלמות בהשוואה לגמולים המשולמים ע"י המועצה.

מס'	שם עובד	משרד	מועצה	פער
1	ר.א.	4%	3.60%	(0.004)
2	ע.ו.	4%	4.80%	0.008
3	ב.מ.	8%	9.50%	0.015
	סה"כ	16%	18%	2%

מהטבלה מסיקים שהמועצה שלמה גמולי השתלמות מעבר לגמולים המתוקצבים ממשרד הרווחה, בשל חוסר דווח בגינם בסכום שאינו מהותי.

התייחסות מחלקת הרווחה

בדרך כלל אישור גמול השתלמות מטעם איגוד העו"ס אשר אותו מוסר העו"ס למנהל כח האדם במועצה לעדכון השכר שלו. אבל במקביל לא עודכן משרד הרווחה בגמולים שלהלן.



5. השתתפות משרד הרווחה בדרגות העובדים, בהשוואה לדרגות המשולמות על ידי המועצה

מס'	שם עובד	משרד	מועצה
1	ר.א	עו"ס 7	עו"ס 9
2	ע.ס	עו"ס 5	עו"ס 6
3	ב.ר	עו"ס 3	עו"ס 4
4	ב.מ	עו"ס 5	עו"ס 6
5	ר.ה	מנהלי 9	מנהלי 9

מהטבלה לעיל עולה כי עובדים הועסקו על ידי המועצה בדרגה גבוהה מזו אשר דווחה במשרד הרווחה. לפיכך נוצר פער בהשתתפות משרד הרווחה בשכרם של עובדים אלו. כל הפערים בגין רכיבי השכר המצוינים לעיל לא דווחו למשרד. על כן, לא התקבלה השתתפות משרד הרווחה בגינם. הביקורת סבורה כי דווח בגין הוצאות אלו עשוי לגרום להגדלת הכנסות המועצה.

פרק ו- תשלומים באמצעות משרד הרווחה (מת"ס)

קיימת האפשרות למשפחות שבמצב קשה בכפר העומדות בתנאי הזכאות לפנות למחלקת הרווחה לצורך קבלת סיוע.

ומשרד הרווחה מתחייב להיענות לבקשות מחלקת הרווחה דרך הנפקת המחאות למשפחות אלה. התשלומים מועברים ישירות ללקוח ומחויבים בדוח ההתחשבות החודשי של המשרד. רק במידה וקיים תקציב מתאים בסעיף הנדרש, יוחזרו 75% מהסכום אשר בו חויבה המועצה.

הביקורת בדקה ומצאה כי מחלקת הרווחה הנפיקה 72 המחאות בשנת 2015, בסך כולל 70,143 ש"ח. להלן פירוט הסעיפים מהם בוצעו התשלומים הללו:

מספר בקשות	אחוז	
21	29%	טיפול בזקן בקהילה
6	8%	צרכים רפואית והסעות לטיפולים
13	18%	משפחות במצוקה בקהילה
33	45%	סיוע למשפחות עם ילדיהם
73	100%	סה"כ

כל חודש מתקיימת במחלקת הרווחה פגישת עבודה בין מנהלת המחלקה ועובדת הזכאות שעורכת את חישוב הזכאות למשפחה המבקשת, והן קובעות את גובה התמיכה לצורך מתן הסיוע.



כיום נהוג שהמשפחה המבקשת מגיעה למחלקת הרווחה עם הצעת מחיר אחת בלבד, על פי שיקול דעתה למרות שבהוראה 16 בפרק 3 בתע"ס סעיף 7.8 נאמר "קנייה של ציוד או שירות אחר תיעשה כמקובל במוסד ציבורי ועל פי נוהלי המכרזים (קבלת 3 הצעות מחיר ובחירת ההצעה הטובה והזולה משלושתן וכו') קניית ציוד בגובה עד 4 נקודות זיכוי (ועד וכולל) פטורה מהצגת הצעות מחיר".

דהיינו עד לעלות של 872 ₪ יהא הלקוח פטור מהצגת הצעות מחיר נוספות.

מחלקת הרווחה אינה בוחרת את הספקים או נותני השירותים, אלא נענית לבקשת המשפחה, בהתאם לנוחיותה, ולתקציב הנמצא ברשות המחלקה.

הביקורת בחנה את התשלומים בשנת 2015 והעלתה כי:
בוצעו תשלומים ל-53 לקוחות המחלקה.

נמצאו 14 לקוחות אשר שולמו להם תשלומים חודשיים רצופים ובסך הכל קיבלו המחאות בסכומים הבאים:

סידורי	שם הלקוח	מספר תשלומים חודשיים	סה"כ בש"ח
1	כ.ר.ם	6	6,780
2	א.ר	4	7,924
3	ר.ע	4	3,070
4	נ.א	4	2,486
5	מ.ר	2	1,178
6	ב.ג	2	1,766
7	ט.ע	2	1,668
8	פ.ע	2	2,256
9	ע.ע	2	1,178
10	א.ע	2	3,728
11	ל.ע	2	1,178
12	מ.ע	2	588
13	מ.ב	2	1,374
14	נ.א	2	3,600
		38	38,774
			סה"כ

יש לציין שהלקוח מ.ע קבל בחודש ספטמבר 2015 שתי המחאות על אותו הסכום לשני סוגי עזרה, והלקוח נ.א קבל בחודש אוגוסט 2015 שתי המחאות על אותו הסכום לשני סוגי עזרה.

התייחסות מחלקת הרווחה

עובדת הזכאות ציינה כי הינה עורכת את חישוב הזכאות לכל לקוח, וכן אינה מבצעת את הגביה העצמית הנדרשת מהלקוח. העובדת ציינה כי עם קבלת הצעת המחיר, נמסר ללקוח אישור על קבלת התשלום. לא מתבצעת גבית חלק הלקוח בגין השירות.

1) בקשר למקרה שבו הלקוח קבל יותר מסכום אחד בחודש ספציפי, אין מניעה לתת מעבר לסוג עזרה אחת למשפחה שנמצאת במצוקה כלכלית קשה, במיוחד בחודשים אוגוסט ויולי קיים צורך בביגוד וספרים.

2) בקשר לעזרה שהתקבלה ללקוח על פני 6 חודשים בשנה – העזרה ניתנה לחולה דיליזה שקיבל המחאה לספק הסעות כ.ר.מ.

3) בקשר לאי קיום נוהל הוראות התע"ס באשר לגביית חלק הלקוח – בדרך כלל קיים תקצוב משפחות בקהילה וילדים למשפחות נזקקות וגם טיפול בזקן בקהילה שהן מיועדות למשפחות במצוקה כלכלית. בד"כ הנוהל לחישוב הזכאות לכל משפחה מסתכם בכך שהלקוח יביא הצעת מחיר, והמחלקה מסייעת לו בהתאם לגובה ההכנסה עפ"י חישוב זכאות לפי הכנסות שהיא מציגה למחלקה. יש פונים שמשתתפים ב- 10% ויש משפחות שיותר משתתפים 20% ויותר. המחלקה מנכה אחוז ההשתתפות של הפונה אוטומטית בעת הדיווח למשרד הרווחה.

נשאלה מנהלת הרווחה אם הניכוי ואי ביצוע הגביה פוגע בתקצוב?

זה לא פוגע כלל בתקצוב כי התקציב מאושר מראש בתחילת השנה ודווקא זה מסייע ליותר נזקקים.

- 4) בקשר להפרש בין הדיווח לבין דוח ההתחשבות של המת"ס –
- בחודש מאי 2015 - סכום העזרה גבוה מהמותר לסוג העזרה שהתבקשה לכן לא אושר הסכום
 - בחודש ספטמבר 2015 – נפל זכאי בגלל שהיתה תקלה בשם המשפחה המדווח כי הזכאית היא אישה שנפרדה מבעלה ושונה שם המשפחה (הופיעה בדוח שגויים)

9.1 נבדקו מדגמית תיקי הלקוחות אשר נבחרו על ידי הביקורת ובבדיקה עלה כי:

א. בכמה מהתיקים שנדגמו, התברר כי מחלקת הרווחה קבלה הצעת מחיר אחת בלבד בלי תיעוד תאריך של ההצעה. וכן לא התקבל מהלקוח בגין הסיוע חשבונית מס המעיד על ביצוע הרכישה במיוחד שהוראות התע"ס פירטו את דרך ההתנהלות שבהן נאמר

"התשלום יינתן לנותן השירות רק לאחר קבלת הפנייה בכתב מאת המחלקה (וזוה אכן מתקיים במחלקת המועצה). המחלקה תעביר את יתרת התשלומים לנותן השירות רק לאחר שיומצאו לה.

1) קבלת נותן השירות על קבלת מקדמה

2) התחייבותו בכתב למתן השירות

בכל מקרה, יישמרו בתיק הלקוח שובר תשלום או קבלה או אישור על תשלום השתתפות הלקוח לגזברות הרשות, לחשבון הבנק של הרשות המקומית או לנותן השירות"

ב. הביקורת בדקה ומצאה כי ללא מכרז, וללא השוואת מחירים, בוצעו התקשרויות עם נותני שירותים וספקים במהלך השנה, באופן שוטף וקבוע.

התייחסות מחלקת הרווחה

1) הצעות מחיר- המשפחות מתבקשות להמציא הצעות, אבל לחלק ניכר מהבקשות אין מספר הצעות. יש לציין שהיה ניסיון לבקש מהלקוחות זאת אך בגלל קושי להמציא הצעות כלל לא חזרו למחלקה לקבל את הסיוע, לכן המחלקה לא מקשה.

אף על פי כן תמיד המחלקה מבקשת מספר הצעות, במיוחד כאשר גובה הסיוע גבוהה. יתרה מזאת אם הצעת המחיר גבוהה במיוחד ולא עומדת מבחן הסבירות מסבירים לפונה שההצעה מוגזמת וגבוהה ואי אפשר לקבל אותה.

2) חשבונית מס – חשבונית מס המעידה על ביצוע ההוצאה שלשמה הנזקק בקש סיוע אינה מתקבלת במחלקה, במיוחד שלאחר שהפונה מקבל את הסיוע הוא לא מעוניין להביא חשבונית כי הוא כבר קיבל את הסיוע על מנת לפתור את הבעיה העו"ס עורך ביקור בית ובודק אם הלקוח אכן רכש את המוצר

3) נותני שירותים ללא מכרז – הפונים של המחלקה שמקבלים סיוע של הסעות למימון הסעות דיליזה וחולה סרטן בדר"כ פונים למחלקה אחרי תקופה מה שכבר סדרו לעצמם ספק של הסעות ואחרי שהמסיע כבר מבצע את ההסעה בפועל וכבר שולם לו חלקית מהספק

פרק ז- יחסי הגומלין עם המתנ"ס

המתנ"ס עומד בקו רציף עם מטרת פעילות המועצה בכלל ובתחום התרבות וההעשרה בפרט וזאת לכלל תושבי הכפר לרבות בני נוער וזקנים. על אותם השירותים שמספק המתנ"ס למועצה, מקבל הוא תמורה לעלויות המתבקשות בד בבד המועצה מעבירה למתנ"ס תמיכות לפעילותיו השוטפות שכן הן מוענקות לכלל תושבי הכפר, כולל האוכלוסייה החלשה שמוכרת למחלקת הרווחה במועצה.

במהלך הביקורת נמצא שמחלקת הרווחה רכשה שירותים מהמתנ"ס בסך של 15,758 ₪, היקף שלטעמנו היה אפשר להגדיל לטובת האוכלוסייה הנזקקת וכך להביא לטובת התושבים המועצה והמתנ"ס.

התייחסות מחלקת הרווחה.

בהתייחסותה לביקורת השיבה מנהלת מחלקת הרווחה :

לא הייתה אפשרות להגדיל את הפעילות של מחלקת הרווחה, מאחר ופעילות מחלקת הרווחה הינה טיפולית

במקרה בשנת 2015 היה שני פרויקטים בלבד ולא הייתה עוד אפשרות להביא תוכניות נוספות לפעילות במתנ"ס

גם הפרשי מחירים בין השירות המסופק מהמתנ"ס לבין מחירי ספקים אחרים היווה חלק משיקול הדעת של המחלקה.



פרק ח- רכישת שירות באמצעות חברות סיעוד - שירותי סמך מקצועי

משרד הרווחה מפרסם כל תקופה מה מכרזים שבאמצעותם הוא מתקשר עם חברות סיעוד אשר הן מספקות שעות עבודה לטיפול בילד בקהילה, טיפול בזקן, אוטיזם ו-טיפול במשפחות במצוקה למחלקת הרווחה.

מחלקת הרווחה מנפיקה הזמנה לצורך רכישת שעות עבודה לביצוע אצל לקוחות המחלקה. וזאת לאחר שבדקה את הנזקקות בשל מגבלה פיזית, כלכלית או בירוקרטית בעת שזקנים אינם מקבלים את הזכאות שלהם מביטוח לאומי (כך שהסיוע יהא עד לחודש בהתאם למגבלות התקציביות). התשלום מבוצע ע"י משרד הרווחה ומחייב בגינו את המועצה על מלוא הסכום. רק לאחר שאושר התקציב לפעילות זו, מעביר המשרד 75% מסך החיוב.

להלן פירוט השעות אשר נרכשו על ידי מחלקת הרווחה בשנת 2015 ובגינם חויבה המועצה על פי דו"חות ההתחשבות לשנת 2015:

מס'	שם הסעיף	מספר השעות	אחוז
1	אוטיזם	78	12%
2	טיפול בילד בקהילה	356	55%
3	טיפול במשפחות במצוקה	216	33%
	סה"כ	650	100%

הביקורת בחנה את הדו"חות בהם רוכזו שעות העבודה אשר הוענקו על ידי המטפלים בשנת 2015, מהם מתבררות העובדות הבאות:

1. במהלך השנה הועסקה חברת רנד שפרעם אשר העניקה את השירותים באמצעות 8 עובדים. סה"כ השעות שהוענקו בשנת 2015 הסתכמו ב- 650 שעות עבודה



2. העבודה בוצעה על ידי מספר עובדים כלהלן :

מספר העובדים	פירוט
2	עד 50 שעות עבודה בשנה לעובד
3	עד 100 שעות עבודה בשנה לעובד
2	עד 150 שעות עבודה בשנה לעובד
1	עד 200 שעות עבודה בשנה לעובד
8	סה"כ

התייחסות מחלקת הרווחה

בד"כ היא עזרה ביתית למשפחות במצב בריאותי קשה נזקקות לעזרה ביתית בתדירות חודש או חודשיים בנוסף להעסקת מטפחים שמסייעים לילדים ובני נוער עפ"י הנזקקות שלהם לשירות זה. המטפחים מועסקים על ידי חברות שזכו במכרז משרד הרווחה, והמועצה מתעסקת עם אותן החברות. שהמחלקה מדווחת דרך טופס סמך מקצועי שמכיל שעות שאושרו ובהתאם לתקציב שאושר ממשרד הרווחה וחברה זאת היא שמשלמת למטפח ולעוזרת במקרה לעזרה פרטית ומקבלת את התקציב ממשרד הרווחה.



פרק ט - גביה צד ג'

קיימת החובה שהוטלה על המועצה ממשרד הרווחה לבצע גביה מלקוחות המחלקה.

יחד עם זאת עובדת הזכאות במחלקת הרווחה עורכת חישוב עפ"י נקודות זיכוי (המרת המשכורת לנקודות זיכוי), בחישוב זה בא לידי ביטוי המצב הסוציו אקונומי של הלקוח.

משרד הרווחה מחייב את המועצה ליצור הסדר תשלום **בטרם** מתן השירות ללקוח. כי לאחר מתן השירות משרד הרווחה מחייב את המועצה במלוא הסכום (כולל חלק הלקוח), וזאת בלי קשר לגבייה מהלקוח.

הביקורת בדקה את ספרי החשבונות מגביה עצמית ברווחה, אשר מהם עולה כי משרד הרווחה חייב את המועצה בסך 153,019 ₪ ואילו המועצה גבתה בשנה השוטפת 69,140 ₪



להלן טבלה מפורטת לחיובים ולהכנסות צד ג':

סעיף תקציבי	חיוב במשרד הרווחה דו"ח 12/15	הכנסות צד ג'	גרעון
טיפול בילד בקהילה	27,524	-	-27,524
מועדוניות	64,848	67,920	3,072
סידור במעונות	788	-	-788
טיפול בהורים וילדיהם	1,505	-	-1,505
משפחות במצוקה בקהילה	443	-	-443
אחזקת ילדים בפנמיות	40,788	-	-40,788
מ.יום לילד מוגבל	4,167	-	-4,167
מ.יום שיקומי לנכים	3,983	-	-3,983
שיקום נכים בקהילה	549	-	-549
מ.יום טיפולי	2,808	-	-2,808
מע"שים	5,616	-	-5,616
סה"כ	153,019	67,920	-85,099

מעיון בטבלה עולה:

1. מהטבלה אפשר להסיק שאין גביה שלמה לכל הסעיפים שנפתחו בספרי החשבונות של המועצה, ולכן לא ברור אם אכן נערכה הגבייה המתאימה

2. יתרת החוב שלא נגבתה בשנת 2015 מהתושבים שצרכו שירותי רווחה, הסתכמה ב- 85 אלש"ח. בהשוואה להיקף הגבייה בו נדרשה המחלקה לעמוד, יתרה זו מצביעה על גבייה בשיעור 44.38%. זה המקום לציין כי יתרה זו אינה כוללת חובות משנים קודמות, אשר אינם רשומים בספרי החשבונות של המועצה, ואף לא מתנהל כל רישום אחר בגינם

התייחסות מחלקת הרווחה.

1) בקשר לאי קיום נוהל הוראות התע"ס באשר לגביית חלק הלקוח- בדרך כלל קיים תקצוב משפחות בקהילה וילדים למשפחות נזקקות וגם טיפול בזקן בקהילה שהן מיועדות למשפחות במצוקה כלכלית. בד"כ הנוהל לחישוב הזכאות לכל משפחה מסתכם בכך שהלקוח יביא הצעת מחיר, והמחלקה מסייעת לו בהתאם לגובה ההכנסה עפ"י חישוב זכאות לפי הכנסות שהיא מציגה למחלקה. יש פונים שמתתפים ב- 10% ויש משפחות שיותר משתתפים 20% ויותר. המחלקה מנכה אחוז ההשתתפות של הפונה אוטומטית בעת הדיווח למשרד הרווחה.



2) מסגרות טיפול בילד בקהילה, אחזקת ילדים בפנמיות וסידור ילדים באומנה יומית – מסגרות אלה הן עונות על הצורך לסידור ילדים במסגרת סידור חוץ ביתי, בין אם זה במשפחה אומנת, פנימייה או במסגרת אומנה יומית. ילדים אלה בדרך כלל נמצאים בסכנה גבוהה שזקוקים לסדר אותם בהקדם האפשרי.

מחלקת הרווחה מבקשת מכל משפחה את השתתפותה למועצה בגין סידור זה אשר מתקצב ממשד הרווחה, אבל משפחות אלה לא נענות לבקשות, לכן המועצה סופגת את הסכום הנ"ל. סוגיה זו הועברה מהמחלקה להנהלת המועצה. חשוב לציין שהמחלקה נמנעת מביטול סידור בשל סכנה ממשית על ילדים אלה.

פרק י- המלצות

1. יש לדווח את כל הפעילות שכן חייבים לשמור על אחוז השתתפות הקרוב ככל האפשר ל- 25% כחלק הרשות, דהיינו לצמצם את חלק הרשות.
2. אף על פי שחלק מההוצאות אינן מתוקצבות, אנו ממליצים לבצע דיווח גם על הוצאות אלה כי המשרד עשוי להגדיל את התקציב גם על סעיפים אלה, מאחר והקריטריונים תמיד משתנים.
3. על המחלקה לעקוב אחר הרישום החשבונאי ולוודא הלימה בין הפעילות בפועל לרישום החשבונאי של ההוצאה לסעיף המתאים וזאת כדי לאתר חסרים בדוחות הביצוע של המועצה.
4. לכל מסגרת, יש לערוך דוח ביצוע המצביע על תוצאות הפעולות הכספיות ולהימנע מביצוע גירעון בכל אחת מהמסגרות.
5. יש לוודא ביצוע המרת מכסות בהקדם האפשרי במהלך שנת הכספים וזאת בכדי שלא יופחתו תקציבים בשל אי ניצול תקציבים כי שנת הכספים נגמרת.
6. יש לדווח את כל מרכיבי השכר העדכניים כגון היקף המשרה ודירוג והדרגה וגמולי ההשתלמות. שכן אי דיווח מתאים למה שמשולם בפועל יצור קיטון בחלק משרד הרווחה בהשתתפות.
7. יש לעדכן בדוח עלויות שכר את מרכיבי המשרה בהתאם למימונה דהיינו לרשום את המשרה המתוקצבת כתקן משרד הרווחה במחלקת הרווחה וחלק המשרה המתוקצב מפעילות לפרט לאיזה פעילות המשרה משתייכת.



8. במת"ס יש לעמוד בהורות התע"ס ולבקש מספר הצעות הנדרש בהתאם לסכום המבוקש מהלקוח. בסכומים שמצריכים מספר הצעות מומלץ להסתייע בגזברות המועצה .
להודיע מראש ללקוח על חובת המצאת חשבונית ביצוע.

9. אנו ממליצים להגביר את הפעילות במתנ"ס אפילו על בסיס הסכם התקשרות לרכישת שירותים עם המועצה, שכן הגדלת הפעילות במתנ"ס תביא לטובת האוכלוסייה הנזקקת ובכך להביא לטובת התושבים, המועצה והמתנ"ס

10. אחוז השתתפות צד ג'- אנו ממליצים להגביר את הגביה דרך יישום הורות התע"ס במת"ס, וכן גביה בנושאים אחרים.

11. יש לקיים מעקב הדוק של המחלקה על ביצוע שעות עבודה על ידי עובדי הסמך



הערות ראש המועצה לדו"ח המבקר

התחשבות המחלקה לשירותים חברתיים עם משרד הרווחה

אני מעריך את הנקודות שהעלה המבקר בדוח, באשר להתחשבות מחלקת הרווחה עם משרד הרווחה ובהמשך לכך אני רואה חיוניות רבה בהגדלת התקציבים המתקבלים למועצה ממשרדי ממשלה לרבות משרד הרווחה.

הוריתי את מחלקות המועצה לפעול בהתאם להמלצות ולהשקיע מאמץ נוסף אפשרי על מנת להשיג את התקבולים האפשריים בהתאם להוראות החוק.

בכבוד רב,
עאסי מחמוד
ראש המועצה

נספח א

הוראות התע"ס

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 3.16 (הוראה 16 לפרק 3 בתע"ס) מס' עמודים: 29

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

שירותי הצרכים המיוחדים למשפחה בקהילה

=====

1. כללי

- 1.1 ההוראה הזאת באה במקום הוראה 3.16 מיום 24.10.2004.
- 1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מסייע למשפחות שבמצוקה קשה ושואף לתת מענים במכלול שירותים שמטרתם לחזק משפחות אלו ולאפשר להן לתפקד תפקוד תקין ומלא ככל האפשר.
- 1.3 השירותים יינתנו במסגרת תוכנית טיפול במשפחה המוסכמת עם המשפחה.
- 1.4 ההוראה הזאת מפרטת את מכלול השירותים לפי מצב המשפחה כולל הסיוע למשפחות עם ילדים במצוקה.

2. הגדרות

- 2.1 **"צרכים מיוחדים"** - מכלול השירותים המופיעים בהוראה הזאת הניתנים ליחידה המשפחתית.
- 2.2 **"יחידה משפחתית"** - משפחה הכוללת את ההורים וילדיהם עד גיל 18, גם כאשר אלו מתחנכים במסגרת חוץ-ביתית, וכן את ילדיהם מעל גיל 18 המשרתים שירות חובה בצה"ל ואת בנותיהם המשרתות בשירות הלאומי, לפי הוראה 1.22 בתע"ס. בגיר יחיד הוא "יחידה" בפני עצמה.
- 2.3 **"משפחה ברוכת ילדים"** - יחידה שבה לפחות 4 ילדים עד גיל 18.
- 2.4 **"קטין"** - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.
- 2.5 **"בגיר"** - מי שמלאו לו 18 שנה.
- 2.6 **"שנת תקציב"** - מתחילת חודש ינואר ועד לסוף חודש דצמבר של אותה השנה.
- 2.7 **"השירות הממונה"** - השירות לרווחת הפרט והמשפחה.
- 2.8 **"המחלקה"** - המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.
- 2.9 **"הכנסה"** - כמפורט בהוראות 1.22 ו-1.23 בתע"ס.
- 2.10 **"הכנסה ממוצעת לנפש"** - כמפורט בסעיף 2.3 בהוראה 1.22 בתע"ס.
- 2.11 **נקודת זיכוי** - כהגדרות בסעיף 2.7 בהוראה 1.22.

2.12 "לקוח" - אדם הפונה בין בעצמו בין באמצעות אחר, לקבלת עזרה או טיפול של עובד סוציאלי, לרבות מי שמטופל בידי עובד סוציאלי על פי דין.

3. אוכלוסיית היעד

משפחות ויחידים - גברים עד גיל זקנה עפ"י חוק גיל הפרישה תשנ"ד - 2004, הנמצאים בטיפול המחלקה לשירותים חברתיים.

4. השלמת ציוד ביתי בסיסי

4.1 כללי

המחלקה רשאית לסייע בקניית ביתי הבסיסי המקובל והסביר למשפחות וליחידים הנמצאים בטיפול במסגרת תכנית הטיפול, כאשר הציוד חסר וחיוני לשיפור תפקוד המשפחה.

4.2 נזקקות

הנזקקות נקבעת בידי העובד הסוציאלי המטפל ולאחר ביקור-בית.

4.3 פריטי הציוד

"ציוד ביתי בסיסי" הוא ציוד בסיסי סטנדרטי המאפשר למשפחות לתפקד במשק הבית. בציוד בסיסי נכללים.

4.31 ציוד שינה וריהוט בסיסי

4.32 פריטי מטבח וציוד לחימום הבית

4.33 דוד חשמל או דוד שמש לחימום המים

4.3.4 מקרה חשמולי - בכפיפות למגבלות שלהלן

- א. אין ברשות היחידה המשפחתית הפריט הנ"ל או הוא בלתי תקין ואינו ניתן לתיקון כלל;
- ב. היחידה המשפחתית לא קיבלה השתתפות כספית לקניית הפריט החדש מהמחלקה לשירותים חברתיים ב-10 השנים האחרונות.

4.3.5 מכונת כביסה - עדיפויות

- א. היחידה המשפחתית שבבית מונה לפחות 6 נפשות הנחשבות לעניין זה.
 - ב. ביחידה המשפחתית נכה או משק הבית מנוהל בידי הורה יחיד או בידי אחד הילדים מחמת פטירת אחד ההורים או עזיבתו את הבית.
 - ג. הזכאות למכונת כביסה חדשה - אחת ל-7 שנים.
- היחידה המשפחתית מתחייבת לבטח את הפריט בסעיף 4.3.3, 4.3.4 ו-4.3.5 מדי שנה בשנה (כאשר הפריט נקנה כחדש). אם לא תדאג לכך והפריט יצא מכלל פעולה, לא תיהנה מזכאות נוספת למימון התיקון או לקניית פריט חדש.

היקף העזרה

- א. השתתפות המחלקה ליחידה משפחתית, לציווד ביתי בסיסי בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו-4.3.3 למשך שנת תקציב אחת, לא תעלה על סכום השווה לערך של 20 נקודות זיכוי.
- ב. השתתפות המחלקה בסעיפים 4.3.4 ו-4.3.5 למשך שנת תקציב אחת לא תעלה על סכום השווה ל-30 נקודות זיכוי לכל פריט.
- ג. באשר לסעיף ד' להלן, השתתפות המחלקה מעבר לאמור בסעיף 4.3.5 תהיה רק באישור מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה.

ד. הרחבת זכאות

במקרים שיפורטו להלן תורחב הזכאות ויגדל סכום השתתפות המחלקה; הרחבת הזכאות חייבת באישור בכתב מאת מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה לאחר התייעצות עם מפקח ארצי, במכתב מפורט או בצירוף להחלטה בתיק הלקוח.

(1) אובדן תכולת דירה עקב גנבה, שרפה, שיטפון או אסון-טבע אחר, בתנאי שתכולת הדירה אינה מבוטחת או אם אין גורם אחר החייב בכיסוי הוצאות הנזק על פי הסכם, הסדר או חוק;

(2) יוצאי בתי-חולים לאחר אשפוז רצוף, לפחות חצי שנה - אם הם חסרי ציוד ביתי בסיסי - בשנה הראשונה ממועד שחרורם מבית-החולים;

(3) משוחררי בתי-כלא, שישבו בכלא לפחות שנה - אם הם חסרי ציוד ביתי בסיסי - בשנה הראשונה ממועד שחרורם מבתי-הכלא.

(4) נשים יוצאות מקלטים לנשים מוכות- נשים עם ילדיהן לאחר שהות של לפחות 6 שבועות המחליטות לצאת לחיים עצמאיים בנפרד מבן זוגם.

4.3.6 ספרי קריאה וצעצועים לילדים

המחלקה רשאית לסייע למשפחה במימון צעצועים לילדים ובתשלום דמי מנוי לספריה.

צעצועים (לרבות פריטי משחק דידקטיים): הסיוע יינתן כאשר המשפחה אינה נהנית מאחת מתוכניות המשחק המופעלות בידי המחלקה וכן כאשר אין המחלקה מפעילה תכנית משחק.

נוקות

הנוקות לסיוע הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל במשפחה.

היקף העזרה

השתתפות המחלקה לשנת תקציב אחת בתחום הצעצועים מוגבלת כדלהלן.

למשפחה שלה עד 3 ילדים	4 נ"ז לשנה
למשפחה שלה 4 ילדים ומעלה	6 נ"ז לשנה

העזרה יכולה להינתן בכמה חלקים.

השתתפות המחלקה בדמי המנוי בספריה תהיה עד שתי נקודות זיכוי ליחידה משפחתית לשנה.

ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים 4.3.7

המחלקה תעודד הקמת מפעלים להגשת שירות לאוכלוסיות היעד שבטיפולה, כגון חנות להספקה של ביגוד וציוד ביתי בתשלום סמלי. על בסיס תכנית המאושרת בידי המשרד, תוכל המחלקה להמיר חלק מתקציב הצרכים המיוחדים להפעלת החנות. העזרה ניתנת לפרטים ביחידה המשפחתית שבקהילה.

נזקקות

הנזקקות לשירות הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית.

היקף העזרה

סכום העזרה הוא למשך שנת תקציב אחת; העזרה יכולה להינתן כמה פעמים. ההשתתפות המרבית של המחלקה לשנת תקציב אחת תהיה עד 4 נקודות זיכוי לנפש ביחידה המשפחתית (על פי ההגדרה שבסעיף 2.2 לעיל).

הבראה לחולים אחרי ניתוח או אישפוז 4.3.8

המטרה - לאפשר לחולה להבריא ולחזור לתפקודו הרגיל בתחום האישי, המשפחתי והכלכלי.

נזקקות

הנזקקות לשירות הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית מתוך הסתמכות על חוות דעת רפואית ובתנאי שהלקוח אינו זכאי להבראה מכל מקור אחר, לרבות הבראה על חשבון מקום עבודתו.

היקף העזרה

העזרה היא למשך שנת תקציב אחת. השתתפות המחלקה מוגבלת, עד 10 ימי שהות ועד 10 נקודות זיכוי לשנה.

סיוע בתזונה מיוחדת לחולים בסוגי מחלות מוגדרים 4.3.9

נזקקות

הנזקקות לסיוע הזה תיקבע על פי אישור מאת העובד הסוציאלי המטפל ועל סמך תעודה רפואית המעידה על הצורך במזון מיוחד כדלקמן:

(א) מחלות חסר מטבוליות - כל חולה שאובחן במחלה כזאת חייב לצרוך המזון התרופתי בהתאם להמלצת הרופא או הדיאטנית. רשימת המחלות בנספח א'.

(ב) מחלות אחרות שאובחנו על ידי הרופא מטפל והמלצת הרופא כוללת את מגוון התכשירים המופיעים בנספח ב'.

(ג) המלצה של רופא מטפל שאינם מופיעים בנספח א' או ב' יש להפנות למחלקה לתזונה במשרד הבריאות רח' דוד המלך 20, ירושלים מיקוד 91010 בצרוף סיכום מחלה, אישור רפואי מעודכן ודף ההפניה (נספח ג').

היקף העזרה

(1) עבור תוספי המזון המופיעים ברשימת המזונות בנספח א' ו-ב' והנם כלולים בסל הבריאות הלקוח ימציא קבלה על הרכישה באמצעות קופת חולים ובהתאם למינון שקבע הרופא המטפל.

(2) עבור תוספי המזון שאינם כלולים בסל הבריאות יכול הלקוח להמציא קבלה על הרכישה מכל מקור שהוא בהתאם למינון שקבע הרופא המטפל.

השתתפות המחלקה בסיוע לתזונה מיוחדת יהיה רק עבור מחלות ותכשירים שמופיעים בנספחים ומתעדכנים מעת לעת.

4.3.10 עזרה בהוצאות נסיעה לביקורי בני משפחה במוסדות

מטרת העזרה הזאת לשמור על קשרי המשפחה ולעודד ביקור בני משפחה במוסדות. בן משפחה לעניין הזה: בן-זוג, בת-זוג, אב, אם, בן, בת, אח, אחות. המחלקה רשאית לסייע ליחידה המשפחתית המטופלת במימון הוצאות הנסיעה לביקור בני משפחה השוהים בבתי-חולים לחולי נפש ולחולים כרוניים ושיקומיים, במעונות פנימייתיים, בבתי סוהר, במעונות לנכים, מרכז קשר וכו'.

נזקקות

הנזקקות לעזרה הזאת תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית.

היקף העזרה

השתתפות המחלקה מוגבלת לארבעה ביקורים בחודש אחד. בכל ביקור ישתתפו עד שלושה בני משפחה. סכום ההוצאה - לתחבורה ציבורית בלבד.

4.3.11 עזרה בשירותי כביסה

עזרה בכביסה ניתנת למשפחות ברוכות ילדים או למשפחות שבהן אחד מבני המשפחה או יותר נכה או חולה כרוני.

נזקקות

הנזקקות לעזרה הזאת תיקבע על פי שיקול דעת של עובד הסוציאלי המטפל ובלבד שמדובר במשפחות ברוכות ילדים או במשפחות שאחד מביניהן נכה או חולה כרוני ובתנאי שאין למשפחה מכונת כביסה.

היקף העזרה

העזרה - לפי הצורך, בגובה עד 1.5 נקודות זיכוי לחודש.
העזרה תינתן לשישה חודשים לכל היותר. כעבור שישה חודשים תיעשה בדיקה חוזרת.

4.3.12 שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה

כאשר המחלקה רואה צורך לסייע למשפחה בשירותים אחרים שלא הוגדרו בהוראה הזאת או בהוראה אחרת של המשרד, תפעל המחלקה כדלקמן.

נזקקות

הנזקקות תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל, כאשר הסיוע הזה משתלב בתכנית טיפולית מוגדרת ולאחר הצגת סך הסיוע שהמשפחה מקבלת מכל מקור אחר (בי"ל, משרד השיכון), יש לפנות לאישור **מוקדם** המפקח המחוזי בשירות לרווחת הפרט והמשפחה, בכתב; רק לאחר קבלת אישורו, תאושר העזרה לפי תחשיב הזכאות שבהוראה הזאת.

היקף העזרה

גובה העזרה המרבית הוא סכום שאינו עולה על 20 נקודות זיכוי, למשך שנת תקציב אחת.

5. זכאות

- 5.1 יחידה משפחתית העונה על תנאי הנזקקות המפורטים לעיל זכאית לקבל עזרה לסוגיה על פי ההוראה הזאת.
תחשיב ההשתתפות של המחלקה ו/או של היחידה המשפחתית ייעשה בידי עובד מנהל וזכאות ולאחר שהעובד הסוציאלי יקבע את הנזקקות.

5.2 המחלקה תבטיח שסוגי העזרה הניתנים על פי ההוראה הזאת יסופקו ישירות ללקוח ובכל מקרה תשתף היחידה המשפחתית בהוצאה.

יחידה משפחתית שלא תשתף בהוצאה, לא תיהנה מהשתתפות המחלקה.

5.3 לחישוב השתתפות הלקוח בהוצאה, מבחינים בין שני סוגי הוצאות.

א. הוצאות מתמשכות

- (1) עזרה בתזונה לחולים בסוגי מחלות מוגדרים
- (2) עזרה בשירותי כביסה
- (3) עזרה לעידוד בני משפחה לבקר בני משפחה המוחזקים במוסדות.
- (4) שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה

ב. הוצאות חד-פעמיות

- (1) ספרי קריאה וצעצועים לילדים
- (2) השלמת ציוד ביתי בסיסי
- (3) ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים
- (4) הבראה לחולים אחרי ניתוח או אשפוז

5.4 יחידה משפחתית שהכנסתה הממוצעת לחודש עולה על הסכום המפורט להלן אינה זכאית לקבלת השתתפות כספית בהוצאות חד פעמיות מאת המחלקה לשירותים חברתיים.

- יחיד שהכנסתו (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-13 נ"ז
- 2 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-20 נ"ז
- 3 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-25 נ"ז
- 4 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-30 נ"ז
- 5 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-40 נ"ז
- 6 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-50 נ"ז.
- 7 נפשות שהכנסתן (בכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-60 נ"ז.
- 8 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-65 נ"ז.
- 9 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-70 נ"ז
- 10 נפשות ויותר שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על הסכום השווה ל-75 נ"ז.

5.5 טבלה לקביעת השתתפות הלקוח לצרכים מיוחדים

ההשתתפות היא באחוזים מתוך ההוצאה

ה ו צ א ה								הכנסה ממוצעת לנפש למשפחה הפונה (בני"ז)			רמת הכנסה
עד 40 ני"ז	עד 35 ני"ז	עד 30 ני"ז	עד 25 ני"ז	עד 20 ני"ז	עד 15 ני"ז	עד 10 ני"ז	עד 5 ני"ז	3 נפשות ויותר	2 נפשות	יחיד	
10	10	10	10	10	10	10	10	עד 7	עד 8	עד 11	א
10	15	15	15	15	15	15	20	עד 8	עד 9	עד 12	ב
15	20	20	20	20	20	20	30	עד 9	עד 10	עד 13	ג
25	25	25	25	25	25	30	40	עד 10	עד 11	עד 14	ד
25	30	30	30	30	30	40	50	עד 11	עד 12	עד 15	ה
30	30	35	35	35	40	50	60	עד 12	עד 13	עד 16	ו
30	35	35	40	40	50	60	70	עד 13	עד 14	עד 17	ז
35	40	40	45	50	60	70	80	עד 14	עד 15	עד 18	ח
40	45	45	50	60	70	80	90	עד 15	עד 16	עד 19	ט
45	50	50	60	70	80	90	100	עד 16	עד 17	עד 20	י
50	50	60	70	80	90	100		עד 17	עד 18	עד 21	יא
60	60	70	80	90	100			עד 18	עד 19	עד 22	יב
60	70	80	90	100				עד 19	עד 20	עד 23	יג
75	80	90	100					עד 20	עד 21	עד 24	יד
80	90	100						עד 21	עד 22	עד 25	טו
90	100							עד 22	עד 23	עד 26	טז

הסבר: "עד" - "יעד בכלל".

עד 9 נקודות זיכוי - המשמעות: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 או 9 ני"ז.

הערות: 1. ההכנסה היא לפי נקודות זיכוי.

2. ההוצאה היא לפי נקודות זיכוי.

3. ההשתתפות היא באחוזים מן ההוצאה, לאותן רמות ההכנסה כמצוין בטבלה. להוצאות הגבוהות מאלו המופיעות בטבלה, תוגבל ההשתתפות לשיעור 10% מתוספת ההוצאה המצוינת בטבלה.

דוגמה - לקוח ברמת הכנסה י"ב והוא יחיד, המבקש השתתפות בהוצאה השווה ל-50 נקודות זיכוי, תיקבע ההשתתפות כך:

$$40 \times 60\% = 24 \quad \text{על 40 ני"ז ישלם 60\%}$$

$$10 \times 10\% = 1 \quad \text{על 10 ני"ז נוספות ישלם 10\%}$$

25 ני"ז

6. מגבלות

6.1 משך העזרה

המשך מתן השירות מעבר לאמור לעיל בנוגע לכל שירות ושירות מותנה בהתקיימות מצב נזקקות המשכי ובבדיקת זכאות חוזרת, הכל לפי האמור בהוראה 1.13 בתע"ס.

6.2 איחוד עזרה

כאשר המשפחה נזקקת באותם החודשים לכמה שירותים ובהם קניית ציוד + צרכים רפואיים (למעט טיפול שיניים), יאוחדו ההוצאות לסכום אחד וייעשה תחשיב ההשתתפות פעם אחת.

סה"כ ההוצאות שיאושרו למשפחה אחת לא יעלה בכל מקרה על 60 נקודות זיכוי לשנה. מצבים חריגים בהוצאה הכוללת יובאו **בכתב** לאישור מפקח השירות.

6.3 השתתפות מינימום של המחלקה

המחלקה לא תשתתף במתן שירות כאשר חלקה בהוצאה קטן מסכום השווה לערך של נקודת זיכוי אחת לחודש. במקרים יוצאים מן הכלל רשאית המחלקה לקבוע השתתפות הנמוכה מנקודת זיכוי אחת. במקרים אלו תיעשה ההשתתפות בדיווח דרך גזברות הרשות המקומית, כמפורט בהוראה 1.18 בתע"ס.

6.4 השתתפות מינימום של היחידה המשפחתית

השתתפות היחידה המשפחתית ברכישת השירות לא תפחת מ-10% מן ההוצאה.

7. נוהל ביצוע ומעקב

- 7.1 העובד הסוציאלי המטפל יציין ויפרט את הנזקקות של היחידה בגיליון הטיפול (ט"ז 5) שבתיק הלקוח.
- 7.2 עובד מנהל וזכאות יבדוק את הזכאות ויחשב את השתתפות היחידה בתשלום ההוצאה הכוללת; תוצאת התחשיב תירשם בטפסים המתאימים (ט"ז 8 - עיין נספח ג').
- 7.3 התשלומים יאושרו רק על פי חשבונות מס/קבלה, והן יתויקו בתיק הלקוח בצמוד לטופסי ההחלטה החתומים כנדרש.

א. ציוד ביתי בסיסי

- (1) ציוד חדש או משומש שנקנה מסוחר - רק על פי חשבונית מס וקבלה כחוק;
- (2) ציוד משומש שנרכש מבעליו (שאינו עוסק במסחר בציוד) - על פי קבלה חתומה ובה הפרטים: שם, כתובת ומספר זהות של המוכר, תיאור הפריט והסכום שקיבל בשבילו המוכר;
- (3) כמו כן, יבקר העובד הסוציאלי ביקור בית ויתעד בתיק הלקוח כי אכן הציוד נמצא בבית הלקוח וכי משתמשים בו כיאות לפי ייעודו.

- ב. ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים
עיין סעיפים קטנים (1) ו-(2) בסעיף אי לעיל.

- ג. הבראה ונופש
על פי חשבונית מס וקבלה מפורטת

ד. עזרה לעידוד בני משפחה במוסדות ולביקורם
על פי דיווח מפורט (יום הביקור, מחירי הנסיעה בתחבורה
הציבורית לכל צד).

ה. עזרה בשירותי כביסה
על פי חשבונית מס וקבלה.

ו. שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה
על פי חשבונית מס וקבלה, אישורים ודיווחים כנ"ל,
לפי אופי השירות.

7.4 מנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו יאשר את ההחלטה או ידחה אותה
ויציין את קביעתו בטופס ההחלטה בצירוף חתימתו.

7.5 הודעה תועבר ללקוח בטופס ט"ז 11.

7.6 במקרים הטעונים אישור המפקח, יצורף המכתב לטופס ההחלטה או
יירשם בידי המפקח בטופס ההחלטה. מעבר לאמור בסעיף 4.3.5 ד' כל
חריגה מההוראה הזאת תיעשה באמצעות פנייה של מנהל המחלקה
לשירותים חברתיים אל מרכז השירות לרווחת הפרט והמשפחה במחוז.

7.7 כל הטפסים הנ"ל וכל המסמכים של היחידה יתויקו בתיק הלקוח, כמפורט
בהוראה 1.13 בתע"ס וכמפורט בהוראה 1.24 בתע"ס.

7.8 קנייה של ציוד או שירות אחר תיעשה כמקובל במוסד ציבורי ועל פי נוהלי
המכרזים (קבלת 3 הצעות מחיר ובחירת ההצעה הטובה והזולה משלושתן
וכו'); קניית ציוד בגובה עד 4 נקודות זיכוי (ועד בכלל) פטורה מהצגת
הצעות מחיר.

7.9 התשלום לנותן השירות או לספק יהיה על פי פקודת מס הכנסה, נספח ג'
בהוראה 1.18 בתע"ס.

7.10 גביית השתתפות הלקוחות

א. דמי ההשתתפות ישולמו לגזברות הרשות המקומית או יופקדו לחשבון בנק של הרשות המקומית באמצעות שובר שיינתן ללקוח מאת המחלקה (נספח ד'). לאחר המצאת השובר החתום מגזברות הרשות המקומית או מסניף הבנק, תשלם המחלקה את מלוא התשלום לנותן השירות ותדווח למשרד על גביית ההשתתפות (עיין סעיף 15 להלן).

ב. התשלום יינתן לנותן השירות רק לאחר קבלת הפנייה בכתב מאת המחלקה. המחלקה תעביר את יתרת התשלומים לנותן השירות רק לאחר שיומצאו לה.

(1) קבלת נותן השירות על קבלת המקדמה

(2) התחייבותו בכתב למתן השירות

בכל מקרה, יישמרו בתיק הלקוח שובר התשלום או קבלה או אישור על תשלום השתתפות הלקוח לגזברות הרשות, לחשבון הבנק של הרשות המקומית או לנותן השירות.

8 דיווח

8.1 הדיווח למת"ס מתקנה תקציבית 23.10.25.41.0 יעשה על פי הסמלים שלהלן.

4.1	ציוד שינה
4.2	ריהוט
4.3	תנור חימום
4.4	כלי מטבח

4.5	דוד מים חמים
4.6	מקרר חשמלי
4.7	מכונת כביסה
5.1	הוצאות המשתלבות עם שיפור תפקוד המשפחה
5.2	הוצאות נסיעה לביקור
5.5	הוצאות לכביסה
5.6	הבראה ונופש
5.7	תזונה מיוחדת
5.8	ביגוד והנעלה למבוגר

8.2 הדיווח למת"ס מתקנה תקציבית 23.10.25.42.0 ייעשה על פי הסמלים שלהלן.

סוג העזרה

64	ציוד שינה לילדים
65	ריהוט לילדים
66	תזונה מיוחדת לילדים
67	ציוד ביתי בסיסי אחר לילדים
68	ביגוד והנעלה לילדים
69	ספרים וצעצועים לילדים
71	הוצאות המשתלבות עם שיפור תפקוד המשפחה

8.3 הדיווח באמצעות הרשות המקומית

דיווח באמצעות הרשות המקומית ייעשה רק במקרים מיוחדים, בכפיפות להוראה 1.18 בתע"ס.

8.4 דיווח ברשימת ממתנים

בשל מגבלות התקציב, מספר הזקוקים לשירותים אלו עולה על מספר הלקוחות שהתקציב המאושר מסוגל לספק את צורכיהם. לפיכך יש

לרשום ברשימות מיוחדות את הממתינים לקבלת השירות שלא יכלו לקבלו מחוסר תקציב. הרשימות האלה צריכות לקבל ביטוי בתכנון ההקצאה של משאבי המחלקה. כמו כן רשימות אלו חיוניות למשרד לגיבוש היקף הצרכים בתהליך הכנת התקציב ולקביעת עדיפויות ושינויים בהקצאת המשאבים בידי המשרד, לכן יש להעביר למפקח המחוזי בשירות לרווחת הפרט והמשפחה את רשימת הממתינים, סוגי השירותים והסכומים.
השירות לרווחת הפרט והמשפחה ירכז הרשימות והסכומים מכל הארץ.

9. מ י מ ו ן

המימון ייעשה לפי תקנה תקציבית "סיוע מיוחד למשפחות במצוקה בקהילה" 10.25.41.0, ו"סיוע למשפחות עם ילדים" 23.10.25.42.0 על פי סיווג ובמסגרת התקציב המאושר.

10. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות ובידי עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח אי' (3.16)

**דף הפנייה למחלקת התזונה במשרד הבריאות מהעובדים
הסוציאלים במחלקות לשירותים חברתיים**

שם החולה _____ ת.ז. _____

תאריך לידה _____

שם תכשיר המזון התרופתי הדרוש _____

כמות היחידות לחודש/לשבוע _____

תקופת השימוש הנחוצה בחודשים/שבועות _____

נתוני החולה: משקל _____ גובה _____

מסמכים שיש לצרף:

1. אישור רפואי מעודכן עם אבחון המחלה.
2. סיכום מחלה ומכתב שחרור במקרה של אשפוז.
3. המלצה מרופא או דיאטנית קלינית על סוג תכשיר המזון הרפואי הנחוץ כולל הכמות הדרושה ותקופת השימוש הנחוצה.

4. מומלץ לצרף הנחיות תזונתיות מפורטות של דיאטנית מוסמכת: פירוט הרכב התפריט היומי בשילוב המזון התרופתי (באם נדרש המזון התרופתי כמזון בלעדי יש לפרט זאת)

5. לחולים עד גיל 20 שנה יש לצרף עקומות גדילה רלבנטיות.

שם העובדת הסוציאלית _____

הרשות המקומית _____

טלפון _____ פקס _____

נספח ב' (3.16)

מחלה	תרכובת המזון התרופתי	גודל האריזה (גרם)
Phenylketonuria	XP Analog	400
	XP Maxamaid	500
	XP Maxamum	500
	Lofenalac	454
	Phenylfree	454
	Phenylfree1	454
	Phenylfree2	454
	Phenex 1 2 (Ross)	0.5x200
	Phlexy 10 - Caps.	
Tyrosinemia	3200AB (MeadJohnson)	450
	Tyromex 1 Tyromex 2	
	Xphen Tyr Maxamaid	
	Xphen Tyr Analog	500
	*Xphen Tyr Maxamum	400
	XPT Analog	500
	XPT Maxamaid	
	XPT Maxamum	
TYR 1 TYR 2		
Glutaric aciduria Type 1	Camitine Amino acid	
	Xlys low Try Analog	400
	Xlys lowTry Maxamaid	500
	Xlys lowTry Maxamum	500
	XlyslowTry free amino acid mix	200
	MJ8 0056	450
Methylmalonic Acidemia א Propionic acidemia	XMTVI Maxamaid	500
	XMTVI Analog	400
	XMTVI Maxamum	400
	XMTVI low amino acid mix	
	Propimex 2 Propimex 1	
	OS1 OS2 (Mead Johnson)	

MSUD	MSUD 1 MSUD 2 (meadJohnson)	454	
	Ketonex 1 Ketonex 2		
	MSUD Aid III	500	
	MSUD Analog	400	
	MSUD Maxamaid	500	
	MSUD Maxamum	500	
	(Pharmabest) MSUD	454	
	XMTVI lowAmino acid mix		
	XMTVI Analog	400	
	XMTVI Maxamaid	500	
Mitochondrial Acetoacetyl-CoA Thiolase Deficiency	XMTVI Maxamum	400	
	Isoleucine	100	
	Leucine	100	
	Valine	100	
	Glutaric Aciduria Type 2		
	Monogen	400	
Long chain fatty Acid oxidation Defects	Portagen	425	
	Liquigen	250cc	
	MCT oil	950ml	
Isovaleric acidemia	Xleu Maxamum	500	
	Xleu Maxamaid	500	
	Xleu Analog	400	
	Xleu amino acid mix		
	I-Valex 1 I-Valex 2 (Ross)		
Adrenoleuko-Dystrophy (ALD)	Lorenzo oil	710 ml	
Urea cycle disorders /Gyrate Atrophy	Dialamine essential amino acid	200	
	Essential amino acid mix(SHS)		
	Arginine	100	
	Citrulline	100	
	65008MJ		
	Sodium Benzoate		
	UCD 1 UCD 2		
	Phenylacetate		
	Cyclinex 1		
Dialamine (SHS)			
Ketonex 2 (Ross)			

Sulfite oxidase deficiency (SOD)	Xmet Xcys Analog Xmet Xcys Maxamaid	400
Homocystinuria	HOM 1 HOM 2 (MeadJohnson) (MJ) Hominex 1 Hominex 2 Xmet Analog Xmet Maxamaid Xmet Maxamum	
Galactosemia	Galactomin 19	400
Glycogen storage disease	Proгим	

כאשר לא מופיע גודל האריזה - אין לנו את המידע.

נספח ג' (3.16)

מחלות שאובחנו ע"י רופא מטפל ומוכרות לצורך מתן מזון תרופתי

Chronic Renal Failure (CRF) (כולל דיאליזה)

כלול בסל

Polydose

לא בסל

Kindergen, Suplena, Nephrocare, Nephrovit, Egg+, Similac 60/40

Familial Dysautonomia

כבר כלול בסל

Polydose, Ensure, Isocal Powder, Osmolite

מסובסד:

, L-Emental, Pediatric Vivonex, Alitraq, Pregestimil Neocate advance

MCT Oil

Enfamil AR, Fresubin, Isocal liquid, Prosobee, Pediasure, Jevity

Isomil, Isofiber, MCT Peptide 0-2, Pulmocare, S Drops(vitamins)
Scandishake regular, L-Emental+, Elemental Flavour pack, Ensure+
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

IBD + SBS (שילשולים, מחלת קרוהן)

כלול בסל

Ensure, Isocal powder, Osmolite,

מסובסד:

Pediatric Vivonex , Nutramigen, Pregestimil, Alitraq, L-Emental,
Neocate advance

לא בסל
Adeks Vitamins drops, Adeks Vitamins tabs, Ensure+, Entera Fresubin,
Isocal liquid, Isofiber, Jevity, Scandishake, Pepti Junior Pediasure,
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior, Neocate

C F (סיסטיק פיברויס)

כלול בסל
Centrum Junior, Ensure, Isocal powder, Osmolite, Polycose

מסובסד:

MCT Oil, Pregestimil, Tolarex, Alitraq, L-Emental
Neocate advance, Vivonex Pediatric
Adeks Vitamins drops, Adeks Vitamins tabs, Ensure+, Centrum
Enfamil AR, Fresubin, Isocal liquid, Jevity, Pediasure, Pepti Junior
Portagen, Pulmocare, Scandishake, Neocate, MCT Peptide 0-2
Emental Flavour pack, Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber,
Nutren Junior

C O P D (בעיות נשימתיות) **ש ש פ ב ש י נ ו ש**

לא בסל
Pulmocare

NEUROMUSCULAR + C P

כלול בסל
Ensure, Osmolite

מסובסד:

Pregestimil

לא בסל
Fresubin, Isofiber, Jevity, Scandishake, Polycose, Pediasure
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

מחלות סרטן ילדים ומבוגרים

כלול בסל

Ensure, Isocal Powder, Osmolite

מסובסד:

Pregestimil, Pediatric Vivonex , Neocate advance

לא בסל

Ensure+, Entera, Isocal liquid, Fresubin, Scandishake
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

תזונת פגים

כלול בסל

Neocate מ-1.4.04

מסובסד:

Pregestimil

לא בסל

Enfamil- Enfalac Premature פגים
Similac Special Care 24 /oz, Similac Special Care 24 /oz
Neocate ,מטרנה פגים, Similac Neosure

בעיות בבליעה מסיבות שונות כמו CVA + זונדה

gastrostome

לא בסל

Enfamil AR, Thick & Easy, Isomil, Jevity, Pediasure

אלרגיה לחלב (milk allergy)

מסובסד:

Tolarex ,L-Emental, Alitraq, נוטרמיגן,
Vivonex Pediatric, Neocate advance

FTT (Failure to thrive) + תת תזונה - משקל ירוד

כלול בסל

Ensure

לא בסל

Portagen, Polycose, Neocate

צליאק

לחולי צליאק הסיוע הוא בגובה 0.5 נ"ז לחודש.

נספח ב

תקציב משרד הרווחה

במועצה לשנת 2015

דוח התחשבות

ממשרד הרווחה

דוח כספי מבוקר

לסעיפי הרווחה

דו"ח כספי

ש"ר	2014 ביצוע	אחוז ביצוע	ביצוע מעל	ביצוע מתחת	ביצוע	תקציב יחסי	תקציב	שם כרטיס	מס' כרטיס
	211,045.00	87.80		28,681.00	206,319.00	235,000.00	235,000.00	שכר עובדי רווחה	1341000930
	43,088.00	120.09	3,014.00		18,014.00	15,000.00	15,000.00	משפחות במצוקה	1342200930
	13,556.00	115.33	1,839.00		13,839.00	12,000.00	12,000.00	סיוע למשפחות עם ילדים	1342230930
	30,422.00	107.88	1,536.00		21,036.00	19,500.00	19,500.00	מרכזי טיפול באלומות	1342400930
	31,546.00	119.46	4,866.00		29,866.00	25,000.00	25,000.00	מרכזי איבחון ושיקום	1342510930
	47,390.00	100.42	290.00		69,290.00	69,000.00	69,000.00	הכנסות השתת' ברווחה	1343000420
	2,586.00							הכנסות רווחה	1343000930
	26,862.00	108.48	1,760.00		22,510.00	20,750.00	20,750.00	טיפול במשפחת אמנה	1343500930
	398,653.00	99.17		3,128.00	371,872.00	375,000.00	375,000.00	טיפול בילד בקהילה	1343502930
	225,522.00	99.95		73.00	145,427.00	145,500.00	145,500.00	מועדנית משותפת	1343503930
	13,073.00		30,188.00		30,188.00			תכנית עם הפנים לקהילה	1343801930
	98,086.00	12.65		92,919.00	13,456.00	106,375.00	106,375.00	אחזקת ילדים בפנימיות	1343810930
	250,752.00	94.36		27,000.00		27,000.00	27,000.00	60000	1343811930
	57,920.00			12,688.00	212,312.00	225,000.00	225,000.00	אחזקת ילדים במע' יום	1343900930
	52,028.00							מעון יום-מ.תעשייה	1343900990
	10,795.00	137.01	5,552.00		20,552.00	15,000.00	15,000.00	מועדנים לזקנים	1344400930
	2,059.00							טיפול בזקן בקהילה	1344401930
	152,367.00	108.65	22,477.00		282,477.00	260,000.00	260,000.00	מועדונים תוכ העשרה	1344402930
		178.31	90,062.00		205,062.00	115,000.00	115,000.00	מועדונים מועשרים	1344500930
								סידור מפגרים במוסדות	1345100930

שנה: 2015
הצגת כרטיסי תב"ר: לא
הצגת תקציב: תפעולי
מיון לפי: מס' כרטיס

31.12.2015
מתאריך רישום: 01.01.2015 עד תאריך רישום: 31.12.2015
כולל כרטיסים עם יתרת אפס: לא
הצגת תקציב מקורי (לפני שינויים): לא

מכרטיס: 1340000000 עד כרטיס: 1349999999
כולל תנועות לא מקובעות: כן
רק כרטיסים עם חריגה בתקציב: לא

דו"ח כספי

שריון	2014 ביצוע	אחוז ביצוע	ביצוע מעל	ביצוע מתחת	ביצוע	ביצוע יחסי	תקציב יחסי	תקציב	שם כרטיס	מס' כרטיס
	13,993.00	123.22	1,916.00		10,166.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	טיפול בהורים ובילדיה	1345110930
	27,885.00	107.77	2,019.00		28,019.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	מע"שים	1345200930
	25,539.00	110.09	7,798.00		85,048.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00	מפגרים במעון טיפולי	1345400930
	2,742.00								הדרכת העיוור ובני בי	1346301930
	1,248.00								מפעלי שיקום לעורר	1346400930
	9,285.00	107.44	893.00		12,893.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	תעסוקה מוגנת למוגבל	1346500930
		128.38	1,419.00		6,419.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	מסגרות יום לילד המוג	1346600930
		89.60		104.00	896.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	מעון יום שיקומי לנכים	1346700930
	1,863.00	1,146.32	39,237.00		42,987.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	שיקומי נכים בקהילה	1346800930
	10,596.00	131.15	8,488.00	200.00	1,300.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4500	1346802930
	1,760,901.00	103.21	223,354.00	164,793.00	1,885,686.00	1,827,125.00	1,827,125.00	1,827,125.00	טיפול בנוער ובצעירים	1347100930
									סה"כ תקבולים	

	1,760,901.00	103.21	223,354.00	164,793.00	1,885,686.00	1,827,125.00	1,827,125.00	1,827,125.00	סה"כ תקבולים
									סה"כ תשלומים
	1,760,901.00	103.21	223,354.00	164,793.00	1,885,686.00	1,827,125.00	1,827,125.00	1,827,125.00	תקבולים פחות תשלומים

דו"ח כספי

ש"ר	2014 ביצוע	אחוז ביצוע	ביצוע מעל	ביצוע מתחת	ביצוע	תקציב יחסי	תקציב	שם כרטיס	מס' כרטיס
	26,264.00	39.20	608.00		392.00	1,000.00	1,000.00	שרותי רווחה	1840000750
	861,628.86	98.92	4,257.43		388,742.57	393,000.00	393,000.00	משכורת רווחה	1841000110
	12,000.00		10,000.00			10,000.00	10,000.00	השתלמויות רווחה	1841000521
	8,427.00	98.54	2,500.00		15,766.40	2,500.00	2,500.00	פלאפון רווחה	1841000540
90.00	22,542.00	106.91	233.60		10,691.00	16,000.00	16,000.00	צויד רווחה	1841000570
	-1,074.00	80.00	200.00	10,000.00	800.00	10,000.00	1,000.00	עבודות קבלניות רווחה	1841000750
	4,500.00	100.85			39,332.00	39,000.00	39,000.00	פעולות ארגוניות	1841100840
	32,832.00	44.47	30,540.00		24,460.00	55,000.00	55,000.00	הדרכה במחלקות קטנות	1841111840
	16,710.00	92.25	1,551.00		18,449.00	20,000.00	20,000.00	הסעות רווחה	1842000750
	4,832.43		4,000.00			4,000.00	4,000.00	משפחות במצוקה בקהילה	1842230840
8,040.00	198,175.20	116.44	32,873.00		232,873.00	200,000.00	200,000.00	סיוע למשפ' עם ילדים	1842232840
	40,559.00	100.17	48.00		28,048.00	28,000.00	28,000.00	יצירת קשר הורים	1842233840
	42,061.00	99.43	227.00		39,773.00	40,000.00	40,000.00	משכורות רווחה	1842400110
2,041.40	389,237.54	75.06	43,646.81		131,353.19	175,000.00	175,000.00	פרייקט מצילה	1842400780
	46,388.42	100.57	1,162.00		206,162.00	205,000.00	205,000.00	מרכזי טיפול באלומות	1842400840
					-7,605.00			מרכזי איבחון ושקום	1842510840
								משכורת מעדוניות	1843500110
								מעדוניות	1843500800
								ת. לאומית ילד ונוער	1843500810
								מזון מעדוניות	1843500840

שנה: 2015
 הצגת כרטיסי תב"ר: לא
 הצגת תקציב: תפעולי
 מיון לפי: מס' כרטיס

מתאריך רישום: 01.01.2015 עד תאריך רישום: 31.12.2015
 כולל כרטיסים עם יתרת אפס: לא
 הצגת תקציב מקורי (לפני שינויים): לא

מכרטיס: 1840000000 עד כרטיס: 1849999999
 כולל תנועות לא מקובעות: כן
 רק כרטיסים עם חריגה בתקציב: לא

דו"ח כספי

שריון	ביצוע 2014	אחוז ביצוע	ביצוע מעל	ביצוע מתחת	ביצוע	תקציב יחסי	תקציב	שם כרטיס	מס' כרטיס
	35,816.00	100.39	144.00		37,144.00	37,000.00	37,000.00	טיפול במשפחות אומנה	1843501840
	223,586.80	108.04	13,671.00		183,671.00	170,000.00	170,000.00	טיפול בילד בקהילה	1843502840
	39,283.67	90.00		100.00	900.00	1,000.00	1,000.00	מועדניות משותפות	1843503840
	28,778.00							מעון יום - משפחתון	1843800800
	143,961.00	97.87		1,278.00	58,722.00	60,000.00	60,000.00	אחזקת ילדים בפנימיות	1843800810
			344,143.68		344,143.68			משכורת רווחה	1843820110
	331,037.00	111.37	34,120.00	390,000.00	334,120.00	300,000.00	300,000.00	שכר - טיפול ילד בקהילה,,,,,	1843820111
	2,359.63	233.99	2,679.80		4,679.80	2,000.00	2,000.00	ילדים במעון יום	1843900840
	17,963.00			15,000.00		15,000.00	15,000.00	חשמל מועדון פיס לקשי	1844000431
	47,000.00							מועדון לזקנים	1844000750
								שירותים לזקן	1844000980
	41,781.00	94.46	13,136.00	3,598.21	61,401.79	65,000.00	65,000.00	משכורת רווחה	1844400110
	14,598.00	132.13	6,426.00		26,426.00	20,000.00	20,000.00	מועדנים לזקנים	1844400840
				165,000.00		165,000.00	165,000.00	טיפול בזקן בקהילה	1844401840
			165,175.00		165,175.00			140000	1844402840
	247,208.00	107.84	27,424.00		377,424.00	350,000.00	350,000.00	מועדונים מועשרים	1844500750
	18,658.00	100.41	61.00		15,061.00	15,000.00	15,000.00	סידור מפגרים במוסדות	1845100840
	42,720.00	113.08	4,970.00		42,970.00	38,000.00	38,000.00	טיפול בהורים ובלדים	1845110840
				4,000.00		4,000.00	4,000.00	מעשי"ם	1845200840
	37,687.00	105.79	2,489.00		45,489.00	43,000.00	43,000.00	שרותים תומכים למפגר	1845300840
	1,382.00			1,500.00		1,500.00	1,500.00	מפגרים במעון טיפולי	1845400810
	3,770.00	252.34	30,467.00		50,467.00	20,000.00	20,000.00	מפעלי שיקום לעיוור	1846400840
								מעון יום שיקומי לנכים	1846600810

דו"ח כספי

שריון	ביצוע 2014	ביצוע	אחוז ביצוע	ביצוע מעל	ביצוע מתחת	ביצוע	תקציב יחסי	תקציב	שם כרטיס	מס' כרטיס
			111.99	1,439.00		13,439.00	12,000.00	12,000.00	מס. יום לילד מוגבל	1846600840
	12,376.00		109.80	1,470.00		16,470.00	15,000.00	15,000.00	תעסוקה מוגנת למוגבל	1846800810
	2,764.00		109.72	486.00		5,486.00	5,000.00	5,000.00	שקום נכים בקהילה	1846800840
					12,000.00		12,000.00	12,000.00		1846801840
				6,000.00	6,000.00		6,000.00	6,000.00		1846802840
			94.11		1,177.33	18,822.67	20,000.00	20,000.00	משכורת רווחה	1847100110
	13,088.00				15,000.00		15,000.00	15,000.00	טיפול בנוער ובצעירים	1847100841
	1,750.00		84.14		1,110.00	5,890.00	7,000.00	7,000.00	טיפול בנמערות במצוקה	1847200840
10,171.40	3,045,125.55		98.42	683,407.48	731,132.38	2,965,275.10	3,013,000.00	3,013,000.00	סה"כ תשלומים	

									סה"כ תקבולים
10,171.40	3,045,125.55		98.42	683,407.48	731,132.38	2,965,275.10	3,013,000.00	3,013,000.00	סה"כ תשלומים
10,171.40	3,045,125.55		98.42	683,407.48	731,132.38	2,965,275.10	3,013,000.00	3,013,000.00	תקבולים פחות תשלומים

דיווחי מחלקת הרווחה

להוצאות הרשות

ברווחה

